

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель изучения дисциплины** – сформировать знания о принципах и способах реализации современных информационных технологий в сфере государственного и муниципального управления для использования их возможностей при принятии решений.

#### 1.2 Задачи учебной дисциплины:

- ознакомление с аналитическими возможностями государственных информационных ресурсов;

- приобретение практических навыков их использования в решении практических задач государственного и муниципального управления.

После изучения курса студент должен

#### **уметь:**

– осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;

– использовать информационные технологии для решения задач аналитической работы в сфере государственного и муниципального управления;

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

#### 2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к циклу Б1. «Профессиональный цикл».

#### 2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Информационно-коммуникационные технологии», «Теория управления», «Информационное обеспечение управления».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Стратегическое управление», «Управление муниципальным имуществом», «Управление социально-экономических и политических процессов». Материалы дисциплины могут использоваться в научно-исследовательской работе бакалавров, а также при написании выпускной квалификационной работы.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-1	Способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	<b>Знать:</b> - нормативные правовые документы в сфере создания информационного общества и формирования электронного правительства. <b>Уметь:</b>

		<p>- использовать норматив-ные и правовые документы в сфере создания информационного общества и формирования инфраструктуры электрон-ного правительства.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- стратегией построения информационного общества и формирования инфраструктуры электрон-ного правительства.</p>
ОПК-3	Способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <p>- источники информации и технологии ее обработки для решения задач госуправления.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- применять технологии информационных систем в для поиска, обработки и передачи информации.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками работы с информационно-справочными, поисковыми и государственными ИС и порталами при решении управленческих задач.</p>
ОПК-4	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b></p> <p>- классификацию государ-ственных информационных порталов, систем и сервисов и их ресурсов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- определять виды информационных ресурсов национального, региональ-ного и местного назначения для решения задач управления в конкретных сферах государственного управления.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками практического использования информационных ресурсов национального, региональ-ного и местного назначения для решения задач управления в конкретных сферах государственного управления.</p>
ПК-7	Способностью эксплуатировать и сопровождать ИС и сервисы	<p><b>Знать:</b></p> <p>- принципы эксплуатации и сопровождения государственных порталов, информационных систем и сервисов с целью</p>

		<p>предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- эксплуатировать и сопровождать государственные порталы информационные системы и сервисы целью предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- принципами эксплуатации и сопровождения государственных порталов, информационных систем и сервисов с целью предоставления государственных и муниципальных услуг.</p>
--	--	---

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. ИАО в управлении государственными ресурсами

Раздел 2. Интернет-ресурсы и технологии в государственном и муниципальном управлении

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, практическое занятие, консультация, зачет); репродуктивный, продуктивный, активный методы обучения; информационно-коммуникационные технологии. Освоение учебного материала в полном объеме и закрепление полученных знаний в рамках практических занятий предполагает активную самостоятельную подготовку.

**Разработчик рабочей программы:**

*Семичастный И.Л. , к.т.н., доцент кафедры информационных технологий*