

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет юриспруденции и социальных технологий  
Кафедра социологии управления



учебной работе

Н. Костина

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

|                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| Направление подготовки | 39.03.02 «Социальная работа» |
| Квалификация           | Академический бакалавр       |
| Учебный год            | 2020 / 2021                  |

Донецк  
2020

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ООП ВПО направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» для обучающихся 1 курса очной формы обучения

Автор(ы),  
Разработчик(и)      доцент кафедры социологии управления,  
канд. психол. наук Э.А. Сомтаева

Программа рассмотрена на  
заседании ПМК кафедры «Социальная работа»

Протокол заседания ПМК от 26.08.2020 г. № 1

Председатель ПМК  Е.В. Головлева

Программа рассмотрена на  
заседании кафедры социологии управления

Протокол заседания кафедры от 27.08.2020 г. № 1

Заведующий кафедрой  Я.А. Зырина

## Общие положения

Рабочая программа учебной практики обучающихся направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» составлена в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. N1-233П-НС»; Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017г. №1171; Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки, утвержденными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики; Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015г. № 911; Порядком организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденным приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» от 11.06.2018 г. №540; Методическими рекомендациями по разработке учебных планов основных образовательных программ бакалавриата / магистратуры ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденными приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» от 01.03.2019 г. №271; иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Основой для составления рабочей программы стал Порядок организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (протокол № 4 от 28.11.2019г.).

### 1. Цель учебной практики

*Целью учебной практики является* получения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков; знакомства с обязанностями и содержанием деятельности социального работника; структурной организацией и нормативно-правовой базой социальных служб, учреждений и организаций; с особенностями профессиональной деятельности специалистов различного профиля и этических принципах в социальной работе; с различными категориями населения и их проблемами.

### 2. Задачи учебной практики

*Задачами учебной практики являются:*

- психологическая адаптация к избранной профессии; расширение представлений о будущей профессиональной деятельности;
- знакомство с различными направлениями социальной работы; с организацией и опытом деятельности социальных служб; с должностными обязанностями специалистов социальных служб и спецификой их деятельности;
- получение общего представления об особенностях работы специалистов социальных учреждений с документацией; о методах и формах практической социальной работы;
- выявление круга проблем населения и определение очередности их решения;
- составление социально-психологических портретов основных объектов социальной работы и их микросоциума;

- усвоение норм делового этикета и профессиональной этики специалиста по социальной работе;

- содействие формированию профессионально-коммуникативных умений в общении с клиентами и сотрудниками социальных учреждений;

- формирование устойчивого нравственно-гуманистического взгляда на профессию.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

**знать:**

- основные категории социальной работы;

- основные теории социальной работы;

- основные цели и задачи социологической службы;

- типологию учреждений современной системы социального обслуживания населения;

- законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность социальных служб и специалистов по социальной работе;

- основные направления деятельности учреждений социальной защиты населения;

- функциональные обязанности и нравственно-этические нормы деятельности специалистов социальных служб, учреждений, организаций;

- правила делового этикета;

- правила ведения отчетной документации;

- основные требования к оформлению реферата;

**уметь:**

- работать с законодательными, нормативно-правовыми документами, научной и методической литературой;

- устанавливать и поддерживать профессиональные отношения со специалистами и руководителями учреждений (организаций);

- наблюдать за процессом оказания социальной помощи,

- анализировать и фиксировать содержание и особенности деятельности специалистов;

- анализировать основные проблемы, с которыми обращаются клиенты;

- устанавливать контакт с клиентами социальной службы, создавать и поддерживать эмоционально позитивную атмосферу общения;

- решать конфликтные ситуации;

- составлять социально-психологический портрет клиентов социальных служб;

- логически четко и последовательно описывать опыт, полученный на практике;

- составлять отчетную документацию;

**владеть:**

- методами наблюдения,

- методами самонаблюдения и самоанализа;

- навыками анализа и синтеза полученной информации;

- коммуникативными навыками;

- техниками установления контакта;

- техниками общения;

- навыками саморегуляции;

- способностью к профессиональной рефлексии;

- способностью к эмпатии;

- навыками анализа этических проблем;

- навыками ведения отчетной документации;

- навыками публичного выступления.

### **3. Место учебной практики в структуре ООП образовательной программы бакалавриата**

Учебная практика входит в состав учебного цикла Б 2 «Практики» и является обязательной.

Для прохождения данного вида практики обучающиеся должны освоить следующие учебные дисциплины: «Введение в специальность «социальная работа»», «Психология», «Документоведение в социальной работе» и быть готовыми к соотношению полученных теоретических знаний с наблюдаемыми в процессе прохождения учебной практики методами и формами практической социальной работы.

### **4. Формы проведения учебной практики**

Учебная практика для обучающихся 1 курса направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

### **5. Место и время проведения учебной практики**

*Основными базами проведения практики являются следующие организации (на основании договоров с ГОУ ВПО «ДонАУиГС» о проведении практики обучающихся по данному направлению подготовки):*

1. Территориальный центр социального обслуживания (предоставления социальных услуг) Киевского района г. Донецка;
2. Территориальный центр социального обслуживания (предоставления социальных услуг) Куйбышевского района г. Донецка;
3. Администрация Ленинского района г. Донецка. Отдел по работе с семьей и детьми;
4. Благотворительная организация Благотворительный фонд «Центр развития Донбасса»;
5. Республиканский Центр занятости Министерства труда и социальной политики ДНР и др.

По согласованию с кафедрой социологии управления обучающиеся могут самостоятельно для себя определять базу практики при условии соответствия предприятия (учреждения, организации) требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме.

*Ориентировочно базами для прохождения практики могут избираться:*

- службы системы социального обслуживания населения;
- службы системы социального страхования и пенсионного обеспечения населения;
- службы муниципальных органов (отделы социальной защиты населения, отделы социальной помощи на дому, отделы по работе с определенной категорией населения: женщинами, детьми, пожилыми гражданами и т.п.);
- стационарные социальные учреждения (дома престарелых, семейные детские дома, центры реабилитации, специальные школы для детей с отклонением в умственном и физическом развитии);
- социальные службы предприятий, организаций и учреждений;
- службы занятости населения и другие учреждения и организации (подразделения учреждений, организаций) в штатном расписании которых предусмотрена должность социального работника;

Сроки и продолжительность учебной практики устанавливаются приказом ректора по ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в соответствии с учебным графиком. Практика проходит на 1 курсе во 2 семестре в течение 2 недель.

## 6. Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики

В процессе прохождения учебной практики формируются следующие компетенции (таблица 6.1)

Таблица 6.1

### Компетенции, формируемые в процессе прохождения учебной практики

| Код компетенции | Планируемые результаты освоения образовательной программы  | Планируемые результаты обучения при прохождении практики   |
|-----------------|--|--|
| 1               | 2  | 3  |
| ОК-1            | Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения | <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории социальной работы;</li> <li>- основные теории социальной работы</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдать за процессом оказания социальной помощи,</li> <li>- анализировать и фиксировать содержание и особенности деятельности специалистов;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами наблюдения,</li> <li>- навыками анализа и синтеза полученной информации.</li> </ul>  |
| ОК-3            | Быть готовым к сотрудничеству с коллегами, работе в коллективе   | <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функциональные обязанности специалистов социальных служб, учреждений, организаций;</li> <li>- правила делового этикета;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать и поддерживать профессиональные отношения со специалистами и руководителями учреждений (организаций);</li> <li>- устанавливать контакт с клиентами социальной службы, создавать и поддерживать эмоционально позитивную атмосферу общения;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативными навыками;</li> <li>- навыками саморегуляции.</li> </ul> |
| ОК-8            | Осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности   | <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные цели и задачи социальной службы;</li> <li>- основные направления деятельности учреждений социальной защиты населения;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и фиксировать содержание и особенности деятельности специалистов;</li> </ul>   |

| Код компетенции | Планируемые результаты освоения образовательной программы  | Планируемые результаты обучения при прохождении практики   |
|-----------------|--|--|
|                 |  | <p>- анализировать основные проблемы, с которыми обращаются клиенты</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- методами самонаблюдения и самоанализа;</p> <p>- способностью к профессиональной рефлексии</p>  |
| ПК-4            | Быть готовым к обеспечению социальной защиты, помощи и поддержки, предоставлению социальных услуг отдельным лицам и социальным группам | <p><b>знать:</b></p> <p>- типологию учреждений современной системы социального обслуживания населения;</p> <p>- законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность социальных служб и специалистов по социальной работе;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- работать с законодательными, нормативно-правовыми документами, научной и методической литературой;</p> <p>- составлять социально-психологический портрет клиентов социальных служб;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>-техниками установления контакта;</p> <p>- техниками общения.</p> |
| ПК-12           | Быть готовым соблюдать профессионально-этические требования в процессе осуществления профессиональной деятельности                     | <p><b>знать:</b></p> <p>- основные положения «Этического кодекса социального работника»;</p> <p>- нравственно-этические нормы деятельности специалистов социальных служб, учреждений, организаций;-</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- работать с законодательными, нормативно-правовыми документами, научной и методической литературой;</p> <p>- решать конфликтные ситуации;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- способностью к эмпатии;</p> <p>- навыками анализа этических проблем.</p>  |
| ПК-19           | Быть готовым представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений                       | <p><b>знать:</b></p> <p>- правила ведения отчетной документации;</p> <p>- основные требования к оформлению реферата;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- логически четко и последовательно описывать опыт, полученный на</p>   |

| Код компетенции | Планируемые результаты освоения образовательной программы | Планируемые результаты обучения при прохождении практики   |
|-----------------|---|--|
|                 |   | практике;<br>- составлять отчетную документацию;<br><b>владеть:</b><br>- навыками ведения отчетной документации;<br>- навыками публичного выступления. |

### 7. Структура, объем и содержание учебной практики.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов согласно ГОС ВПО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» образовательной программы бакалавриата.

Таблица 7.1

#### Содержание учебной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики                          | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)   | Формы текущего контроля   |
|-------|---|--|---|
| 1     | Подготовительный этап (18 ч.)                     | Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и среды (4 ч.)   | Оформление соответствующего пункта в реферате.  |
|       |   | Изучение правил внутреннего распорядка; направлений деятельности, режима работы, структуры учреждения (организации); истории развития. Изучение и характеристика содержания оказываемых населению услуг (8 ч.) | Оформление в реферате по практике:<br>-«визитной карточки» учреждения (организации);<br>-«паспорта социальной инфраструктуры»<br>-перечня услуг населению, оказываемых организацией |
|       |   | Экскурсия по учреждению и знакомство со специалистами по социальной работе. (6 ч.)   | Краткая запись беседы со специалистами по социальной работе   |
| 2     | Основной этап (практической деятельности) (72 ч.) | Изучение нормативно-правового обеспечения и регулирования функционирования социального учреждения  | Оформление в реферате по практике извлечения из законодательных актов,  |



| №<br>п/п | Разделы (этапы)<br>практики | Виды учебной работы на<br>практике, включая<br>самостоятельную работу<br>обучающихся и трудоемкость<br>(в часах)   | Формы текущего<br>контроля  |
|----------|-----------------------------|--|---|
|          |                             | (6 ч.)   | регламентирующей<br>деятельность<br>конкретного<br>учреждения<br>(организации)  |
|          |                             | Изучение должностных<br>обязанностей специалиста<br>(6 ч.)   | оформление в<br>реферате общих<br>сведений о<br>должностных<br>обязанностях<br>специалиста по<br>социальной работе, и<br>его правах   |
|          |                             | Наблюдение за работой<br>специалиста по социальной<br>работе. Изучение предметных<br>и социальных условий труда,<br>режима труда;<br>профессиональных<br>служебных обязанностей<br>(10 ч.) | Оформление в<br>реферате результатов<br>анализа предметных и<br>социальных условий<br>деятельности<br>специалиста по<br>социальной работе<br>(основные функции<br>деятельности);<br>условия работы в<br>данном учреждении<br>(продолжительность<br>рабочего времени,<br>охрана труда,<br>продолжительность<br>отпуска, льготы);<br>система оплаты ;<br>труда (размер<br>заработной платы,<br>льготы и<br>компенсации);<br>перечень<br>профессиональных<br>знаний;<br>ведение дневника<br>практики |
|          |                             | Изучение особенности<br>делового этикета специалиста<br>по социальной работе (10 ч.).  | В реферате по<br>практике отразить:<br>особенности<br>поведения<br>специалиста по<br>социальной работе<br>при общении с<br>коллегами, клиентами;  |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля   |
|-------|--------------------------|--|---|
|       |                          |  | основные правила ведения деловой беседы; особенности профессиональной речи и пр;                                |
|       |                          | Изучение особенностей клиентов социальной службы и их основных проблем (16 ч.)                       | Составление и предоставление в реферате социально-психологических портретов основных клиентов социальной службы |
|       |                          | Выполнение конкретных поручений специалиста по социальной работе (14 ч.)                             | Запись в реферате о выполненных поручениях  |
|       |                          | Обобщение полученных на практике результатов, самооценка результативности практики (10 ч.)           | Отзыв о прохождении практики руководителя от базы практики; беседа с руководителем практики от кафедры          |
| 3     | Итоговый этап (18 ч.)    | Оформление реферата по практике (12 ч.)  | Оформленный согласно требованиям реферат по практике  |
|       |                          | Подготовка тематического выступления на заключительной конференции (8 ч.)                            | Тезисы выступления на итоговой конференции  |

### 8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения учебной практики

#### *Рекомендации к содержанию реферата по учебной практике и его защите*

1. По результатам прохождения учебной практики обучающиеся ГОУ ВПО «ДонАУиГС» готовят реферат по прохождению практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал.

Реферат выполняется по завершению срока прохождения практики и должен содержать характеристику организации – базы практики и анализ ее деятельности, характеристику работы специалиста по социальной работе, социально-психологические портреты основных клиентов социальной службы и перечень их основных проблем, описание выполнения конкретных видов работ, выполненных совместно со специалистом по социальной работе.

Рекомендуемыми структурными элементами реферата по практике могут быть:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.

- 3) Введение.
- 4) Основная часть.
- 5) Заключение.
- 6) Список использованных источников.
- 7) Приложения.

Главной задачей Введения является обоснование важности и актуальности прохождения учебной практики и усвоении определенных практических навыков. Кроме того, во введении следует четко определить, цели и задачи практики, применяемые в процессе сбора информационного материала общенаучные методы.

Текст основной части работы делится на главы и параграфы.

Ориентировочно главы могут быть следующими:

Глава 1 Общие сведения о базе практики (*описывается структуры учреждения (организации), история ее развития; содержание оказываемых населению услуг; особенности функционирования учреждения, в том числе его нормативно-правовое обеспечение и регулирование*).

Глава 2 Изучение особенностей работы специалиста социальной службы (*его профессиональные права и обязанности, виды выполняемых работ, предметные и социальные условия труда, режим труда, особенности делового этикета*)

Глава 3 Выполнение конкретных поручений специалиста по социальной работе (*описание конкретных видов работ, выполненных студентом совместно со специалистом по социальной работе*).

В Заключении подводятся итог практики (*описывается, чему научился студент за время прохождения практики, какие основные знания, умения, навыки приобрел, какие профессионально-важные качества у него сформировались и /или развились*)

В Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы студента во время прохождения учебной практики:

- реальные документы предприятия, учреждения;
- рекламные материалы;
- иллюстрации вспомогательного характера.

3 Завершенный и оформленный надлежащим образом отчет о прохождении практики подписывается руководителем практики по месту ее прохождения на титульном листе, закрепляется печатью предприятия и сдается на кафедру для регистрации и предоставления руководителю практики от кафедры.

***Рекомендации к подготовке выступления на итоговой конференции:***

Выступление на итоговой конференции должно быть четким, понятным, отражать основное содержание работы студента на практике и характер приобретенных им знаний, умений, навыков.

Регламент выступления - 5 минут.

***Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам учебной практики:***

1. Охарактеризуйте структуру учреждения социального обслуживания населения, в котором вы проходили учебную практику.

2. Какими нормативно-правовыми документами в области социального обслуживания населения руководствуется специалист по социальной работе при выполнении своих профессиональных обязанностей?

3. Каковы его основные обязанности? Какими правами он обладает?

4. В чем заключалась ваша помощь в работе специалиста?

5. Какие категории населения являются основными клиентами социальной службы?

6. С какими проблемами клиентов социальной службы вам пришлось столкнуться во время прохождения практики?

### 9. Формы итоговой аттестации по учебной практике

Результаты практики оцениваются в виде дифференцированного зачёта (с выставлением оценок).

После окончания срока практики обучающиеся отчитываются о выполнении задач практики. Форма отчетности обучающегося по учебной практике – это предоставление реферата, подписанного и оцененного непосредственно руководителем базы практики в печатном виде.

Реферат по практике защищается обучающимся в течение первой недели после ее окончания на заседании специально назначенной заведующим кафедрой социологии управления комиссии. В ее состав, как правило, входят заведующий кафедрой социологии управления, руководители практики от кафедры, преподаватели кафедры. Комиссия по защите отчетов по практике состоит не менее чем из трех человек. На защиту могут быть приглашены декан факультета или его заместитель, руководитель производственной практики ГОУ ВПО «ДонАУиГС», представители баз практики.

При оценивании обучающихся по результатам учебной практики принимаются во внимание следующие составляющие:

- уровень теоретического осмысления обучающимися своей деятельности на практике (её целей, задач, содержания, методов);
- общекультурные и профессиональные компетенции, приобретённые за время практической подготовки;
- полнота, грамотность, правильность, аккуратность оформления отчетной документации,
- своевременность сдачи отчетной документации на кафедру (в течение 3 дней по окончании практики);
- выступление на итоговой конференции и пр.

*Таблица 9.1.*

Система оценивания академических достижений обучающегося по практике

| № п/п               | Критерии и основные требования к выполнению   | Количество баллов |                     |                     |
|---------------------|---|-------------------|---------------------|---------------------|
|                     |   | «отлично»         | «хорошо»            | «удовлетворительно» |
| 1.                  | Выполнение программы практики и качество выполнения заданий                           | 22-20             | 20-17               | 17-16               |
| 2.                  | Соблюдение сроков сдачи отчетной документации   | 14-13             | 13-11               | 11-8                |
| 3.                  | Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике | 20-19             | 19-16               | 16-13               |
| 4.                  | Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике                  | 14-12             | 12-10               | 10-7                |
| 5.                  | Соблюдение требований к оформлению  | 14-12             | 12-10               | 10-7                |
| 6.                  | Оценка руководителя практики от кафедры   | 5                 | 4                   | 3                   |
| 7.                  | Защита отчета по практике на кафедре  | 5                 | 4                   | 3                   |
| 8.                  | Ответы на вопросы при защите отчета по практике                                       | 6-4               | 5-4                 | 4-3                 |
| <b>Всего баллов</b> |   | <b>100-90 (А)</b> | <b>89-75 (В, С)</b> | <b>74-60 (D, E)</b> |

При подведении итогов по практике выносятся дифференцированная оценка по балльной шкале (табл. 9.2.).

Таблица 9.2.

## Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

| По шкале ECTS | Сумма баллов за все виды учебной деятельности | По государственной шкале | Определение   |
|---------------|---|--------------------------|---|
| A             | 90-100  | «Отлично»                | отличное выполнение с незначительным количеством неточностей                      |
| B             | 80-89   | «Хорошо»                 | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%) |
| C             | 75-79   |                          | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%) |
| D             | 70-74   | «Удовлетворительно»      | неплохо, но со значительным количеством недостатков                               |
| E             | 60-69   |                          | выполнение удовлетворяет минимальные критерии                                     |
| FX            | 35-59   | «Неудовлетворительно»    | с возможностью повторной аттестации   |
| F             | 0-34  |                          | с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)           |

**10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики***Основная литература:*

1. Методические рекомендации по организации и проведению всех видов практик для студентов ОУ «бакалавр» направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» очной / заочной форм обучения / сост. Э. А. Самогаева – Донецк: ГОУВПО «ДонАУиГС», 2017. – 46 с.

2. Павленок П.Д. Введение в специальность. Социальная работа [Текст] : учеб. : рек. Мин. обр. РФ / П. Д. Павленок, Е. В. Куканова, В. К. Шаповалов. – М. : ФОРУМ : ИНФРА- М, 2007. – 126 с.

3. Социальная работа: Введение в профессиональную деятельность: Уч. Пособие / Отв. ред. А.А. Козлов. – М. : Логос, 2004. – 68 с.

Шмелев Н.Б. Формирование и развитие личности социального работника как профессионала. Уч. пособие. – М., 2006. - 196 с.

4. Холостова Е.И. Профессионализм в социальной работе: Уч. Пособие / Е. И. Холостова. – 2-е изд. – М. : Дашков и К, 2008. – 234 с.

*Дополнительная литература:*

1. Социальная защита населения: опыт организационно-административной работы : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Социальная работа». Изд. 4-е, доп. и перераб. / Под ред. В.С. Кукушина. – Москва : ИКЦ «МарТ», 2009. – 400 с.

2. Социальная работа [Текст] : учеб. пособие / под ред. Н. Ф. Басова. - М.: Дашков и К, 2009. – 364 с.

3. Социальная работа [Текст] : учеб. пособие : рек. Мин. обр. РФ / под общ. ред. В. И. Курбатова. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 480 с.

4. Фирсов М.В. Теория социальной работы: учебное пособие / М.В. Фирсов. – М. : ВЛАДОС, МГСУ, 2009. – 431 с.

5. Черемошкина Л.В., Письменная Е.Е. Профессиональные способности специалистов по социальной работе // Отечественный журнал социальной работы. – 2009. - №1. – с.76-87.

5. Шмелева Н.Б. Формирование и развитие личности социального работника как профессионала : учеб. пособие. – 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2006. – 196 с.

*Интернет-ресурсы:*

1. «Социальная работа» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://moikompass.ru/compas/socrabota>

2. «Социальная педагогика / социальная работа. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://socialped.at.ua/>

3. Социальная работа – электронная библиотека учебников [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://studentam.net/content/category/1/8/12/>

4. Периодика по социальной работе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.studmed.ru/science/socialnaya-rabota/periodika-po-socialnoy-rabote/>