

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет юриспруденции и социальных технологий
Кафедра социологии управления



Проректор по учебной работе

Л.Н. Костина

20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 39.04.02 «Социальная работа»

Квалификация Академический магистр

Учебный год 2020 / 2021


Донецк
2020

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ООП ВПО направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа» для обучающихся 1 курса очной формы обучения

Автор(ы),
Разработчик(и) доцент кафедры социологии управления,
канд. психол. наук Э.А. Самотаева

Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры «Социальная работа»

Протокол заседания ПМК от 26.08.2020 г. № 1

Председатель ПМК  Е.В. Головлева

Программа рассмотрена на
заседании кафедры социологии управления

Протокол заседания кафедры от 27.08.2020 г. № 1

Заведующий кафедрой  Я.А. Зырина

1. Общие положения

Учебная практика – вид деятельности магистранта, являющийся обязательной составляющей образовательной программы по подготовке магистра.

Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу в процессе прохождения практики, является программа практики.

Рабочая программа учебной практики обучающихся направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа» составлена в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. N1-233П-НС»; Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017г. №1171; Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки, утвержденными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики; Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015г. № 911; Порядком организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденным приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» от 11.06.2018 г. №540; Методическими рекомендациями по разработке учебных планов основных образовательных программ бакалавриата / магистратуры ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденными приказом ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» от 01.03.2019 г. №271; иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Основой для составления рабочей программы стал Порядок организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (протокол № 4 от 28.11.2019 г.).

1. Цель учебной практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся первичных профессиональных навыков и компетенций ведения самостоятельной профессиональной работы; закрепление знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, комплексное формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей профессии;
- формирование профессионального мышления;
- совершенствование умений и навыков ориентирования в проблематике и особенностях социальной работы на современном этапе;
- закрепление и углубление теоретической подготовки, развитие умений применять теоретические знания для решения конкретных практических задач;
- совершенствование приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов;
- совершенствование умений и навыков по использованию законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность социальных служб и специалистов по социальной работе;

- совершенствование умений и навыков применения различных технологий социальной работы, используемых в практической деятельности для оказания помощи различным категориям населения;

- формирование готовности к самостоятельному выполнению профессиональной деятельности, в том числе к разработке социальных программ и проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества.

- создание условий для профессионального самосовершенствования обучающихся, развития инновационного и творческого потенциала, профессионального мастерства.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

знать:

- основные тенденции развития социально-технологической деятельности;

- специфику научного творчества в социальной работе;

- методологию научного исследования;

- основы социально-проектной деятельности;

уметь:

- проводить фундаментальные и прикладные научные исследования в области социальной работы на основе использования отечественного и зарубежного опыта, с помощью современных исследовательских методов, с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий;

- ориентироваться в теоретических знаниях и применять их при решении практических задач;

- проводить анализ научно-исследовательских работ в социальной сфере и использовать их результаты в практической деятельности;

- определять цели и задачи в рамках профессиональной деятельности и должностных обязанностей;

- использовать современные нововведения и передовой опыт в процессе профессиональной деятельности;

- на основе аналитической информации разрабатывать социальные проекты, направленные на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества;

- определять пути повышения эффективности своего труда с использованием технологии социального проектирования;

владеть:

- навыками анализа и синтеза;

- различными диагностическими методами и методиками, адекватными профессиональным задачам;

- навыками по разработке социальных проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества;

- навыками профессионального составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов с учетом специфики исследования, теории и практики социальной работы.

3. Место учебной практики в структуре ООП ВПО

Учебная практика (рассредоточенная) входит в состав учебного цикла Б 2 «Практика, НИР», и является обязательной.

Учебная практика для обучающихся по образовательной программе магистратуры проводится с целью формирования первичных навыков ведения самостоятельной профессиональной и научной деятельности и базируется на знаниях и умениях по дисциплинам, изученным на образовательном уровне «бакалавр». Для прохождения учебной практики также необходимы знания и умения обучающихся, приобретенные в ходе изучения таких дисциплин как, «Теоретико-методологические основы конструирования технологий социальной работы», «Содержание и методика педагогической деятельности в системе

социальной работы», «Метод наблюдения в социальных исследованиях», изучающихся с проведением учебной практики одновременно.

Знания, умения и навыки, полученные при прохождении учебной практики, необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Теория и практика управления в социальной работе», «Социальные технологии в управлении», а также при прохождении научно-исследовательской работы, проектной практики и научно-исследовательской практики.

4. Формы проведения учебной практики

Практика проводится рассредоточено (дискретно) – путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика обучающихся 1 курса проводится в соответствии с учебным планом и является частью учебной подготовки.

По способу организации учебная практика является стационарной и осуществляется на базе ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Сроки и продолжительность данной практики устанавливаются приказом ректора по ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в соответствии с учебным графиком. Практика проходит на 1 курсе в 1 семестре (рассредоточенно).

6. Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики

Таблица 6.1.

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОК-2	способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные тенденции развития социально-технологической деятельности; - специфику научного творчества в социальной работе; - методологию научного исследования; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить фундаментальные и прикладные научные исследования в области социальной работы на основе использования отечественного и зарубежного опыта, с помощью современных исследовательских методов, с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий; - ориентироваться в теоретических знаниях и применять их при решении практических задач; - проводить анализ научно-исследовательских работ в социальной сфере и использовать их результаты в практической деятельности;

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		владеть: - навыками анализа и синтеза; - различными диагностическими методами и методиками, адекватными профессиональным задачам;
ПК-2	способность самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социальной работы и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	Знать: - основы социально-проектной деятельности; уметь: - определять цели и задачи в рамках профессиональной деятельности и должностных обязанностей; - использовать современные нововведения и передовой опыт в процессе профессиональной деятельности; - на основе аналитической информации разрабатывать социальные проекты, направленные на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества; - определять пути повышения эффективности своего труда с использованием технологии социального проектирования; владеть: - навыками по разработке социальных проектов, направленных на решение актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества; - навыками профессионального составления и оформления научно-технической документации, научных отчетов с учетом специфики исследования, теории и практики социальной работы.

7. Структура, объем и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов согласно учебному плану.

Таблица 7.1

Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) Практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля

№ п/п	Разделы (этапы) Практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап (18 ч.)		
1.1	Знакомство с программой практики	Участие в установочной конференции. Проведение инструктажа по технике безопасности	Журнал по ТБ
1.2	Определение видов деятельности магистранта на время прохождения практики	Совместно с научным руководителем (руководителем практики) определение видов деятельности магистранта на время прохождения практики	План (порядок и сроки выполнения заданий практики).
2	Основной этап (54 ч.)		
2.1	Научно-исследовательская и аналитическая деятельность	Анализ актуальных социальных проблем; знакомство с законодательной базой предоставления социальной помощи населению и ее анализ; анализ выбранной для изучения конкретной социальной проблемы и возможностей ее решения;	Занесение данных в отчет по практике (Введение, основная часть)
2.2	Социально-проектная и социально-технологическая деятельность	Разработка социального проекта, направленного на решение выявленной проблемы; подбор технологий социальной работы, необходимых для осуществления данного проекта.	Отчет по практике (Введение, основная часть, приложения к отчету)
2.3	Организационно-управленческая деятельность	Определение сроков реализации каждого этапа социального проекта и ответственных за его выполнение; определение критериев результативности осуществления социального	Отчет по практике (основная часть)

№ п/п	Разделы (этапы) Практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
		проекта.	
3	Итоговый этап (36 ч.)		
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики	Обобщить полученные на практике результаты	Отчет по практике (Заключение)
3.2	Участие в итоговой конференции	Подготовить тезисы и выступить с сообщением по избранной теме на итоговой конференции	Тезисы выступления, презентации результатов (при необходимости)

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения учебной практики

Рекомендации к содержанию отчета по учебной практике и его защите

Отчет по результатам прохождения учебной практики должен содержать характеристику организации – базы практики (подразделение Академии) и анализ ее деятельности, характеристику видов деятельности специалиста по социальной работе, перечень основных социальных проблем, выявленных и исследованных в процессе прохождения практики, хронологический отчет и описание выполнения конкретных видов работ, выполненных в период прохождения практики.

Во Введении приводится обоснование важности и актуальности прохождения учебной практики и усвоения определенных практических навыков. Кроме того, во введении следует четко определить, цели и задачи практики, применяемые в процессе сбора информационного материала общенаучные и частные научные методы.

Ориентировочно содержание глав отчета по практике может быть следующим:

Глава 1. Сведения о базе практики.

1.1. Общие сведения о базе практики (*описание структуры подразделения Академии, история его развития; содержание функций; особенности функционирования подразделения Академии, в том числе его нормативно-правовое обеспечение и регулирование*).

1.2. Анализ актуальных социальных проблем.

1.3. Изучение и анализ законодательной и нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность социальных служб ДНР относительно выбранной для анализа социальной проблемы (*составление перечня законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность социальных служб ДНР относительно выбранной для анализа социальной проблемы*).

Глава 2. Выполнение конкретных направлений работы специалиста по социальной работе (*описание конкретных видов работ, с которыми ознакомился студент в процессе прохождения практики*).

2.1. Научно-исследовательская и аналитическая деятельность специалиста по социальной работе (*анализ выбранной для изучения конкретной социальной проблемы и возможностей ее решения*).

2.2. Социально-проектная и социально-технологическая деятельность специалиста по социальной работе (*описание содержания разработанного социального проекта,*

направленного на решение выявленной проблемы и технологий, применяемых для осуществления данного проекта).

2.3. Организационно-управленческая деятельность специалиста по социальной работе (описание этапов реализации социального проекта, ответственных за его выполнение, критериев результативности осуществления социального проекта).

В Заключении описывается, чему научился студент за время прохождения практики, какие основные знания, умения, навыки приобрел, какие профессионально-важные качества у него сформировались и /или развились, над чем предстоит работать в дальнейшем.

*Рекомендации к подготовке защиты отчета
(выступления на итоговой конференции)*

Выступление на итоговой конференции должно быть четким, понятным, отражать основное содержание работы студента на практике и характер приобретенных им знаний, умений, навыков.

Регламент выступления – 5 минут.

*Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам учебной
практики*

1. Какие социальные проблемы являются наиболее актуальными в настоящий момент в ДНР? Какую из этих проблем вы выбрали для изучения?

2. Какими нормативно-правовыми документами регламентируется деятельность специалиста по социальной работе в рамках решения выбранной для анализа проблемы?

3. Какие исследовательские методы Вы применяли для изучения выбранной для анализа социальной проблемы?

4. В чем состоят цель и задачи разработанного Вами социального проекта? Каков предположительный результат его реализации?

5. Какие технологии социальной работы могут применяться по ходу реализации данного проекта?

6. На какие основные этапы разбит проект? Каковы сроки реализации каждого этапа?

7. С какими сложностями столкнулись при проведении научно-исследовательской, социально-проектной, социально-технологической деятельности? Каких знаний, умений, навыков не хватает, над чем нужно поработать в процессе обучения в магистратуре?

8. Какой новый опыт получили в процессе прохождения практики? Какие компетенции выработались? Какие профессионально-важные качества сформировались (развились)?

9. Формы промежуточной аттестации учебной практики

Результаты практики оцениваются в виде дифференцированного зачёта (с выставлением оценок).

После окончания срока практики обучающиеся отчитываются о выполнении задач практики. Форма отчетности обучающегося – это предоставление отчета, подписанного и оцененного непосредственно руководителем базы практики в печатном виде.

Отчет о практике защищается обучающимся в течение первой недели после ее окончания.

Результаты защиты отчета по практике проставляются в «Ведомость учета успеваемости» и зачетной книжке обучающегося. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Оценивание результатов практики осуществляется по балльной шкале, государственной и шкале ECTS. Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в табл. 9.1.:

Таблица 9.1.

Примерная система оценивания академических достижений обучающегося по практике*

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносятся дифференцированная оценка по балльной шкале (табл. 9.2.) или зачет/незачет (табл. 9.3.)

Таблица 9.2.

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
			минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)

Таблица 9.3.

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«зачтено»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74		неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«не зачтено»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией)

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики*Основная литература:*

1. Жирнова Н.А. Прогнозирование, моделирование и проектирование в социальной работе: Учебно-метод. пособие / Жирнова Наталья Алексеевна; Н.А. Жирнова. Биробиджан : Изд-во ДВГСГА, 2009. - 110с.
2. Кузнецова Л.П. Основные технологии социальной работы: Учебное пособие / Л.П. Кузнецов. – Владивосток : Изд-во ДВГТУ, 2002. – 92 с.
3. Луков В. А. Социальное проектирование: учебное пособие для вузов / В.А.Луков. - 6-е изд., испр. - М.: Флинта, 2006. - 240с
4. Павленок П.Д. Методология и теория социальной работы : учеб. Пособие / П.Д. Павленок. - М. : ИНФРА-М, 2009. – 267 с.

Дополнительная литература

1. Кикоть В. Я. Социальное управление. Теория, методология, практика: Монография / В. Я. Кикоть; - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 311 с.

2. Курбатов В.И. 110 вопросов и ответов по теории и практике социальной работы: учеб. пособие / Курбатов Владимир Иванович ; В.И.Курбатов. - М.: Кнорус, 2012. - 190с
3. Павленок П.Д. Технологии социальной работы с различными группами населения: Учебное пособие / Под ред. проф. П.Д. Павленка – М. : ИНФРА-М, 2009. – 272 с.
4. Социальная защита населения: опыт организационно-административной работы : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Социальная работа». Изд. 4-е, доп. и перераб. / Под ред. В.С. Кукушина. – Москва : ИКЦ «МарТ», 2009. – 400 с.
5. Социальная работа: теория и практика / Отв. ред. Е.И. Холостова, А.С. Сорвина – М. : ИНФРА-М, 2001. – 427 с.
6. Справочное пособие по социальной работе / Отв. ред. А.М. Панов, Е.И. Холостова – М.: Юристъ, 1997. – 168 с.
7. Теория и практика социальной работы : Методические материалы / Отв. ред. А.М. Попов, Е.И. Холостова – М. : Ин-т соц. работы, 1997. – 113 с.
8. Технология социальной работы: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. И. Г. Зайнышевой. М. : Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2002. — 240 с.
9. Технологии социальной работы: Учебник под общ. ред. проф. Е.И. Холостовой. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 400 с. - (Серия «Высшее образование»).
10. Холостова Е.И. Профессионализм в социальной работе: Уч. Пособие / Е. И. Холостова. – 2-е изд. –М. : Дашков и К, 2008. – 234 с.

Интернет-ресурсы:

<http://elibrary.rsl.ru/>

<http://ihtika.net/>

<http://www.europeana.eu/portal/>

<http://moikompas.ru/compas/socrabota>

<http://www.fandraizing.ru>

<http://www.gumer.info>

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики оформляется с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывается на принтере с хорошим качеством печати.

Оформление текста рабочей программы практики: текст должен располагаться на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо для размещения схем, рисунков, таблиц, иллюстраций и др. Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см правое – 1,5 см.

Для ввода (и форматирования) текста используются: шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный, способ выравнивания – по ширине для основного текста. Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией, а не наоборот (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы ставятся всегда после фамилии).

Нумерация страниц: все страницы рабочей программы практики нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не ставится. Порядковый номер страницы следует проставлять арабскими цифрами в середине верхнего поля страницы.