

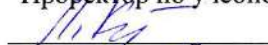
Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. № 674

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
КАФЕДРА СОЦИОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н. Костина

20.06.2016 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Деятельность социальных служб в сфере занятости»

Направление подготовки

39.03.02 «Социальная работа»

Донецк  
2017

---

Рабочая программа учебной дисциплины «Деятельность социальных служб в сфере занятости» для студентов 4 курса очной/заочной форм обучения ОУ «бакалавр» направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Автор,  
разработчик: преподаватель Юдина Л.А.

Программа рассмотрена на  
заседании ПМК кафедры

«Социальная работа»

Протокол заседания ПМК от

02.06.2017

№ 11

Председатель ПМК



Е.В. Головлева

Программа рассмотрена на  
заседании кафедры

Социологии управления

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017

№ 13

И.о. заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_

Я.А. Фарина

### 1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине

**Цель освоения дисциплины** – ознакомление студентов с теоретическими принципами, мероприятиями и моделями реализации социальной политики в сфере занятости населения для дальнейшего использования полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности социального работника, а также усвоение теории и методики социальной работы социальных служб в сфере занятости.

#### Результаты обучения по дисциплине:

| Коды компетенций | Планируемые результаты освоения образовательной программы  | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)  |
|------------------|--|---|
| ОК-1             | владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения   | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятийный аппарат учебной дисциплины;</li> <li>– подходы к интерпретации социальной политики, ее принципов и задач;</li> <li>– механизмы и технологии реализации социальной политики нормативно-правовые основы обеспечения деятельности социальных служб в сфере занятости населения;</li> <li>– черты основных моделей реализации социальной политики в сфере занятости;</li> <li>– особенности реализации отдельных направлений социальной политики в сфере занятости в ДНР;</li> <li>– сущность, особенности, методы, технологии организации социальной помощи в сфере занятости разным категориям населения;</li> <li>– структуру и формы организации социальной службы в сфере занятости;</li> <li>– направления организации социальной работы в контексте современного предоставления социальной помощи в сфере занятости;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно работать со специализированной литературой для подготовки к практическим занятиям;</li> <li>– различать технологии и методы реализации социальной политики в сфере занятости относительно</li> </ul> |
| ОК-10            | использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования  |   |
| ОК-18            | владеть способностью понимать и использовать в профессиональной и общественной деятельности современное сочетание инновационного и традиционного, социально-исторического и повседневного-прагматического, социогенетического и актуально-сетевого, технологического и феноменологического |   |
| ПК-1             | быть готовым к разработке и реализации социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития общества  |   |
| ПК-2             | быть способным   |   |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       | обеспечивать высокий уровень социальной культуры технологий социальной защиты слабых слоев населения, медико-социальной поддержки, благополучия граждан   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– отдельных категорий населения;</li> <li>– анализировать и сравнивать основные модели реализации социальной политики;</li> <li>– решать практические задания по реализации отдельных мероприятий социальной политики в сфере занятости населения.</li> </ul>                          |
| ПК-3  | быть готовым к посреднической, социально-профилактической, консультационной и социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять проблемы различных групп клиентов в сфере занятости;</li> <li>– применять разные способы, методы и формы в организации деятельности социальной службы в сфере занятости;</li> <li>– выявлять категории клиентов требующих социальной помощи в сфере занятости;</li> </ul> |
| ПК-4  | быть готовым к обеспечению социальной защиты, помощи и поддержки, предоставлению социальных услуг отдельным лицам и социальным группам  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять разнообразные, целесообразные методы, приемы организации социальной помощи различным категориям населения в сфере занятости;</li> </ul>  |
| ПК-12 | быть готовым соблюдать профессионально-этические требования в процессе осуществления профессиональной деятельности  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками ведения делопроизводства в и организации деятельности социальных служб в сфере занятости населения;</li> <li>– навыками общения с разными категориями клиентов;</li> </ul> </li> </ul>                             |
| ПК-13 | быть способным исследовать особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения в социальной сфере различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп | <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными навыками и умениями, необходимыми для реализации практики психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы в сфере занятости.</li> </ul>  |
| ПК-14 | владеть способностью анализа специфики социокультурного пространства, инфраструктуры обеспечения социального благополучия представителей различных общественных групп.                            |   |

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Деятельность социальных служб в сфере занятости» относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин по выбору.

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Курс «Деятельность социальных служб в сфере занятости» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения таких дисциплин, как «Социальная и демографическая статистика», «Экономика», «История и теория социальной работы», «Технологии социальной работы», «Социальная политика», «Отраслевое законодательство в социальной работе» и др.

### 2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Основные положения дисциплины «Деятельность социальных служб в сфере занятости» могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Организация и учет социальных выплат», «Организация кадровой работы в системе социальной защиты», «Специальные службы в социальной сфере и социальное инспектирование», «Социальная защита инвалидов», «Работа с молодёжью, находящейся в трудных жизненных ситуациях» и др.

### 3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

|                                       | Зачетные единицы (кредиты ECTS) | Всего часов |   | Форма обучения                         |         |
|---------------------------------------|---------------------------------|-------------|---|--|---------|
|                                       |                                 | О           | З | Очная                                  | Заочная |
|                                       |                                 |             |   | Семестр №7                             | Семестр |
| <b>Общая трудоемкость</b>             | <b>2,5</b>                      | <b>90</b>   |   | <b>Количество часов на вид работы:</b> |         |
| <b>Виды учебной работы, из них:</b>   |                                 |             |   |  |         |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>     |                                 |             |   | <b>42</b>                              |         |
| В том числе:                          |                                 |             |   |  |         |
| Лекции                                |                                 |             |   | <b>14</b>                              |         |
| Семинарские занятия                   |                                 |             |   | <b>28</b>                              |         |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b> |                                 |             |   | <b>48</b>                              |         |
| <b>Промежуточная аттестация</b>       |                                 |             |   |  |         |
| В том числе:                          |                                 |             |   |  |         |
| <b>Зачет</b>                          |                                 |             |   | зачет                                  |         |

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| Наименование раздела, темы дисциплины | Виды учебной работы (бюджет времени) |                        |
|---------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|
|                                       | Очная форма обучения                 | Заочная форма обучения |
|                                       |                                      |                        |

|  | Лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Самостоятельная работа | Всего |
|--|--------|----------------------|---------------------|------------------------|-------|--------|----------------------|---------------------|------------------------|-------|
| 1  | 2      | 3                    | 4                   | 5                      | 6     | 7      | 8                    | 9                   | 10                     | 11    |
| Тема 1. Государственное регулирование рынка труда  |        | 2                    |                     | 2                      | 4     |        |                      |                     |                        |       |
| Тема 2. Государственная политика в области занятости населения   |        | 2                    |                     | 2                      | 4     |        |                      |                     |                        |       |
| Тема 3. Социальная поддержка населения   |        | 2                    |                     | 2                      | 4     |        |                      |                     |                        |       |
| Тема 4. История становления социальной работы в сфере занятости. трудовая помощь как форма социального признания | 2      |                      | 4                   | 2                      | 4     |        |                      |                     |                        |       |
| Тема 5. Современная государственная служба занятости   | 2      |                      | 4                   | 2                      | 4     |        |                      |                     |                        |       |
| Тема 6. Деятельность социальных служб по защите безработных  | 4      |                      | 4                   | 4                      | 8     |        |                      |                     |                        |       |
| Тема 7. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения         | 4      |                      | 4                   | 4                      | 8     |        |                      |                     |                        |       |
| Тема 8. Виды материальной помощи безработным   | 2      |                      | 4                   | 2                      | 4     |        |                      |                     |                        |       |
| Тема 9. Технологии трудоустройства граждан в центрах занятости   | 4      |                      | 4                   | 4                      | 8     |        |                      |                     |                        |       |

| Наименование<br>раздела, темы<br>дисциплины                                       | Виды учебной работы (бюджет времени) |                         |                        |                             |           |                        |                         |                        |                             |       |
|---|--------------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------|-----------|------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------|-------|
|   | Очная форма обучения                 |                         |                        |                             |           | Заочная форма обучения |                         |                        |                             |       |
|   | Лекции                               | Практические<br>занятия | Семинарские<br>занятия | Самостоятель-<br>ная работа | Всего     | Лекции                 | Практические<br>занятия | Семинарские<br>занятия | Самостоятель-<br>ная работа | Всего |
| 1   | 2                                    | 3                       | 4                      | 5                           | 6         | 7                      | 8                       | 9                      | 10                          | 11    |
| Тема 10. Социальная работа в сфере производства                                   | 2                                    |                         | 4                      | 2                           | 4         |                        |                         |                        |                             |       |
| Тема 11. Деятельность социальных служб по оказанию помощи молодежи на рынке труда | 4                                    |                         | 8                      | 4                           | 8         |                        |                         |                        |                             |       |
| Тема 12. Делопроизводство в учреждениях социальной сферы                          | 6                                    |                         | 12                     | 6                           | 12        |                        |                         |                        |                             |       |
| <b>Всего за семестр:</b>  | <b>14</b>                            |                         | <b>28</b>              | <b>42</b>                   | <b>90</b> |                        |                         |                        |                             |       |

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины:

| Наименование<br>раздела, темы<br>дисциплины       | Содержание разделов<br>дисциплины   | Содержание семинарских занятий   |              |   |
|---|---|--|--------------|---|
|   |   |  | Кол-во часов |   |
|   |   |  | 0            | 3 |
| 1   | 2   | 3  | 4            | 5 |
| Тема 1. Государственное регулирование рынка труда | Понятие государственного регулирования рынка труда<br>Формирование и реализация концепции занятости | <b>Практическое занятие № 1</b><br>1. Понятие государственного регулирования рынка труда<br>2. Формирование и реализация концепции занятости | 2            |   |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| <p>Тема 2.<br/>Государственная политика в области занятости населения</p>  | <p>Цели и задачи государственной политики в сфере занятости населения<br/>Место и задачи служб занятости в системе труда и социальной политики.<br/>Нормативно-правовая база государственной политики в области занятости населения.</p> | <p><b>Практическое занятие № 2</b><br/>1. Цели и задачи государственной политики в сфере занятости населения<br/>2. Место и задачи служб занятости в системе труда и социальной политики.<br/>3. Нормативно-правовая база государственной политики в области занятости населения.</p> | 2 |  |
| <p>Тема 3.<br/>Социальная поддержка населения</p>  | <p>Сущность, основные подходы развития социальной поддержки населения<br/>Механизмы реализации политики социальной поддержки населения</p>   | <p><b>Практическое занятие № 3</b><br/>1. Сущность, основные подходы развития социальной поддержки населения<br/>2. Механизмы реализации политики социальной поддержки населения</p>  | 2 |  |
| <p>Тема 4. История становления социальной работы в сфере занятости.<br/>трудова помощь как форма социального призрения</p> | <p>Становление и развитие трудовой помощи в XVI - первой половине XIX в.<br/>Основные формы трудовой помощи во второй половине XIX - начале XX в.<br/>Социальное обеспечение в советский период.</p>                                     | <p><b>Практическое занятие № 4</b><br/>1. Становление и развитие трудовой помощи в XVI - первой половине XIX в.<br/>2. Основные формы трудовой помощи во второй половине XIX - начале XX в.<br/>3. Социальное обеспечение в советский период.</p>                                     | 2 |  |
| <p>Тема 5.<br/>Современная государственная служба занятости</p>  | <p>Организационная структура государственной службы занятости<br/>Направления работы и виды услуг Государственной службы занятости</p>   | <p><b>Практическое занятие № 5</b><br/>1. Организационная структура государственной службы занятости<br/>2. Направления работы и виды услуг<br/>3. Государственной службы занятости</p>   | 2 |  |



|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| Тема 6.<br>Деятельность<br>социальных<br>служб по защите<br>безработных  | Направления деятельности<br>социальных служб по защите<br>безработных<br>Организация оплачиваемых<br>общественных работ<br>Профессиональная подготовка и<br>переподготовка незанятых<br>граждан  | <b>Практическое занятие<br/>№ 6</b><br>1. Профорientационная<br>работа службы<br>занятости<br>2. Психологическая<br>поддержка в рамках<br>индивидуальной<br>консультации.<br>3. Информационная<br>консультация<br>4. Профессиональное<br>консультирование<br>5. Профотбор<br>6. Ярмарки учебных<br>мест | 2 |  |
|  |  | <b>Практическое занятие<br/>№ 7</b><br>2. Организация<br>оплачиваемых<br>общественных работ<br>3. Профессиональная<br>подготовка и<br>переподготовка<br>незанятых граждан   | 2 |  |
| Тема 7. Формы и<br>методы<br>социальной<br>работы по<br>повышению<br>жизненного<br>уровня<br>малообеспеченн<br>ых групп<br>населения | Показатели материальной<br>обеспеченности людей<br>Социальная защита<br>малообеспеченных слоев<br>населения  | <b>Практическое занятие<br/>№ 8</b><br>1. Показатели<br>материальной<br>обеспеченности людей<br>2. Социальная защита<br>малообеспеченных<br>слоев населения   | 2 |  |
| Тема 8. Виды<br>материальной<br>помощи<br>безработным  | Предоставление компенсаций и<br>пособий<br>Размер материальной помощи в<br>период профессиональной<br>подготовки и переподготовки<br>Условия выплаты пособия по<br>безработице гражданам,<br>зарегистрированным на общих<br>основаниях | <b>Практическое занятие<br/>№ 9</b><br>1. Предоставление<br>компенсаций и пособий<br>2. Размер материальной<br>помощи в период<br>профессиональной<br>подготовки и<br>переподготовки  | 2 |  |

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
|  | Материальная помощь по безработице<br>Добровольное социальное страхование занятости   | <b>Практическое занятие № 10</b><br>1.Условия выплаты пособия по безработице гражданам,<br>зарегистрированным на общих основаниях<br>2.Материальная помощь по безработице<br>3.Добровольное социальное страхование занятости | 2 |  |
| Тема 9.<br>Технологии трудоустройства граждан в центрах занятости                    | Формирование функциональных секторов.<br>Усиление взаимодействия с работодателями<br>Активизация собственных усилий клиентов<br>Диспетчеризация приема клиентов. Социально-психологическая поддержка в службе занятости | <b>Практическое занятие № 11</b><br>1.Формирование функциональных секторов.<br>2.Усиление взаимодействия с работодателями<br>3.Активизация собственных усилий клиентов   | 2 |  |
|  |   | <b>Практическое занятие № 12</b><br>1.Диспетчеризация приема клиентов.<br>2.Социально-психологическая поддержка в службе занятости   | 2 |  |
| Тема 10.<br>Социальная работа в сфере производства                                   | Специфика развития производственной сферы<br>Специфика социальной работы в сфере производства   | <b>Практическое занятие № 13</b><br>1.Специфика развития производственной сферы<br>2.Специфика социальной работы в сфере производства  | 2 |  |
| Тема 11.<br>Деятельность социальных служб по оказанию помощи молодежи на рынке труда | Проблема трудоустройства молодежи<br>Формы и методы работы центров ССМ по содействию трудоустройству и вторичной занятости молодежи.<br>Инновационные формы вторичной занятости молодежи:                               | <b>Практическое занятие № 14</b><br>1.Проблема трудоустройства молодежи<br>2.Формы работы центров ССМ по содействию трудоустройству и вторичной занятости молодежи.  | 2 |  |

|   |  |   |           |          |
|---|--|---|-----------|----------|
|   |  | <b>Практическое занятие № 15</b><br>1.Методы работы центров ССМ по содействию трудоустройству и вторичной занятости молодежи.<br>2.Инновационные формы вторичной занятости молодежи   | 2         |          |
| Тема 12.<br>Делопроизводство в учреждениях социальной сферы | Подготовка и оформление управленческих документов<br>Распорядительные документы<br>Организационные документы<br>Информационно-справочные документы<br>Организация работы с документами | <b>Практическое занятие № 16</b><br>1.Подготовка и оформление управленческих документов<br>2.Распорядительные документы<br>3.Организационные документы<br>4.Информационно-справочные документы<br>5.Организация работы с документами. | 2         |          |
|   |  | <b>Практическое занятие № 17</b><br>1.Составление справок, служебных и докладных записок<br>2.Составление типовых положений на организацию и проведение каких-либо мероприятий  | 2         |          |
|   |  | <b>Практическое занятие № 18</b><br>1.Составление протоколов заседаний структурных подразделений.<br>2.Составление приказов и распоряжений.<br>3.Составление приказов по основной деятельности  | 2         | 2        |
|   |  | <b>36</b>   | <b>36</b> | <b>2</b> |

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Деятельность социальных служб в сфере занятости».

**Перечень контрольных вопросов для самоподготовки**

1. Особенности социальной работы с клиентами-мужчинами.
2. Особенности социальной работы с клиентами-женщинами.
3. Особенности социальной работы с молодёжью.
4. Особенности социальной работы с безработными.
5. Женское предпринимательство как социокультурный феномен.
6. Женщина как клиент и кандидат в государственной службе занятости и кадровых агентствах.
7. Социально-экономическое положение женщин в западных странах и России.
8. Проблема дискриминации женщин на рынке труда.
9. Женщина и бизнес: проблемы самореализации.
10. Проблемы самореализации женщин в современной России.
11. Проблемы самореализации молодёжи в современном обществе.
12. Проблемы самореализации пенсионеров в современной России.
13. Гендерное неравенство и распределение ресурсов в сфере занятости.
14. Полоролевые стереотипы в сфере занятости.
15. Трудовая мобильность: гендерный аспект.
16. Гендерный аспект рынка труда: проблема конкурентоспособности женской рабочей силы (уровень квалификации, степень готовности к изменению места работы, профессии, режима труда).

## 5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Буянова М.О. Социальное обслуживание граждан России в условиях рыночной экономики. М. 2002
2. Деятельность социальных служб в сфере занятости: учебно-методическое пособие для студентов по специальности 040101 «Социальная работа в системе здравоохранения» / Сост. к.п.н. В.И. Чумаков; – Волгоград: Изд-во ВолГМУ, 2010. – 156 с. (ЭБС)
3. Заяц О.В. Технология социальной работы. Издательство Дальневосточного университета Владивосток. 2004. 88с.
4. Заяц О.В. Организация, администрирование и управление в социальной работе. Владивосток: Издательство Дальневосточного университета, 2004. – 144 с.
5. Павленок П.Д., Руднева М.Я. Технологии социальной работы с различными группами населения: Учебное пособие / Под ред. проф. П.Д. Павленка.— М.: ИНФРА-М, 2009. — 272 с.
6. Савинов А. Н., Зарембо Т. Ф. Организация работы органов социальной защиты: Учебное пособие. – М.: Мастерство: Высшая школа, 2001.
7. Савинов, А. Н. Организация работы органов социального обеспечения : учебник / А. Н. Савинов. – М. : ИНФРА-М, 2003. – 158 с.
8. Социальная политика : учебник / Под общ. ред. Н. А. Волгина. – 3-е изд., стереотип. – М. : Издательство «Экзамен», 2006. – 734 с.
9. Социальная работа: учебное пособие. / Под ред. Е.И. Холостовой. М., 2004.
10. Теория и практика социальной работы: Учебное пособие. / Под ред. Е.И. Холостовой. М., 2002.

## 5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Бадя Л.В. Отечественный опыт преодоления бедности методами трудовой помощи (XVIII — начало XX вв.) / Л.В. Бадя. — М., 2008.
2. Бочарова В.Г. Профессиональная социальная работа: личностно-ориентированный подход. М., 1999.
3. Введение в социальную работу / Под ред И. Григи - М.: Феникс, 2001.
4. Государственная программа занятости населения на 2001-2004 годы // Социальная защита. - 2002 - № 7, № 8.
5. Демин А.Н. Способы адаптации безработных в трудной жизненной ситуации // Социсс. – 2000. - №5. – С.29.
6. Занятость. Безработица. Служба занятости: толковый словарь терминов и понятия / Под ред. Ю.В. Колесникова. – М., 1996.
7. Зверева И.Д., Козубовский И.В., Кериман В.Ю., Печкарь О.П. Социальная работа с детьми и молодежью (теоретико-методологические аспекты) - Ужгород: УжНУ, 2000 - 192 с
8. Кудрявцев В.Н. Механизмы социальной деформации // Вопросы философии. – 1989. - №11. – С. 12-14.
9. Лепихов М.И. Право и социальная защита населения (социальное право). М. 2000.
10. Маршавин Ю. Как улучшить работу центров занятости? – М., 2010 - 158 с.

### Законодательные акты:

1. Закон о занятости населения. Принят постановлением Народного Совета 29.05.2015 (С изменениями, внесенными Законом от 19.02.2016 № 106-ІНС) режим доступа: [http://mtspdnr.ru/images/Zakon/Zakon\\_DNR\\_O\\_Zanyatosti\\_naseleniya\\_2016.pdf](http://mtspdnr.ru/images/Zakon/Zakon_DNR_O_Zanyatosti_naseleniya_2016.pdf)
2. Закон об охране труда. Принят Постановлением Народного Совета 03.04.2015 режим доступа: [http://mtspdnr.ru/images/Zakon/Zakon\\_DNR\\_Ob\\_okhrane\\_truda\\_2016.pdf](http://mtspdnr.ru/images/Zakon/Zakon_DNR_Ob_okhrane_truda_2016.pdf)

3. Закон Об оплате труда Принят постановлением Народного Совета 06.03.2015 (С изменениями, внесенными Законом от 19.02.2016 № 106-ІНС)  
[mtspdnr.ru/images/Zakon/Zakon\\_DNR\\_Ob\\_oplate\\_truda\\_2016.pdf](http://mtspdnr.ru/images/Zakon/Zakon_DNR_Ob_oplate_truda_2016.pdf)  
[http://mtspdnr.ru/images/Zakon/Zakon\\_DNR\\_Ob\\_oplate\\_truda\\_2016.pdf](http://mtspdnr.ru/images/Zakon/Zakon_DNR_Ob_oplate_truda_2016.pdf)

3. Закон Об основах всеобязательного социального страхования. Принят Постановлением Народного Совета 30.04.2015  
[http://mtspdnr.ru/images/Zakon/Zakon\\_DNR\\_Ob\\_osnovakh\\_obshcheobyazatelnoho\\_sots\\_2016.pdf](http://mtspdnr.ru/images/Zakon/Zakon_DNR_Ob_osnovakh_obshcheobyazatelnoho_sots_2016.pdf)

[Распоряжение Совета Министров № 15 от 29.05.2015](#) «Об утверждении Временного порядка организации работ временного характера»  
[http://mtspdnr.ru/images/Prikaz\\_rasporyajenie](http://mtspdnr.ru/images/Prikaz_rasporyajenie)

[Распоряжение Главы ДНР № 93 от 15.06.2015](#) «О создании Межведомственной комиссии по мониторингу деятельности субъектов хозяйствования Донецкой Народной Республики для обеспечения занятости населения»  
<http://mtspdnr.ru/index.php/normativnaya-baza/rasporyazheniya>

[Распоряжение Совета Министров № 15 от 29.05.2015](#) «Об утверждении Временного порядка организации работ временного характера»  
<http://mtspdnr.ru/index.php/normativnaya-baza/rasporyazheniya>

[Распоряжение Главы ДНР № 134 от 10.08.2015](#) «Об утверждении задания по созданию дополнительных временных рабочих мест»  
<http://mtspdnr.ru/index.php/normativnaya-baza/rasporyazheniya>

[Указ № 319 от 19.08.2015 года](#) «О внесении изменений в Указ Главы Донецкой Народной Республики «Об организации назначения и выплаты социальных пособий на территории Донецкой Народной Республики» от 29.04.2015 года № 162»  
<http://mtspdnr.ru/index.php/normativnaya-baza/ukazy>

[Указ № 234 от 04.06.2015 года](#) «О создании Государственной инспекции по вопросам соблюдения законодательства о труде Донецкой Народной Республики»  
<http://mtspdnr.ru/index.php/normativnaya-baza/ukazy>

[Указ № 35 от 09.12.2014 года](#) «Об образовании Фонда социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Донецкой Народной Республики»  
<http://mtspdnr.ru/index.php/normativnaya-baza/ukazy>

[Постановление № 3-26 от 10.03.2017 года](#) «Об утверждении Порядка предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем». Опубликовано 28.03.2017г

[Постановление № 7-23 от 31.05.2016 года](#) «Об утверждении Порядка определения квоты для приема на работу инвалидов в Донецкой Народной Республике»

[Постановление № 13-19 от 22.07.2015 года](#) «Об утверждении Порядка оформления трудовых отношений»

[Постановление № 10-47 от 03.06.2015 года](#) «О внесении изменений в Постановление Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики № 6-4 от 18.04.2015 «Об оплате труда работников на основе Единой тарифной сетки разрядов и коэффициентов по оплате труда работников учреждений, заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы»

[Постановление № 10-39 от 03.06.2015 года](#) «Об утверждении Порядка регистрации центрами занятости трудовых договоров между работниками и физическими лицами, и использующими наемный труд»

[Постановление № 6-4 от 18.04.2014 года](#) «Об оплате труда работников на основе Единой тарифной сетки разрядов и коэффициентов по оплате труда работников учреждений, заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы»

[Постановление № 3-25 от 10.03.2017 года](#) «Об утверждении Порядка профессионального обучения по направлению территориальных органов Республиканского центра занятости Министерства труда и социальной

политики Донецкой Народной Республики и предоставлении льготы по подоходному налогу»

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

<http://ecsocman.hse.ru/> - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».

<http://i-soc.com.ua/institute/> - Сайт Института социологии НАНУ (доступ к электронной библиотеке института и архиву журнала «Социология: теория, методы, маркетинг»).

<http://www.twirpx.com/> - «Все для студента», большая электронная база учебных материалов и первоисточников.

<http://politeia.ru/> - Сайт журнала «Полития»

<http://www.politstudies.ru/> - Сайт журнала «Полис. Политические исследования»

<http://www.isras.ru/cpips> — Сайт Центра политологии и политической социологии Института социологии РАН

<http://www.ipiend.gov.ua/?mid=> - Сайт Института политических и этнонациональных исследований им И.Ф.Кураса НАН Украины

<http://www.isprras.ru/> - Сайт Института социально-политических исследований РАН

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **7.1. Перечень информационных технологий (*при необходимости*)**

Использование электронных учебных пособий

### **7.2. Перечень программного обеспечения (*при необходимости*)**

Программное обеспечение не применяется

### **7.3. Перечень информационных справочных систем**

Информационные справочные системы не используются.

## **8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций**

### **8.1. Виды промежуточной аттестации**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

### **Перечень вопросов для проведения зачету**

1. Дайте определение понятию государственного регулирования рынка труда
2. Каковы механизмы формирования и реализации концепции занятости

3. Дайте определение понятиям государственная политика, сфера занятости.
4. Определите цели и задачи государственной политики в сфере занятости населения
5. Каково место и задачи служб занятости в реализации государственной политики в сфере занятости?
6. Перечислите национальные и локальные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере занятости.
7. Проведите сравнение шведской и американской моделей социальной поддержки населения.
8. Охарактеризуйте виды социальной защиты населения,
9. Охарактеризуйте этапы становления и развития трудовой помощи в XVI - первой половине XIX в.
10. Назовите виды социального призрения в трудовой сфере XVI - первой половине XIX в.
11. Какие формы трудовой помощи существовали во второй половине XIX - начале XX в.?
12. Охарактеризуйте деятельность крестьянских обществ взаимопомощи
13. Какие виды материального обеспечения социально нуждавшихся категорий населения существовали в советское время?
14. Какие принципы были положены в основу функционирования социального обеспечения в советский период?
15. Опираясь на нормативную базу охарактеризуйте структуру службы занятости ДНР.
16. Какими нормативными актами регулируется деятельность службы занятости ДНР?
17. Какие направления работы службы занятости существуют? Охарактеризуйте каждое из них.
18. Какие виды услуг предоставляют населению государственные службы занятости?
19. Какое место в системе службы занятости занимают социальные работники? Какие виды помощи они могут предоставить населению?
20. Какие направления деятельности социальных служб по защите безработных вы знаете? Опишите их содержание.
21. Какие основные задачи призваны решать центры занятости всех уровней (типов) ?
22. Что представляют собой оплачиваемые общественные работы?
23. Охарактеризуйте специфику социально-психологической работы с клиентами в центрах занятости.
24. Дайте определение понятию «подходящая работа».
25. Какие категории граждан могут быть признаны безработными действующего законодательства?
26. Охарактеризуйте профотбор как одного из направлений деятельности центров занятости.
27. Что такое «ярмарки учебных мест»?
28. Профессиональная подготовка и переподготовка незанятых граждан в центрах занятости.
29. Какое место занимают материальные потребности в структуре потребностей людей?
30. Какие факторы способствуют (не способствуют) удовлетворению потребностей людей?
31. Каковы причины малообеспеченности граждан в ДНР?
32. Раскройте содержание и взаимосвязь понятий «уровень жизни», потребительский бюджет, «прожиточный минимум», «минимальная заработная плата».
33. Приведите примеры, свидетельствующие о поляризации российского общества.
34. Кто такие «малоимущие» и каков их состав?



35. Каковы сущность и содержание индексации и компенсации?
36. Раскройте содержание других мер государства по социальной защите малообеспеченных граждан ДНР.
37. Каково значение и содержание благотворительной деятельности в социальной поддержке малоимущих групп населения?
38. Дайте определение таким видам материальной помощи как компенсация и пособие.
39. На основе анализа правовых документов ДНР определите, в каких случаях назначаются компенсации, а в каких пособия?
40. Исходя из чего назначается размер материальной помощи в период профессиональной подготовки и переподготовки?
41. При каких условиях осуществляются выплаты пособия по безработице гражданам, зарегистрированным на общих основаниях?
42. Как начисляется и что представляет собой материальная помощь по безработице?
43. Что представляет собой добровольное социальное страхование занятости?
44. Дайте определение понятию технология? В чем заключается специфика технологии в социальной сфере?
45. Охарактеризуйте формирование функциональных секторов как одни из технологий трудоустройства.
46. Каким образом осуществляется усиление взаимодействия с работодателями центрами занятости?
47. Какова технология активации собственных усилий клиентов?
48. В чем сущность технологии диспетчеризации приема граждан?
49. Какие еще технологии трудоустройства вы знаете и можете предложить для повышения эффективности деятельности центров занятости?
50. Каково содержание и особенности социально-психологической поддержки клиентов служб занятости?
51. С чем заключается специфика производственной сферы по сравнению со сферой труда?
52. Какова роль профсоюзных организаций в производственной сфере?
53. Охарактеризуйте социальное партнерство как разновидность социально-трудовых отношений в производственной сфере
54. Специфика социальной защиты прав и интересов трудящихся в производственной сфере.
55. Охарактеризуйте модель вариативной инфраструктуры служб социальной поддержки производственников.
56. Деятельность социальных служб для молодежи по трудоустройству молодежи
57. Формы и методы работы центров социальных служб для семьи, детей и молодежи по содействию трудоустройству и вторичной занятости молодежи Дайте определение понятию «молодежь» с точки зрения различных аспектов: правового, социального, экономического, управленческого.
58. Опишите особенности социальной политики государства применительно к молодежи, используя следующую таблицу: «Особенности социальной политики государства применительно к различным возрастным категориям»
59. Подготовка и оформление управленческих документов
60. Какие виды документов вы знаете?

## **8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины**

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

### Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

| <i>По шкале ECTS</i> | <i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i> | <i>По государственной шкале</i> | <i>Определение</i>  |
|----------------------|--|---------------------------------|---|
| A                    | 90-100   | «Отлично»                       | отличное выполнение с незначительным количеством неточностей                      |
| B                    | 80-89  | «Хорошо»                        | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%) |
| C                    | 75-79  |                                 | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%) |
| D                    | 70-74  | «Удовлетворительно»             | неплохо, но со значительным количеством недостатков                               |
| E                    | 60-69  |                                 | выполнение удовлетворяет минимальные критерии                                     |
| FX                   | 35-59  | «Неудовлетворительно»           | с возможностью повторной аттестации   |
| F                    | 0-34   |                                 | с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)            |

### 8.3. Критерии оценки работы студента

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

#### 8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Приводятся конкретные примеры типовых заданий из оценочных средств, определенных в рамках данной дисциплины для проведения текущей, промежуточной аттестации по пунктам:

- а) типовые вопросы и/или задания;

- б) критерии оценивания компетенций (результатов);  
 в) критерии оценивания контрольных вопросов, в том числе, для самоподготовки;  
 г) описание шкалы оценивания.

#### Примерный перечень оценочных средств

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства  | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------------------------|---|---|
| 3     | Реферат                          | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее | Темы рефератов                            |
| 4     | Доклад, сообщение                | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы   | Темы докладов, сообщений                  |
| 5     | Практические задания             | Система заданий, позволяющих закрепить полученные знания, умения и навыки обучающегося.   | Перечень заданий                          |

#### Ориентировочные темы рефератов, эссе:

1. Особенности социальной работы по вопросам трудоустройства с клиентами-мужчинами.
2. Особенности социальной работы по вопросам трудоустройства с клиентами-женщинами.
3. Особенности социальной работы по вопросам занятости с молодёжью.
4. Особенности социальной работы в центрах занятости с безработными.
5. Женское предпринимательство как социокультурный феномен.
6. Женщина как клиент и кандидат в государственной службе занятости и кадровых агентствах.
7. Социально-экономическое положение женщин в западных странах и России.
8. Проблема дискриминации женщин на рынке труда.
9. Женщина и бизнес: проблемы самореализации.
10. Проблемы самореализации женщин в современной России.
11. Проблемы самореализации молодёжи в современном обществе.
12. Проблемы самореализации пенсионеров в современной России.
13. Гендерное неравенство и распределение ресурсов в сфере занятости.
14. Полорольевые стереотипы в сфере занятости.
15. Трудовая мобильность: гендерный аспект.
16. Гендерный аспект рынка труда: проблема конкурентоспособности женской рабочей силы (уровень квалификации, степень готовности к изменению места работы, профессии, режима труда).
17. Гендерные отношения в экономической сфере.
18. Женщины-предпринимательницы как объект социологического анализа.
19. Гендерные аспекты занятости и безработицы.
20. Гендерная сегрегация на рынке труда

**Практические задания:**

1. Используя статистические показатели развития Донецкой области проанализируйте структуру рынка труда в регионе, охарактеризуйте ее по различным признакам, оцените уровень безработицы.
2. Используя Интернет-ресурсы, проанализируйте конкретные программы занятости, реализуемые на территории России, а также в других странах, сравните их, оцените эффективность.
3. Охарактеризуйте свой профессиональный рост с точки зрения участника рынка труда. Выделите и опишите ситуации, в которых вы были в качестве потенциального работника, безработного, функционирующего работника, работодателя. Для каждой из ситуаций опишите функции государства по регулированию рынка труда.
4. Охарактеризуйте основные функции служб занятости, заполнив следующую таблицу:

**Функции служб занятости**

| Функция | Основные задачи | Механизм реализации | Исполнители, | источники финансирования |
|---------|-----------------|---------------------|--------------|--------------------------|
|         |                 |                     |              |                          |

5. Проведите сравнение пассивной и активной политики занятости.

**Активная и пассивная политика занятости**

|                              | Цель | Ресурсы | Уровень эффективности | Условия применения | Источники финансирования | Примеры мероприятий |
|------------------------------|------|---------|-----------------------|--------------------|--------------------------|---------------------|
| Пассивная политика занятости |      |         |                       |                    |                          |                     |
| Активная политика занятости  |      |         |                       |                    |                          |                     |

6. Используя Интернет-ресурсы, проанализируйте опыт зарубежных стран в сфере социальной поддержки.
7. Назовите виды социальной поддержки, которые применялись к вам лично. Проанализируйте их эффективность и необходимость для вас лично.
8. Опишите особенности социальной политики государства применительно к молодежи, используя следующую таблицу: «Особенности социальной политики государства применительно к различным возрастным категориям»

| Сравнительная характеристика                                | Молодежь | Поколение среднего возраста | Пожилые граждане |
|---|----------|-----------------------------|------------------|
| Возрастные ограничения                                      |          |                             |                  |
| Материальное благополучие                                   |          |                             |                  |
| Уровень квалификации  |          |                             |                  |
| Опыт  |          |                             |                  |
| Амбициозность, целеустремленность, склонность к новаторству |          |                             |                  |
| Особые качества   |          |                             |                  |
| Приоритетные направления государственной поддержки          |          |                             |                  |

9. Составьте протокол заседания профсоюзного комитета.
10. Составьте приказ по кадровому составу.
11. Составьте приказ по основной деятельности.
12. Составьте докладную записку
13. Составьте типовое положение на организацию и проведение какого-либо мероприятия.

### **Критерии оценивания устных ответов студентов**

*Оценка «5» ставится за ответ, который:* показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области; отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; демонстрирует владение терминологическим аппаратом, умение объяснять сущность явлений и процессов,, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; показывает свободное владение монологической речью, является логичным и последовательным.

*Оценка «4» ставится за ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 ошибки или неточности в ответе, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.*

*Оценка «3» ставится за ответ, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.*

*Оценка «2» ставится за ответ, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса изучаемой темы, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.*

### Критерии оценки реферата

**Оценка «5»** ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

**Оценка «4»** – если основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

**Оценка «3»** – если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

**Оценка «2»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### Критерии оценки эссе

| Критерий                                    | Требования к эссе   | Максимальное количество баллов |
|---|---|--------------------------------|
| 1   | 2   | 3                              |
| Знание и понимание теоретического материала | <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры,</li> <li>- используемые понятия строго соответствуют теме,</li> <li>- самостоятельность выполнения работы</li> </ul>   | 2                              |
| Анализ и оценка информации                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно применяется категория анализа,</li> <li>- умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений,</li> <li>- объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему,</li> <li>- обоснованно интерпретируется текстовая информация,</li> <li>- дается личная оценка проблеме</li> </ul>       | 4                              |
| Построение суждений                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение ясное и четкое,</li> <li>- приводимые доказательства логичны</li> <li>- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией,</li> <li>- приводятся различные точки зрения и их личная оценка,</li> <li>- общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи</li> </ul> | 4                              |

### 8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Оценивание знаний студентов в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» осуществляется на основе подсчета результатов текущей успеваемости и экзаменов (дифференцированных зачетов), то есть итоговая оценка по учебной дисциплине является суммой баллов за выполнение всех задач учебной деятельности во время лекций, семинарских (или практических) и индивидуальных занятий, самостоятельной работы студента и за составленный экзамен (дифференцированный зачет).

Объектом оценивания знаний студентов является программный материал учебной дисциплины, который проверяется при текущем и итоговом контроле с целью установления уровня и качества усвоения знаний, формирования необходимых для будущей профессиональной деятельности навыков и умений. Каждая учебная дисциплина предусматривает конкретный перечень видов работ, которые должен выполнить студент, и соответствующие критерии их оценки, определяются кафедрой и приводятся в виде отдельных таблиц или нескольких абзацев текста в рабочей учебной программе дисциплины.

**Текущий контроль** проводится с целью проверки усвоения студентами основных положений лекционного материала и материала, обработанного ими во время самостоятельной работы; предусматривает оценивание успеваемости студентов во время аудиторных (семинарских, индивидуальных) занятий и выполнения ими отдельных индивидуальных, контрольных заданий (написание рефератов, тематических или информационно-научных сообщений и т.д.).

При текущем контроле оценивается: уровень овладения учебным материалом, приобретенных знаний, навыков и умений, активность и добросовестность работы студентов на семинарских занятиях, результаты выполнения ими индивидуальных заданий, качество и полнота подготовленных студентами рефератов или тематических сообщений. Основными видами (средствами) текущего контроля является экспресс-опрос (или «фронтальный» опрос), который осуществляется в начале каждого семинарского занятия в течение 5 - 7 минут. Студенты устно отвечают на поставленный преподавателем вопрос, который формулируется в виде существенной проблемы конкретного содержательного модуля. Оценка по экспресс-опросу учитывается при выставлении общей оценки работы студента на семинарском занятии; опрос студентов по основным вопросам семинарского занятия; проверка во внеучебное время или во время спланированных индивидуальных занятий по отработке студентом материалов за пропущенные им аудиторные занятия (лекции или семинарское занятие); проверка отработанных учебных материалов студентов, которые занимаются по индивидуальному плану обучения.

**Семестровый (академический) контроль** предусматривает проведение экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, во время которых студенту выставляется окончательная оценка по учебной дисциплине, которая выводится из суммы баллов по результатам итогового модульного контроля и сдачи экзамена по учебной дисциплине.

Общая итоговая оценка по дисциплине выводится из суммы баллов за текущую успеваемость (результат усвоения отдельных зачетных модулей) и за экзамен (дифференцированный зачет). Для выставления общей итоговой оценки за учебную дисциплину сумме баллов за текущую успеваемость добавляется сумма баллов по сдаче экзамена. Полученное общее количество баллов делится на 2, что и составляет итоговое число баллов за учебную дисциплину.

Учебные достижения студента по изучению содержания учебных дисциплин по видам деятельности отражаются в «Ведомости учета текущей и итоговой успеваемости».

В ведомости учета текущей и итоговой успеваемости записываются итоговое количество баллов по шкале ГОУ ВПО «ДонАУиГС», оценка по 5-балльной шкале и оценка по шкале ECTS.

В случае проведения зачета по учебной дисциплине общая итоговая оценка выводится из итогового модульного контроля.

В случае, если ответы студента на экзамене оценен менее чем в 50 баллов, он получает за экзамен общую неудовлетворительную оценку, указывается в ведомости учета текущей и итоговой успеваемости, и считается аттестованным по данной учебной дисциплины. Если студент не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости преподавателем делается отметка «не явился». Если студент не явился на экзамен без уважительных причин, декан факультета (заведующий кафедрой) выставляет ему оценку «неудовлетворительно».

**Промежуточная аттестация** предусматривает проведение зачета.

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основным методом изучения учебной дисциплины «Деятельность социальных служб в сфере занятости» является лекционно-практический, сочетающий лекции, семинары и самостоятельную работу студентов с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой.

*Лекционные занятия* носят проблемно-объяснительный характер. Студенты должны хорошо усвоить содержание лекций и ознакомиться с рекомендованной литературой. Необходимо убедиться в творческом осмыслении курса, проверить способность студентов определить главное в текстовых материалах, экстраполировать усвоенную методику анализа на исследование новых ситуаций. Рекомендуются в качестве инструментов исследования проблем курса компаративный и системный подходы.

Важное место в успешном овладении курсом принадлежит *семинарским*, которые являются основными формами закрепления и промежуточного контроля знаний, полученных на лекционных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Семинарские занятия направлены на активизацию работы студентов в течение учебного периода, формирование и развитие потребности в инновационном подходе к индивидуальной самореализации в ходе овладения данным курсом и другими дисциплинами учебного плана.

На *консультациях*, проводимых преподавателем в рамках тематики учебной дисциплины «Деятельность социальных служб в сфере занятости», студент получает исчерпывающие ответы на хорошо продуманные и четко сформулированные вопросы, которые оказались недостаточно усвоенными в ходе лекций и самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты закрепляют и наращивают изученный на лекциях материал и осуществляют подготовку к семинарским и практическим занятиям. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное ознакомление, изучение и закрепление студентами теоретических и практических положений изученных в ходе лекций тем, дополнение лекционного материала положениями из рекомендованной литературы.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.***

Семинарские занятия проводятся главным образом по дисциплине «Деятельность социальных служб в сфере занятости», требуют научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.



**Планы практических занятий:****ТЕМА 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РЫНКА ТРУДА****Практическое занятие № 1**

1. Понятие государственного регулирования рынка труда
2. Формирование и реализация концепции занятости

**Литература**

1. Остапенко, Ю. М. Экономика труда / Ю. М. Остапенко. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 272 с.
2. Ильина, Л. О. Рынок труда и управление человеческими ресурсами: учебник / Л. О. Ильина. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 415 с.
3. Рынок труда : учебник / под ред. В. С. Буланова, Н. А. Волгина. – 3-е изд. – М. : Изд-во «Экзамен», 2007. – 479 с.
4. Социальная политика : учебник / Под общ. ред. Н. А. Волгина. – 3-е изд. – М. : Издательство «Экзамен», 2006. – 734 с. \_\_\_

**ТЕМА 2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ****Практическое занятие № 2**

1. Цели и задачи государственной политики в сфере занятости населения
2. Место и задачи служб занятости в системе труда и социальной политики.
3. Нормативно-правовая база государственной политики в области занятости населения

**Литература**

1. Остапенко, Ю. М. Экономика труда / Ю. М. Остапенко. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 272 с.
2. Ильина, Л. О. Рынок труда и управление человеческими ресурсами: учебник / Л. О. Ильина. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 415 с.
3. Рынок труда : учебник / под ред. В. С. Буланова, Н. А. Волгина. – 3-е изд. – М. : Изд-во «Экзамен», 2007. – 479 с.
4. Социальная политика : учебник / Под общ. ред. Н. А. Волгина. – 3-е изд. – М. : Издательство «Экзамен», 2006. – 734 с

**ТЕМА 3. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ****Практическое занятие № 3**

1. Сущность, основные подходы развития социальной поддержки населения
2. Механизмы реализации политики социальной поддержки населения

**Литература**

1. Савинов, А. Н. Организация работы органов социального обеспечения : учебник / А. Н. Савинов. – М. : ИНФРА-М, 2003. – 158 с.
2. Социальная политика : учебник / Под общ. ред. Н. А. Волгина. – 3-е изд., стереотип. – М. : Издательство «Экзамен», 2006. – 734 с.

**ТЕМА 4. ИСТОРИЯ СТАНОВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ. ТРУДОВАЯ ПОМОЩЬ КАК ФОРМА СОЦИАЛЬНОГО ПРИЗРЕНИЯ****Практическое занятие № 4**

1. Становление и развитие трудовой помощи в XVI - первой половине XIX в.
2. Основные формы трудовой помощи во второй половине XIX - начале XX в.
3. Социальное обеспечение в советский период.

**Литература**

1. Бадя Л.В. Отечественный опыт преодоления бедности методами трудовой помощи (XVIII — начало XX вв.) / Л.В. Бадя. — М., 2008.
2. Раевский, А.А. Общественные работы, их понятие, современное положение и возможная роль в будущем / А. А. Раевский. — Харьков. 2013.
3. Савинов, А. Н. Организация работы органов социального обеспечения : учебник / А. Н. Савинов. – М. : ИНФРА-М, 2003. – 158 с.

4. Социальная политика : учебник / Под общ. ред. Н. А. Волгина. – 3-е изд., стереотип. – М. : Издательство «Экзамен», 2006. – 734 с.
5. Фирсов М.В., Студенова Э.Г. Теория социальной работы / Моск. Гос. Соц. ун-т - М: Гуманит. изд. Центр "ВЛАДОС", 2001.
6. Холостова Е. И. Генезис социальной работы в России : учеб. пособие. - М., 2006.
7. Энциклопедия социальной работы. Том 1. / под ред. Другова А.Ю. – М., 1993.

## ТЕМА 5. СОВРЕМЕННАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЗАНЯТОСТИ

### Практическое занятие № 5

1. Организационная структура государственной службы занятости
2. Направления работы и виды услуг Государственной службы занятости

### Литература

1. Бочарова В.Г. Профессиональная социальная работа: личностно-ориентированный подход. М., 1999.
2. Буянова М.О. Социальное обслуживание граждан России в условиях рыночной экономики. М. 2002.
3. Демин А.Н. Способы адаптации безработных в трудной жизненной ситуации // Социсс. – 2000. - №5. – С.29.
4. Деятельность центров социальных служб для молодежи Украины: современное состояние и перспективы развития - М.: Академпрес, 1999.
5. Заяц О.В. Технология социальной работы. Владивосток: Издательство Дальневосточного университета, 2004. - 88с.
6. Зверева И.Д., Козубовский И.В., Кериман В.Ю., Печкарь О.П. Социальная работа с детьми и молодежью (теоретико-методологические аспекты) - Ужгород: УжНУ, 2000 - 192 с
7. Лепихов М.И. Право и социальная защита населения (социальное право). М. 2000.
8. Маршавин Ю. Как улучшить работу центров занятости? – М., 2010 - 158 с.
9. Павленок П.Д., Руднева М.Я. Технологии социальной работы с различными группами населения: Учебное пособие / Под ред. проф. П.Д. Павленка.— М.: ИНФРА-М, 2009. — 272 с.
10. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: учебное пособие. – Ростов на Дону: изд-во «Феникс», 2003.
11. Теория и методика социальной работы. / Под ред. Жукова В.И. – М.: изд-во. «Союз», 1994.
12. Теория и практика социальной работы: Учебное пособие. / Под ред. Е.И. Холостовой. М., 2002.
13. Тюття Л.Т., Иванова И.Б. Социальная работа (теория и практика): Учеб пособие - М.: ВМУРОЛ"Украина", 2004.

## ТЕМА 6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ ПО ЗАЩИТЕ БЕЗРАБОТНЫХ

### Практическое занятие № 6

1. Профориентационная работа службы занятости
2. Психологическая поддержка в рамках индивидуальной консультации.
3. Информационная консультация
4. Профессиональное консультирование
5. Профотбор
6. Ярмарки учебных мест

### Практическое занятие № 7

2. Организация оплачиваемых общественных работ
3. Профессиональная подготовка и переподготовка незанятых граждан

### Литература

1. Лепихов М.И. Право и социальная защита населения (социальное право). М. 2000.

2. Методические рекомендации по разработке и реализации программ социальной защиты нетрудоспособных граждан, семей с несовершеннолетними детьми и других групп населения Российской Федерации, нуждающихся в государственной поддержке. — М., 1993.
3. Организация социального обслуживания населения: Сборник нормативных актов (1993–1994 гг.). — М.: Минсоцзащиты; ВНИ-ИК, 1994.
4. [Постановление №3-25 от 10.03.2017 года](#) «Об утверждении Порядка профессионального обучения по направлению территориальных органов Республиканского центра занятости Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики и предоставлении льготы по подоходному налогу»
5. [Распоряжение Совета Министров № 15 от 29.05.2015](#) «Об утверждении Временного порядка организации работ временного характера» [http://mtspdnr.ru/images/Prikaz\\_rasporyajenie](http://mtspdnr.ru/images/Prikaz_rasporyajenie)
6. Савинов, А. Н. Организация работы органов социального обеспечения : учебник / А. Н. Савинов. – М. : ИНФРА-М, 2003. – 158 с.
7. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: учебное пособие. – Ростов на Дону: изд-во «Феникс», 2003.

## ТЕМА 7. ФОРМЫ И МЕТОДЫ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЖИЗНЕННОГО УРОВНЯ МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ

### Практическое занятие № 8

1. Показатели материальной обеспеченности людей
2. Социальная защита малообеспеченных слоев населения

### Литература

1. Антология социальной работы: В 5 т. / Сост. М.В. Фирсов. — М.: Сварогъ-НВФ, 1994–1996.
2. Васильев В.А. Измерение бедности: проблемы и перспективы / Социальные науки и социальное образование (научная школа члена-корреспондента РАН В.И. Жукова). — М., 2004.
3. Жуков В.И. Россия. Состояние. Перспективы. Противоречия развития. — М., 1995.
4. Методические рекомендации по разработке и реализации программ социальной защиты нетрудоспособных граждан, семей с несовершеннолетними детьми и других групп населения Российской Федерации, нуждающихся в государственной поддержке. — М., 1993.
5. Можаяев М. Методические вопросы определения прожиточного минимума // Экономист. — 1993. — № 2.
6. Образ жизни различных групп населения, находящихся в трудной жизненной ситуации: Материалы Международной научно-практической конференции. — М.: ГОУВПО «МГУС», 2005.
7. Организация социального обслуживания населения: Сборник нормативных актов (1993–1994 гг.). — М.: Минсоцзащиты; ВНИИК, 1994.
8. Российская энциклопедия социальной работы: В 2 т. / Под ред. А.М. Панова, Е.И. Холостовой. — М., 1997.
9. Социальные процессы и социальные отношения в современной России: тезисы выступлений (IV Международный социальный конгресс): В 3 т. — М.: Изд-во РГСУ, 2004–2005.
10. Социологическая энциклопедия: В 2 т. — М., 2003.
11. Тезисы докладов и выступлений на Втором Всероссийском социологическом конгрессе «Российское общество и социология в XXI веке: социальные вызовы и альтернативы»: В 3 т. — М.: Альфа, 2003.

12. Энциклопедия социальной работы: В 3 т.: Пер. с англ. — М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1993–1994.

## ТЕМА 8. ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ БЕЗРАБОТНЫМ

### Практическое занятие № 9

1. Предоставление компенсаций и пособий
2. Размер материальной помощи в период профессиональной подготовки и переподготовки

### Практическое занятие № 10

1. Условия выплаты пособия по безработице гражданам, зарегистрированным на общих основаниях
2. Материальная помощь по безработице
3. Добровольное социальное страхование занятости

### Литература

1. Закон Об основах общеобязательного социального страхования. Принят Постановлением Народного Совета 30.04.2015  
[http://mtspdnr.ru/images/Zakon/Zakon\\_DNR\\_Ob\\_osnovakh\\_obsheobyazatelnogo\\_sot\\_s\\_2016.pdf](http://mtspdnr.ru/images/Zakon/Zakon_DNR_Ob_osnovakh_obsheobyazatelnogo_sot_s_2016.pdf)
2. Лепихов М.И. Право и социальная защита населения (социальное право). М. 2000.
3. Методические рекомендации по разработке и реализации программ социальной защиты нетрудоспособных граждан, семей с несовершеннолетними детьми и других групп населения Российской Федерации, нуждающихся в государственной поддержке. — М., 1993.
4. Организация социального обслуживания населения: Сборник нормативных актов (1993–1994 гг.). — М.: Минсоцзащиты; ВНИ-ИК, 1994.
5. Савинов, А. Н. Организация работы органов социального обеспечения : учебник / А. Н. Савинов. – М. : ИНФРА-М, 2003. – 158 с.
6. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: учебное пособие. – Ростов на Дону: изд-во «Феникс», 2003.
7. Указ № 319 от 19.08.2015 года «О внесении изменений в Указ Главы Донецкой Народной Республики «Об организации назначения и выплаты социальных пособий на территории Донецкой Народной Республики» от 29.04.2015 года № 162» <http://mtspdnr.ru/index.php/normativnaya-baza/ukazy>

## ТЕМА 9. ТЕХНОЛОГИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА ГРАЖДАН В ЦЕНТРАХ ЗАНЯТОСТИ

### Практическое занятие № 11

1. Формирование функциональных секторов.
2. Усиление взаимодействия с работодателями
3. Активизация собственных усилий клиентов

### Практическое занятие № 12

1. Диспетчеризация приема клиентов.
2. Социально-психологическая поддержка в службе занятости

### Литература

1. Демин А.Н. Способы адаптации безработных в трудной жизненной ситуации // Социсс. – 2000. - №5. – С.29.
2. Деятельность центров социальных служб для молодежи Украины: современное состояние и перспективы развития - М.: Академпрес, 1999.
3. Заяц О.В. Технология социальной работы. Издательство Дальневосточного университета Владивосток. 2004. 88с.
4. Маршавин Ю. Как улучшить работу центров занятости? – М., 2010 - 158 с.

5. Павленок П.Д., Руднева М.Я. Технологии социальной работы с различными группами населения: Учебное пособие / Под ред. проф. П.Д. Павленка.— М.: ИНФРА-М, 2009. — 272 с.
6. Теория и практика социальной работы: Учебное пособие. / Под ред. Е.И. Холостовой. М., 2002.
7. Теория и методика социальной работы. / Под ред. Жукова В.И. – М.: изд-во. «Союз», 1994.

## ТЕМА 10. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА В СФЕРЕ ПРОИЗВОДСТВА

### Практическое занятие № 13

1. Специфика развития производственной сферы
2. Специфика социальной работы в сфере производства

#### Литература

1. Бочарова В.Г. Профессиональная социальная работа: личностно-ориентированный подход. М., 1999.
2. Буянова М.О. Социальное обслуживание граждан России в условиях рыночной экономики. М. 2002.
3. Лепихов М.И. Право и социальная защита населения (социальное право). М. 2000.
4. Основы социальной работы: Учебник / Отв. ред. П.Д. Павленок. - 2-е изд, испр. и доп. - М: ИНФРА-М, 2002.
5. Основы социальной работы: Учебник. / Под ред. Я. Д. Павленка. М., 1997.
6. Павленок П.Д. Основы социальной работы. - К.: ИНФРА-М, 1998
7. Павленок П.Д., Руднева М.Я. Технологии социальной работы с различными группами населения: Учебное пособие / Под ред. проф. П.Д. Павленка.— М.: ИНФРА-М, 2009. — 272 с.
8. Плакся В.И. Безработица в рыночной экономике. М., 1996.
9. Социальная работа в Украине: первые шаги - М.: Академия, 2000.
10. Социальная работа: учебное пособие. / Под ред. Е.И. Холостовой. М., 2004.
11. Теория и методика социальной работы. / Под ред. Жукова В.И. – М.: изд-во. «Союз», 1994.
12. Теория и практика социальной работы: Учебное пособие. / Под ред. Е.И. Холостовой. М., 2002.
13. Тюття Л.Т., Иванова И.Б. Социальная работа (теория и практика): Учеб пособие - М.: ВМУРОЛ"Украина", 2004.
14. Фирсов М.В., Студенова Э.Г. Теория социальной работы / Моск. Гос. Соц. ун-т - М: Гуманит. изд. Центр "ВЛАДОС ", 2001.

## ТЕМА 11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ ПО ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ МОЛОДЕЖИ НА РЫНКЕ ТРУДА

### Практическое занятие № 14

1. Проблема трудоустройства молодежи
2. Формы работы центров ССМ по содействию трудоустройству и вторичной занятости молодежи

### Практическое занятие № 15

1. Методы работы центров ССМ по содействию трудоустройству и вторичной занятости молодежи.
2. Инновационные формы вторичной занятости молодежи

#### Литература

1. Переверзев, М. П. Менеджмент в молодежной политике: учеб. пособие / М. Переверзев, З. Калинина ; под ред. М. П. Переверзева. – М. : ИНФРА-М, 2007. – 216 с.

2. Переверзев, М. П. Экономические основы работы с молодежью : учеб. пособие / М. Переверзев, З. Калинина ; под ред. М. П. Переверзева. – М. : ИНФРА-М, 2008. – 208 с.
3. Социальная политика : учебник / Под общ. ред. Н. А. Волгина. – 3-е изд. – М. : Издательство «Экзамен», 2006. – 734 с.
4. Бедлуева, М. Кадровое обеспечение молодежной политики / М. Бедлуева // Кадровик. Кадровый менеджмент. – 2007. – №1. – С. 19-24.
2. Зеленин, А. Механизмы реализации государственной молодежной политики в регионах / А. Зеленин // Государственная служба. – 2007. – №5. – С. 91-94.

## ТЕМА 12. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В УЧРЕЖДЕНИЯХ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ

### Практическое занятие № 16

1. Подготовка и оформление управленческих документов
2. Распорядительные документы
3. Организационные документы
4. Информационно-справочные документы
5. Организация работы с документами

### Практическое занятие № 17

1. Составление справок, служебных и докладных записок
2. Составление типовых положений на организацию и проведение каких-либо мероприятий

### Практическое занятие № 18

1. Составление протоколов заседаний структурных подразделений.
2. Составление приказов и распоряжений.
3. Составление приказов по основной деятельности

### Литература

1. Заяц О.В. Организация, администрирование и управление в социальной работе. Владивосток: Издательство Дальневосточного университета, 2004. – 144 с.
2. Менеджмент социальной работы: Учебное пособие /Под ред. Е. И. Комарова и А. И. Войтенко. – М.: Владос, 1999.
3. Савинов А. Н., Зарембо Т. Ф. Организация работы органов социальной защиты: Учебное пособие. – М.: Мастерство: Высшая школа, 2001.
4. Социальный менеджмент: Учебник /Под ред. Д.В.Валового. - М.,1999.

### *Методические рекомендации по самостоятельной работе студента.*

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Этапы самостоятельной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией о её выполнении;
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ студента, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

**Самостоятельная работа** является важным элементом всей системы подготовки в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и способствует лучшему усвоению и эффективному освоению учебного материала. К самостоятельной работе относятся такие виды работ, которые студенты выполняют при подготовке ко всем аудиторных занятий, в процессе подготовки индивидуальных задач, учебно-поисковой или научно-исследовательской деятельности, независимо от того, проводится ли она без участия или в условиях консультирования преподавателем вне расписания или по расписанию, регламентирующий самостоятельную подготовку.

Самостоятельная работа студентов является основной формой овладения знаниями в свободное от аудиторных занятий время.

По дисциплине «Деятельность социальных служб в сфере занятости» рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение и углубленное обработки определенных разделов дисциплины и отдельных вопросов;
- изучение материала лекций по конспектам, учебниками и специальной литературой;
- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение индивидуальных заданий;
- выполнение творческих заданий;
- написание рефератов;
- подготовка докладов на студенческие научные конференции.

Кроме того, дисциплина «Деятельность социальных служб в сфере занятости» знакомит студентов с основными понятиями и категориями социальной прогностики, методологическими основами социального предвидения, методами и способами прогнозирования социальных явлений и процессов. Особое внимание уделяется анализу содержания социологического прогностического исследования, рекомендациям по его организации и проведению.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

### ***Методические рекомендации по написанию рефератов.***

1. Под реферированием понимается анализ опубликованной литературы по проблеме, то есть систематизированное изложение чужих обнародованных мыслей с указанием на первоисточник и в обязательном порядке с собственной оценкой изложенного материала. Студент обязан показать самостоятельную творческую работу. Источником для написания реферата может быть любое опубликованное произведение, включая работы в Интернете (с указанием точного адреса веб-страницы), а также интервью, которое автор реферата взял у того или иного специалиста (с обязательным указанием даты и места интервью). Тема реферата выбирается из списка, предложенного преподавателем, в соответствии с темами рабочей программы по курсу «Деятельность социальных служб в сфере занятости». Допускается выбор свободной темы, но по согласованию с преподавателем и в рамках тем учебного плана по данной дисциплине.

2. Для написания реферата студенту необходимо ознакомиться, изучить и проанализировать по выбранной теме инструктивный материал, специализированную литературу, включая периодические публикации в журналах и газетах, сборники статей, монографии, учебники.

3. Реферат должен содержать план работы, включающий введение, логически связанный перечень вопросов позволяющих раскрыть выбранную тему и сформулировать полученные выводы, заключение, библиографический список.

4. Рекомендуемый объем реферата – от 12 до 15 страниц машинописного текста, не считая титульного листа. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10,5 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman Cyr, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная со второй страницы. Номер проставляется арабскими цифрами посередине сверху каждой страницы.

5. Каждый пункт плана должен начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку. Текстовая часть работы начинается с введения, которое не считается самостоятельным разделом, поэтому не имеет порядкового номера. Введение есть структурная часть работы, в которой аргументируется выбор конкретной темы, обозначается её актуальность, ставятся цели и задачи, которые предполагается решить. Введение по объёму может быть от одной до двух страниц. Текстовая часть работы завершается заключением, которое, как и введение не рассматривается в качестве самостоятельного раздела и тоже не имеет порядкового номера. Заключение может быть выполнено в объёме от одной до двух страниц и содержит основные выводы, к которым пришёл студент при выполнении реферата.

6. Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу магистранта, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Чтобы избежать ошибок при описании какого-либо источника, необходимо тщательно сверить его со сведениями, которые содержатся в соответствующих выписках из каталогов и библиографических указателей. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся остальная литература в алфавитном



порядке; источники из сети Интернет. Все цитаты и любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты, и пр.), почерпнутые из этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски. Переписанные без ссылок и сносок монографии, учебники, рефераты, статьи из журналов расцениваются как неудовлетворительная работа. Минимальное количество источников – пять, причем статьи и заметки из газет и ненаучных журналов, конспекты лекций и семинарских занятий источниками не признаются.

7. Реферат должен быть сдан не позже оговоренной с преподавателем даты.

***Завершающим этапом изучения дисциплины является зачет.***

Критериями успешной сдачи экзамена по дисциплине являются: усвоение теоретического материала; активное участие в практических занятиях; выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы студента; успешное выполнение тестовых заданий.

При подготовке к экзамену (в конце семестра) повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе.

Использовать конспект лекции и литературу, рекомендованную преподавателем. Следует обращать внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Готовится к экзамену необходимо последовательно, с учетом вопросов, разработанных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников (учебных пособий). При этом необходимо делать выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

Любой вопрос при сдаче экзамена необходимо излагать с позиции значения для профессиональной деятельности специалиста. При этом важно показать значение и творческого осмысления задач.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При изучении дисциплины используются лекционные аудитории имеющиеся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

11. **Иные сведения и (или) материалы:** (включаются на основании решения кафедры)

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
НА 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

**ДОПОЛНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**ИЗМЕНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**УДАЛЕНО** (с указанием раздела РПУД)

|   |
|---|
| Реквизиты протокола заседания кафедры<br>от _____ № _____<br>дата |
|---|