

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе» является формирование профессиональных компетенций в сфере взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами.

1.2. Задачи учебной дисциплины

- 1) сформировать базовые представления о месте, занимаемом связями с общественностью в коммуникационном обеспечении деятельности органов власти;
- 2) сформировать общие профессиональные компетенции в сфере организации взаимодействия между органами власти, средствами массовой информации и другими целевыми аудиториями;
- 3) сформировать компетенции в сфере подготовки и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий;
- 4) сформировать представления о специфике современного медиапроизводства;
- 5) ознакомить с технологиями менеджмента новостей;
- 6) выработать навыки создания PR-текстов, предназначенных для прессы;
- 7) выработать навыки проведения мероприятий для журналистов;
- 8) выработать навыки подготовки и проведения публичных мероприятий, адресованных различным целевым аудиториям

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе» относится к вариативной части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (магистерских программ «Государственная и муниципальная служба», «Региональное управление местное самоуправление»).

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Перечень дисциплин, усвоение которых студентами необходимо для изучения дисциплины «Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе»: Теория и механизмы современного государственного управления, Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Управление в социальной сфере, Профессионально-ориентированный иностранный язык, Администрирование в государственном управлении.

Изучение дисциплины «Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе» дает основу для прохождения научно-исследовательской и преддипломной практик, написания магистерской диссертации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую	Знать: теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью;

	ответственность за принятые решения ОК-2	особенности отраслевой специфики управления;
ОК-5	способностью занимать активную жизненную позицию и развивать лидерские качества	методы анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью;
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	принципы планирования основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений и предприятий, в управлении которых находятся объекты государственной и муниципальной собственности;
ПК-23	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	понятие, природу и развитие института публичной собственности;
ПК- 38	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	основания приобретения и прекращения прав государственной и муниципальной собственности;
		особенности управления землей и иными природными ресурсами, закрепленными в государственной и муниципальной собственности, государственными и муниципальными пакетами акций (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ.
		Уметь: составлять оперативные планы эффективного использования государственной и муниципальной собственности с учетом отраслевой специфики;
		составлять правовую характеристику приватизации как гражданско-правовой сделки публичного характера;
		определять механизм участия государственных и муниципальных предприятий и учреждений в управлении государственной и муниципальной собственностью;
		Владеть: навыками анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом, планирования и финансирования предприятий (учреждений)
		навыками разрешения споров, связанных с нарушением условий и порядка приватизации объектов государственной и муниципальной собственности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Глава 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью

Тема 1: Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности

Тема 1.2. Система управления государственной и муниципальной собственностью

РАЗДЕЛ II. Управление объектами государственной собственности

Тема 2.1. Управление использованием государственной собственности

Тема 2.2. Управление объектами государственной собственности

Тема 2.3. Подсистемы обеспечения в управлении государственной собственностью

Раздел III. Управление объектами муниципальной собственности

Тема 3.1. Система управления муниципальной собственностью

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- чтение лекций в форме монолога с элементами диалога и дискуссии;
- семинарская система обучения (устный опрос, тестирование, выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации);
- консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы;
- научно-исследовательская работа (подготовка научной статьи по актуальной проблематике).

Разработчик рабочей программы:

Иванина Е.А. к.э.н., доцент, доцент кафедры теории управления и государственного администрирования