

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

Протокол № 8/6

от « 26 » марта 2020 г.

Ректор

Л.Б. Костровец

« 26 » марта 2020 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки

39.03.02 «Социальная работа»

(код и наименование направления подготовки)

академический бакалавр

(квалификация)

очная/заочная

(форма обучения)

2020

(год набора)

Донецк

2020

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	....
1.1. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы ВПО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»	....
1.2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования	....
1.3. Требования к абитуриенту	....
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.02 «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»	....
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	....
2.2. Сферы профессиональной деятельности	....
2.3. Объекты профессиональной деятельности	....
2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника	....
2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника	....
III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.02 «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»	....
IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.02 «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»	....
4.1. Учебный план	....
4.2. График учебного процесса	....
4.3. Структурно-логическая схема	....
4.4. Рабочие программы учебных дисциплин	....
4.5. Рабочие программы практик	....
4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)	....
4.7. Методические рекомендации	....
4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик	....
4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы	....

V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.02 «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»	....
5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса	....
5.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ООП ВПО	....
5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	....
5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	....
5.5. Финансовые условия реализации ООП ВПО	....
VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	....
VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО	....
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	....
7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников образовательной программы бакалавриата	....
VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	....
IX. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	....

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (далее – ООП ВПО) – это комплексный проект образовательного процесса в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС») по определенному направлению подготовки (профилю / магистерской программе), квалификации, представляющий собой систему взаимосвязанных документов:

- разработанный и утвержденный ГОУ ВПО «ДонАУиГС» самостоятельно на основе ГОС ВПО с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы образовательного учреждения;

- устанавливающий цели, ожидаемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, обучающихся, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки обучающихся на всех этапах их обучения в образовательном учреждении высшего профессионального образования;

- включающий в себя: характеристику ООП ВПО, учебный план, график учебного процесса, структурно-логическую схему, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, рабочие программы практик, программу научно-исследовательской работы (для квалификации «магистр»), программу Государственной итоговой аттестации, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы

- позволяющий реализовать образовательный процесс в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в соответствии с требованиями утвержденного ГОС ВПО.

1.1. Нормативные документы для разработки ООП ВПО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями, внесенными Законами № 111-ІНС от 04.03.2016, № 249-ІНС от 03.08.2018);

- государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

- нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

- Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»;

- локальные нормативные акты ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

1.2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования

Цели ООП ВПО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Основной целью подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» является удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями, умеющими применять на практике знания и умения, способных составить конкуренцию в области профессиональной деятельности, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки.

При разработке и реализации образовательных программ ГОУ ВПО «ДонАУиГС» следует требованиям республиканского законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ООП ВПО (обучающихся всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (Таблица 1.1).

Таблица 1.1

Основными целями подготовки по программе являются

Код цели	Формулировка цели	Требования ГОС и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Обеспечение уровня подготовки бакалавров, отвечающего современным общественным потребностям.	Требования ГОС ВПО
Ц2	Концептуальное обоснование и моделирование условий подготовки высокопрофессиональных современных специалистов, способных эффективно, с использованием фундаментальных теоретических знаний и инновационных технологий осуществлять социальную деятельность по социальной защите, обслуживанию, обеспечению различных категорий населения в различных сферах жизнедеятельности	Требования ГОС ВПО и заинтересованных работодателей
Ц3	Подготовки кадров для выполнения различных видов деятельности в современных учреждениях системы социальной защиты населения, включая разработку и эффективную реализацию технологий социальной работы,	Требования и заинтересованных работодателей

	предоставление мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан	
--	---	--

Задачи ООП ВПО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Данная цель предполагает решение задач по обеспечению:
условий для реализации требований ГОС ВПО, с учетом особенностей научно-образовательной школы академии, актуальных потребностей региональной сферы услуг и рынка труда;
качества высшего образования на уровне не ниже, установленного требованиями ГОС ВПО;
условий для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования и компетенций у студентов на протяжении всего периода их обучения в академии;
условий для объективной оценки (и самооценки) образовательной и научной деятельности академии в области социальной работы.

Срок освоения ООП ВПО и трудоемкость программы по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Срок освоения ООП в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Срок получения образования по программе бакалавриата, реализуемой в заочной форме обучения, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 3 месяцев и не более чем на 0,5 года (по усмотрению образовательной организации) по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

при обучении по индивидуальному учебному плану, срок обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е..

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и

самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП ВПО, что соответствует ГОС ВПО.

По результатам освоения ООП ВПО присваивается квалификация – «академический бакалавр».

1.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, и в соответствии с Правилами приема в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» сдать необходимые вступительные испытания. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета Академии.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.02 «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших бакалаврские программы по направлению 39.03.01 «Социальная работа», включает:

- государственная служба занятости;
- государственная служба медико-социальной экспертизы;
- миграционная служба;
- Министерство чрезвычайных ситуаций;
- пенитенциарная система;
- предприятия, фирмы (государственные, частные, общественные, а также промышленные и сельскохозяйственные);
- ритуальная служба;
- силовые структуры;
- система здравоохранения и психологическая помощь;
- система культуры;
- система образования и социально-педагогическая помощь;
- система пенсионного обеспечения;
- система социального обслуживания;
- система социального страхования;
- система социальной защиты и социально-правовой патронаж.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Как профессиональная деятельность социальная работа охватывает три широкие сферы:

1. социальная терапия на индивидуально личностном и семейном уровнях с целью социальной адаптации и реабилитации индивида и разрешения конфликтных ситуаций в контексте окружающей его среды;
2. социальная работа с группой, причем группы могут классифицироваться: по возрасту (детские, молодежные или группы престарелых граждан), по полу, по интересам или схожим проблемам (конфессиональные, объединения одиноких родителей, матерей-одиночек, отцов-одиночек, группы бывших алкоголиков или наркоманов и др.). Часто социальным работникам приходится иметь дело с группировками асоциального или даже криминального характера (детская или подростковая преступность, бродяжничество, организованная проституция, наркомания, молодежные группировки асоциальной направленности и т. д.);
3. социальная работа в общине, по месту жительства. Она ориентирована на расширение сети социальных услуг, на укрепление общинных связей, создание благоприятного социально-психологического

климата в местах компактного проживания людей, а также на организацию разного рода локальных инициатив, групп взаимопомощи и др.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:
отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной поддержке, помощи, защите и социальном обслуживании;
коллективы учреждений социальной сферы;
общественные организации (фонды, ассоциации, объединения);
специалисты и подразделения учреждений, организаций, органов управления социальной защиты населения, социального обслуживания, социального страхования, пенсионного обеспечения, здравоохранения, образования, культуры;
социально ориентированный бизнес.

2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника

социально-технологическая;
организационно-управленческая;
исследовательская;
социально-проектная.

2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

социально-технологическая:

разработка и эффективное применение социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития человека и общества, обеспечения его социального здоровья;

целенаправленная и эффективная разработка и реализация моделей современных технологий психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы в области социальной защиты, социального обслуживания и социальной поддержки населения;

обеспечение высокой культуры технологий социальной защиты, социального обслуживания и социальной поддержки населения, благополучия граждан, их физического, психического и социального здоровья;

личное участие в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности, организация бесконфликтного делового общения с сотрудниками и подопечными (клиентами) по проблемам социальной адаптации, абилитации и реабилитации;

самостоятельное (на уровне технологического процесса) и творческое осуществление, поиск оптимального способа оказания социальной помощи и услуг отдельным лицам, социальным группам;

лично-ответственное участие в создании социально благоприятной среды инновационной деятельности организаций, учреждений, коллективов и служб социальной защиты населения;

профессионально и граждански мотивированное участие в решении проблем клиентов путем привлечения соответствующих специалистов и мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов человека, обеспечения его здорового образа жизни;

предупреждение личной профессиональной деформации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания», девиаций социального здоровья;

исследовательская:

изучение особенностей культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп;

анализ специфики социокультурного пространства, инфраструктуры обеспечения социального благополучия представителей различных общественных групп;

анализ, структурирование, оценка социальной информации с разных точек зрения, выделение в ней главного;

диагностика, прогнозирование, проектирование и моделирование социальных процессов и явлений в системе социальной защиты населения, обеспечения его социального здоровья;

соучастие (партнерство) в деятельности научных коллективов, проводящих исследования по различным направлениям психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;

самостоятельное определение научной и практической ценности решаемых задач в области социальной работы и составление практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований;

выявление разных способов решения исследовательских задач;

осуществление поиска путей повышения эффективности социальной работы в целом, социальной защиты населения в частности;

представление (презентация) результатов исследований в формах отчетов, рефератов, публикаций в доступном для других виде;

систематическое использование результатов научных исследований в обеспечении эффективности деятельности социальных работников, профессиональной поддержки благополучия различных слоев населения, их физического, психического и социального здоровья;

организационно-управленческая:

определение, конкретизация и построение иерархии задач деятельности отдельных социальных работников и их групп в основных направлениях психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, в том числе медико-социальной помощи;

самостоятельное осуществление координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите;

стимулирование мотивации профессионального развития, творческое участие в организационно-административной работе в подразделениях учреждений и служб социальной защиты населения;

разработка предложений по повышению эффективности системы контроля деятельности и мотивации труда специалистов учреждений социальной защиты населения;

содействие координации деятельности различных специалистов в решении задач социальной защиты населения и при работе в конкретных случаях, в организации медико-социальной помощи;

организация делового общения, приносящего максимальную пользу социальной защите населения;

принятие ответственности за результат действий в рамках своих функциональных обязанностей;

понимание, осознание, критическая оценка принципов и механизмов деятельности в рамках ее избранного профиля и конкретного случая;

принятие ответственности за результат действий сотрудников на конкретном участке деятельности и принятие решений в нестандартной ситуации;

обеспечение высокой социальной культуры управленческой деятельности работников учреждений социальной защиты, кадров, содействующих социальному благополучию граждан;

учет в процессе осуществления организационно-управленческой деятельности особенностей национально-культурного и половозрастного развития граждан, их социального положения, физического, психического и социального здоровья;

социально-проектная:

обеспечение высокой социальной культуры своего участия в социоинженерной и социально-проектной деятельности учреждений, участвующих в решении проблем социальной защиты, благополучия населения;

учет специфики физического, психического и социального здоровья, особенностей национально-культурного пространства и характера жизнедеятельности различных этнонациональных и половозрастных, а также социально-классовых групп как объектов социально-проектной деятельности учреждений социальной сферы, обеспечивающих благополучие граждан;

участие в разработке социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики;

участие в пилотажных проектах по созданию экспериментальных площадок в системе социальной работы;

участие в разработке комплексных и индивидуальных социальных проектов для привлечения дополнительных финансовых средств;

участие в работе по решению проблемы в конкретном случае трудной жизненной ситуации, умение проектировать современные виды психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, а также медико-социальной помощи.

**III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА,
ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
39.03.02 «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»**

В результате освоения образовательной программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, согласно ГОС ВПО, должен обладать следующими (Таблица 2.1.):

Таблица 2.1.

Компетенции выпускника ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

Краткое содержание компетенции	Коды компетенций
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ОК)	ОК-п
владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	ОК-1
уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	ОК-2
быть готовым к сотрудничеству с коллегами, работе в коллективе	ОК-3
быть способным находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовым нести за них ответственность	ОК-4
уметь использовать в своей деятельности нормативные правовые документы	ОК-5
стремиться к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства	ОК-6
уметь критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков	ОК-7
осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	ОК-8
использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	ОК-9
использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального	ОК-10

исследования	
понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	ОК-11
владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией	ОК-12
быть способным работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	ОК-13
быть способным к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-14
владеть основными методами медико-социальной помощи, защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ОК-15
владеть средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, быть готовым к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-16
быть способным учитывать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления, культуры общественной, государственной и личной жизни	ОК-17
владеть способностью понимать и использовать в профессиональной и общественной деятельности современное сочетание инновационного и традиционного, социально-исторического и повседневно-прагматического, социогенетического и актуально-сетевого, технологического и феноменологического	ОК-18
быть способным использовать специфику этнокультурного развития своей республики для формирования и эффективного использования социоинженерных и социально-технологических практик обеспечения психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы	ОК-19
быть готовым к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия	ОК-20

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ПК)	ПК-n
быть готовым к разработке и реализации социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития общества (ПК-1);	ПК-1
быть способным обеспечивать высокий уровень социальной культуры технологий социальной защиты слабых слоев населения, медико-социальной поддержки, благополучия граждан	ПК-2
быть готовым к посреднической, социально-профилактической, консультационной и социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации	ПК-3
быть готовым к обеспечению социальной защиты, помощи и поддержки, предоставлению социальных услуг отдельным лицам и социальным группам	ПК-4
быть способным к созданию социально и психологически благоприятной среды в социальных организациях и службах	ПК-5
быть способным к инновационной деятельности в социальной сфере, оптимизации ее сочетания с традиционной культурой личной и общественной жизни	ПК-6
быть готовым решать проблемы клиента путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов клиента	ПК-7
быть готовым к предупреждению и профилактике личной профессиональной деформации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания»	ПК-8
быть способным целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи населению	ПК-9
быть способным осуществлять оценку качества социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	ПК-10
быть способным к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов республиканского и регионального уровней	ПК-11
быть готовым соблюдать профессионально-этические требования в процессе осуществления профессиональной деятельности	ПК-12
быть способным исследовать особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения в социальной	ПК-13

сфере различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп	
владеть способностью анализа специфики социокультурного пространства, инфраструктуры обеспечения социального благополучия представителей различных общественных групп	ПК-14
быть способным выявлять, формулировать и разрешать проблемы в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи	ПК-15
быть способным определять научную и практическую ценность решаемых исследовательских задач в процессе обеспечения социального благополучия	ПК-16
быть готовым к систематическому использованию результатов научных исследований для обеспечения эффективности деятельности социальных работников, профессиональной поддержки благополучия различных слоев населения, обеспечения их физического, психического и социального здоровья	ПК-17
быть способным составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований	ПК-18
быть готовым представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	ПК-19
быть способным к осуществлению прогнозирования, проектирования, моделирования и экспертной оценки социальных процессов и явлений в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи	ПК-20
быть способным к участию в работе научных коллективов, проводящих исследования по различным направлениям обеспечения социального благополучия	ПК-21
владеть высокой социальной культурой управленческой деятельности работников учреждений социальной защиты, кадров, содействующих социальному благополучию граждан своей республики	ПК-22
быть способным учитывать в процессе осуществления организационно-управленческой деятельности особенности национально-культурного, половозрастного и социально-классового положения граждан, нуждающихся в помощи, обеспечении благополучия	ПК-23
быть способным к координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи	ПК-24

быть способным к организационно-управленческой работе в подразделениях социальных учреждений и служб	ПК-25
быть готовым к координации психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы различных организаций, учреждений и предприятий, а также деятельности различных специалистов в решении задач социальной защиты населения	ПК-26
быть способным к работе с персоналом предприятий в учреждениях социальной сферы, к планированию и координации деятельности по решению актуальных задач социальной работы, медико-социальной помощи	ПК-27
быть готовым к управлению проведением деловых переговоров в области организации работы по социальному обслуживанию населения	ПК-28
быть способным разрабатывать предложения по повышению эффективности системы мотивации труда специалистов учреждений социальной защиты населения, анализировать и разрабатывать предложения по повышению эффективности системы контроля их деятельности	ПК-29
быть готовым к обеспечению высокой социальной культуры своего участия в социально-инженерной и социально-проектной деятельности учреждений, участвующих в решении проблем социальной защиты, благополучия населения	ПК-30
быть способным учитывать специфику национально-культурного пространства и характера жизнедеятельности различных национальных, половозрастных и социально-классовых групп как объектов социально-проектной деятельности учреждений социальной сферы	ПК-31
быть готовым к разработке инновационных социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики, обеспечения социального благополучия, медико-социальной помощи	ПК-32
быть способным участвовать в пилотажных проектах по созданию инновационных площадок учреждений в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы	ПК-33
быть готовым разрабатывать комплексные и индивидуальные социальные проекты для привлечения дополнительных финансовых средств (фандрайзинг)	ПК-34
быть способным создавать социальные проекты для работы в трудных жизненных ситуациях, для обеспечения физического, психического и социального здоровья людей	ПК-35

Компетентностная модель выпускника по специальности «Социальная работа» - это необходимый для данного уровня направления набор компетенций, которых следует достигнуть по окончании обучения. В набор входят как универсальные, так и предметно-специализированные компетенции.

В состав универсальных компетенций входят следующие группы компетенций:

1) *общая образованность:* обладать высоким уровнем профессионального самоопределения и самостоятельности, высокими познавательными способностями, социальной активностью; знать основные закономерности развития природы и общества; иметь целостное представление об общественных, социально-педагогических, психологических процессах и явлениях, их взаимосвязи и взаимообусловленности, обладать чувством социальной убежденности и оптимизма при решении профессиональных задач; знать и быть готовым соблюдать правовые и этические нормы, определяющие отношения человека к человеку, обществу, окружающей среде; проявлять уважение к принципам человеческого общежития, межкультурную терпимость; знать государственный язык Донецкой Народной Республики, один из иностранных языков; осознавать здоровье как ценность; владеть знаниями и умениями по охране здоровья и безопасности жизнедеятельности.

2) *социально-этические компетенции:* проявлять личностную готовность соблюдать определенные профессионально-этические нормы и принципы; рассматривать обязанности по отношению к клиенту как свои прямые обязанности; соблюдать конфиденциальность информации, полученной от клиента; относиться к своим коллегам с уважением и доверием; содействовать пониманию и повышению общественной значимости своей профессии; способствовать повышению доступности социальной помощи широким слоям населения; соблюдать этику взаимоотношений с людьми; обладать эмпатичностью, тактичностью, гуманистическим мировоззрением, коммуникативностью, самокритичностью, стрессоустойчивыми качествами, уметь управлять своими эмоциями.

3) *коммуникативные навыки:* уметь эффективно общаться с другими; быть подготовленным к взаимодействию с коллегами по работе, владеть методами управления и организации работы; уметь работать в группах и руководить их работой; уметь работать в условиях неформального общения, способствуя проявлению инициативы и активной жизненной позиции клиента, стимулировать его к социально значимой деятельности; оказывать влияние на отношения между людьми и ситуацию в малой группе; соблюдать этику взаимоотношений с людьми; использовать средства массовой информации и коммуникаций для передачи требуемой информации; уметь выслушать другую сторону без предвзятости, уважать чужую точку зрения и способствовать выражению различных точек зрения и мнений.

4) *навык научных исследований:*

Выпускник должен знать: научную терминологию, используемую в социологических исследованиях; методологию исследовательской деятельности; основы организации научных исследований; основы статистического анализа в социальной работе; источники информации в социологических исследованиях; основы поиска социальной информации; структуру научной статьи, тезисов и других форм представления научных данных; правила оформления результатов исследования; этические нормы при проведении исследовательско-аналитических работ.

Выпускник должен уметь: определить проблему; адекватность использования и ограничения качественных и количественных данных; отобрать и определить показатели, важные для данной проблемы; определить сферу научного поиска; оценить полноту и сравнимость данных, а также пробелы в информации; проводить критический анализ научных публикаций на предмет; проводить поиск научной информации, используя библиографические указатели, каталоги, картотеки, электронные базы данных, ресурсы Интернет; уметь составить реферат, аннотацию, резюме.

Выпускник должен владеть навыками: формулирования цели и задач научного исследования, составления плана научного исследования; проведение сбора материала; обработки и анализа материала с использованием методов статистического анализа и информационных технологий; анализа и обобщения собственных научных исследований; написания тезисов, статей; презентации собственных результатов исследований в режиме online и электронных конференций; выступления на студенческих научных конференциях; грамотного оформления различных документов и изложения результатов исследований; участия в дискуссии и оппоненции.

5) навык руководства и лидерства: создавать культуру высоких этических стандартов в организациях и обществе; диагностировать и разрешать проблемы, трудные жизненные ситуации клиентов; организовывать и проводить изучение общественного мнения по различным социальным проблемам; осуществлять посредническую деятельность при решении социальных проблем: с одной стороны, между личностью, семьей, с другой - между различными общественными и государственными структурами; обеспечивать связи между личностью и микросредой, семьей и обществом; стимулировать клиента к выполнению социально значимой деятельности; работать в условиях неформального общения; помогать в осознании ключевых ценностей и формулировке общих целей, которые будут руководить дальнейшими действиями; идентифицировать внешние и внутренние факторы, которые могут оказать влияние на социальную работу; знать методы социального управления и планирования профессиональной исследовательской деятельности, конкретный опыт деятельности территориальных органов и центров социальной защиты населения и уметь использовать его в практической деятельности; об опасных и чрезвычайных ситуациях среды обитания природного,

техногенного и социального происхождения; о правовых, нормативно-технических и организационных основах безопасности жизнедеятельности.

б) *навык постоянного самосовершенствования:* организация различных форм самостоятельной работы; участие обучающихся в СНО и НИРС, проектной деятельности; наличие элективов по выбору, применение инновационных методов обучения, предусматривающие ответственность за самостоятельное изучение материала; быть способным к анализу своих возможностей, самоанализу результатов и процесса собственного труда, постановке и реализации задач в области профессионального самосовершенствования, установлению соответствия своей профессиональной деятельности изменяющимся требованиям.

В состав предметно-специализированных компетенций входят следующие компетенции:

1) *Профессиональные компетенции:* понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, иметь сформированные профессиональные интересы, знать основные проблемы в области профессиональной деятельности, обладать чувством профессиональной ответственности за результаты своего труда; знать основы законодательства РК по вопросам социальной защиты населения, образования, здравоохранения; основную нормативную и учебно-программную документацию по социальной защите, социальному обслуживанию, оказанию социальной помощи и поддержки различных категорий населения; владеть лексическим минимумом иностранного языка, быть способным продолжать его изучение и осуществлять профессиональную деятельность в иноязычной сфере; владеть методами и технологиями социальной работы с различными категориями населения на уровне индивида, семьи, группы; знать и использовать в практической деятельности особенности специализированной подготовки: организации помощи населению, социальной работы с молодежью, семьей и детьми, геронтологии и работы с пожилыми людьми и инвалидами, социальной реабилитации и трудотерапии; уметь вести работу с учетом современной этносоциальной и демографической ситуации; обеспечивать связи между личностью и микросредой, детьми и взрослыми, семьей и обществом, посредничество между клиентом и различными общественными и государственными структурами; уметь работать в условиях неформального общения, способствуя проявлению инициативы и активной жизненной позиции клиента, стимулировать его к социально значимой деятельности; оказывать влияние на отношения между людьми и ситуацию в малой группе; быть способным в условиях развития техники и изменяющейся социальной практики к переоценке накопленного опыта, уметь приобретать новые знания с использованием современных технологий; владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности; быть подготовленным к взаимодействию с коллегами по работе, владеть методами управления и организации работы; быть способным к анализу своих возможностей,

самоанализу результатов и процесса собственного труда, постановке и реализации задач в области профессионального самосовершенствования, установлению соответствия своей профессиональной деятельности изменяющимся требованиям.

2) Личностные компетенции:

- **Специальные компетенции:** *надпредметные знания:* иметь представление об основных социально-политических, правовых, социально-экономических учениях в области гуманитарных и социально-экономических наук; иметь представление о практической психологии как особом виде профессиональной деятельности; быть способным в условиях развития техники и изменяющейся социальной практики к переоценке накопленного опыта, уметь приобретать новые знания с использованием современных технологий; владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности; знать основы законодательного регулирования профессиональной деятельности; правовые, этические нормы в сфере профессиональной деятельности; знать важнейшие этапы развития гуманитарного и социально-экономического знания; особенности формирования личности в современных условиях; экономические и правовые аспекты собственности, форм хозяйствования; показатели национального дохода, а также основы развития государственного сектора экономики; историю Казахстана, его место в мировом сообществе; сущность социальных отношений и взаимодействий между индивидами, группами, общностями.

знания по основному предмету: *знать:* права и свободы человека и гражданина; основы правовой системы и законодательства РК, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; научные подходы в трактовке личности, факторы ее формирования в процессе социализации, основные закономерности и формы регулирования социального поведения; теории и модели социальной работы; историю, теорию, практику социальной работы, социальной психологии; социальной педагогики; зарубежный опыт социальной работы, социально-культурной деятельности; содержание, методы, технологии социальной работы, социально-педагогической деятельности с различными группами населения; специфику работы в различной социальной среде, особенности организации социальной работы с молодежью, детьми, инвалидами, пожилыми людьми; социально-психологические особенности индивидов, групп и учет их в социальной работе; основы медико-социальной работы; санитарного просвещения, пропаганды здорового образа жизни; методики проведения социологических опросов населения, мониторинга общественного мнения; нормы социального законодательства, регулирующие охрану материнства и детства, прав несовершеннолетних, пенсионеров, инвалидов и обеспечивающие их социальную защиту; порядок и организацию опеки, попечительства, усыновления, лишения родительских прав; содержание, организацию, методику социальной защиты населения, социального обслуживания, социально-педагогической, социально-медицинской

деятельности, организацию социальной работы с различными категориями населения; зарубежный и отечественный опыт социальной защиты населения; социологические, психологические концепции, инновационные технологии в социальной работе, социальной педагогике и социальной психологии; особенности организации работы в учреждениях социальной защиты населения, здравоохранения, образования; основы психодиагностики.

- **Социальные компетенции:** быть способным в условиях развития науки и изменяющихся социальных условий к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей; обладать высоким уровнем профессионального самоопределения и самостоятельности, высокими познавательными способностями, социальной активностью; знать основные закономерности развития природы и общества; иметь целостное представление об общественных, социально-педагогических, психологических процессах и явлениях, их взаимосвязи и взаимообусловленности, обладать чувством педагогической убежденности и оптимизма при решении профессиональных задач; знать и быть готовым соблюдать правовые и этические нормы, определяющие отношения человека к человеку, обществу, окружающей среде; проявлять уважение к принципам человеческого общежития, межкультурную терпимость; знать государственный язык Республики Казахстан, язык официального общения, один из иностранных языков; осознавать здоровье как ценность; владеть знаниями и умениями по охране здоровья и безопасности жизнедеятельности.

- **Организационно-управленческие компетенции:** обладать основами экономических знаний, иметь научные представления о менеджменте; знать и понимать цели и методы государственного регулирования экономики, роль государственного сектора в экономике; быть компетентным в вопросах, связанных с формированием экономических условий модернизации социальной сферы, повышения качества и социальных стандартов жизни народа, владеть методиками различных социальных выплат; с культурой управления, особенностями управления персоналом, технологией и организацией делопроизводства в учреждениях социальной сферы; уметь ориентироваться в современных информационных потоках; быть гибким и мобильным в различных условиях и ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью; руководить программой в рамках заданного бюджета; мониторить исполнение программы; готовить заявки на финансирование из внешних источников; сопровождать информационные системы, использующиеся для сбора, анализа и использования данных для поддержки принятия решений; владения методами управления, моделирования и прогнозирования в социальной сфере; администрирования при выполнении работы; применять в практической деятельности нормы семейного, трудового, жилищного законодательства, а также правовые нормы в сфере образования, здравоохранения, системы социальной защиты населения; инновационные и

традиционные технологии социальной, социально-педагогической работы с различными группами населения; обладать знаниями о международном и государственном социальном законодательстве; обладать знаниями о менеджменте как самостоятельной науке, формальных организациях, коммерческих и некоммерческих, малых и крупных предприятиях, об эффективном управлении ими.

- **Технологические компетенции:** *должен уметь:* использовать углубленные знания специальных разделов социологии, социальной психологии, социальной педагогики, социальной работы; вести социальную работу с учетом современной этносоциальной и демографической ситуации; использовать инновационные методы и технологии социальной работы; организовывать медико-социальное обслуживание людей пожилого и старческого возраста, детей с ограниченными возможностями; применять полученные знания в решении проблем занятости, социальной защиты населения; вести социальную работу с молодежью, детьми, пожилыми, инвалидами, другими категориями населения; применять методы социальной статистики, использовать статистические измерения в социальной работе; использовать психодиагностические методы в социальной работе; использовать методику исследовательской работы при анализе конкретных явлений и процессов в социальной сфере, внедрять полученные результаты исследований; осуществлять организацию медико-социальной работы, санитарного просвещения и пропаганды здорового образа жизни; вести организационно-управленческую, исследовательско-аналитическую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности, определенной Государственным стандартом; владеть методикой и технологией социального прогнозирования и проектирования; представлять и защищать интересы клиентов в органах законодательной и исполнительной власти; осуществлять различные виды социальной помощи, поддержки в учреждениях социальной защиты населения, образования, здравоохранения, а также индивидам, группам, общностям.

должен владеть навыками: социальной диагностики, коррекции, реабилитации, социальной терапии, посредничества, социального консультирования, медико-социальной помощи населению; коммуникативной деятельности; участия в моделировании и проектировании социальных процессов региона, социальных проблем клиентов; методами формирования навыков самопомощи у клиентов; работы в территориальных органах и центрах социальной защиты населения.

Матрица компетенций и формирующих их основных частей ООП ВПО по направлению подготовки (профиль / магистерская программа) приведена в учебном плане в виде приложения к нему.

IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.02 «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования регламентируется учебным планом направления подготовки; графиком учебного процесса; рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебной и производственной, в том числе преддипломной, практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

В учебном плане представлены перечень учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределении по периодам обучения, обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане указывается в академических часах объем работы обучающихся при взаимодействии с преподавателями (аудиторная контактная работа) и их самостоятельной работы. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

При разработке учебного плана необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по разработке учебных планов основных образовательных программ бакалавриата ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (Приказ № 271 от 01.03.2019 г.).

Учебный план по направлению подготовки (профиль/магистерская программа) представлен в Приложении 1.

4.2. График учебного процесса

В графике учебного процесса определяется последовательность реализации ООП ВПО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации) и каникулы. В принятой в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» структуре ООП ВПО график учебного процесса является элементом учебного плана подготовки бакалавриата / магистратуры.

График учебного процесса по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» представлен в Приложении 2.

4.3. Структурно-логическая схема реализации образовательной программы

Структурно-логическая схема подготовки обучающихся – это научное и методическое обоснование процесса реализации образовательной программы подготовки, ее нормативной и вариативной (выборочной) частей (Приложение 3).

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, кафедрами, обеспечивающими реализацию учебной дисциплины, разрабатывается учебно-методический комплекс дисциплины (далее – УМКД), включающий рабочую программу учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины включает:

- наименование учебной дисциплины;
- цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы);
- место дисциплины в структуре основной образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах (кредитах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную контактную работу (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения необходимого для освоения дисциплины (модуля);
- образовательные технологии;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- фонд оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры).

Рабочая программа учебной дисциплины хранится в УМКД, на кафедре, за которой закреплена реализация конкретной учебной дисциплины, а в ООП ВПО представлена ее аннотация.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин согласно учебному плану направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» приведены в Приложении 4.

4.5. Рабочие программы практик

В соответствии с ГОС ВПО направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» раздел ООП ВПО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной бакалаврской программы предусматриваются следующие виды практик: учебная практика (2 семестр) производственная (6 семестр), преддипломная (8 семестр). Программа практик содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ООП ВО магистратуры по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Перечень предприятий и организаций, с которыми заключены договоры, для прохождения учебной и производственной практик:

1. Территориальный центр социального обслуживания (предоставления социальных услуг) Куйбышевского района г. Донецка.
2. Территориальный центр социального обслуживания (предоставления социальных услуг) Куйбышевского района г. Донецка.
3. Администрация Ленинского района г. Донецка.
4. Общество с ограниченной ответственностью «Комитет социальных коммуникаций Донецкой Народной Республики».

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики: стационарная практика.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Рабочие программы практик разрабатываются в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована ООП ВПО (Приложение 5).

В соответствии с учебным планом обучающиеся проходят следующие виды практики (Таблица 4.1).

Таблица 4.1

Практики

№ п/п	Название практики	Семестр	Количество недель
1.	учебная	2	2
2.	производственная	6	2
3.	преддипломная	8	4
Итого		-	8

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Целью практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков; знакомства с обязанностями и содержанием деятельности социального работника; структурной организацией и нормативно-правовой базой социальных служб, учреждений и организаций; с особенностями профессиональной деятельности специалистов различного профиля и этических принципах в социальной работе; с различными категориями населения и их проблемами.

Задачи практики:

1) психологическая адаптация к избранной профессии; расширение представлений о будущей профессиональной деятельности;

2) ознакомление с различными направлениями социальной работы; с организацией и опытом деятельности социальных служб; с должностными обязанностями специалистов социальных служб и спецификой их деятельности;

3) получение общего представления об особенностях работы специалистов социальных учреждений с документацией; о методах и формах практической социальной работы;

4) выявление круга проблем населения и определение очередности их решения;

5) составление социально-психологических портретов основных объектов социальной работы и их микросоциума;

7) усвоение норм делового этикета и профессиональной этики специалиста по социальной работе; формирование устойчивого нравственно-гуманистического взгляда на профессию

8) содействие формированию профессионально-коммуникативных умений в общении с клиентами и сотрудниками социальных учреждений;

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

знать:

- основные категории социальной работы;
- основные теории социальной работы;
- основные цели и задачи социологической службы;
- типологию учреждений современной системы социального обслуживания населения;
- законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность социальных служб и специалистов по социальной работе;
- основные направления деятельности учреждений социальной защиты населения;
- функциональные обязанности и нравственно-этические нормы деятельности специалистов социальных служб, учреждений, организаций;
- правила делового этикета;
- правила ведения отчетной документации;
- основные требования к оформлению реферата;

уметь:

- работать с законодательными, нормативно-правовыми документами, научной и методической литературой;
- устанавливать и поддерживать профессиональные отношения со специалистами и руководителями учреждений (организаций);
- наблюдать за процессом оказания социальной помощи,
- анализировать и фиксировать содержание и особенности деятельности специалистов;
- анализировать основные проблемы, с которыми обращаются клиенты;
- устанавливать контакт с клиентами социальной службы, создавать и поддерживать эмоционально позитивную атмосферу общения;
- решать конфликтные ситуации;
- составлять социально-психологический портрет клиентов социальных служб;
- логически четко и последовательно описывать опыт, полученный на практике;
- составлять отчетную документацию;

владеть:

- методами наблюдения,
- методами самонаблюдения и самоанализа;
- навыками анализа и синтеза полученной информации;
- коммуникативными навыками;
- техниками установления контакта;
- техниками общения;
- навыками саморегуляции;
- способностью к профессиональной рефлексии;

- способностью к эмпатии;
- навыками анализа этических проблем;
- навыками ведения отчетной документации;
- навыками публичного выступления.

Форма контроля практики – дифференцированный зачет по результатам защиты реферата по учебной практике.

Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков прилагается к ООП ВПО.

Целью прохождения *производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* при подготовке по направлению подготовки является формирование у обучающихся представлений о функциональных обязанностях специалистов социальной работы в различных по типу и виду социальных учреждениях; умений работы с различными категориями клиентов; навыков составления различных профилактических, реадaptационных, реабилитационных, коррекционных программ и программ социальной помощи, социальной защиты, социального воспитания и участие в их реализации; практическая подготовка к самостоятельной трудовой деятельности; углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами во время обучения.

Задачи практики:

- 1) углубление и систематизация знаний о структуре и функциях социального учреждения;
- 2) выявление и переработка необходимой информации для составления социальной истории клиента;
- 3) овладение технологиями посреднической, профилактической, консультационной социальной работы по оказанию помощи целевой группе клиентов;
- 4) овладение навыками, позволяющими выполнять функции посредника между клиентом и работниками социальных служб, формировать социально и психологически благоприятную среду;
- 5) овладение умениями составления документов, сопровождающих реализацию социальных технологий;
- 6) изучение нормативных документов и использование их в работе;
- 7) развитие навыков научно-исследовательской работы в условиях базовых социальных учреждений; составление и частичная реализация программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов);
- 8) совершенствования коммуникативных, организаторских, диагностических, прогностических способностей, развитие профессионально значимых качеств.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

знать:

- структуру учреждения социального обслуживания,
- основные виды деятельности социального работника;

- принципы осуществления посреднической, социально-профилактической, консультационной и социально-психологической деятельности;

- технологии социальной работы по оказанию помощи целевой группе клиентов;

- основные законы ДНР, регламентирующие работу социальных служб;

- основные нормативно-правовые документы, сопровождающие работу по социальной защите населения;

уметь:

- анализировать нормативные документы и использовать их в работе;

- оформлять документацию в соответствии с нормативно правовыми документами;

- осуществлять элементы посреднической, социально-профилактической, консультационной и социально-психологической деятельности;

- участвовать в работе по проблемам социализации, абилитации и реабилитации клиентов;

- выявлять основные проблемы клиентов;

- составлять программу социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов);

владеть:

- технологиями выявлять основных проблемы клиентов;

- технологиями социальной работы по оказанию помощи целевой группе клиентов;

- навыками составления документов, сопровождающих реализацию социальных технологий;

- навыками анализа нормативно-правовых документов;

- навыками, позволяющими выполнять роль посредника между клиентом и работниками социальных служб;

- навыками ведения консультационной беседы.

Форма контроля по практике – дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по производственной практике. Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности прилагается к ООП ВПО.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) - завершающий этап практической подготовки бакалавров/магистров в соответствии с учебным планом.

Прохождение преддипломной практики предполагает активную самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя. Во время прохождения практики студенты осуществляют сбор, обработку, систематизацию и анализ практического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

Целью практики является преобразование приобретенных теоретических знаний в систему навыков и умений специалиста по

социальной работе; отработка навыков организации и проведения научно-исследовательской работы; сбор и анализ студентами эмпирического материала для написания практической части выпускной квалификационной работы; совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Каждый обучающийся в период преддипломной практики должен собрать необходимые материалы по теме выпускной квалификационной работы в объеме, необходимом для её выполнения.

Задачи практики:

1) изучение: деятельности социальных учреждений; основных характеристик технологического процесса социального обслуживания населения; основных видов социального инструментария; правового пространства деятельности специалиста по социальной работе;

2) участие: в проведении мероприятий учреждения; в реализации различных исследовательских проектов;

3) самостоятельное планирование и организация своей деятельности в учреждении;

4) разработка и реализация программ социальной помощи отдельным категориям населения или конкретным клиентам/группе клиентов;

5) проведение собственного эмпирического исследования, описание интерпретация его результатов;

6) апробация методических разработок (консультационных, коррекционных, реабилитационных и т.п.) в рамках тематики выпускной квалификационной работы;

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

знать:

- теоретические модели обоснования практики социальной работы;
- методы исследования социального благополучия представителей различных общественных групп;
- методы организации и проведения эмпирического исследования;
- основные технологии социальной работы;
- правила представления результатов научных исследований;
- правила оформления научных отчетов;
- этические нормы научной деятельности.

уметь:

- применять в исследованиях основные теоретические подходы к проблематике социальной работы;
- применять в исследовании философские, социологические, психологические способы описания социальных проблем;
- использовать в практической деятельности основные принципы научной методологии и основные правила построения научного текста;
- использовать основные эмпирические социологические методы, применяемые в социальной работе;

- применять теоретические подходы к формированию моделей социальной работы с различными группами клиентов;
- обрабатывать данные исследований и интерпретировать их результаты;
- логически верно и научно-обоснованно оформлять результаты проведенных исследований;
- составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований;

владеть:

- навыками организации и проведения исследования, сбора первичных данных, их обработки;
- навыками интерпретации результатов исследования;
- навыками составления рекомендаций по работе с определенной группой клиентов на основании результатов исследования;
- навыками научного анализа реальных социальных проблем в системе социальной работы и социальной политики.
- алгоритмом решения типичных проблем в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;
- навыками представления результатов научно-исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории;
- навыками подготовки презентаций.

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) прилагается к ООП ВПО.

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГОУ ВПО «ДонАУиГС» устанавливает особый порядок освоения дисциплины по физической культуре с учетом состояния их здоровья.

При разработке образовательной программы бакалавриата / магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплины по выбору, в том числе - специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

При реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» организуются учебные группы инклюзивного обучения. В этих группах создается адаптивная образовательная среда, способствующая освоению содержания соответствующих образовательных программ, с учетом особенностей психофизического развития обучающихся и при отсутствии медицинских противопоказаний к освоению их содержания и работе по получаемой специальности и (или) направлениям подготовки и присваиваемой квалификации. С целью создания благоприятных условий для получения

профессионального образования и включения в социум лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» организуется их психолого-педагогическое и коррекционное сопровождение.

4.7. Методические рекомендации

4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик

Методические рекомендации составлены в соответствии с Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 27.04.2018 г. №424).

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки высшего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Видами практики обучающихся, осваивающих основную образовательную программу, являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная. Методические рекомендации к прохождению всех видов практик направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» представлены в Приложении 8.

4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)

Защита выпускной квалификационной работы является формой государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата/магистратуры ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

Методические рекомендации по написанию ВКР определяет требования к содержанию, структуре, объёму, порядку подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками ГОУ ВПО «ДонАУиГС», а также особенности защиты ВКР для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации распространяются на все формы обучения по основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (Приложение 8).

V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.02 «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»

Ресурсное обеспечение ООП ВПО формируется на основе требований к условиям реализации ООП ВПО, определяется ГОС ВПО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Уровень кадрового потенциала реализации образовательной программы 39.03.01 «Социология» в соответствии с действующей нормативно-правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

реализация образовательной программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками ГОУ ВПО «ДонАУиГС», а также привлекаемыми лицами (внутренние и внешние совместители, практики) на иных условиях;

квалификация научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДонАУиГС» должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации);

доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата, должна составлять не менее 50 процентов (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации);

доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Донецкой Народной Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Донецкой Народной Республике), в общем числе научно - педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата, должна быть не менее 50 процентов (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации);

доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем/магистерской программой) реализуемой образовательной программы бакалавриата/магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет)

в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, должна быть не менее 5 процентов (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации).

Сводные данные по кадровому обеспечению ООП ВПО по направлению подготовки (профилю/магистерской программе) представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2

Сводные данные по кадровому обеспечению ООП ВПО

Показатели квалификации	Всего	В том числе имеют ученое звание		Не имеют ученого звания
		профессор	доцент	
Всего	29	-	6	23
В том числе имеют ученую степень:	9	-	6	-
доктора наук	-	-	-	-
кандидата наук	9	-	6	-
не имеют ученую степень	20			23
являются руководителями и (или) работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет)	4	-	-	-

5.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ООП ВПО

Реализуемая ООП ВПО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» предусматривает использование в учебном процессе следующих образовательных технологий / форм обучения: активные и интерактивные формы проведения занятий (семинары в диалоговом режиме, дискуссии, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги, групповые дискуссии, результаты работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских конференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в целом по образовательной программе составляет 36,2% аудиторных занятий.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке рабочих учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях студентов, обработки информации.

В составе фонда Библиотеки насчитывается более 25 тыс. полнотекстовых электронных документов: интегрированные учебники, учебные и учебно-методические пособия, монографии, стандарты, периодические издания.

Компьютерный парк библиотеки насчитывает 80 компьютеров, которые объединены в локальную сеть библиотеки и имеют выход в локальную сеть ГОУ ВПО «ДонАУиГС», из них 40 компьютеров – АРМ библиотекарей, 40 компьютера – АРМ пользователей; 4 сканера для сканирования текстов; 12 принтеров, из них 5 лазерные; МФУ (многофункциональное устройство); демонстрационный экран; 3 сервера; блок бесперебойного питания.

В библиотеке для пользователей организован бесплатный доступ к ресурсам Интернет, зона Wi-Fi.

Каждая из дисциплин, которая изучается студентами ГОУ ВПО «ДонАУиГС», обеспечена в библиотеке документами ведущих российских, украинских и иностранных авторов.

Электронные ресурсы открытого доступа (электронные библиотеки):

1. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>
4. Единое окно доступа к информационным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
5. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/>
6. Экономический портал - <http://institutiones.com/>
7. Информационно- управленческий «Портал «У» - <http://portal-u.ru/>
8. Информационный портал «Кот Ученый» - <http://www.smartcat.ru/>
9. Сервис MySocrat - <https://mysocrat.com/>
10. Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) - <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>
11. Международная экономика — англоязычные ресурсы - <http://economics-online.org/theoreninternational.htm>
12. Библиотека управления - <http://www.cfin.ru/about/>

13. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал: библиотека экономической и управленческой литературы - <http://eur.ru/>

14. Экономика, Социология, Менеджмент. Федеральный образовательный портал - <http://ecsocman.hse.ru/>

15. ЭКБСОН – информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки - <http://www.vlibrary.ru/>

Библиотека оснащена современной компьютерной техникой, мультимедийными информационными ресурсами, телекоммуникационными средствами. Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям студентов ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и предоставляют возможность знакомства с последними достижениями науки на современном этапе ее развития.

Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» и предоставляют возможность знакомства с последними достижениями науки на современном этапе ее развития.

5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

При реализации ООП ВПО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» обеспечивается материально-техническая база для проведения всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база характеризуется наличием: зданий и помещений, находящихся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» на правах оперативного управления, оформленных в соответствии с действующими требованиями.

В учебных корпусах размещены: просторные учебные аудитории; спортивный комплекс (специализированные спортивные залы, тренажерные залы, спортивная площадка); комплекс общественного питания; медицинский кабинет и др.

Программное обеспечение процесса подготовки обучающихся по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» также включает демонстрационные программы на цифровых носителях, которые содержат аудио- и видеoinформацию, касающуюся отдельных тем различных учебных дисциплин.

В условиях динамично меняющегося мира, усложнения технологий и непрерывного совершенствования, информатизация сферы образования приобретает большое значение, так как использование компьютерных технологий существенно повышает качественный уровень подготовки обучающихся по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Целесообразность применения компьютерных технологий в образовательном процессе определяется тем, что с их помощью эффективно

реализуются такие дидактические принципы как доступность, наглядность, осознанность, активность и т.д.

При реализации образовательной программы бакалавриата направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа» задействованы следующие учебные корпуса и спортивные объекты:

1. Учебный корпус №1 – общая площадь 6241,6 м², в том числе: учебные площади: 1647,8 м², из них: помещения для занятий физической культурой и спортом – 67,5 м²; учебно-вспомогательные площади: 1725,9 м²; подсобные площади: 2867,9 м².

2. Учебный корпус №6 – общая площадь 6646,5 м², в том числе: учебные площади: 1456,9 м²; учебно-вспомогательные площади: 829,1,9 м²; подсобные площади: 4360,5 м².

3. Спортивный зал №1 (игровой), учебный корпус №2 – общая площадь 200 м².

5.5. Финансовые условия реализации ООП ВПО

Финансовое обеспечение реализации образовательных программ бакалавриата должно осуществляться в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с документом «Методика определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки», утвержденной приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере высшего профессионального образования для реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти.

VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДонАУиГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Ректорат и профессорско-преподавательский состав принимает активные меры по сбалансированному развитию личности студентов.

Одним из приоритетов деятельности Академии управления является воспитательная работа, а новые формы и методы её организации делают студенческую жизнь полноценной, разнообразной и интересной. Цель воспитательного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» - формирование образованной, профессионально компетентной, гармоничной, нацеленной на новые достижения в карьере и личной жизни, творческой, социально активной личности со сложившейся гражданской позицией.

Для координации и оптимизации деятельности структур учебно-воспитательного процесса создан Координационный Совет по воспитательной работе. В него входят субъекты воспитательного процесса и структурные подразделения, которые наполняют эту деятельность профессиональным содержанием: отдел воспитательной работы, Центр эстетического воспитания, студенческий клуб, спортивный клуб, музей. В воспитательном процессе задействованы деканаты факультетов, кафедры, кураторы и менеджеры учебных групп, профком студентов и органы студенческого самоуправления, администрация колледжей ГОУ ВПО «ДонАУиГС». Особенную роль в воспитательном процессе играет институт кураторов и менеджеров академических групп. Значительное внимание уделено взаимодействию с органами студенческого самоуправления: студенческим советом, студенческим научным обществом и студенческим профсоюзным комитетом, принимающими участие в планировании и реализации планов мероприятий, обеспечивающих воспитательный процесс.

Сформированная в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» система воспитательной работы доказала свою состоятельность, а выбранный вектор ее реализации, базирующийся на профессиональной компетентности, уважении общечеловеческих ценностей, идеях гуманизма и просвещения, любви к родной Альма-матер и служении Отечеству помогает обеспечить устойчивую позитивную динамику развития и стабильное положение Академии в современном образовательном пространстве, признание ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в Республике и за её пределами.

На факультетах вопросами общего руководства воспитательной деятельностью занимаются деканы, текущую работу осуществляют и контролируют заместители деканов по воспитательной работе, кураторы учебных групп и органы студенческого самоуправления.

Традиционно воспитательная среда ФУП ориентируется на активное развитие всех трех ее составляющих: 1) профессионально-трудовую, 2) социально-правовую, 3) социально-духовную.

Студенты имеют возможность реализовать свой творческий и профессиональный потенциал в студенческом волонтерском центре.

Активная работа по организации волонтерского движения началась в 2015 году. Основными направлениями работы были выбраны взаимодействие с интернатом для детей с ограниченными возможностями (организация праздников и других мероприятий, оказание гуманитарной поддержки), оказание помощи на дому инвалидам и пенсионерам (надомная помощь по хозяйству), сотрудничество с приютами для животных (оказание помощи при уходе за животными, сбор гуманитарной помощи для приютов). Ведется активная работа по созданию музея истории и воинской славы Донецкой области.

Академия видит миссию волонтерского движения, волонтерского центра «Три Д» в пропаганде волонтерства, мотивации и привлечении студентов к добровольному труду, в продвижении общечеловеческих ценностей, во имя развития гражданского общества, всеобщего блага и приумножения социального и человеческого капитала Донецкой Народной Республики, формировании её привлекательного имиджа в мировом сообществе.

Так же на кафедре социологии управления организован Клуб социального кино, где регулярно проводятся показы кинофильмов, где основной акцент делается на раскрытии современных общественных проблем: от отношений между людьми, до классовых и социальных трений.

Мониторинг состояния воспитательной работы проводится регулярно. Заместители заведующих кафедр по воспитательной работе, кураторы групп, молодые преподаватели и аспиранты, участвующие в работе постоянно действующих научно-методических семинарах, имеют возможность повысить свою педагогическую квалификацию, получить опыт воспитательной деятельности

Международная деятельность ГОУ ВПО «ДонАУиГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности обучающихся, аспирантов, профессорско-преподавательского состава ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;
- обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;
- обмен научной и технической информацией;
- участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2019 гг. активизировалось сотрудничество ГОУ ВПО «ДонАУиГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

- Юго-Осетинский государственный университет имени А.А. Тибилова;
- Абхазский государственный университет;
- УО «Минский инновационный университет»;
- ФГБОУ ВО «Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова»;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»;

ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»;

ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;

ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;

ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»;

ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. Тараса Шевченко»;

ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. Владимира Даля»;

ГОУ ВПО ЛНР «Донбасский государственный технический университет»;

БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»;

Филиал Московского Государственного Университета в г. Севастополе;

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента экономики и бизнеса»;

ЧОУ ВО «Таганрогский институт экономики и управления».

Основными направлениями в организации учебного процесса являются совершенствование его форм и методов, содержания обучения, соответствие ГОС ВПО. В течение учебного процесса проводится постоянное совершенствование содержания учебных дисциплин в соответствии с потребностями республиканской экономики, разрабатываются новые методические документы, учитываются требования новых нормативных документов Донецкой Народной Республики и т. п.

В ближайшей перспективе ГОУ ВПО «ДонАУиГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

- внедрить новые подходы к организации учебного процесса с целью обеспечения качества высшего профессионального образования;

- увеличить контингент обучающихся;

- сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего профессионального образования;

- активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

Воспитательная работа, в ГОУ ВПО «ДонАУиГС», является – важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время.

Основными направлениями воспитательной работы в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» являются:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;

- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;

содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;

работа в общежитиях;

создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;

информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Органы студенческого самоуправления в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» представлены следующими структурами: Студенческий совет, Профком студентов и Студенческое научное общество. Эти структуры включают в себя представителей от 5-ти факультетов Академии.

Высшим органом является Конференция, которая проводится по необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководители структур Студенческого самоуправления избираются на Конференции.

Деятельность органов студенческого самоуправления направлена на развитие у студентов активной общественной и социальной позиций, формирование единого и трудоспособного коллектива студентов, активное привлечение абитуриентов в ряды нашей Академии, улучшение качества образования, популяризации знаний, науки и формирование традиций взаимодействия и взаимопонимания между студентами и руководством Академии. Также можно отметить, что органы самоуправления влияют на различные процессы жизнедеятельности Академии, ведь студенты представлены во многих комиссиях и советах в Академии.

Студенческое самоуправление ГОУ ВПО «ДонАУиГС» принимает активное участие в организации и проведении регулярных мероприятий: День Знаний; Дебют первокурсника; празднование Масленицы; фестиваль «Звездная Академия»; цикл мероприятий, приуроченных празднования Дня Победы; мероприятия, посвященные празднования Дня Донецкой Народной Республики; вокальный Олимп. А также различные спартакиады, соревнования и организация сдачи нормативов ГТО; посещения Республиканских детских домов; участие в Днях донора; традиционные концерты к праздничным датам; участие студентов в организации и проведении научных мероприятий.

Студенческое самоуправления ГОУ ВПО «ДонАУиГС» входит в состав организаторов ряда Республиканских мероприятий: форум лидеров студенческих профсоюзных организаций и органов студенческого самоуправления; межвузовский фестиваль «Дебют первокурсника»; торжественная церемония вручения дипломов «Выпускник года».

Студенты ГОУ ВПО «ДонАУиГС» представляют Академию на Республиканском и международном уровнях: являются членами Студенческой коллегии при Министерстве образования и науки ДНР, координационного совета студенческой молодежи при администрации г. Донецка. Принимают участие в международных мероприятиях, форумах и конференциях, а именно: 19 Всемирный фестиваль молодежи и студентов,

проходившем в городе Сочи (РФ); телемост между студентами ДНР и студентами Афинского университета (Греция), Туринского университета (Италия) на тему: «Молодежная дипломатия – один из инструментов урегулирования военных конфликтов»; телемост «Самореализация молодежи через органы студенческого самоуправления» с участием города Оренбурга (Российская Федерация); II Московский форум молодых предпринимателей, который проводился на базе Российского Университета Кооперации; форум «Россия – страна возможностей»; 26 Всероссийский фестиваль «Российская студенческая весна; международный молодежный образовательный форум «Евразия».

VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО

В ГОУ ВПО «ДонАУиГС» работает система контроля качества учебного процесса и знаний студентов, которая объединяет текущий и ректорский контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам, практикам и разработаны и утверждены кафедрами ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и являются составляющим элементом УМКД.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их достижений планируемым результатам освоения ООП ВПО - компетенциям, в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» созданы фонды оценочных средств по всем учебным дисциплинам учебного плана образовательной программы бакалавриата / магистратуры. Фонд оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости включает в себя: контрольные вопросы, типовые задания для семинарских / практических занятий и контрольных работ, компьютерные тестирующие программы, примерная тематика курсовых работ, рефератов, а также другие формы контроля, позволяющие оценивать степень сформированных компетенций.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, защиту курсовых работ, практик. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине (модулю) и практике определены показатели и критерии оценивания на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами: «Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (Приказ ректора № 540 от 11.06.2018 г.), «Порядок организации системы внутреннего контроля качества учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (Приказ ректора № 541 от 11.06.2018 г.), «Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО

«Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (Приказ ректора № 1033 от 23.11.2018 г.).

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ООП ВПО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе бакалавриата / магистратуры включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации).

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» разрабатывается в соответствии с локальным документом «Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (Приказ ректора № 371 от 30.03.2017 г.) и приведена в Приложении 7.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ООП ВПО производится ежегодно (возможны изменения: в содержании рабочих программ учебных дисциплин; рабочих программ всех видов практик; методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии; в сведениях по кадровому обеспечению, материально-техническому обеспечению образовательной программы) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и выносятся на рассмотрение Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в марте месяце соответствующего учебного года совместно с учебными планами нового года набора.

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС». по представлению выпускающей кафедры.

IX. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Порядок организации учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 17.04.2018 г. №389).

2. Положение о подготовке и защите магистерских диссертаций в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.04.2017 г. №462).

3. Порядок организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 27.04.2018 г. №424).

4. Порядок осуществления научно-исследовательской работы магистранта в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 11.06.2018 г. №542).

5. Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 30.03.2017 г. №371).

6. Порядок освоения факультативных дисциплин ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 13.06.2018 г. №552).

7. Порядок перевода студентов на индивидуальный график обучения ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2017 г. №1275).

8. Положение о библиотеке ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 01.11.2016 г. №975).

9. Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 11.06.2018 г. №540).

10. Порядок организации системы внутреннего контроля качества учебного процесса ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 11.06.2018 г. №541).

11. Порядок индивидуального учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 13.06.2018 г. №553).

12. Порядок о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 13.06.2018 г. №544).

13. Порядок предоставления академических отпусков студентам ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 30.03.2017 г. №372).

14. Порядок установления минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типа при реализации программ высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 26.04.2019 г. № 463).

15. Методические рекомендации по разработке учебных планов основных образовательных программ бакалавриата / магистратуры ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 01.03.2019 г. №271).

16. Порядок организации освоения элективных дисциплин обучающимися при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 01.03.2019 г. №270).

17. Порядок организации ускоренного обучения при освоении основных образовательных программ высшего профессионального образования и обучения по индивидуальному учебному плану в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1173).

18. Порядок организации перезачета учебных дисциплин, освоенных обучающимися в других образовательных организациях, и определения академической разницы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1171).

19. Порядок организации проведения открытых / показательных учебных занятий и взаимных посещений учебных занятий преподавателями в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1172).

20. Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1033).

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО, с учетом рекомендаций примерной ООП ВПО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Разработчики ООП

Коллектив разработчиков основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»:

Доцент кафедры
социологии управления

Е.В. Головлева

Доцент кафедры
социологии управления

С.В. Данилова