

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.Н.Костина


20.08.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правоведение»

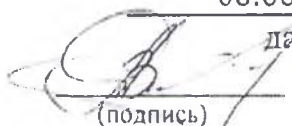
Направление подготовки	39.03.01 «Социология»
	09.03.03 «Прикладная информатика»
	38.03.03 «Управление персоналом»
	39.03.02 «Социальная работа»
	38.03.01 «Экономика»
Профиль	«Экономика предприятий», «Финансы и кредит», «Государственные и муниципальные финансы», «Банковское дело», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Донецк
2017

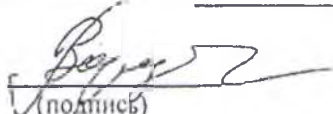
сервисного уровня «магистр» направления подготовки 01.03.03 «Гражданская информатика», 38.03.03 «Управление персоналом», 39.03.02 «Социальная работа», 38.03.01 «Экономика» (профили: «Экономика предприятий», «Финансы и кредит», «Банковское дело», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Государственные и муниципальные финансы») очной формы обучения.

Автор(ы), разработчики: доцент кафедры административного права, к.ю.н., доцент В.А. Сичкар
ассистент кафедры административного права И.В. Калашникова
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры публично-правовых дисциплин

Протокол заседания ПМК от 08.06.2017 № 11
дата
Председатель ПМК  В.А. Сичкар
(подпись) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры административного права

Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 № 15
дата
Заведующий кафедрой  В.П. Ворушило
(подпись) (инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству с предприятиями различной формы собственности, участие в управлении и юридическом сопровождении предприятий.

Профессиональные цели освоения дисциплины.

Повышение уровня теоретических знаний о государстве, праве, отраслях права и перспективах совершенствования, развития правового государства.

Получение конкретных практических навыков в осуществлении правоприменительной деятельности в области правовых отношений.

Задачи дисциплины:

а) в освоении общих вопросов происхождения, сущности, механизма функционирования государства и права;

б) выработка умения понимать и применять законы и другие нормативные правовые акты;

в) обеспечение соблюдения законодательства.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
<p>ОК-3 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, определении места и роли своей страны в истории человечества и в современном мире</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • социальную значимость своей будущей профессии • понятие профессионального правосознания • свои профессиональные обязанности, • обладать знаниями о культуре мышления • обладать стремлением к повышению своей квалификации и мастерства • способы осуществления правового воспитания
	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • применяет знания о культуре мышления • анализировать информацию • применяет знания о значении права и закона • применяет знания о значении саморазвития • повышать свою квалификацию и мастерство • понимать значение развитого правосознания
	<p><i>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • способен осознавать социальную значимость своей будущей профессии • знаниями о культуре мышления • способен понимать значение развитого правосознания • понятиями правового мышления и правовой культуры

ОК-4 - способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать информацию • понимать значение права и закона • значение развитого правосознания • понятия правового мышления и правовой культуры
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ценить свою будущую профессию • применять на практике профессиональное правосознание • применяет свои профессиональные обязанности • анализировать информацию • применяет знания о значении права и закона
	<p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • профессиональным правосознанием • профессиональными обязанностями • способен анализировать информацию • знаниями о коррупционном поведении • осознает значение права и закона • готов к саморазвитию • способен повышать свою квалификацию и мастерство
ОПК-4 - готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обладать знаниями о принятии решений в точном соответствии с законом • обладать знаниями о необходимости совершать юридические действия в точном соответствии с законом • основы правоприменения • способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять знания о понятии правового мышления и правовой культуры • принимать решения в точном соответствии с законом • совершать юридические действия в точном соответствии с законом • использует знания основ правоприменения • реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	<p>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • способен совершать юридические действия в точном соответствии с законом • обладает знаниями о принятии решений в точном соответствии с законом • готов к осуществлению правоприменения • способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности • навыками осуществления правового воспитания

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится в структуре ООП к базовой части профессионально – ориентированных дисциплин в соответствии с утвержденным учебным планом.

Междисциплинарные связи: конституционное право, административное право, хозяйственное право, финансовое право, право интеллектуальной собственности.

Программа учебной дисциплины состоит из следующих разделов:

1. Общие положения теории государства и права. Конституционное право.
2. Общие и специальные положения основных отраслей права.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Для освоения дисциплины используются знания, умения и навыки в области правоведения, сформированные на предыдущем уровне образования. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Правоведение» будут применимы студентами при изучении дисциплины право интеллектуальной собственности, финансовое право, хозяйственное право.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №3	Семестр №3
Общая трудоемкость	2	72	72	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				36	8
В том числе:					
Лекции				18	4
Семинарские занятия				18	4
Самостоятельная работа (всего)				36	64
Итоговая аттестация					
В том числе:					
зачет				зачет	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения

	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Общие положения теории государства и права. Конституционное право.										
Тема 1. Понятие государства его признаки и функции.	2		2	4	8			2	7	9
Тема 2. Основные понятия о праве	2		2	4	8	2			7	9
Тема 3. Основы конституционного права.	2		2	4	8	2			7	9
Итого по разделу:	6		6	12	24	4		2	21	27
Раздел 2. Общие и специальные положения основных отраслей права.										
Тема 4. Основы административного права.	2		2	4	8				7	7
Тема 5. Основы уголовного права.	2		2	4	8			2	7	9
Тема 6. Основы гражданского права.	2		2	4	8				8	8
Тема 7. Основы трудового права.	2		2	4	8				7	7
Тема 8. Основы семейного права.	2		2	4	8				7	7
Тема 9. Основы международного права.	2		2	4	8				7	7
Итого по разделу:	12		12	24	48			2	43	45
Всего за семестр:	18		18	36	72	4		4	64	72

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Таблица пункта 4.2.

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
				Кол-во часов
		0	3	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общие положения теории государства и права. Конституционное право.				
Тема 1.	Понятие государства. Теории	<i>Семинарское занятие №1:</i>		

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Понятие государства, его признаки и функции.	происхождения государства Характеристика признаков государства. Функции государства. Типология государств. Теории происхождения государства. Механизм государства, его органы и их характеристика Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политические режимы.	1. Теории происхождения государства. 2. Сущность государства, его признаки и функции. 3. Механизм государства, его органы и их характеристика. 4. Форма государства.	2	2
Тема 2. Понятие права, его функции, источники. Система права.	Понятие права. Связь права с государством. Роль и значение права в обществе. Функции права. Источники права. Система права. Основные правовые системы современности. Семья общего права. Семья романо-германского права. Семья англосаксонского права. Семья мусульманского права. Правоотношение; понятие, структура. Виды правоотношений. Правонарушение: понятие, структура. Состав правонарушения. Юридическая ответственность: виды, принципы.	<i>Семинарское занятие №2:</i> 1. Понятие, признаки и функции права. 2. Источники права и основные правовые системы современности. 3. Структура (система) права и структура нормы права. 4. Правоотношение: понятие, структура и виды. 5. Правонарушение: понятие, структура. 6. Юридическая ответственность.	2	
Тема 3. Основы конституционного права.	Понятие, предмет, метод, источники и система конституционного права. Конституционные правоотношения. Общая характеристика Конституции. Содержание Конституции Основы конституционного строя ДНР. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина. Гарантии конституционных прав и свобод. Народовластие, выборы, референдум, виды референдумов. Непосредственная и представительская демократия.	<i>Семинарское занятие №3:</i> 1. Понятие конституционного права, его предмет, метод, субъекты и источники. 2. Особенности конституционных норм и конституционных правоотношений. 3. Характеристика и содержание Конституции. Основы конституционного строя ДНР. 4. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина.	2	

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		5. Народовластие: выборы и референдумы.		
Раздел 2. Общие и специальные положения основных отраслей права				
Тема 4. Основы административного права.	<p>Понятие административного права. Понятие, предмет, метод и система административного права. Государственное управление, его виды. Административно-правовые нормы, виды, структура. Система административного права. Административные правоотношения. Признаки и структуры правоотношений. Основания возникновения административных правоотношений, юридические факты. Виды административно-правовых норм и их особенности. Правовые акты государственного управления и их виды. Административная ответственность. Основания административной ответственности.</p>	<p><i>Семинарское занятие №4:</i></p> <p>1. Понятие административного права, его предмет, источники, субъекты и принципы. Система административного права.</p> <p>2. Характеристика административных правоотношений. Виды административно-правовых норм и их особенности.</p> <p>3. Понятие административной ответственности и виды административных взысканий.</p>	2	
Тема 5. Основы уголовного права.	<p>Предмет и метод уголовного права. Функции и принципы уголовного права. Общие характеристика Уголовного кодекса. Понятие, признаки и виды преступлений. Состав преступления. Элементы состава преступления. Стадии совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления. Соучастие в совершении преступления. Формы соучастия. Виды соучастников. Уголовная ответственность и ее основания. Понятие цели и виды уголовных наказаний.</p>	<p><i>Семинарские занятия №5:</i></p> <p>1. Понятие, предмет, метод, задачи и принципы уголовного права.</p> <p>2. Признаки преступления и характеристика элементов состава преступления.</p> <p>3. Уголовно-правовая ответственность и уголовное наказание.</p> <p>4. Понятие и формы соучастия в преступлении. Виды соучастников.</p> <p>5. Характеристика обстоятельств, исключающих преступность деяния.</p>	2	2

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Тема 6. Основы гражданского права.	Понятие, предмет, метод и принципы гражданского права. Гражданские правоотношения, признаки структура, виды и основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Субъект, объект и содержание гражданских правоотношений. Граждане как субъекты гражданского права. Юридические лица как субъекты гражданского права, виды юридических лиц. Защита право собственности нормами гражданского права. Осуществление гражданских прав и обязанностей. Представительство, исковая давность, право собственности.	<i>Семинарское занятие №6:</i>		
		1. Понятие, предмет, метод, принципы, источники гражданского права. 2. Характеристика гражданских правоотношений, состав правоотношений и оснований их возникновения. 3. Субъекты, объекты и содержание гражданских правоотношений. 4. Понятие сделки в гражданском праве. 5. Понятие представительства, исковой давности и права собственности.	2	
Тема 7. Основы трудового права	Предмет, метод, принципы и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Субъекты, объекты и содержание трудовых правоотношений. Понятие и содержание коллективного договора, порядок заключения. Трудовой договор, понятие, содержание, срок и форма трудового договора, порядок заключения. Материальная ответственность работников и ее виды. Дисциплина труда. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения.	<i>Семинарское занятие №7:</i>		
		1. Понятие, предмет, метод, источники, принципы и функции трудового права. Трудовые отношения. 2. Коллективный договор. 3. Трудовой договор. Порядок заключения и расторжения. 4. Правовое регулирование существенных условий труда. 5. Трудовая дисциплина и порядок разрешения трудовых споров.	2	
Тема 8. Основы семейного права.	Понятие, предмет и метод семейного права. Источники семейного права. Брак и семья.	<i>Семинарское занятие №8:</i>		
		1. Понятие, предмет и источники семейного	2	

Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	Общие положения заключения брака. Брачный договор и основания для прекращения брака. Имущественные права и обязанности супругов. Право общей совместной собственности. Алиментные обязательства членов семьи. Взаимные права и обязанности родителей и детей. Лишение родительских прав. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Опекунство и попечительство.	права. Порядок заключения и прекращения брака. 2. Личные неимущественные, имущественные права и обязанности супругов. 3. Права и обязанности родителей и детей. 4. Алиментные обязательства членов семьи. 5. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.		
Тема 9. Основы международного права.	Понятие международного права. Источники и принципы международного права. Субъекты международного права. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени. Правозащитные организации и развитие системы прав человека. Система международного права. Право международных организаций. Европейский суд по правам человека. Международная защита прав детей. Международные споры и международно-правовая ответственность. Международное гуманитарное право и права человека. Ответственность в международном праве.	<i>Семинарское занятие №9:</i> 1. Понятие, источники и основные принципы международного права. 2. Субъекты международного права. 3. Система международного права. Право международных организаций. 4. Права человека в международном праве. 5. Ответственность в международном праве.	2	

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД), в который входит данная рабочая программа учебной дисциплины, конспект лекций по учебной дисциплине,

методические рекомендации для проведения семинарских занятий, тематика курсовых работ (проектов) и методические рекомендации к их выполнению, средства диагностики по учебной дисциплины, методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по учебной дисциплине, электронные учебники и т.п., размещены на официальном сайте ГОУ ВПО «ДонАУиГС», страничка кафедры административного права, режим доступа: http://dsum.org/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=102&Itemid=237

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки:

- 1) Назовите причины происхождения государства.
- 2) Что такое государство и в чем состоит его сущность?
- 3) Изложите сущность теории разделения властей в государстве.
- 4) Какие виды государственного устройства вам известны?
- 5) Дайте характеристику видам государственного правления.
- 6) Что такое система права, из каких элементов она состоит?
- 7) Дайте характеристику источникам права и их видам.
- 8) Дайте характеристику правового регулирования общественных отношений и его механизма.
- 9) Из каких элементов состоит правовая норма?
- 10) Какие виды правовых норм в зависимости от характера содержащегося предписания существуют?
- 11) Дайте характеристику понятия “права человека”.
- 12) Дайте характеристику понятия “права гражданина”. Определите соотношение данных понятий.
- 13) Дайте характеристику каждой из групп прав и свобод граждан.
- 14) Какие обязанности граждан закреплены в Конституции ДНР?
- 15) Какие способы защиты прав и свобод человека и гражданина предусмотрены в Конституции ДНР?
- 16) Дайте определение понятию административного права.
- 17) Раскройте содержание административно-правовых отношений.
- 18) Сформулируйте понятие административного правонарушения, назовите его субъекты и состав.
- 19) Кто может быть субъектом административного проступка?
- 20) Дайте определение административного взыскания и перечислите его виды.
- 21) Назовите органы, уполномоченные рассматривать дела об административных проступках.
- 22) Что такое уголовная ответственность и какие характерные черты она имеет?
- 23) Какие основания существуют для привлечения лица к уголовной ответственности?
- 24) Что такое преступление, какие основные признаки оно имеет?
- 25) Чем преступление отличается от других правонарушений?
- 26) Какие виды преступлений предусмотрены Уголовным кодексом ДНР?
- 27) Что такое состав преступления? Назовите его элементы.
- 28) Назовите элементы гражданского правоотношения, дайте им краткую характеристику.
- 29) Назовите понятие и классификацию юридических фактов.
- 30) Что такое сделка? Какие виды и формы сделок можете назвать?
- 31) В каких случаях сделка требует нотариального удостоверения?
- 32) Назовите условия действительности сделки.
- 33) Дайте характеристику недействительным сделкам.
- 34) Какой орган вправе признать сделку недействительной?
- 35) Каковы последствия признания сделки недействительной?

- 36) Что такое исковая давность?
- 37) Какова характеристика гражданина как субъекта трудового права?
- 38) Охарактеризуйте работодателя как субъекта трудового права.
- 39) Раскройте понятие трудовой правоспособности и дееспособности.
- 40) Раскройте понятие социального партнерства.
- 41) Дайте определение понятия брака и семьи.
- 42) Перечислите основания исключающие заключение брака.
- 43) Назовите имущественные права и обязанности супругов.
- 44) В чем заключаются взаимные права и обязанности родителей и детей?
- 45) Охарактеризуйте основания для лишения родительских прав.
- 46) Перечислите основания для назначения опеки и попечительства.
- 47) Дайте определение «международного права».
- 48) В чем состоит предмет международного права?
- 49) Назовите функции международного права.
- 50) Назовите принципы международного права.
- 51) Перечислите источники международного права?
- 52) Назовите виды субъектов международного права.
- 53) Что означает признание в международном праве?
- 54) Какие выделяют формы признания?
- 55) Что означает правопреемство в международном праве?

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Правоведение [текст]: учебное пособие / [В.С. Шетак, А.А. Любчик]; ДонГУУ. - Донецк: ДонГУУ, 2011. - 198 с.
2. Новікова Е.С. Правознавство [текст] : навчально-методичний посібник / Е.С.Новікова; ДонДУУ. - Донецьк : Технопарк, 2012. - 99 с.
3. Молдован В.В. Правознавство : навчальний посібник: рек. М-вом освіти і науки України / В.В.Молдован, Л.І.Чулінда; КНУ ім. Т.Шевченка. — 2-ге вид., перероб. та доп. — К. : ЦУЛ. - 184 с.
4. Основи правознавства України [текст] : навчальний посібник: рек. М-вом освіти і науки України / С.В. Ківалов, П.П.Музиченко, Н.М.Крестовська, А.Ф.Крижанівський.-вид 9-те, допов.та перероб.-Харків:Одіссей,2009.-480 с.
5. Основи правознавства України [текст] : навчальний посібник/ С.В.Ківалов, П.П.Музиченко,Н.М.Крестовська,А.Ф.Крижанівська ;МОН України.-10-те вид., доповн.та перероб.- Харків: Одиссей, 2011. - 400 с.
6. Кириченко В.М. Правознавство : курс лекцій : навч. посіб. для студ. — К. ЦУЛ. — 240 с.
7. Основи правознавства [текст] : навчальний посібник: рек. М-вом освіти і науки України/ [Т.М.Барабаш, М.В.Глух, Т.В.Данченко].-К.:КНТ, 2009.- 408 с.
8. Основы правоведения Украины [текст] : учебное пособие: рек. Мин-вом образования и науки Украины / С.В.Кивалов, П.П.Музыченко, Н.Н.Крестовская, А.Ф.Крыжановский;Одесская нац. юридическая акад.-Харьков:Одиссей,2009.- 472 с.
9. Кириченко В.М. Правознавство : модульний курс : навч. посіб. для студ. : реком. Мін-вом освіти і науки України. — К.: Центр учбової літератури. — 328 с.
10. Правоведение: курс лекций для неюридических специальностей отв. ред. к.ю.н., доцент Г.Х. Шафикова. – Челябинск: ООО «Полиграф – Мастер», 2010. – 308 с.
11. Правоведение: учеб. для вузов по неюрид. специальностям/ М.Б. Смоленский и др.; под общ. ред. М.Б. Смоленского М.: Академ центр: Дашков и К, 2014.

5.3. Перечень нормативно-правовых актов

1. Конституция Донецкой Народной Республики принята Народным Советом ДНР 14.05.2014г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/konstitutsiya/>
2. Уголовный кодекс Донецкой Народной Республики, утвержден Постановлением Совета Министров ДНР от 17.08.2014г.
3. Кодекс Украины об административных нарушениях от 07.12.1984 № 8073-X [Электронный ресурс]- http://kodeksy.com.ua/ka/kodeks_ukrainy_ob_administrativnyh_narusheniyah.htm
4. Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики №9-1 от 02.06.2014г. «О применении Законов на территории ДНР в переходный период» [Электронный ресурс] - <http://old.dnr-online.ru/doc/dokumenty-soveta-ministrov/postanovlenie-9-1-ot-02-06-2014g-o-primenenii-zakonov-na-territorii-dnr-v-perexodnyj-period/>
5. Закон О местных выборах Донецкой Народной Республики: Закон Донецкой Народной Республики от 28.10.2014 [Электронный ресурс]. – http://vida.ucoz.ua/index/o_mestnykh_vyborakh/0-21
6. Закон о системе органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики № 35-ИНС, Принят Постановлением Народного Совета 24 апреля 2015 года, действующая редакция по состоянию на 14.07.2016 [Электронный ресурс] - <http://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-sisteme-organov-ispolnitelnoj-vlasti/>
7. Гражданский кодекс Украины: Серия законов Украины. X: «Одиссей», 2012. -350 с.
8. Семейный кодекс Украины Серия законов Украины. X: «Одиссей», 2012. -215 с.
9. Кодекс законов о труде Украины Серия законов Украины. X: «Одиссей», 2012. -305 с.
10. Всеобщая декларация прав человека. Права человека. Сборник документов. - М., 1990.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnr-online.ru>
2. Официальный сайт Донецкой Народной Республики «О республике» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnr-online.ru/doneckaya-narodnaya-respublika/>
3. Символика Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnr-online.ru/символика-донецкой-народной-республ/>
4. Официальный сайт Главы ДНР, Председателя Совета Министров [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://av-zakharchenko.su>
5. Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnrsovet.su/ru/>
6. Законодательная деятельность Народного Совета ДНР [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyaty/zakony/>
7. Постановления Народного Совета ДНР [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyaty/postanovleniya-narodnogo-soveta-dnr/>
8. Постановления Народного Совета ДНР [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyaty/rasporyazheniya/>
9. Официальный сайт Совета Министров ДНР [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://smdnr.ru>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

«Информационные технологии не применяются».

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

«Программное обеспечение не применяется»

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

«Информационные справочные системы не используются»

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль по учебной дисциплине осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме в виде самостоятельно выполненных работ, устных опросов и работы на семинарских занятиях. Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Текущий контроль успеваемости включает:

- устный опрос на лекциях и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (письменно в рабочей тетради и устной форме).

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в форме семестрового зачета, позволяет оценить усвоение студентом учебного материала по дисциплине исключительно на основе результатов выполненных индивидуальных заданий (реферат и т.п.), может осуществляться по результатам текущего контроля, тестовых заданий и т.п. Семестровый зачет проводится по результатам текущего контроля в обязательном присутствии студентов.

Использование студентами технических средств (телефон, смартфон, планшет, ноутбук и т.п.), а также конспекта лекций, учебников при проведении семестрового контроля запрещено.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале	Определение
A	90– 100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80 – 89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75 – 79		в целом правильно выполненная работа с незначительным

			количеством ошибок (до 15%)
D	70 – 74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60 – 69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35 – 59	«Неудовлетворительно»	неудовлетворительно с возможностью повторной аттестации
F	0 – 34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале.

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правоведение» включает в себя:

1. Вопросы для устных опросов. План проведения семинарских занятий.
2. Дополнительная внеаудиторная (самостоятельная) работа студента
3. Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену по учебной дисциплине «Правоведение».
4. Тесты по учебной дисциплине
5. Тематику рефератов по дисциплине «Правоведение».

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНЫХ ОПРОСОВ. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Полный перечень вопросов для устных опросов (семинарские занятия) содержится в УМК дисциплины. Примерные вопросы для устных опросов:

План

1. Понятие государства и его признаки.
2. Признаки государства, функции.
3. Теории происхождения государства.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ (САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ) РАБОТА СТУДЕНТА

Полный перечень дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студента заданий содержится в УМК дисциплины. Пример дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студента задания:

1. Составьте самостоятельную классификацию принципов конституционного права.
2. Проведите сравнительный анализ конституций ранее принятых на территории ДНР. Выявите их общие черты и различия. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Теории происхождения государства и права. Понятие и признаки государства.
2. Формы государственного правления, устройства и государственного режима.
3. Механизм (аппарат) государства. Внутренние и внешние функции государства.
4. Правовое государство и его признаки. Пути формирования правового государства.
5. Понятие и признаки права. Роль права в регулировании рыночных отношений.
6. Принципы и функции права.
7. Источники права. Систематизация, основные цели и задачи.
8. Нормы права. Понятие, структура норм права. Виды правовых норм.
9. Правоотношения. Понятие, виды, структура правоотношений.
10. Юридическая ответственность. Понятие, виды структура правоотношений.
11. Правонарушения, понятие, состав, виды.
12. Предмет и метод конституционного права.
13. Конституция - Основной закон государства.
14. Народовластие - формы его осуществления, их характеристика.
15. Права и свободы человека и гражданина по нормам международного права.
16. Государственная власть и самоуправления. Референдум - важная форма народовластия. Система государственных органов.
17. Народный Совет ДНР - высший законодательный орган государства.
18. Глава Донецкой Народной Республики и его полномочия.
19. Совет Министров ДНР и его компетенция.
20. Местные органы власти и самоуправление (сравнительный анализ).
21. Структура судебных органов. Принцип правосудия.
22. Понятие, предмет, метод административного права.
23. Административно-правовая ответственность. Виды административных взысканий. Порядок и сроки привлечения к административной ответственности.
24. Понятие, предмет и метод гражданского права. Роль гражданского законодательства в регулировании рыночных отношений.
25. Гражданские правоотношения. Основания их возникновения. Юридические факты и их классификация.
26. Гражданин как субъект гражданского права.
27. Юридические лица, признаки юридических лиц. Специальная правоспособность и органы юридических лиц. Виды юридических лиц.
28. Представительство и его виды.
29. Понятие, значение и сроки исковой давности.
30. Понятие и содержание права собственности. Виды и формы права собственности. Гражданско-правовые средства защиты права собственности.
31. Законодательство о браке и семье. Личные и имущественные права супругов.
32. Предмет, метод уголовного права.
33. Функции и принципы уголовного права. Общая характеристика уголовного права.
34. Уголовная ответственность и ее основания.
35. Понятие преступления, состав, признаки преступления.
36. Стадии совершения преступления. Добровольный отказ от доведения преступления до конца.
37. Соучастие в совершении преступления.
38. Наказание, виды наказаний.
39. Предмет и метод трудового права.
40. Трудовые правоотношения, их характеристика.
41. Принципы и источники трудового права.
42. Трудовой договор содержание, форма, сроки и порядок заключения.
43. Рабочее время, время отдыха.
44. Трудовая дисциплина. Виды дисциплинарных взысканий.
45. Материальная ответственность работников.

46. Основания прекращения трудового договора по инициативе собственника (работодателя).
47. Имущественные права и обязанности супругов.
48. Права и обязанности детей и родителей.
50. Правовые основания и порядок лишения родительских прав.
51. Брачный договор. Общие положения его заключения.
52. Опекa и попечительство, цели, цель.
53. Понятие международного права, источники.
54. Международный договор: понятие, структура.

Тестовые задания к дисциплине (образец).

1. Конституционное право как отрасль – это:

- А. основное право гражданина, закрепленное в Конституции Донецкой Народной Республики;
- Б. ведущая отрасль права;
- В. правовая наука;
- Г. совокупность правовых норм, регулирующих определенную сферу жизнедеятельности.

2. Конституция Донецкой Народной Республики провозглашает источником власти:

- А. государство;
- Б. народ;
- В. нацию;
- Г. Парламент.

3. Какое утверждение отражает такое определение: «основные принципы, выраженные в содержании отрасли права, в соответствии с которыми она строится как система правовых норм, а также осуществляется конституционно-правовое регулирование общественных отношений»

- А. предмет конституционного права
- Б. принципы конституционного права
- В. методы конституционного права
- Г. система конституционного права

4. Этот нормативный акт, в котором содержатся конституционно-правовые нормы

- А. правовой обычай
- Б. правовой прецедент
- В. источник права
- Г. правовая доктрина

5. Это предметы или явления, с которыми нормы конституционного права связывают поведение участников конституционно-правовых отношений

- А. субъект
- Б. объект
- В. предмет
- Г. содержание

6. Этот принцип конституционного строя состоит в закреплении и гарантировании Конституцией такого порядка, который основывается на уважении к личности, человека и гражданина, обеспечении прав и свобод личности

- А. суверенитет

- Б. демократизм
- В. гуманизм
- Г. справедливость

7. По характеру обязательности предписаний, содержащихся в конституционно-правовых нормах, последние можно разделить на:

- А. управомочивающие, запрещающие, обязывающие
- Б. общегосударственные, местные
- В. общие, специальные, исключительные
- Г. императивные, диспозитивные, альтернативные

8. Этот метод конституционного права находит свое проявление в правоотношениях, в которых на одну сторону возлагается юридическая обязанность совершить активные действия, а другая сторона имеет право требовать, а в случае невыполнения – реальную возможность обеспечить исполнение юридической обязанности

- А. предписание
- Б. запрет
- В. разрешение
- Г. полномочия

9. К видам конституций по порядку принятия относятся:

- А. октроированные;
- Б. харизматические;
- В. легитимные;
- Г. классовые.

10. Права и свободы в Донецкой Народной Республике могут быть ограничены в целях:

- А. обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- Б. развития экономики и повышения уровня жизни;
- В. защиты нравственности;
- Г. идеологической борьбы.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВЕДЕНИЕ».

1. Особенности и исключительность конституционных правоотношений.
2. Правовые аспекты деятельности Уполномоченного по правам человека (сравнительный анализ).
3. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина: сравнительно-правовой аспект.
4. Актуальные проблемы народовластия (сравнительный анализ).
5. Правые основания возникновения гражданского общества и правового государства: исторический анализ.
6. Производство по делам об административных правонарушениях: актуальные вопросы.
7. Цель и виды наказания по Уголовному кодексу ДНР.
8. Гражданские правоотношения, признаки, структура и основания возникновения.
9. Правовые аспекты защиты прав собственности.
10. Имущество права и обязанности супругов: актуальные вопросы.
11. Права собственности на землю по национальному законодательству (на примере России).
12. Содержание и характеристика трудовых правоотношений: проблемные вопросы.

13. Лишение родительских прав: основания, порядок и правовые последствия.

8.3.2. Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания	Представление оценочного средства в фонде
1	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Предоставление студентом рабочей тетради.
2	Устный опрос	Устный опрос проводится в течение семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски. Ответ может носить самостоятельный либо дополнительный характер.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Реферат (доклад)	Реферат (доклад) - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первом занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна неделя. Результаты озвучиваются в конце семинарского занятия. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.	Темы рефератов (докладов)
4	Дискуссия	Осуществляется по итогам каждого доклада. Дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень тем для дискуссии
5	Коллоквиум	Организуется как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися по заданному разделу дисциплины. Во время проведения коллоквиума оценивается способность студента правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и применять полученные в ходе лекций и практик знания.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
6	Тест	Проводится на заключительном семинарском занятии. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте - 30. Отведенное время на	Фонд тестовых заданий

выполнение - 60 мин.

Краткая характеристика используемых оценочных средств и критерии их оценивания

Оценочное средство	Критерии оценки	Шкала оценивания
<p>Рабочая тетрадь</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Полнота письменной подготовки к семинарским занятиям; • Анализ действующего законодательства по теме дисциплины (выдержки законов и НПА); • Полнота и обоснованность решений задач и тестов. 	<p>«зачтено» - наличие рабочей тетради с выполненными в ней заданиями самостоятельной работы: один в семестр реферат, решения задач и тестов, подготовка по вопросам семинарского занятия и вопросов для самоконтроля и иные сведения дополняющие усвоение учебной дисциплины.</p> <p>«не зачтено» - отсутствие рабочей тетради, задания самостоятельной работы менее 50 % от изучаемых тем дисциплины, не выполнен реферат.</p>
<p>Устный опрос</p>	<p>Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.</p> <p>Критерии оценивания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полноту и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа. 	<p>Оценка 5 «отлично» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; • 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; • 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. <p>Оценка 4 «хорошо» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; • 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

		<ul style="list-style-type: none"> • 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. • Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.
Реферат (доклад)	<ul style="list-style-type: none"> • Полнота знаний теоретического контролируемого материала. • Умение соблюдать заданную форму изложения. • Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы; • Способность находить, анализировать и обрабатывать правовую информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. 	<p>5 «отлично» - доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд- презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 «хорошо» - представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд- презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументированно отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы. • 3 «удовлетворительно» - выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-

		<p>понятийного аппарата и терминологии дисциплины; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 «неудовлетворительно» - доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
Дискуссия	<ul style="list-style-type: none"> • Полнота знаний теоретического контролируемого материала. • Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой) 	<ul style="list-style-type: none"> • «зачтено» - если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; активно участвует в дискуссии; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. • «не зачтено» - отсутствие знаний по изучаемому разделу; низкая активность в дискуссии.
Коллоквиум	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие полного и развернутого ответа; • Применение научной терминологии; • Применение полученных знаний и навыков; • Применение нормативного материала 	<ul style="list-style-type: none"> • «зачтено» - если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями, нормативными правовыми актами; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы; может продемонстрировать применение теории на практике. Также оценка «зачтено» ставится, если студентом допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. • «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
Ситуационная задача, кейс-	Способность обрабатывать и интерпретировать с	<ul style="list-style-type: none"> • 2 «неудовлетворительно»- задание не выполнено, содержание

задание	использованием базовых знаний юриспруденции данные, необходимые для осуществления правоприменительной деятельности: • Знание фундаментальных разделов конституционного права, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности; • Умение применять теоретические знания при решении практических задач в правоприменительной деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения; • Владение навыками работы с нормативными правовыми актами.	задания не осознано, продукт неадекватен заданию, допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют; • 3 «удовлетворительно» - задание выполнено отчасти, допущены ошибки логического или фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы; • 4 «хорошо» - задание в целом выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки логического или фактического характера, сделаны выводы; • 5 «отлично» - задание выполнено, сделаны в целом корректные выводы.
Тест	• Полнота знаний теоретического контролируемого материала. • Количество правильных ответов.	• 5 «отлично» - процент правильных ответов 90-100%; • 4 «хорошо» - процент правильных ответов 75-89%; • 3 «удовлетворительно» - процент правильных ответов 60-74%; • 2 «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 60%.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

При оценке знаний студентов учитывается как объем знаний, так и качество их усвоения, понимание логики учебной дисциплины, место каждой темы во всей дисциплине, её связи с предыдущими и последующими темами, оцениваются умение свободно, грамотно, логически стройно излагать изученное, способность защищать свою точку зрения, доказывать, убеждать.

Критерии оценки зачета

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, который активно посещает лекционные и семинарские занятия, активно участвует при обсуждении вопросов, выносимых на семинары. Имеет в наличии конспекты лекций, инициативно выступает с докладами, свободно владеет основным материалом по программе дисциплины, ориентируется в основной и дополнительной литературе по предмету, успешно оценивает основные понятия и категории, а также демонстрирует умения по решению практических задач, выполнил индивидуальное задание.

Оценка **«незачет»** выставляется студенту в случае невыполнения основных критериев к зачету, не выполнил индивидуальное задание.

9. Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. При подготовке к занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления основной и дополнительной литературой. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Для выполнения письменных домашних заданий необходимо внимательно прочитать соответствующий раздел учебника и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на лекционных занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины состоят из:

1. методических рекомендаций для проведения семинарских занятий;
2. методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по учебной дисциплине;
3. индивидуальные задания и методические рекомендации по их подготовке.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины используются лекционные аудитории, учебные кабинеты (аудитории) и т.п., имеющиеся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

[Правоведение]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата
