

Аннотация рабочей программы дисциплины «Администрирование в государственном управлении»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Администрирование в государственном управлении» является: формирование у студентов системных знаний и представлений о процессе администрирования в государственном управлении, выработка целостного понимания теоретических положений, раскрывающих природу и сущность администрирования.

1.2. Задачи учебной дисциплины

- 1) способствовать усвоению студентами основных положений теории администрирования в государственном управлении;
- 2) сформировать способность использовать основные положения теории администрирования в государственном управлении на практике;
- 3) раскрыть отдельные положения теории государственного администрирования в контексте происходящих на территории Донбасса трансформационных процессов;
- 4) показать особенности влияния внутренних и внешних факторов на систему администрирования в государственном управлении;
- 5) рассмотреть методы административного управления на примере действующих систем государственного администрирования в отдельных странах мира.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Администрирование в государственном управлении» относится к вариативной части (М2.В.ДВ1) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерской программы «Государственная и муниципальная служба».

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

В силу междисциплинарного характера курс «Администрирование в государственном управлении» тесно связан с целым рядом социально-управленческих дисциплин. К ним, прежде всего, следует отнести: теорию и механизмы современного государственного управления, государственную службу как публичный институт, разработку управленческого решения, правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Помимо общепрофессиональных и специальных дисциплин для изучения курса необходимы знания российской и зарубежной истории и иностранных языков, что позволит всесторонне анализировать подходы к администрированию, используемые в государственном управлении разных стран, основываясь на широкой базе источников. Изучение дисциплины «Администрирование в государственном управлении» дает основу для прохождения научно-исследовательской и преддипломной практик, написания магистерской диссертации.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Администрирование в государственном управлении», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Государство и бизнес в регионе: стратегии взаимодействия», «Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления».

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы администрирования в государственном управлении; - быть знаком как с теоретическими и прикладными исследованиями науки управления, так и с современными нормативно-правовыми документами, отражающими политический уклад и социально-экономические ориентиры развития государства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ действующей системы администрирования в органах государственного управления, определять ее слабые и сильные стороны, - осуществлять сравнительный анализ зарубежного и отечественного опыта администрирования в системе государственного управления, - разрабатывать рекомендации по повышению эффективности административного управления на различных институциональных уровнях управления, проводить текущий анализ региональной системы управления. - Самостоятельно искать необходимую информацию, пользоваться специальной литературой, - извлекать необходимую информацию из актуальных первоисточников, - критически анализировать и сравнивать различные точки зрения на общественно значимые для управления государством
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
ОК-4	владение навыками публичной и научной речи	
ОК-5	способность занимать активную жизненную позицию и развивать лидерские качества	
ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	
ОПК-4	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	
ПК-1	владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	
ПК-2	владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную	

	структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	процессы и события Владеть: - навыками творческого использования положений и методов теории администрирования на практике в органах государственного управления и местного самоуправления;
ПК-7	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	- навыками самостоятельного анализа моделей государственного управления;
ПК-8	способность осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов	- навыками разработки управленческих решений.
ПК-20	способность определения перспективных целей и задач развития предприятия, организации, подразделения	
	способность обосновывать управленческие решения, а также применять конкретные способы и методы управления на основе глубокого понимания основных закономерностей развития управленческой мысли, течений, тенденций развития научных подходов к управлению, доказавших свою эффективность	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические основы и методические аспекты администрирования в государственном управлении

Тема 1.1. Возникновение и развитие теории администрирования

Тема 1.2. Принципы административного управления и их сущность

Тема 1.3. Природа и состав функций административного управления

Тема 1.4. Последовательные и непрерывные функции административного управления

Раздел 2. Организационно-методологические аспекты администрирования в государственном управлении

Тема 2.1. Методы административного управления

Тема 2.2. Построение оптимальной структуры управления

Тема 2.3. Коммуникации и информационное обеспечение в системе государственного управления

Тема 2.4. Развитие системы администрирования в государственном управлении

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- чтение лекций в форме монолога с элементами диалога и дискуссии;
- семинарская система обучения (устный опрос, выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации);
- консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы;
- научно-исследовательская работа (подготовка научной статьи по актуальной проблематике).

Разработчик рабочей программы:

Костенок И.В. д.гос.упр., доцент, профессор кафедры теории управления и государственного администрирования