

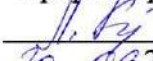
Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. № 675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н. Костина

20.08.2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организационно-кадровая работа в системе социальной защиты»

Направление подготовки

39.03.02 «Социальная работа»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Организационно-кадровая работа в системе социальной защиты» для студентов 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» очной и заочной формы обучения

Автор,

разработчик: старший преподаватель И.Н. Баркалова

Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры

«Социальная работа»

Протокол заседания ПМК от

_____ дата

№ _____

Председатель ПМК

_____ Е.В. Головлева

Программа рассмотрена на
заседании кафедры

Социологии управления

Протокол заседания кафедры от

_____ дата

№ _____

Зав. кафедрой

_____ Я.А. Фарина

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов системных знаний о принципах, структуре, функциях и методах управления в системе социальных служб на государственном, региональном и местном уровнях; о путях решения проблем в управлении персоналом социальных служб, мотивации и стимулирования социальных работников и специалистов социальной работы; об особенностях организации и управления в организациях социальной сферы, технологии управления и администрирования, систему контроля эффективности социальных услуг, оказываемых населению.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-6В	Владение навыками создания условий для инновационной организационно-кадровой работы в системе социальных служб и организаций.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современную нормативно-правовую базу организационно-кадровой работы в системе социальных служб, учреждений и организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь давать характеристику современной нормативно-правовой базы организационно-административной работы соответственно практике деятельности социальных служб, учреждений и организаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками по изучению специфики развития организации и администрирования в социальной работе.
ПК-22В	Способность к эффективной организационно-кадровой работе в системе социальных служб и организаций.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать содержание и основные методики, используемые в организационно-кадровой работе применительно к деятельности социальных

		<p>учреждений и организаций.</p> <p>Уметь: уметь объяснять и раскрывать содержание и основные методики, используемые в организационно-административной работе применительно к деятельности социальных учреждений и организаций.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками по анализу особенностей построения и развития структур в сфере организационно-кадровой работы в системе социальной защиты.
ПК-25	Способность к организационно-управленческой деятельности в подразделениях социальных учреждений и служб.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать информационно-практическую основу изучения, распространения и внедрения передового опыта организационно-кадровой работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь раскрывать главные составляющие передового опыта кадрового обеспечения организационно-административной деятельности в системе социальной работы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками по выявлению специфики реализации организационных механизмов в сфере социальной работы в контексте становления современных социально-экономических механизмов социальной защиты населения.
ПК-25В	Обладание лидерскими качествами для организации социальной работы в организациях и учреждениях социальной сферы.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • характеристику сферы социальной защиты населения и специфику управления данной сферой; • кадровый менеджмент и особенности его применения в сфере социальной работы.

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> классифицировать кадры социальной работы по признакам трудовой занятости в определенной структуре и занимаемым должностям. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками по исследованию основ кадровой политики на уровне организаций в системе социальной работы.
ПК-27	Способность к работе с персоналом предприятий в учреждениях социальной сферы, к планированию и координации деятельности по решению актуальных задач социальной работы, медико-социальной помощи.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> особенности системы подготовки специалистов социальной работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> выделять основные направления совершенствования деятельности по формированию системы кадрового обеспечения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> нормативно-правовой базой в системе кадрового обеспечения социальных учреждений, организаций, служб и т.д.

Требования к уровню усвоения содержания курса:

Студент, изучивший дисциплину, должен **знать:**

- современную нормативно-правовую базу организационно-кадровой работы в системе социальной защиты;
- содержание и основные методики, используемые в организационно-кадровой работе применительно к деятельности социальных учреждений и организаций;
- характеристики передового опыта кадрового обеспечения организационно-кадровой деятельности в системе социальной работы;
- информационно-практическую основу изучения, распространения и внедрения передового опыта организационно-кадровой работы;

уметь:

- давать характеристику современной нормативно-правовой базы организационно-кадровой работы соответственно практике деятельности социальных служб, учреждений и организаций;
- объяснять и раскрывать содержание и основные методики, используемые в организационно-кадровой работе применительно к деятельности социальных учреждений и организаций;
- раскрывать главные составляющие передового опыта кадрового обеспечения организационно-кадровой деятельности в системе социальной работы;

владеть:

- теорией, методологией и механизмами организационно-кадровой работы позволяющими будущим специалистам по социальной работе вести профессиональную

деятельность в различных организациях, учреждениях системы социальной защиты населения.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Дисциплина «Организационно-кадровая работа в системе социальной защиты» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Курс «Организационно-кадровая работа в системе социальной защиты» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения таких дисциплин как: «Введение в специальность», «Деонтология» и «Документоведение».

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Организационно-кадровая работа в системе социальной защиты», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как: «Экономическая социология», «Специализированные службы в социальной сфере и социальное инспектирование».

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Кредиты ECTS	Всего часов		Форма обучения	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №6	Семестр №6
Общая трудоемкость	3,0	108	108	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				48	8
В том числе:					
Лекции				16	4
Семинарские занятия				32	4
Самостоятельная работа (всего)				60	100
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
Зачёт				Зачёт	Зачёт

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ										
Тема 1.1. Введение в организационно-кадровую работу в системе социальной защиты.	2		2	12	16	2		0	5	7
Тема 1.2. Социальная служба, как организационная форма социальной работы.	2		2	12	16	2		0	5	7
Тема 1.3. Кадровое обеспечение социальных служб.	2		2	12	16	0		0	5	5
Итого по разделу:	6		6	36	48	4		0	15	19
РАЗДЕЛ 2. СЕТЬ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ										
Тема 2.1. Территориальный центр социального обслуживания. Центр социальных служб для семьи, детей и молодежи.	2		2	8	12	0		0	17	17
Тема 2.2. Организационно-кадровая работа в системе социальной защиты инвалидов.	2		2	8	12	0		2	17	19
Тема 2.3. Учреждения стационарного, дневного, хосписного ухода.	2		2	8	12	0		0	17	17

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 2.4. Учреждения социальной адаптации, социальной интеграции и реинтеграции, социальной реабилитации.	2		2	8	12	0		2	17	19
Тема 2.5. Учреждения экстренного и кризисного вмешательства.	2		2	8	12	0		0	17	19
Итого по разделу:	10		10	40	60	0		4	85	89
Всего за семестр:	16		16	76	108	4		4	100	108

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ				
Тема 1.1. Введение в дисциплину «Организац но-кадровая работа в системе социальной защиты».	1. Возникновение и развитие эмпирической теории организационно-административной работы. 2. Социальные эксперименты в организациях. 3. Социальная организация, типы организаций, кадры, персонал. 4. История первых социальных учреждений.	Семинарское занятие № 1:	2	
		1. Возникновение и развитие эмпирической теории организационно-административной работы.		
		2. Социальные эксперименты в организациях.		
		3. Социальная организация, типы организаций, кадры, персонал.		
Тема 1.2. Социальная служба, как организационна я форма социальной	1. Связь между социальной политикой, социальной работой и социальной защитой. 2. Государственные целевые и региональные программы социальной защиты.	Семинарское занятие № 2:	2	
		1. Связь между социальной политикой, социальной работой и социальной защитой.		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
работы.	3. Профессиональное разнообразие в социальных учреждениях и организациях. 4. Характеристика основных направлений социальной политики в ДНР.	2. Государственные целевые и региональные программы социальной защиты.		
		3. Профессиональное разнообразие в социальных учреждениях и организациях.		
		4. Характеристика основных направлений социальной политики в ДНР.		

1	2	3	4	5
Тема 1.3. Кадровое обеспечение социальных служб.	1. Набор со стороны. Конкурсная система – её внешние и внутренние механизмы. 2. Практические формы и методы повышения квалификации кадров, их назначение и характеристика. 3. Понятие «деловой имидж». Слагаемые делового имиджа и его связь с уровнем профессионализма. 4. Типичные «организационно-кадровые болезни».	Семинарское занятие № 3:	2	
		1. Набор со стороны. Конкурсная система – её внешние и внутренние механизмы.		
		2. Практические формы и методы повышения квалификации кадров, их назначение и характеристика.		
		3. Понятие «деловой имидж». Слагаемые делового имиджа и его связь с уровнем профессионализма.		
		4. Типичные «организационно-кадровые болезни».		

РАЗДЕЛ 2. СЕТЬ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Тема 2.1. Территориальный центр социального обслуживания. Центр социальных служб для семьи, детей и молодежи.	1. Основные задачи территориального центра. 2. Структурные подразделения в территориальных центрах 3. Основные направления деятельности центров социальных служб для семьи, детей и молодежи 4. Организационно- кадровая работа в службах для семьи,	Семинарское занятие № 4:	2	
		1. Основные задачи территориального центра.		
		2. Структурные подразделения в территориальных центрах		
		3. Основные		

1	2	3	4	5
	детей и молодежи.	направления деятельности центров социальных служб для семьи, детей и молодежи		
		4. Организационно-кадровая работа в службах для семьи, детей и молодежи.		
Тема 2.2. Организационно-кадровая работа в системе социальной защиты инвалидов.	1. Деятельность государства в отношении инвалидов в создании правовых, экономических, политических, социальных, психологических и других условий. 2. Общественные организации инвалидов в Украине, России. 3. Особенности организационно-кадровой работы в системе социальной защиты инвалидов за рубежом 4. Положение о Фонде социальной защиты инвалидов.	Семинарское занятие № 5:	2	2
		1. Деятельность государства в отношении инвалидов в создании правовых, экономических, политических, социальных, психологических и других условий.		
		2. Общественные организации инвалидов в Украине, России.		
		3. Особенности организационно-кадровой работы в системе социальной защиты инвалидов за рубежом		
		4. Положение о Фонде социальной защиты инвалидов.		
Тема 2.3. Учреждения стационарного, дневного, хосписного ухода.	1. Организация работы и предназначение хосписов. 2. Деятельность хосписов в некоторых зарубежных странах 3. Содержание социально-медицинской и психологической работы в хосписах.	Семинарское занятие № 6:	2	
		1. Организация работы и предназначение хосписов.		
		2. Деятельность хосписов в некоторых зарубежных странах		
		3. Содержание социально-медицинской и психологической работы в хосписах.		
Тема 2.4. Учреждения социальной адаптации, социальной интеграции и реинтеграции, социальной	1. Содержание понятий «инвалидность», «инвалиды», «реабилитация». 2. Теоретическая сущность социальной работы с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья. 3. Противоречия интеграции и	Семинарское занятие № 7:	2	2
		1. Содержание понятий «инвалидность», «инвалиды», «реабилитация».		
		2. Теоретическая сущность социальной		

1	2	3	4	5
реабилитации.	адаптации, связанные с социальной реабилитацией инвалидов.	работы с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.		
		3. Противоречия интеграции и адаптации, связанные с социальной реабилитацией инвалидов.		
Тема 2.5. Учреждения экстренного и кризисного вмешательства.	1. Объект экстренного и кризисного вмешательства социальных работников 2. Типология организаций, предоставляющих экстренные и кризисные социальные услуги 3. Основы социальной защиты жертв насилия. 4. Консолидация усилий государственных и общественных институтов района в противодействии насилию в семье: опыт, системный подход, защиту.	Семинарское занятие № 8:	2	
		1. Объект экстренного и кризисного вмешательства социальных работников		
		2. Типология организаций, предоставляющих экстренные и кризисные социальные услуги		
		3. Основы социальной защиты жертв насилия.		
		4. Консолидация усилий государственных и общественных институтов района в противодействии насилию в семье: опыт, системный подход, защиту.		

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методический комплекс дисциплины: «Организационно-кадровая работа в системе социальной защиты».

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки:

1. Определите связь между социальной политикой, социальной работой и социальной защитой.
2. Какие вы знаете государственные целевые и региональные программы социальной защиты.
3. Что такое социальная организация, типы организаций, кадры, персонал?
4. Какие физические и юридические лица, оказывающие социальные услуги.
5. Какая действующая инфраструктура субъектов, предоставляющих социальные услуги.

6. Кто регламентирует деятельность субъектов, предоставляющих социальные услуги.
7. Кто может оказывать социальные услуги?
8. Кто является объектом социальной защиты?
9. Какова должна быть материально-техническая база учреждений, предоставляющих социальные услуги?
10. Какие основные принципы деятельности определяет государство деятельности социальных служб.
11. Перечислите основные принципы и задачи социальных служб.
12. Кто осуществляет контроль и координацию деятельности социальных служб.
13. Как соотносятся выбор профессии и карьера?
14. Перечислите личные качества, за счет которых можно сделать карьеру.
15. Каковы возможные области карьеры вы знаете?
16. Кто образует Главное управление труда и социальной защиты населения?
17. Какие основные задачи главного управления?
18. Какие вы знаете права и обязанности работников управления труда и социальной защиты?
19. Перечислите деятельность государства в отношении инвалидов в создании правовых, экономических, политических, социальных, психологических и других условий.
20. Какие особенности организационно-кадровой работы в системе социальной защиты инвалидов за рубежом?
21. Кто может рассчитывать на социальное обслуживание (предоставление социальных услуг) в территориальном центре?
22. Какие структурные подразделения могут образовываться в терцентрах?
23. Какие социальные услуги предоставляют терцентры?
24. Кто является объектом экстренного и кризисного вмешательства социальных работников?
25. Какая существует типология организаций, предоставляющих экстренные и кризисные социальные услуги?
26. Выясните основы социальной защиты жертв насилия.

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Закон України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям” (2000 р.);
2. Закон України “Про зайнятість населення” (1997р.)
3. Закон України “Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні” (1992р.)
4. Закон України “Про соціальну роботу з дітьми та молоддю” (2001 р.)
5. Закон України “Про соціальні послуги” (2003 р.)
6. Закон України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей» (2005р.)
7. Постанова КМУ «Про заходи щодо вдосконалення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю» (2004) - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1126-2004-p>
8. Розпорядження КМУ № 556-р від 08.08.12 «Про схвалення Стратегії реформування системи надання соціальних послуг». - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/556-2012-p>
9. Наказ N 283 Міністерства Соціальної політики України «Про затвердження Порядку здійснення соціального патрулювання» (19.07.2011)
10. Державний класифікатор соціальних стандартів і нормативів, затверджений наказом Міністерства праці та соціальної політики України № 293 від 17.06.2002;

11. Інтегровані соціальні служби: теорія, практика, інновації: Навч.-метод. комплекс / Автор.-упоряд.: О. В. Безпалько, І. Д. Зверева, З. П. Кияниця, В. О. Кузьмінський та інш. / За заг. ред.: І. Д. Зверевої, Ж. В. Петрочко – К.: Фенікс, 2007. - 528 с. – Режим доступу: http://www.everychild.org.ua/upload/library/pdf/iss_book.pdf
12. Фирсов М.В., Студенова Е.Г. Теория социальной работы: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001.-432с.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Взаимосвязь социальной работы и социальной политики / под ред.. Ш.Рамон; пер. с англ.. Б.Шапиро. – М, 1997. – 256 с.
2. Капська А.Й. Соціальна робота: Навчальний посібник. - Київ: Центр навчальної літератури, 2005. - 328 с.
3. Капська А.Й. Соціально-педагогічна робота як інструмент соціальної політики. - Режим доступу: <http://www.politik.org.ua/vid/magcontent.php3?m=8&n=23&c=263>
4. Коваль Л.Г., Зверева І.Д., Хлебик С.Р. Социальная педагогика / социальная работа. Навч. посібник. - Режим доступу: <http://socpedagogika.narod.ru/SP.html>
5. Конюшина Р.В. Зарубежный опыт социальной работы. - Режим доступу: <http://window.edu.ru/resource/960/40960/files/dvgu081.pdf>
6. Лукашевич М.П., Мигович І.І. Теорія і методи соціальної роботи: Навч. посіб. - 2-ге вид., доп. і випр. - К.: МАУП, 2003. - 168 с.
7. Мальцев В.А. Профессиональная система ценностей социального работника [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://hpsy.ru/public/x2492.htm>
8. Соціальна робота: Короткий енциклопедичний словник. - К.: УДЦССМ, 2002.
9. Соціальні служби - родині: Розвиток нових підходів в Україні / За ред. І. М. Григи, Т. В. Семигіної. - К., 2002.
10. Социальная работа в пенитенциарных учреждениях: Учебное пособие / Под редакцией проф. А.Н.Сухова. – М.: Московский психолого-социальный институт, 2007. - 300 с. – Режим доступу: nashaucheba.ru/v37149/?download=1
11. Стандарти соціальних послуг: збірка проектів документів. - Режим доступу:http://www.usif.kiev.ua/pdf/standarty_Tom2.pdf
12. Холостова Е.Социальная работа с семьёй. – М.:Дашков и К., 2010

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://soc-work.ru/>
2. <http://www.socialworkhelper.com/>
3. <http://ifsw.org/>
4. <http://www.iassw-aiets.org/>
5. <http://www.socialworkers.org/>
6. <http://www.socialworktoday.com/archive/092310p14.shtml>
7. <http://sw.oxfordjournals.org/> (англоязычный сайт «социальная работа»)
8. <http://socpedagogika.narod.ru>
9. http://vd-spb.ru/files/besprizornie_mrtodichka.pdf
10. <http://socioconomica.sfedu.ru/>
11. <http://www.piipl.ru/archive.html> (научно-практический журнал «Помощь инвалидам и пожилым людям»)
12. http://www.basw-ngo.by/page.php?issue_id=2922 (Белорусская ассоциация социальных работников)
13. <http://shatelei.kiev.ua/studies/> (Библиотека материалов по социальной работе)

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

Информационные технологии не применяются.

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

Программное обеспечение не применяется.

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные справочные системы не используются

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация в форме зачета позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине и осуществляется в устной форме.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачёта):

1. Основная цель, задачи организационно-кадровой работы в системе социальной защиты.
2. Социальные услуги в ДНР.
3. Субъекты, предоставляющие социальные услуги.
4. Социальная служба, как организационная форма социальной работы.
5. Государственные целевые и региональные программы социальной защиты.
6. Качество социальных услуг
7. Критерии деятельности субъектов, предоставляющих социальные услуги.
8. Межорганизационное взаимодействие социальных служб.
9. Принципы деятельности социальных служб.
10. Кадровое обеспечение социальных служб.
11. Карьера в системе социальных служб.
12. Управление социальными учреждениями и организациями.
13. Сеть учреждений, предоставляющих социальные услуги.
14. Управление труда и социальной защиты.
15. Центр социальных служб для семьи, детей и молодежи.
16. Организационно-кадровая работа в системе социальной защиты инвалидов.
17. Спонсорская помощь негосударственных организаций, взаимодействие с общественными организациями инвалидов.
18. Учреждения стационарного, дневного, хосписного ухода.
19. Правила пребывания гражданина в стационарном отделении: условия приема, содержания и выбытия из стационарного отделения.
20. Территориальный центр социального обслуживания.
21. Типовое положение (образцовое) о территориальном центре социального обслуживания пенсионеров и одиноких нетрудоспособных граждан.
22. Учреждения социальной адаптации, социальной интеграции и реинтеграции, социальной реабилитации.

23. Субъекты, ведущие учет бездомных лиц и беспризорных детей.
24. Учреждения экстренного и кризисного вмешательства.
25. Муниципальная система социальной защиты населения.
26. Формирование и ведение личных дел подопечных.
27. Организации, осуществляющие оценку качества предоставления социальных услуг.
28. Доступ к публичной информации в социальных службах.
29. Штатные расписания социальных учреждений и организаций.
30. Организационная форма телефонов доверия.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины

			(выставляется комиссией)
--	--	--	--------------------------

1	2	3	4	5
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (традиционной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Тематика эссе (очерков):

1. Практические методики развития социальных учреждений – инновационные, обучающего консультирования, внешнего и внутреннего консалтинга. Раскройте содержание любой конкретной методики.
2. Современные технологии подготовки и проведения совещаний, заседаний.
3. Сущность модели высокорезультативного опыта организационно-кадровой работы в различных структурах – социальной защиты, образования, здравоохранения, армии, правоохранительных органах.

Тематика докладов:

1. Практика внедрения передового опыта организационно-кадровой работы (на примере социальных служб, учреждения, организаций).
2. Проблемы организационно-административных инноваций их официального признания.
3. Опишите конкретные технологии организационно-кадровой работы. В чем их недостатки и преимущества.

Задания для самостоятельной работы

Организационные основы социальной защиты

1. Опишите возникновение и развитие эмпирической теории организационно-административной работы.
2. Заполните таблицу:

Характерные черты руководителя -организатора	Характерные черты руководителя- администратора

3. Опишите практические методики развития социальных учреждений – инновационные, обучающего консультирования, внешнего и внутреннего консалтинга.
4. Перечислите современные технологии подготовки и проведения совещаний, заседаний.
5. Раскройте сущность модели ОКР в различных структурах – социальной защиты, образования, здравоохранения, армии, правоохранительных органах.
6. Дайте определение основным понятиям темы: кадровое обеспечение; инновационно-деятельностные игры и тренинги; деловой имидж.
7. Опишите практику формирования и использования кадрового резерва. Проанализируйте модель «руководитель, работавший в одной сфере, и перешедший в систему социальной работы».
8. Предложите практические формы и методы повышения квалификации кадров, программы развития (саморазвития) делового имиджа.
9. Охарактеризуйте карьерный потенциал персонала социальных служб.
10. Опишите управление деловой карьерой персонала социальных служб: отбор и деловая оценка специалистов, служебно-профессиональное продвижение.
11. В чем состоит устранение "карьерных тупиков".
12. Опишите и поясните причины неудач в карьере социальных работников.
13. В чем заключается прогнозирование персонального продвижения и работа с кадровым резервом в социальных организациях.

Сеть учреждений, предоставляющих социальные услуги.

1. В чем состоят гарантии социальной защиты инвалидов в ДНР.
2. Опишите доступность социальных услуг для людей с личными физическими потребностями. Государственная служба по вопросам инвалидов и ветеранов ДНР при Министерстве социальной политики.
3. В чем состоит деятельность спонсорской помощи негосударственных организаций, взаимодействие с общественными организациями инвалидов.

4. Опишите заведения, учреждения любой формы собственности, общественные, благотворительные организации, которые оказывают помощь бездомным лицам, лицам пожилого возраста и инвалидам.
5. В чем состоит Типовое Положение о доме-интернате для престарелых и инвалидов, гериатрический пансионат, пансионат для ветеранов войны и труда.
6. Опишите правила пребывания гражданина в стационарном отделении: условия приема, содержания и выбытия из стационарного отделения.
7. Сделайте сравнительный анализ структурных подразделений заведений, предоставляющих услуги социальной адаптации, социальной интеграции и реинтеграции, социальной реабилитации, социального сопровождения (патронат).
8. Охарактеризуйте перечень должностей (профессий) работников этих социальных учреждений. Нормы времени для социальных работников.
9. В чем состоят правила пребывания в этих социальных учреждениях.
10. Опишите деятельность центров медико-социальной реабилитации жертв насилия в семье. Центры социально-психологической реабилитации детей и подростков.

Задания для студентов заочной формы обучения.

Примерная тематика рефератов:

1. Система нормативно-правовых актов, определяющих организационно-кадровую работу в центрах социального обслуживания.
2. Методики развития социальных учреждений в современной практике.
3. Технологическое содержание организационно-кадровой работы в системе социальных учреждений и организаций.
4. Практические методики реализации технологий организационно-административной работы.
5. Результаты содержание организационно-кадровой работы.
6. Используемые методики для оценки результативности организационно-кадровой работы.
7. Практика кадрового обеспечения организационно-административной работы в конкретном социальном учреждении.
8. Практика повышения квалификации кадров, выполняющих организационно-административную работу, в конкретных социальных учреждениях.
9. Основные составляющие формирования делового имиджа в процессе организационно-административной работы.
10. Формы и методы оценки делового имиджа руководителей социального учреждения.
11. Организация информационной системы для изучения передового опыта организационно-административной работы в конкретных социальных учреждениях.
12. Формы и методы, используемые на практике для распространения передового опыта организационно-кадровой работы.

Примерные тестовые задания:

1. Создание классического (административного) менеджмента предписывается:
 - 1) Д. Гилберту;
 - 2) А. Файолу;
 - 3) Г. Гранту.
2. К институциональным признакам социальной службы не относится:
 - 1) правовой статус или правовое закрепление деятельности учреждений социальной защиты с помощью типовых или оригинальных положений, регламентов;
 - 2) организационное построение учреждений социальной защиты и помощи;
 - 3) регламентационное определение обеспечения социальной защиты;

4) практическое выполнение определенных функций социальной защиты, помощи, поддержки.

3. Назначение системы социальной защиты состоит в том, чтобы:

- 1) посредством нормативно-правовых, экономических, финансовых, социально-психологических и организационно-технических средств осуществлять поддержку и помощь нуждающимся группам населения и отдельным людям;
- 2) посредством институтов государственной власти, общественного управления обеспечивать функционирование социальной работы.

4. Объектами управления в социальной работе выступают:

- 1) руководящий состав служб и учреждений социальной защиты и формируемые органы управления, наделенные управленческими функциями;
- 2) социальные работники, сотрудники служб, а также вся система взаимоотношений, складывающихся между людьми при оказании социальной помощи населению.

5. В перечень этапов формирования трудовых ресурсов не входит:

- 1) планирование трудовых ресурсов;
- 2) набор персонала;
- 3) отбор персонала;
- 4) маркетинг рынка труда;
- 5) определение заработной платы и льгот.

6. К внутренним переменным, влияющим на функционирование организации не относятся:

- 1) цели, структура;
- 2) задачи, технологии, люди;
- 3) социокультурные, экономические и политические факторы.

7. К объектам управления в системе социальной защиты населения не относятся:

- 1) учреждения и организации;
- 2) трудовые и учебные коллективы;
- 3) различные социальные группы;
- 4) министерства и ведомства;
- 5) система взаимоотношений, складывающаяся между людьми, нуждающимся в помощи.

8. К субъектам управления в системе социальной защиты населения не относятся:

- 1) учреждения и организации;
- 2) министерства, главки, комитеты, производственные коллективы;
- 3) различные социальные группы.

9. Формальная структура организации — это:

- 1) понятие, обозначающее состав, соподчиненность, должностные взаимосвязи подразделений, звеньев без учета конкретных работников, их психологических особенностей, возраста, опыта и др.;
- 2) система человеческих отношений, взаимосвязей, взаимовлияний, которая свойственна данной структуре.

10. Реакция на сообщение, которая помогает отправителю, источнику информации определить, воспринята ли отправленная им информация, носит название:

- 1) внутренняя связь;

- 2) обратная связь.
11. К внутренним переменным, влияющим на функционирование организации, не относятся:
- 1) цели, структура;
 - 2) задачи, технологии, люди;
 - 3) социокультурные, экономические и политические факторы.
12. Правовой акт, издаваемый руководителем органа управления, действующий на основе единоначалия, для решения как основных, так и оперативных задач его деятельности — это:
- 1) приказ;
 - 2) положение;
 - 3) инструкция.
13. Уставы, положения и инструкции относятся к:
- 1) распорядительным документам;
 - 2) организационным документам;
 - 3) информационно-справочным документам.
14. Свод правил, регулирующих деятельность организаций, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и обязанности в сфере их деятельности носит название:
- 1) устав;
 - 2) приказ;
 - 3) инструкция.
15. Рекомендуемое или фактическое количество работников или подразделений, находящихся в подчинении у одного руководителя, составляет содержание понятия:
- 1) «управляемость»;
 - 2) «ответственность»;
- «диапазон управления».

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Процедура оценивания в виде зачёта проводится во время зачётной недели. Задание, состоит из двух теоретических вопросов. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины представлены в таблице выше.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Учебная дисциплина «Организационно-кадровая работа в системе социальной защиты» изучается в течении шестого семестра третьего курса. Содержание дисциплины включает в себя лекционный материал, материалы для семинарских занятий и самостоятельной работы.
2. Студент должен заблаговременно подготовиться к семинарским занятиям, руководствуясь приведёнными в плане вопросами и заданиями для самостоятельной работы, ознакомившись с рекомендованной по теме занятия литературой.
3. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ставится автоматически в случае, если студент посещал лекционные и семинарские занятия по предмету, фиксировал их основные положения в рабочей тетради, и выполнил в срок все задания.

Планы семинарских занятий:

Раздел 1. Организационные основы социальной защиты.

Семинарское занятие № 1

Тема 1.1. Введение в дисциплину: «Организационно-кадровая работа в системе социальной защиты».

План:

1. Возникновение и развитие эмпирической теории организационно-административной работы.
2. Социальные эксперименты в организациях.
3. Социальная организация, типы организаций, кадры, персонал.
4. История первых социальных учреждений.

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Взаимосвязь социальной работы и социальной политики / под ред. Ш.Рамон; пер. с англ. Б.Шапиро. – М, 1997. – 256 с.
2. Конюшина Р.В. Зарубежный опыт социальной работы. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/960/40960/files/dvgu081.pdf>
3. Лукашевич М.П., Мигович І.І. Теорія і методи соціальної роботи: Навч. посіб. - 2-ге вид., доп. і випр. - К.: МАУП, 2003. - 168 с.

Семинарское занятие № 2

Тема 1.2. «Социальная служба, как организационная форма социальной работы».

План:

1. Связь между социальной политикой, социальной работой и социальной защитой.
2. Государственные целевые и региональные программы социальной защиты.
3. Профессиональное разнообразие в социальных учреждениях и организациях.
4. Характеристика основных направлений социальной политики в ДНР.

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Капська А.Й. Соціальна робота: Навчальний посібник. - Київ: Центр навчальної літератури, 2005. - 328 с.
2. Капська А.Й. Соціально-педагогічна робота як інструмент соціальної політики. - Режим доступа: <http://www.politik.org.ua/vid/magcontent.php3?m=8&n=23&c=263>
3. Коваль Л.Г., Зверева І.Д., Хлебик С.Р. Социальная педагогика / социальная работа. Навч. посібник. - Режим доступа: <http://socpedagogika.narod.ru/SP.html>

Семинарское занятие № 3

Тема 1.3. «Кадровое обеспечение социальных служб».

План:

1. Набор со стороны. Конкурсная система – её внешние и внутренние механизмы.
2. Практические формы и методы повышения квалификации кадров, их назначение и характеристика.
3. Понятие «деловой имидж». Слагаемые делового имиджа и его связь с уровнем профессионализма.
4. Типичные «организационно-кадровые болезни».

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Социальная работа в пенитенциарных учреждениях: Учебное пособие / Под редакцией проф. А.Н.Сухова. – М.: Московский психолого-социальный институт, 2007. - 300 с. – Режим доступа: nashaucheba.ru/v37149/?download=1

2. Стандарти соціальних послуг: збірка проектів документів. - Режим доступу:http://www.usif.kiev.ua/pdf/standarty_Tom2.pdf
3. Холостова Е. Соціальна робота с семьей. – М: Дашков и К., 2010

Раздел 2. Сеть учреждений, предоставляющих социальные услуги.

Семинарское занятие № 4

Тема 2.1.

«Территориальный центр социального обслуживания. Центр социальных служб для семьи, детей и молодежи».

План:

1. Основные задачи территориального центра.
2. Структурные подразделения в территориальных центрах
3. Основные направления деятельности центров социальных служб для семьи, детей и молодежи
4. Организационно- кадровая работа в службах для семьи, детей и молодежи.

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Мальцев В.А. Профессиональная система ценностей социального работника [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://hpsy.ru/public/x2492.htm>
2. Соціальна робота: Короткий енциклопедичний словник. - К.: УДЦССМ, 2002.
3. Соціальні служби - родині: Розвиток нових підходів в Україні / За ред. І. М. Григи, Т. В. Семигіної. - К., 2002.

Семинарское занятие № 5

Тема 2.2. «Организационно-кадровая работа в системе социальной защиты инвалидов».

План:

1. Деятельность государства в отношении инвалидов в создании правовых, экономических, политических, социальных, психологических и других условий.
2. Общественные организации инвалидов в Украине, России.
3. Особенности организационно-кадровой работы в системе социальной защиты инвалидов за рубежом
4. Положение о Фонде социальной защиты инвалидов.

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Фирсов М.В., Студенова Е.Г. Теория социальной работы: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. - 432с.

Семинарское занятие № 6

Тема 2.3. «Учреждения стационарного, дневного, хосписного ухода».

План:

1. Организация работы и предназначение хосписов.
2. Деятельность хосписов в некоторых зарубежных странах
3. Содержание социально-медицинской и психологической работы в хосписах.

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Закон України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям” (2000 р.);
2. Закон України “Про зайнятість населення” (1997р.)
3. Закон України “Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні “ (1992р.)
4. Закон України “Про соціальну роботу з дітьми та молоддю” (2001 р.)

5. Закон України «Про соціальні послуги» (2003 р.)

Семинарское занятие № 7

Тема 2.4. «Учреждения социальной адаптации, социальной интеграции и реинтеграции, социальной реабилитации».

План:

1. Содержание понятий «инвалидность», «инвалиды», «реабилитация».
2. Теоретическая сущность социальной работы с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.
3. Противоречия интеграции и адаптации, связанные с социальной реабилитацией инвалидов.

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Закон України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей» (2005р.)
2. Постанова КМУ «Про заходи щодо вдосконалення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю» (2004) - Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1126-2004-п>
3. Розпорядження КМУ № 556-р від 08.08.12 «Про схвалення Стратегії реформування системи надання соціальних послуг». - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/556-2012-р>

Семинарское занятие № 8

Тема 2.5. «Учреждения экстренного и кризисного вмешательства».

План:

1. Объект экстренного и кризисного вмешательства социальных работников
2. Типология организаций, предоставляющих экстренные и кризисные социальные услуги
3. Основы социальной защиты жертв насилия.
4. Консолидация усилий государственных и общественных институтов района в противодействии насилию в семье: опыт, системный подход, защиту.

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Наказ N 283 Міністерства Соціальної політики України «Про затвердження Порядку здійснення соціального патрулювання» (19.07.2011)
2. Державний класифікатор соціальних стандартів і нормативів, затверджений наказом Міністерства праці та соціальної політики України № 293 від 17.06.2002;
3. Інтегровані соціальні служби: теорія, практика, інновації: Навч.-метод. комплекс / Автор.-упоряд.: О. В. Безпалько, І. Д. Зверева, З. П. Кияниця, В. О. Кузьмінський та інш. / За заг. ред.: І. Д. Звереві, Ж. В. Петрочко – К.: Фенікс, 2007. - 528 с. – Режим доступу: http://www.everychild.org.ua/upload/library/pdf/iss_book.pdf

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины предполагает использование академической аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, презентации в системе PowerPoint).

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

[Название дисциплины]

Дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата
