

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

КАФЕДРА СОЦИОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ

**Методические рекомендации
к написанию дипломных работ для обучающихся образовательной
программы бакалавриата направления подготовки 39.03.02
«Социальная работа» очной / заочной форм обучения**

Донецк
2016

УДК 378
ББК Ч 448
М 54

Методические рекомендации к написанию дипломных работ для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» очной / заочной форм обучения / сост. Е. В. Головлева, С. В. Данилова. – Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2016. – 54 с.

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с действующим законодательством ДНР о высшем образовании и локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДонАУиГС». Рекомендации предназначены для студентов факультета права и социального управления, обучающихся по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа.

Методические рекомендации содержат систематизированное изложение основных требований, предъявляемых к подготовке, написанию и защите дипломной работы.

**Составители: Е.В. Головлева, доцент, кандидат психологических наук,
С.В. Данилова, кандидат психологических наук**

Рецензенты:

Пашкова Н.В. – кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой образовательного менеджмента (РИПО «ИПР»)

Зырина Я.А. – кандидат социологических наук (ГОУ ВПО «ДонАУиГС»)

Утверждено на заседании кафедры социологии управления,
протокол № 9 от 11.03.2016 г.

ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Общие положения	8
2. Организация выполнения дипломной работы	10
2.1 Общие содержательные требования к научно-исследовательским работам обучающихся	10
2.2 Выбор и утверждение темы дипломной работы	25
2.3 Научное руководство дипломной работой	27
2.4 Обязанности обучающегося при написании дипломной работы	28
2.5 Подготовка дипломной работы к защите	28
3. Порядок проведения защиты дипломных работ	32
4. Требования к оформлению дипломных работ	35
4.1 Общие правила оформления текста	35
4.2 Оформление иллюстраций и таблиц	37
4.3 Оформление цитат и библиографических ссылок (сносок)	40
4.4 Оформление списка использованных источников	41
4.5 Оформление приложений	47
5. Критерии оценивания качества выполнения и защиты дипломной работы	48
Приложения	

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации составлены в соответствии с нормативными документами:

- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» 55-ІНСот 19.06.2015 г. (с изменениями);

- Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 12.06. 2019 г. № 603;

- Порядком организации и проведения государственной аттестации выпускников образовательных организаций профессионального образования Донецкой Народной Республики» 22.12.2015г. №922 (в редакции приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.10.2016г. №1020);

- Порядком организации учебного процесса в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» от 17.04.2018г. №389 (в редакции приказа ректора № 603 от 12.06.2019г.);

- Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» от 30.03.2017г. №371 (в редакции приказа ректора № 649 от 23.06.2017г.);

- Порядком о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики (приказ ректора от 11.06.2018г. №544);

- Уставом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» и является локальным нормативным актом ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Завершая освоение образовательных программ бакалавриата в обязательном порядке проводится государственная итоговая аттестация, которая представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. В процессе итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать: уровень профессиональных (теоретических и прикладных) знаний по направлению/профилю подготовки и способность их применения для решения научных и практических задач; методическую подготовленность, владение навыками и умениями профессиональной деятельности; профессиональную готовность к самостоятельной практической деятельности.

Составной частью государственной итоговой аттестации бакалавра в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» может выступать защита дипломной работы, которая является комплексной формой оценки уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Дипломная работа обучающихся по образовательной программе бакалавриата представляет собой самостоятельную, логически завершенную исследовательскую работу на заданную тему, написанную обучающимся под руководством научного руководителя, свидетельствующая об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал с использованием теоретических знаний и практических навыков, полученных при освоении образовательной программы. Обучающийся должен показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Дипломная работа обучающихся по образовательной программе бакалавриата объемом 60-70 страниц выполняется на государственном языке по тематике задач профессиональной подготовки и материалам хозяйственной деятельности реального предприятия, учреждения, организации, правоприменительной практики, судебной практики и иным материалам аналитической работы обучающегося с использованием компьютерных технологий как инструмента исследования.

Дипломная работа выполняется как самостоятельное научное исследование; как работа прикладного характера, содержащая специальную модель, алгоритм решения и программную реализацию; как работа методического характера, связанная с преподаванием специальных дисциплин. Дипломная работа позволяет выявить уровень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Она представляет собой исследование одной из актуальных тем в области социальной работы, в котором выпускник демонстрирует:

- уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи;

- уровень освоения методов научного исследования социальных явлений и процессов;

- умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации в изучаемой области.

Дипломная работа должна отвечать следующим требованиям:

- актуальность тематики для социальной работы;
- соответствие работы современному состоянию и перспективам развития социальной работы;

- глубокое изучение, критический анализ литературы по теме исследования, изучение состояния проблемы на практике;

- прикладной характер исследования (следует установить его содержательную связь с проблемами практики социальной работы,

востребованностью его результатов в практике);

- точная формулировка научного аппарата исследования;
- обоснованность логики исследования;
- последовательность и четкость изложения материала;
- убедительность аргументации и выводов;
- наличие (аргументированность) собственной исследовательской

позиции автора;

- практическая направленность исследовательских выводов;
- правильное оформление текста (согласно ГОСТ).

Настоящие рекомендации определяют основные требования к содержанию дипломной работы, обозначают ее структуру, требования к оформлению, подготовке и защите. Освещены и некоторые иные вопросы, имеющие значение как для обучающихся, так и для научных руководителей дипломной работы.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации составлены на основании Порядка подготовки и защиты дипломных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» Протокол № 5 от 26.12.2019г.

Дипломная работа обучающегося по образовательной программе бакалавриата подтверждает уровень и качество общетеоретической и специальной подготовки бакалавра, на основании защиты которой Государственная аттестационная комиссия (ГАК) принимает решение о присвоении ее автору квалификации и о выдаче диплома государственного образца.

Цель подготовки дипломной работы заключается в определении достижений обучающимся по образовательной программе бакалавриата необходимого уровня компетенций, предусмотренных ГОС ВПО образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Поддерживающими целями подготовки дипломной работы являются:

- развитие навыков научно-исследовательской работы с целью продолжения научной деятельности;
- создание базы для последующего роста квалификации выпускника выбранной им области приложения компетенций;
- разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования.

Задачами дипломной работы является исследование, анализ и решение профессиональной проблемы, основанные на комплексном освоении теоретического материала, практического опыта, статистического материала и научных методов исследования для решения конкретных задач по совершенствованию управления деятельностью органов государственного

или муниципального управления, субъектов хозяйствования (предприятия, организации, учреждения) или решения социальных и / или правовых проблем.

В процессе выполнения дипломной работы обучающийся образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» должен подтвердить:

знание общетеоретических, общеэкономических, профессионально-ориентированных и специальных дисциплин, раскрывающих теоретические основы и практические навыки выполнения профессиональных функций;

умение отбирать, систематизировать, обрабатывать и анализировать информацию в соответствии с целями исследования;

умение выявлять и использовать причинно-следственные связи процессов и явлений в прикладной области;

умение делать научные выводы и разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию управления реальным исследуемым объектом.

Работа должна характеризоваться логичностью, доказательностью, аргументированностью и состоять из:

углубленного анализа исследуемой проблемы;

самостоятельных исследований, расчетов, выполненных с помощью стандартного и прикладного компьютерного программного обеспечения;

обоснованных предложений по совершенствованию исследуемого направления деятельности или решению социально-правовых проблем.

Дипломная работа, которая не соответствует требованиям по качеству и оформлению, утвержденному плану, не содержит материалов по конкретному исследованию экономических и управленческих проблем реального субъекта управления и/или объекта хозяйствования, социально-правовых проблем, обоснованных предложений к защите не допускается.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

2.1 Общие содержательные требования к научно-исследовательским работам обучающихся.

Дипломная работа представляет собой разновидность научно-исследовательской работы обучающегося. Она имеет четкую структуру и научный язык.

Содержание дипломной работы определяется ее темой и отображается в плане, разработанном с помощью научного руководителя. Согласно предполагаемой теме обучающийся самостоятельно или по рекомендации руководителя подбирает литературные источники (книги, брошюры, статьи и др.), соответствующие нормативные документы и составляет проект плана, который обсуждает с научным руководителем.

Содержание дипломной работы состоит:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Задание по выполнению дипломной работы (Приложение Б).
3. Отзыв научного руководителя (Приложение В).
4. Реферат (Приложение Г).
5. Содержание (Приложение Д).
6. Введение.
7. Основная часть (три главы, первые две из которых должны содержать не менее трех параграфов, а третья не менее двух параграфов; выводы по каждой главе).
8. Заключение.
9. Список использованных источников.
10. Приложения.

Титульный лист дипломной работы является первой страницей, имеет единую форму и реквизиты для бакалаврских работ по всем направлениям подготовки.

Задание по выполнению дипломной работы является второй страницей и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков написания глав и даты сдачи завершенной работы.

Отзыв научного руководителя о дипломной работе готовится после ее завершения. В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся.

Реферат должен содержать:

сведения об объеме дипломной работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных литературных источников;

ключевые слова;

текст реферата.

Последовательность изложения текста реферата:

объект, предмет исследования или разработки;

цель работы;

используемые методы исследования рассматриваемых задач;

полученные результаты и их новизна и практическая значимость;

экономическая или другая социальная значимость работы.

Объем реферата - 1 страница печатного текста.

Содержание включает в себя наименование всех глав и параграфов с указанием страниц, на которых размещается их начало.

Главной задачей «**Введения**» является обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы работы, особенностей постановки проблемы и решение конкретных задач исследования. Кроме того, в этой части работы следует четко определить объект и предмет исследования, цели и задачи выбранной темы (опираясь на содержание).

Структура «Введения» может быть представлена в следующей последовательности:

Актуальность темы в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к

выбранному предмету исследования. Освещение актуальности должно быть коротким, но содержательным. Подтверждением актуальности выбранной тематики может быть наличие письма-заказа на выполнение темы дипломной работы (проекта) от предприятия-базы исследования.

Цель и задачи исследования. Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Объект и предмет исследования.

Методы исследования. Приводят перечень использованных методов исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Объем Введения не должен превышать **2-3 страниц**.

Любая научная работа предполагает определение ряда методологических категорий, выступающих в качестве *компонентов научного аппарата исследования* – проблемы, темы, объекта, предмета, цели, задач, гипотезы. Они обеспечивают методологический минимум предъявляемых к работе требований и необходимы для обоснования логики и программы планируемого научного исследования.

Исследование начинается с определения *проблемы*, которая выбрана для специального изучения. Ставя проблему, исследователь отвечает на вопрос: «*Что необходимо изучить из того, что ранее в науке не было изучено?*». Как правило, исследователь идет от запросов практики и стремится перевести практическую задачу на язык науки. Выдвигая проблему, исследователь констатирует недостаточность достигнутого к данному моменту уровня знания. Теория социальной работы ориентируется на необходимость преодоления недостатков практической социальной деятельности, проявляющихся в ее результатах. Изъяны теории тоже обнаруживаются и осознаются в связи с конкретными проявлениями ее практической неэффективности.

Проблема должна отражаться в *теме* исследования, формулируя которую исследователь отвечает на вопрос: «*Как назвать научную работу?*». Точная формулировка темы очерчивает рамки исследования, конкретизирует его основной замысел.

Выдвижение проблемы и формулирование темы предполагают обоснование *актуальности исследования* и ответ на вопрос: «*Почему данную проблему нужно изучать в настоящее время?*». Исследование в области социальной работы актуально лишь в том случае, если:

- значимо данное научное направление;
- тема важна – ее научное решение *отвечает насущной потребности практики и заполняет пробел в науке*, которая в настоящее время не располагает научными средствами для решения этой задачи.

Актуальность подвижна, зависит от времени, учета конкретных и специфических обстоятельств. Она отражает расхождение между спросом на научные идеи и практические рекомендации (для удовлетворения той или иной потребности) и предложениями, которые может дать наука и практика в настоящее время. Наиболее убедительное основание, определяющее актуальность исследования, – социальный заказ, отражающий самые острые общественно значимые проблемы, требующие безотлагательного решения.

Обоснование актуальности исследования в дипломной работе может содержать несколько существенных звеньев аргументации:

- актуальность *направления* – показать значимость выделенной проблемы и необходимость ее разрешения (например, в связи с развитием в настоящее время государственного института социальной защиты населения);
- *практическая* актуальность темы – показать недостатки организации социальной работы, которые следует устранить;
- наличие неэффективно решаемых социальных проблем, нуждающихся в изучении;
- отсутствие специализированных технологий оказания социальной

помощи какой-либо категории населения;

– необходимость поиска новых лично ориентированных методов, технологий и организационных форм социальной работы с нуждающимися в связи с реформированием системы государственной социальной помощи;

– необходимость обобщения и анализа накопленного опыта социальной деятельности;

– *научная* актуальность темы – показать степень разработанности выделенной проблемы в науке, указать на недостаточно изученные аспекты.

Цель и задачи исследования.

Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Цель – это некоторый образ будущего результата работы. Цель должна соотноситься с темой научной работы, а соответственно и с предметом исследования. В научной работе могут быть сформулированы 1-2 цели, которые формулируются через отглагольные существительные: изучение, анализ, исследование и т.д.

Задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. Формулируются через глаголы «изучить...», «обобщить...», «проанализировать...» и т. д.

Задачи, как правило, состоят из нескольких позиций, соответствующих содержанию письменной научной работы, т. е. ее основной части с учетом содержания глав и параграфов.

Рекомендуется выделять сравнительно немного задач, не более пяти. Принято выделять три вида задач:

– историко-диагностические задачи – ориентированы на изучение истории и современного состояния научной проблемы, теоретических оснований исследования;

– теоретико-моделирующие задачи – связаны с раскрытием сущности изучаемого, факторов, влияющих на его функционирование и изменение;

– практически-преобразовательные задачи – связаны с разработкой и использованием особых приемов, методов и средств рациональной организации различных направлений социальной работы, а также с разработкой практических рекомендаций в адрес отдельных социальных служб и специалистов в области социальной работы.

Задачи исследования должны включать в себя следующие элементы:

– 1) решение определенных теоретических вопросов – анализ историографии проблемы социальной работы, выявление сущности изучаемого социального явления, научного понятия, совершенствование (или оптимизация) его определения, разработка типологий, классификаций и т. д.;

2) эмпирическое изучение практики решения данной проблемы в отечественной и зарубежной социальной работе, выявление ее современного состояния;

3) разработка, обоснование и экспериментальная проверка программы (системы мер) по решению избранной социальной проблемы, а также разработка методических рекомендаций по использованию результатов исследования в практике пенитенциарной социальной работы.

Формулировки могут быть следующими: *рассмотреть...; описать...; провести научный анализ...; определить...; предложить типологию...; выявить причины...; раскрыть...; установить...; разработать...; экспериментально проверить ...* и т.д.

Объект и предмет исследования.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, на изучение которого направлен исследовательский процесс.

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное. **Предмет** – это конкретная сторона объекта исследования, которая находится в его границах. Именно предмет исследования определяет его тему.

Объектом исследования может быть социальное явление, социальная проблема, одно из направлений социальной работы и т.д. Предмет исследования, как правило, включает в себя те свойства и стороны объекта, которые подлежат изучению.

Методы исследования. Приводят перечень использованных методов исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Метод – способ достижения цели, это определенным образом упорядоченная деятельность, способ построения и обоснования научного знания. Метод – это систематизированный способ достижения теоретического или практического результата, решения проблем или получения новой информации.

Полное представление о методах исследования, применяемых в социальной работе, обучающиеся получают в результате изучения курса «Методы исследований в социальной работе».

Первая глава является теоретической частью дипломной работы.

В этой главе обосновываются теоретико-методологические основы изучения выбранной проблемы, предоставляется обзор литературных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных со ссылкой на источники, другой информации, связанной с темой. На основе изучения научной, учебно-методической литературы раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы, осуществляется их анализ, и выявляются сходства и различия взглядов, а также обосновываются собственные взгляды на данную проблему.

Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой, справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений.

Цель написания этой главы – показать умение обучающегося самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, видеть практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, корректировать ее.

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами и тому подобное.

Объем первой главы дипломной работы должен составлять 20-25 страниц печатного текста.

Вторая глава должна содержать не менее трех параграфов, которые обеспечивают логическую последовательность исследования.

Вторая глава представляет собой эмпирическую и аналитико-проектную части работы.

Практическая часть дипломной работы посвящена представлению практической работы выпускника по решению заявленной проблемы. Обязательным является описание следующих элементов практической работы: методика и результаты исследования состояния и проблем практики социальной работы (а также клиентуры социальных служб); опыт социальной работы в конкретной организации; проектирование деятельности специалистов по социальной работе, процесса ее реализации и оценки результативности.

Итак, в структуре данной части обязательны два раздела:

1) описание проведенной исследователем диагностики реальной практики социальной работы в избранном направлении. Диагностироваться могут: социальное состояние клиентов, их потребности, удовлетворенность социальными услугами и др.; деятельность специалистов и учреждения в целом по решению проблемы; особенности состояния микросоциума и др.

2) практическая разработка по решению проблемы, составленная выпускником и апробированная на базе учреждения в период преддипломной практики.

В качестве разработки могут выступить:

– программа деятельности специалиста по социальной работе. Структура программы: цель, задачи; категория клиентов, в работе с которой программа может использоваться; тип программы (социальная, образовательная, коррекционная, профилактическая и др.); структура программы; конкретные планируемые мероприятия; требующиеся ресурсы; сроки реализации; рекомендации по проведению и т.д.;

– теоретическая модель (модель деятельности специалиста, модель службы и т.п.). Ее элементы: цель, задачи, содержание, направления деятельности, функции субъектов, рекомендуемые к использованию методы, средства, варианты взаимодействия специалистов, др.;

– рекомендации по использованию элементов передового опыта в области социальной работы (см. описание метода);

– комплекты информационных, справочных и практических материалов (пособий, рекомендаций) с обоснованием их разработки и методическими указаниями по применению в практике данного учреждения;

– программа спецкурсов или занятий для специалистов-практиков или клиентов, включающая цель, адресат, учебно-тематический план, разработки конкретных занятий, использованную литературу, рекомендации по проведению.

Объем второй главы выпускной работы должен составлять 30-35 страниц печатного текста.

Для выполнения второй главы обучающимся должен собрать фактические данные во время преддипломной практики. Источником информации могут быть плановые и фактические показатели хозяйственной деятельности, статистическая и бухгалтерская отчетность, приказы, распоряжения, результаты социологических исследований, наблюдений, опросов и обследований, а также результаты других методов сбора первичной информации.

Третья глава. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 12.06.2017 г. № 610 рекомендовано включить в дипломные работы отдельную главу «Охрана труда». Приказом по ГОУ ВПО «ДонАУиГС» №638 от 20.06.2017 г. начиная с 2017/2018 учебного года отдельная глава «Охрана труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях» (ОТиБ) включается в дипломные работы по всем направлениям подготовки в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Обучающиеся выполняют главу ОТиБ на основе знаний и материалов, входящих в рабочие программы учебных дисциплин «Безопасность жизнедеятельности» и «Основы охраны труда», читаемых на первом-третьем курсах бакалавриата, а также знаний, полученных при изучении социально-экономических, естественнонаучных, общепрофессиональных дисциплин и в процессе прохождения преддипломной практики.

Выполнение в дипломной работе главы ОТиБ способствует закреплению у выпускника более глубоких теоретических и практических навыков, необходимых:

- для создания комфортного (нормативного) состояния среды в зонах трудовой деятельности человека;
- идентификации опасных и вредных производственных факторов, и оценки их воздействия на жизнедеятельность трудящегося;
- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий производственной деятельности человека;
- проектирования и эксплуатации техники, технологических процессов в соответствии с требованиями безопасности и экологичности;
- обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;
- прогнозирования развития и оценки последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также для принятия мер по ликвидации последствий.

При выполнении дипломной работы обучающемуся целесообразно руководствоваться правилом – для решения какой-либо задачи следует

предварительно изучить по теме выполняемой дипломной работе соответствующие законодательные акты, публикации и на основе уже имеющихся собранных в период преддипломной практики материалов и нормативных требований решать поставленные вопросы.

Третья глава, в которой излагаются материалы, касающиеся охраны труда и безопасности, называется «Охрана труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях» (ОТиБ) и состоит из двух параграфов.

Глава ОТиБ выполняется под руководством преподавателя-консультанта кафедры, назначенного приказом ректора «ДонАУиГС» в соответствии с графиком консультаций. Консультант, с учетом принятых выпускающими кафедрами решений по реализации приказа по ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и, определяет соответствие подготовленных материалов установленным требованиям и степень готовности главы.

В первом параграфе излагается информация по нормативно-правовой базе по вопросам безопасности жизнедеятельности, охраны труда, действующей в Донецкой Народной Республике.

Во втором параграфе анализируется состояние вопросов безопасности и охраны труда на конкретном предприятии (объекте практики).

В данном параграфе необходимо кратко осветить структуру службы охраны труда предприятия, ее задачи, информацию о травматизме на объекте, привести анализ производственных и экологических опасностей, условий труда и производственной санитарии, отразить наличие планов действия в чрезвычайных ситуациях и средств защиты персонала от негативных факторов производственной среды и пр.

Завершается глава общим выводом о соответствии системы управления охраной труда (СУОТ) и безопасностью предприятия нормативным требованиям. Так же в выводах необходимо отразить недостатки функционирования СУОТ и обеспечения безопасности предприятия, механизмы устранения выявленных недостатков и предложения по совершенствованию СУОТ.

В случае, если один из параграфов главы в дипломной работе разрабатывается обучающимся как специальный вопрос, то в главе ОТиБ на этот материал делается соответствующая ссылка, остальные параграфы выполняются в полном объеме.

Вопросы ОТиБ должны рассматриваться (в случае необходимости) при разработке предложений совершенствования деятельности объекта дипломной работы, а также освещаться в докладе при защите дипломной работы перед государственной аттестационной комиссией.

Материал главы должен четко и конкретно отвечать теме и объекту дипломной работы, характеризовать применяемые и разрабатываемые в ней предлагаемые варианты совершенствования объекта дипломной работы. Должны содержать предложения и мероприятия, направленные на устранение расхождений между нормативными требованиями обеспечения безопасности и фактическим их состоянием в случае их несоответствия.

Вся нормативная и техническая литература, использованная в главе ОТиБ, включается как в общий список использованных источников квалификационной работы, так и в отдельный рабочий список использованных источников при предварительном просмотре работы преподавателем-консультантом.

Подготовленная глава ОТиБ предоставляется консультанту по главе для просмотра не позднее, чем за 10 дней до предварительной защиты работы обучающимся на выпускающей кафедре и не позднее начала защиты по учебному графику ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Во время встречи консультанта с обучающимся согласовывается содержание главы выдается задание, что подтверждается личной подписью консультанта в бланке задания на выполнение дипломной работы при выдаче задания и приеме готового материала.

Без подписи консультанта дипломная работа к защите на ГАК не допускается.

После получения темы дипломной работы обучающийся до начала преддипломной практики должен ознакомиться с требованиями по выполнению главы ОТиБ и методическими рекомендациями.

Во время преддипломной практики обучающиеся должны ознакомиться с вопросами организации охраны труда и безопасности жизнедеятельности на предприятии и собрать информацию для дальнейшей работы:

- о плане мероприятий предприятия, организации или учреждения при неблагоприятных метеорологических условиях (НМУ);

- о мероприятиях, связанных с безопасным использованием в технологических процессах вредных веществ и других, имеющихся на предприятии, взрыво- и пожароопасных веществ;

- о пожаро- и взрывоопасности и степени огнестойкости зданий и отдельных строительных конструкций, пожарных преградах в пожарозащитных зонах, брандмауэрах, путях эвакуации работающих в случае пожара, количестве пожаров и загораний, способах локализации взрывов и средствах пожаротушений;

- о системе организации охраны труда, природоохранной деятельности и план мероприятий по ГО и ЧС;

- сведения о состоянии травматизма, профессиональных и общих заболеваний на предприятии, цехе, участке за последние 2-3 года, данные о количестве дней нетрудоспособности и численности работающего персонала в целом за отчетные периоды;

- о планируемых мероприятиях по повышению безопасности, в т. ч. по использованию прогрессивных технологий;

- о затратах организации на мероприятия по охране труда, в т. ч. на оплату льгот и компенсаций за вредные условия труда, потери рабочего времени из-за травматизма, профессиональной и общей заболеваемости;

- о системе или порядке обучения и аттестации рабочих и ИТР по безопасности труда;

- о мерах, принимаемых администрацией организаций к нарушителям законодательства об охране труда.

Во время преддипломной практики материалы, необходимые для выполнения главы ОТиБ в дипломной работе, можно получить в отделах охраны труда и природы или в подразделениях (у специалистов), исполняющих данные функции, комитете профсоюза, у представителей инспекции (и в самих учреждениях) Санэпидемнадзора и других.

При сборе данных рекомендуется ознакомиться с:

- санитарно-техническими паспортами организаций, предприятий, их подразделений;
- декларацией о промышленной безопасности и паспортом безопасности опасного объекта;
- экологическим паспортом предприятия (природопользователя);
- результатами аттестации рабочих мест.

Включение в главу инструкций, нормативных документов и т.п. не допускается. перечень нормативно-справочных и учебных документов, которые помогут в процессе подготовки третьей главы, представлен в Приложении К.

Объем собираемой информации определяется темой дипломной работы и составом параграфов главы ОТиБ. Отдельные вопросы и задачи могут быть сформулированы непосредственно консультантом главы ОТиБ.

Объем третьей главы дипломной работы должен составлять **5-7 страниц** печатного текста.

После каждой главы дипломной работы необходимо делать выводы (**Выводы по главе ...**), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты.

Заключение представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности предприятия или по решению социальных проблем.

Нужно привести наиболее важные (конечные, а не промежуточные) результаты, полученные в ходе выполнения выпускной работы, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации, которые были подробно обоснованы во второй главе.

Объем Заключения не должен превышать 3 страницы

Список использованных источников должен содержать перечень законов, учебников, пособий, статей, монографий, Интернет-ресурсов (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении дипломной работы.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 СИСТЕМА СТАНДАРТОВ ПО ИНФОРМАЦИИ, БИБЛИОТЕЧНОМУ И ИЗДАТЕЛЬСКОМУ ДЕЛУ; ГОСТ 7.1-2003 БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ.

Общие требования и правила составления. Список использованных источников должен содержать не менее 35 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет и включать нормативно-справочные и учебные документы, рекомендованные для подготовки третьей главы дипломной работы «Охрана труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях».

Приложения к дипломной работе могут содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением дипломной работы, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки:

- реальные документы предприятия, учреждения;
- рекламные материалы;

таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);

инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения дипломной работы;

иллюстрации вспомогательного характера.

2.2 Выбор и утверждение темы дипломной работы

Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития общества. Тематика должна ежегодно пересматриваться и обновляться.

Тематика и содержание дипломной работы должны соответствовать уровню знаний, полученных выпускником в объеме дисциплин базовой и вариативной частей профессионального цикла учебного плана. Работа может быть выполнена индивидуально или в составе творческого коллектива по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимся в период прохождения того или иного вида практики. В их основе могут быть материалы научно-исследовательских или научно-производственных работ кафедры, факультета, научных или производственных организаций.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему дипломной работы согласно перечню, утвержденному на кафедре, о чем подается соответствующее заявление (Приложение Е). Кроме того, дипломные работы могут выполняться по тематике, заказанной государственными учреждениями, организациями, предприятиями и предпринимательскими структурами.

Обучающийся, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему исследования в условиях соответствующего обоснования целесообразности ее разработки (согласно предварительной собственной научно-исследовательской работе, месту работы, возможностям получения нужной информации на базе практики). Темы дипломных работ обучающихся определяются выпускающими кафедрами и утверждаются

приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Утверждение темы дипломной работы и научных руководителей осуществляется кафедрой социологии управления в начале учебного года на одном из очередных заседаний кафедры. Тема дипломной работы может быть выбрана обучающимся из списка примерных тем, предлагаемых кафедрой. Тема должна быть согласована с научным руководителем.

Тема, обозначенная в наименовании работы, должна быть сформулирована кратко, отражать содержание исследования и актуальные проблемы социальной работы.

При выборе темы дипломной работы необходимо руководствоваться критерием научной и практической новизны и значимости, в том числе практической значимости для той организации, в которой обучающийся осуществлял практическую деятельность или проходил практику.

Кафедра социологии управления в целях усиления практической значимости работ и усиления социального партнерства рекомендует обучающимся выполнять исследования в рамках научной темы кафедры либо дипломной работы по заказам социальных учреждений и организаций.

Предварительный выбор темы дипломной работы осуществляется обучающимся и научным руководителем на четвертом курсе в начале учебного года. Окончательное закрепление за обучающимся руководителя и темы дипломной работы происходит на очередном заседании кафедры. Любые изменения в теме или смена научного руководителя происходят только по согласованию с заведующим кафедрой социологии управления.

Вместе с темой определяется база практики, на материалах которой планируется выполнение дипломной работы. Это может быть предприятие, учреждение, организация любой формы собственности, которое является юридическим лицом, имеет самостоятельную отчетность и является действующим не менее 3-х лет. Деятельность этого органа государственного или муниципального управления, субъекта хозяйствования должна

соответствовать требованиям по информационному обеспечению исследования по выбранной теме.

Перед началом преддипломной практики научным руководителем выдается специальный бланк задания, в котором указываются личные данные обучающегося, фиксируются тема и план, цель и задачи, график выполнения, а также срок подачи готовой дипломной работы на кафедру.

2.3 Научное руководство дипломной работой.

Руководство дипломными работами осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры или специалистами-практиками.

Научные руководители назначаются приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по представлению заведующего выпускающей кафедры из расчета не более 8 обучающегося на одного преподавателя в год.

Научный руководитель одновременно является руководителем преддипломной практики по направлению подготовки.

Руководитель дипломной работы:

определяет задание на дипломную работу;

оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика работы на весь период ее выполнения;

рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные, архивные материалы и другие источники по теме;

проводит систематические консультации с обучающимся;

проверяет выполнение работы;

после завершения работы составляет отзыв, содержащий ее характеристику и оценку.

Основные требования к научному руководителю:

профессиональная компетентность;

знание объекта исследования, его структуры, особенностей функционирования;

добросовестность;

требовательность;
системность в работе;
свободное владение современными методами научного анализа и аналитической деятельности в целом.

2.4. Обязанности обучающегося при написании дипломной работы.

- осуществлять систематическую работу по выполнению заданий научного руководителя;
- поддерживать связь с научным руководителем, регулярно (не реже одного раза в месяц) информируя его о ходе работы и отчитываться о степени ее готовности;
- по мере написания работы представлять черновой вариант текста научному руководителю, вносить коррективы в соответствии с его замечаниями;
- в сроки, установленные кафедрой, представлять окончательный вариант дипломной работы рецензенту и научному руководителю для написания отзыва;
- в установленное время явиться на защиту дипломной работы.

2.5 Подготовка дипломной работы к защите.

Завершенная дипломная работа за месяц до установленной даты ее защиты предоставляется обучающимся научному руководителю в соответствии с Алгоритмом предоставления материалов магистерской диссертации для рецензирования и защиты (Приложение М).

После просмотра и одобрения дипломной работы научный руководитель в течение трех дней предоставляет письменный отзыв. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

В случае получения негативного отзыва научного руководителя устанавливается срок не более двух дней для устранения недостатков и предоставления работы на повторное рассмотрение.

Обучающийся-выпускник образовательного уровня «бакалавр» может приложить к работе письмо-заказ на проведение исследования от предприятия, на котором была осуществлена преддипломная практика (Приложение Ж), а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную печатью предприятия (Приложение И). Справка должна свидетельствовать о достоверности приведенной в дипломной работе информации, правдивости фактических данных, подтверждать практическую значимость работы, возможность и перспективы внедрения предложенных рекомендаций.

После получения отзыва научного руководителя и не позднее, чем за 20 дней до защиты, обучающийся подает на кафедру дипломную работу на электронном носителе.

Тексты дипломных работ проверяются на объём заимствования. Проверка осуществляется ответственным по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат» в соответствии с «Порядком о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

После проведения проверки и получения справки о ее результатах (Приложение К), тексты дипломных работ в полном объеме размещаются, за исключением текстов работ по закрытой тематике (содержащих сведения, составляющие государственную тайну и т.п.), во внутренней базе письменных работ выпускающей кафедры в электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

В случае позитивных результатов проверки, обучающийся получает разрешение на распечатывание и последующее переплетение дипломной работы в твердый переплет. Обучающийся несет персональную

ответственность за соответствие текстов дипломной работы в печатной форме и на электронном носителе.

Дипломная работа в распечатанном виде с отзывом научного руководителя и имеющимися в наличии сопроводительными документами предоставляется заведующему кафедрой для предварительного рассмотрения. На основании качества предоставленных материалов заведующий кафедрой в течение трех дней принимает предварительное решение о возможности допуска обучающегося к защите.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить дипломную работу к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он выносит вопрос о недопуске к защите на заседание кафедры с участием научного руководителя. Обсуждение оформляется протоколом и подается на утверждение последовательно декану факультета и ректору ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

На момент подачи дипломной работы в твердом переплете на кафедру обучающийся к внутренней странице обложки приклеивает конверт для размещения сопроводительных документов (в обязательном порядке: внутренняя рецензия на дипломную работу; справка о результатах проверки дипломной работы в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»; если имеются в наличии: письмо-заказ предприятия/организации на выполнение дипломной работы, справка о практической значимости результатов работы и другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы).

Дипломная работа в твердом переплете, проверенная кафедрой на плагиат с предоставлением справки о результатах проверки дипломной работы в приложении «ЕТХТ Антиплагиат» в соответствии с установленными в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» нормами, регистрируется секретарем ГАК на кафедре, а затем направляется на внутреннюю рецензию.

Дипломная работа, выполненная по завершению основной образовательной программы бакалавриата, подлежит обязательному **внутреннему рецензированию**.

В качестве рецензентов могут выступать специалисты, имеющие высшее образование, профиль научной или практической работы которых соответствует теме дипломной работы. Так, в качестве рецензента могут привлекаться профессора или доценты/научно-педагогические работники выпускающей и других кафедр ГОУ ВПО «ДонАУиГС», хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой дипломной работы и отвечающие квалификационным требованиям, выдвигаемым руководителям дипломных работ подобного уровня, а также руководители или ведущие сотрудники профильных подразделений ГОУ ВПО «ДонАУиГС». Список рецензентов согласовывается с заведующим кафедрой.

Рецензент должен рассмотреть направленную ему дипломную работу, подготовить типовую рецензию и предоставить ее в письменном виде на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты (Приложение Л).

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Рецензия вкладывается в конверт вместе с другими сопроводительными документами.

Дипломная работа с сопроводительными документами не позднее, чем за 10 дней до защиты, предоставляется заведующему кафедрой для рассмотрения, что является завершающей процедурой допуска дипломной работы к защите. Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и другими сопроводительными документами принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите и передает дипломную работу государственной аттестационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания. Допуск к защите осуществляется путем соответствующей записи заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.

В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, если обучающийся в указанные сроки не успевает предоставить дипломную работу либо не имеет возможности явиться на защиту, на основании его заявления, согласованного с руководителем дипломной работы и заведующим выпускающей кафедрой, ему предоставляется возможность пройти итоговые испытания без отчисления из ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в соответствии с «Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»».

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

К защите дипломных работ допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план по образовательной программе бакалавриата, не имеющие академических задолженностей, и успешно прошедшие все установленные государственные экзамены. Защита дипломной работы происходит на открытом заседании государственной аттестационной комиссии, график работы которой утверждает ректор ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Выпускник, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим научным руководителем его текст и подготовленные информационно-аналитические материалы (не более 10 листов).

Информационно-аналитические материалы должны иллюстрировать важнейшие принципиальные вопросы дипломной работы, которые обучающийся выносит на защиту. Следует стремиться к тому, чтобы материалы отражали сущность работы, наглядно демонстрировали цель исследования, методику и технику ее достижения, полученные результаты. Не рекомендуется воспроизводить стандартные схемы решения отдельных частных задач, которые использованы в работе, но не были предметом самостоятельной разработки.

В общем случае в информационно-аналитических материалах могут быть представлены существующие и рекомендуемые схемы организации экономических, социальных, правовых или других отношений.

В содержание информационно-аналитических материалов могут быть включены рисунки, схемы, графики, таблицы, формульные зависимости, краткий текст, отражающие основные положения и результаты дипломной работы и сопровождающие доклад при ее защите.

Защита дипломной работы может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки, образцы продукции и т.п.), а также в виде презентации в системе Microsoft Office PowerPoint. На каждый лист раздаточных материалов должны быть ссылки в докладе.

Целесообразно и возможно построить доклад по следующему плану:

1. Обращение к членам ГАК. Например: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной аттестационной комиссии, присутствующие...».
 2. Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы, определение цели исследования.
 3. Краткая характеристика предприятия (организации), на материалах которого выполнена работа; его организационная характеристика; краткий анализ основных экономических и финансовых показателей.
 4. Оценка состояния дел по проблеме исследования и основные недостатки.
 5. Рекомендации, возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации; заключение.
 6. Завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание».
- Продолжительность доклада – 7-10 минут.

Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

Обучающийся, получивший на защите дипломной работы неудовлетворительную оценку либо не явившийся на заседания ГАК, предусмотренные расписанием, отчисляется из ГОУ ВПО «ДонАУиГС» за невыполнение учебного плана и ему выдается академическая справка установленного образца.

При восстановлении в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» таким лицам назначается повторная защита дипломной работы.

Повторная защита дипломной работы назначается по истечении не менее трех месяцев и не более пяти лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые путем восстановления для обучения на последний учебный семестр выпускного курса независимо от формы обучения.

По результатам заседания кафедры может быть принято решение о необходимости существенного обновления и дополнения материала работы в пределах той же темы, либо об изменении темы дипломной работы и повторном ее выполнении с определением срока повторной защиты, об утверждении темы и базы практики, назначении научного руководителя.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

4.1 Общие правила оформления текста.

Техническое оформление дипломной работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы дипломной работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания дипломной работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из литературных источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Дипломная работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех структурных частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал основного текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 2 интервала основного текста. Расстояние между заголовком параграфа и текстом должно составлять 1 интервал основного текста.

Каждую структурную часть и новую главу дипломной работы следует начинать с новой страницы.

Завершенная и оформленная надлежащим образом дипломная работа подписывается обучающимся на бланке-задании и на последней странице списка использованных источников.

Нумерация. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист, задание, реферат и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 7-й страницы (или 8-й, если содержание занимает 2 страницы) – «Введение».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3. - номер третьего параграфа в первой главе.

РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, не нумеруют как главы.

4.2. Оформление иллюстраций и таблиц

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающимся, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах дипломной работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 2.1. – второй рисунок

первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Например:

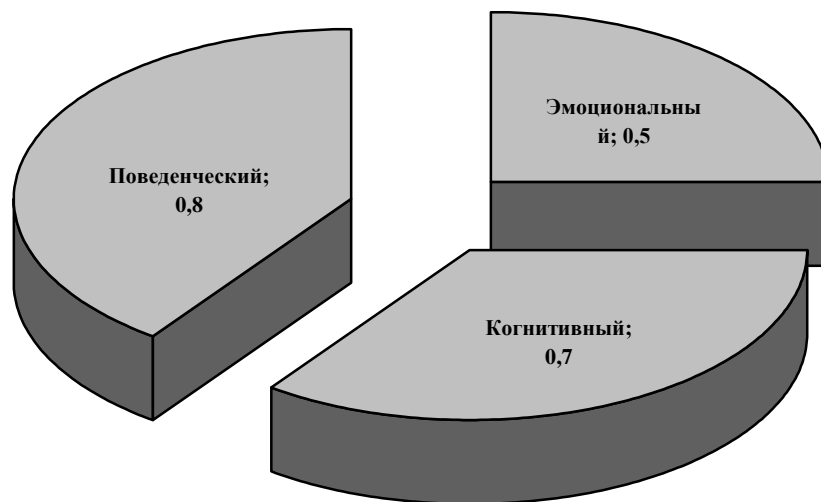


Рис. 2.1. Выраженность компонентов социально-психологического климата в коллективе сотрудников

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, которые размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать

с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 2.1. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 2.1.

Например:

Таблица 2.1

Сводная таблица данных по методике «ССП-98»

Группа	Наименование шкал (средние оценки испытуемых по обеим группам)						
	Пл	М	Пр	Ор	Г	С	ОУ
1 группа (мужчины)	19,2	19,8	15,7	20,9	17,2	23,8	110,7
2 группа (женщины)	21,2	15,7	17,2	16,9	22,5	21,5	116,2

Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются: выше и ниже каждой формулы нужно оставлять 1 интервал основного текста. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:)

Простые внутрострочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов

(допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

В дипломной работе желательно использовать иллюстрации, а именно: диаграммы, графики, схемы, рисунки, фотографии и др. По усмотрению выпускника иллюстрированный материал можно размещать в приложениях к ВКР. В случаях размещения иллюстрации в основном тексте работы, ее заголовки и данные оформляются по вышеизложенным правилам, применяемым к таблице.

4.3. Оформление цитат и библиографических ссылок (сносок).

Цитата – дословное приведение выдержки из какого-либо произведения – выделяется кавычками и снабжается сноской на источник. Разрешается цитирование только логически законченного фрагмента текста, т.е. цитирование с полнотой, которая бы гарантировала неизменность передачи смысла в источнике и цитате.

Цитирование возможно лишь по первоисточникам, при цитировании по работам других авторов должно быть указано «цит. по ...». Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Цитата начинается со строчной буквы, когда она органично входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике, например: А.С. Комаров писал, что «в гражданском праве ряда стран понятие договора ...».

Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы, и (или) с пропусками внутри цитируемой части источника, место пропуска обозначается отточиями (три точки). При цитировании допустимо приводить современную орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора при этом не искажается.

Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но обязательно снабжается ссылкой на источник.

Ссылки в тексте дипломной работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Материал в списке использованных литературных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;
- в порядке их использования по тексту дипломной работы.

Если таблица составлена на основании собственных исследований, это обязательно следует указать в примечании. Если в работе приводится таблица, заимствованная или рассчитанная по данным статистического ежегодника или литературного источника, надо обязательно делать ссылку на первоисточник (по правилам цитирования).

4.4 Оформление списка использованных источников

Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001. «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.12–93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

Рекомендуется представлять единый список использованных источников к работе. Наиболее удобным является алфавитное расположение

материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Нумерация сплошная (от первого до последнего названия), каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Перед фамилией автора или названием источника ставится порядковый номер арабскими цифрами с точкой, затем через пробел – начало записи.

Нормативные правовые акты Российской Федерации ставятся в начале списка в порядке убывания их юридической силы:

– Конституция Донецкой Народной Республики 14.05.2014г.

– конституционные законы;

– нормативные правовые акты Главы Донецкой Народной Республики;

– нормативные правовые акты Правительства Донецкой Народной Республики;

– ведомственные нормативные правовые акты в последовательности по подчиненности;

– нормативные правовые акты органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики;

– локальные правовые акты;

– недействующие нормативные правовые акты

Источники информации располагаются в строгом алфавите, т.е. при составлении списка нужно ориентироваться не только на начальную букву, но и на последующие. Если авторы – однофамильцы, на инициалы. Если включено несколько книг одного автора, учитывается алфавит названий.

Книга без указания автора располагается в общем списке в соответствии с алфавитом по названию.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Основная схема описания книги:

Фамилия и инициалы автора. Название произведения (без кавычек) : (двоеточие) Сведения, относящиеся к названию (если есть) / (косая черта) повторяются инициалы и фамилия автора (авторов или составителей). – (точка и тире) сведения об издании (номер, дополнения и т.д.). – (точка и тире) Место издания (город, где была издана книга). : (точка и двоеточие) Название издательства (без кавычек), (запятая) год издания (без буквы «г»). – общее количество страниц.

До и после предписанных знаков пунктуации (но не грамматических!), ставится пробел. Исключение – . (точка) и , (запятая) – пробел оставляют только после них.

Сокращения применяются осторожно, только общепринятые и не в основных сведениях.

Приняты следующие сокращения:

Санкт-Петербург – СПб.; Ленинград – Л.; Москва – М.; Нижний Новгород – Н. Новгород; Ростов-на-Дону – Ростов н/Д.

Том 4 – Т.4; Выпуск 2 – Вып.2; Книга 1 – Кн.1; Часть 3 – Ч.3; Страница 10 – С.10.

Январь – янв.; февраль – февр.; апрель – апр.; август – авг.; сентябрь – сент.; октябрь – окт.; декабрь – дек. Названия остальных месяцев не сокращаются.

В конце каждого описания источника ставится точка.

Примеры библиографических описаний

Книги с одним автором

Фирсов М. В. Социальная работа в России: теория, история, общественная практика / М. В. Фирсов. – М.: МГСУ, 1996. – 448 с.

Книги с двумя авторами

Новикова С. С. Социологические и психологические методы исследований в социальной работе: учеб. пособие / С. С. Новикова, А. В. Соловьев. – 2-е изд. – М.: Академический Проект; Фонд «Мир», 2006. – 496 с.

Также описывается книга трёх авторов (за косой чертой пишутся инициалы и фамилии всех трёх авторов).

Книги трех авторов

Социальная защита населения: опыт организационно-административной работы / под ред. В. С. Кукушина. – М.; Ростов н/Д: МарТ, 2003. – 336 с.

В книге четырёх авторов за косой чертой / могут быть указаны все авторы или только первый с пометкой в квадратных скобках [и др.]

В книге пяти и более авторов могут быть приведены один или три автора с пометкой в квадратных скобках [и др.]

Книга четырех авторов

Технологический справочник пенитенциарной социальной работы: практические консультации / О.Е. Куренкова [и др.]. – Вологда, 2013. – 391 с.

Книги, описанные под заглавием

Управление персоналом: от фактов к возможностям будущего: учеб. пособие / А. А. Брасс [и др.] – Минск : УП «Технопринт», 2002. – 387 с.

Словари и энциклопедии

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

При описании части источника (например, из сборника разных авторов) используется другая схема описания:

Статьи из сборников

Схема описания составной части:

Сведения о составной части издания // Сведения об издании, в котором помещена составная часть. – Страницы, на которых помещена составная часть.

Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом / В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. – М.: Юрист, 1998. – С. 395– 414.

Статьи из газет и журналов

Схема описания статьи из журнала (газеты):

Автор. Заглавие // Название журнала (или газеты). – Год выхода (год выпуска газеты). – № журнала (дата выпуска или № газеты). – Страницы, на которых помещена публикуемая статья.

Лыгина М.А. Методологические основы реализации воспитательной функции социальной работы// Известия ПГПУ им. В. Г. Белинского. – 2009. – № 12 (16). – С. 10-17.

Авторефераты

Ефименко А.А. Профессиональное самоопределение учащихся вечерней школы пенитенциарного учреждения на основе практико-ориентированного обучения (на примере предмета физика): автореф. дис. ... канд. пед. наук. 13.00.01 / А.А. Ефименко; ТГПУ – Томск: [Б. и.], 2012. – 24 с.

Диссертации

Новиков В. А. Педагогическое сопровождение процесса трудовой адаптации подростков в воспитательной колонии: дис. ... канд. пед. наук. 13.00.01 / В.А. Новиков – Тверь: [Б. и.], 2011. – 178 с.

Описания официальных документов

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 05.04.2013) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954; 2013. – № 14. – Ст. 1667.

Федеральный Закон «О базовой стоимости социального набора» от 04.02.1999 № 21-ФЗ // Российская газета. – 1999. – 11 февраля. – С. 4.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше; 8 Мб ОЗУ; Windows 95 или выше; SVGA 32768 и более цв.; 640x480; 4x CD-ROM дисковод; 16-бит. зв. карта; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

Строева Г.В. Профессиональное обучение осужденных: история и современность [Электронный ресурс] / Г.В. Строева // Образование и общество. – 2008. – №3 – Режим доступа: <http://www.education.rekom.ru> (дата обращения: 06.07.2013).

Бадя Л.В. Развитие идеи трудовой помощи в пореформенной России [Электронный ресурс] / Л.В. Бадя. – Режим доступа: <http://do.teleclinica.ru> (дата обращения 13.12.2013).

4.5 Оформление приложений

Приложения оформляются как продолжение дипломной работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных литературных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, например, А, обозначающая приложение (Приложение А).

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы, выравнивание по центру страницы.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ъ, Ы, Ч, Ь. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д 1.» – первый рисунок Приложения Д; «формула (А 1)» – первая формула Приложения А.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Критерии оценивания дипломной работы включают:

оценку качества выполненной работы;

оценку качества защиты работы.

Оценка качества выполненной дипломной работы:

Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация дипломной работы на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности. Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших обучающегося выбрать данную задачу для изучения ее по конкретному предприятию, организации, учреждению.

Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений.

Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества, использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы.

Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа.

Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

Научный уровень работы отражают:

качество, глубина, корректность и достоверность выполненных в дипломной работе теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений;

степень глубины и полноты анализа, полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов;

умение использования современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

Практическая значимость выполненной дипломной работы оценивается исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов.

Качество оформления работы оценивается по качеству оформления дипломной работы в целом, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации.

Оценка научного руководителя дипломной работы.

Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов дипломной работы в различных изданиях, отчетах о НИР, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной дипломной работы

7.3. Оценка качества защиты дипломной работы:

Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность

выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада.

Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания дипломной работы, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне содержания доклада.

Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

Поведение на защите дипломной работы отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

Примерное распределение баллов по критериям оценивания дипломной работы приведено в таблице 5.1.

Примерная система оценивания дипломной работы обучающегося

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
<i>Критерии оценивания качества выполненной работы</i>				
1.	Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы дипломной работы	10-9	9-8	8-6
2.	Уровень обоснованности решений, предложенных в дипломной работе: оценка уровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований	10-9	9-8	8-6
3.	Научный уровень дипломной работы	10-9	9-8	8-6
4.	Практическая значимость предложенных мероприятий (рекомендаций) дипломной работы, подтверждаемая актом внедрения	10-9	9-8	8-6
5.	Качество оформления дипломной работы	10-9	9-8	8-6
<i>Критерии оценивания качества защиты дипломной работы</i>				
1.	Качество доклада обучающегося на защите дипломной работы	10-9	9-7	7-6
2.	Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания дипломной работы	10-9	9-7	7-6
3.	Качество ответов на вопросы членов ГАК	10-9	9-7	7-6
4.	Поведение на защите дипломной работы	10-9	8-7	7-6
5.	Оценка рецензента дипломной работы	10-9	9-7	6
Всего баллов		100-90 (A)	89-75(B,C)	74-60 (D, E)

**Соответствие балльной шкалы, государственной шкалы
оценивания и шкалы ECTS**

Сумма баллов за выполнение всех критериев оценивания дипломной работы	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
90 – 100	5	A	состояние по конкретному параметру <i>полностью</i> соответствует предъявляемым требованиям (недочеты до 10%)
80 – 89	4	B	состояние по конкретному параметру <i>в основном</i> соответствует предъявляемым требованиям (с незначительным количеством ошибок до 20%)
75 – 79	4	C	состояние по конкретному параметру <i>в основном</i> соответствует предъявляемым требованиям (с незначительным количеством ошибок до 25%)
65 – 74	3	D	состояние по конкретному параметру <i>частично соответствует</i> предъявляемым требованиям (со значительным количеством недостатков до 35%)
60 – 64	3	E	состояние по конкретному параметру <i>частично соответствует</i> предъявляемым требованиям (со значительным количеством недостатков до 40%)
35 – 59	2	FX	состояние по конкретному параметру <i>не соответствует</i> предъявляемым требованиям (ошибок свыше 40%)
0 – 34	2	F	состояние по конкретному параметру <i>не соответствует</i> предъявляемым требованиям (ошибок свыше 65%)

Критерии оценки дипломной работы:

«Отлично» (90-100 баллов / А) – дипломная работа выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно-обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80-89 баллов / В) – дипломная работа и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75-79 баллов / С) – дипломная работа и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо». Выпускник в процессе защиты проявляет широкий профессиональный кругозор, умение логично мыслить. В ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70-74 балла / D) – дипломная работа и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60-69 баллов / E) – дипломная работа и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы недостаточно. Выступление выпускника было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (36-59 баллов / F) – дипломная работа и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

Образец титульного листа

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет _____
 Кафедра _____

К защите допустить
 Заведующий кафедрой

 (подпись) (ФИО)

 (дата)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: _____

 Фамилия, имя, отчество обучающегося
 (в родительном падеже)

Студента(ки) группы _____
 _____ формы обучения
 Направления подготовки _____

 (код и название)

Профиль _____

 (название)

Научный руководитель

 (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Дата защиты _____

Оценка _____

Донецк
 20__

Бланк задания

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Профиль _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(подпись)_____
(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**З А Д А Н И Е
по дипломной работе**

студента(ки) _____
(ФИО студента)

1. Тема работы _____

Утверждена приказом от « __ » _____ 20 __ г. № _____

Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

2. Срок сдачи студентом работы – _____ 20 __ г.

3. Исходные данные к работе (*первичная документация, нормативно-правовая документация, регистры аналитического и синтетического учета, бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность и пр.*)

4. Перечень вопросов, которые необходимо разработать _____

5. Степень использованных современных информационных технологий _____

6. Консультант глав работы

Глава	Консультант	Подпись, дата	
		задание выдал	Задание принял

7. Дата выдачи задания _____ 20 ____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов дипломной работы	Срок выполнения этапов	Примечание
1.	Выбор, согласование и обоснование темы		
2.	Составление плана работы и подбор литературы		
3.	Написание введения дипломной работы: актуальность выбранной темы, цели, задачи, используемые источники		
4.	Написание главы 1 дипломной работы		
5.	Написание главы 2 дипломной работы		
6.	Написание главы 3 дипломной работы		
7.	Корректировка материала после проверки научным руководителем		
8.	Написание заключения – общий вывод по выполненной дипломной работе		
9.	Оформление дипломной работы		
10.	Предоставление работы научному руководителю для подготовки письменного отзыва		
11.	Предоставление дипломной работы на электронном носителе ответственному по кафедре за осуществление проверки письменных работ студентов с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат» для проверки на объем заимствования		
12.	Предоставление дипломной работы в распечатанном виде заведующему кафедрой для предварительного решения о возможности допуска студента к защите		
13.	Предоставление дипломной работы в переплетенном виде секретарю государственной аттестационной комиссии для регистрации		
14.	Получение рецензии		
15.	Предоставление дипломной работы заведующему кафедрой для допуска студента к защите		
16.	Подготовка к защите и оформление информационно-аналитического материала		

Студент

(подпись)_____
(ФИО)

Научный руководитель

(подпись)_____
(ФИО)

Образец отзыва научного руководителя
ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

ОТЗЫВ

научного руководителя на дипломную работу _____

(ФИО студента (полностью))

Тема дипломной работы _____

Оценка полноты и качества решения поставленных задач, практической значимости дипломной работы _____

Деловые качества и профессиональные навыки студента _____

Стиль изложения, качество оформления _____

Замечания к дипломной работе _____

Рекомендация к защите дипломной работы и присвоению квалификации _____

 Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание, должность) _____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец реферата
РЕФЕРАТ

Объем ... страниц, ... рисунков, ... формул, ... таблиц, ... источников,
... приложений

СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА:

Ключевые понятия

Цель дипломной работы

Объект исследования

Предмет исследования

Научная новизна (при наличии)

Практические результаты

Используемые методики

Экономический или иной эффект

Примерная структура содержания дипломной работы
СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
ГЛАВА 1. (<i>Теоретические и методологические аспекты исследуемой темы (проблемы)</i>)	
1.1.	
1.2.	
1.3.	
...	
Выводы по главе 1	
ГЛАВА 2. (<i>Анализ деятельности исследуемого объекта, выявление недостатков и предложения по их устранению</i>)	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
Выводы по главе 2	
ГЛАВА 3. (<i>Охрана труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях</i>)	
3.1.	
3.2.	
Выводы по главе 3	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

**Образец заявления студента на закрепление темы
дипломной работы**

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Кафедра _____

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

студента(ки) _____ группы

(ФИО полностью)

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломной работы:

(название темы без сокращений)

Научный руководитель дипломной работы:

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Подпись научного руководителя _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата
« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись студента _____

Примерная форма письма-заказа на тему дипломной работы*(на бланке предприятия)*

Предприятие *(полное название, юридический адрес, телефон)* просит поручить студенту(ке) *(фамилия, имя, отчество, номер группы)* выполнить дипломную работу на тему *(указать название темы)* и направить данного студента(ку) в нашу организацию на преддипломную практику. Руководителем практики от предприятия назначается *(указать должность, фамилию, имя, отчество должностного лица)*.

Руководитель предприятия _____ (подпись) _____ (ФИО)

МП

« ___ » _____ 20__ г.

*Примерная форма справки о практической значимости результатов
дипломной работы*

СПРАВКА

о практической значимости результатов дипломной работы *(тема работы)*
студента(ки) ГОУ ВПО «ДонАУиГС» *(Ф.И.О. полностью)*

В процессе написания дипломной работы по теме: *(указать полное название темы)* студент(ка) *(фамилия, инициалы)* принял(а) непосредственное участие в разработке *(указать перечень разработанных вопросов)*. Полученные им(ею) результаты нашли отражение в методических разработках, в докладах и аналитических записках *(указать наименование органа, организации, предприятия)*.

В настоящее время методические разработки, включая результаты данной дипломной работы *(выбрать необходимое: находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)*.

Руководитель предприятия _____
(подпись)

(ФИО)

МП

« ___ » _____ 20__ г.

ШТАМП
факультета

СПРАВКА
о результатах проверки в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»
дипломной работы

В дипломной работе студента

ФИО _____

Факультет / кафедра _____

Курс, группа _____

Название работы _____

*Оригинальный текст составляет _____ %.

Отчет системы «ЕТХТ Антиплагиат»** об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутренней базе письменных работ кафедры, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы, прилагается.

Дата _____

Ответственное лицо от кафедры _____ / _____

Зав. кафедрой _____ / _____

*В раздел «Оригинальный текст составляет» вносится минимальный из двух результатов проверки (один – результат онлайн-проверки, другой – по локальной базе папке).

** Отчет системы «ЕТХТ Антиплагиат» предполагает приложение фрагмента отчета о проверке с наличием наибольшего количества заимствований.

*Образец рецензии***РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломную работу, выполненную на тему

« _____ »,
 студента(ки) _____ группы _____ формы обучения
 направления подготовки _____
 профиля _____

(ФИО студента (полностью))

1. Оценка актуальности, новизны и практической значимости дипломной работы _____

2. Краткий анализ положительных сторон дипломной работы _____

3. Аргументированное изложение недостатков и упущений _____

4. Общий вывод и оценка дипломной работы _____

Рецензент

(ученая степень, ученое звание, должность)

М.П.

(подпись)_____
(ФИО)

АЛГОРИТМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ материалов дипломной работы для рецензирования и защиты

Сроки		Лицо, которому предоставляют материалы	Материалы, которые должны быть предоставлены	Результаты
Срок предоставления материалов	Срок выполнения			
Завершенная дипломная работа на электронном носителе				
не позднее, чем за месяц до даты ее защиты	не более 3 дней	научный руководитель дипломной работы	завершенная дипломная работа на электронном носителе	отзыв в письменном виде
не позднее, чем за 20 дней до даты ее защиты	не более 7 дней	ответственный по кафедре за осуществление проверки письменных работ студентов с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат»	дипломная работа на электронном носителе	справка о результатах проверки дипломной работы в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»
Распечатывание дипломной работы				
	не более 3 дней	заведующий кафедрой	- завершенная распечатанная дипломная работа, - отзыв научного руководителя в письменном виде, - имеющиеся в наличии сопроводительные документы.	предварительное решение о возможности допуска студента к защите
Переплетение дипломной работы в твердый переплет				
не позднее, чем за две недели до даты ее защиты		Секретарь государственной аттестационной комиссии	- дипломная работа в твердом переплете, - справка о результатах проверки дипломной работы в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»	- регистрация, - направление на внутреннюю рецензию
не позднее, чем за две недели до даты ее защиты	не более 3 дней, не позднее, чем за 10 дней до защиты	Рецензент (внутренний)	дипломная работа в твердом переплете	рецензия в письменном виде
не позднее, чем за 10 дней до даты ее	не более 5 дней	заведующий кафедрой	- дипломная работа в твердом переплете, - отзыв научного руководителя в письменном	допуск студента к защите

защиты			виде, - внутренняя рецензия в письменном виде, - сопроводительные документы.	
не позднее, чем за 5 дней до даты ее защиты		секретарь государственной аттестационной комиссии	- дипломная работа в твердом переплете с допуском студента к защите, - отзыв научного руководителя в письменном виде, - внутренняя рецензия в письменном виде, - сопроводительные документы.	
Защита дипломной работы				