

5.3.2017

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОГО
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.Н. Костина
Л.Н. Костина

20.06.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Государственная политика»

Направление подготовки	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа	«Государственная и муниципальная служба»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Государственная политика» для студентов 2 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») очной и заочной форм обучения

Автор(ы),
разработчик(и):

И.В.Костюков, д.гос.упр., доцент
Н.В. Еромова, ст.преп.

Программа рассмотрена на
заседании ПМК кафедры

«Государственное и муниципальное управление»

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017 г. № 11

Председатель ПМК

 Е.А. Иванов

Программа рассмотрена на
заседании кафедры

теории управления и государственного
администрирования

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017 г. № 12

Заведующий кафедрой

 Д. В. Колесников

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Целью данного учебного курса является всестороннее ознакомление студентов с основными концепциями и методами государственной политики и управленческой деятельности, формирование у них целостного представления о современных механизмах государственного воздействия на важнейшие сферы общественной жизни.

Основными задачами курса являются:

- помочь студентам овладеть теоретическими основами государственной политики и управления как научной и учебной дисциплины;
- сформировать у студентов понятийно-категориальный аппарат государственной политики и управления;
- ознакомить студентов с имеющимися главными направлениями государственной политики в современных условиях;
- сформировать у студентов навыки самостоятельного анализа государственной политики и управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

В Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Знать: требования к построению речевого взаимодействия; основные теории лидерства; роль лидера в формировании проектной команды; распределение ролей в проектной команде; основы организации командной работы; основные подходы к формированию команды; основы организации командной работы в государственном и муниципальном управлении; различные варианты построения организационной структуры органа публичной власти; распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; нормативно-правовую базу принятия решений; технологии принятия управленческих решений.</p> <p>Уметь: применять требования к построению речевого взаимодействия на практике;</p>
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
ОК-4	владением навыками публичной и научной речи	
ОК-6	способностью управлять знаниями в условиях формирования и развития информационного общества	
ПК-23	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	
ПК-32	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	

ПК-34	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	анализировать, синтезировать, обобщать, а также обрабатывать полученные данные; принимать взвешенные решения, требуемые от лидера;
ПК-35	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	готовность формировать команды для решения поставленных задач; разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии; осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
ПК-36	способностью формировать аппарат научного исследования, организовать процесс научно-исследовательской работы, разрабатывать программу исследований и управлять ее реализацией	вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу; контролировать ход реализации принятых решений.
ПК-40	способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	Владеет: способностью самостоятельно представить информационное тематическое сообщение; способностью формулировать, систематизировать и представлять информацию;
ПК- 42	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	способностью и готовностью к лидерству; способностью убеждать в целесообразности принимаемых решений; навыком работы в коллективе; способностью творческого выполнения обязанностей; навыком формировать команды для решения поставленных задач; навыком ставить задачи перед командой; навыком разрабатывать организационную структуру; навыком осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу; способностью контролировать ход реализации принятых решений

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Государственная политика», входящая в вариативную часть профессионального цикла государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», предназначена для ознакомления студентов с теорией и практикой государственной политики.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Содержание дисциплины логически взаимосвязано с другими дисциплинами учебного плана: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Публичное администрирование», «Управление в социальной сфере», «Экономика общественного сектора».

Приступая к изучению дисциплины, будущий магистр должен знать основы философии, теории государственного управления, экономики общественного сектора.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

В пункте дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее, указываются дисциплины учебного плана, освоение которых базируется на результатах обучения (званиях, умениях, владениях), полученных при изучении заданной дисциплины

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр № 1	Семестр №3
Общая трудоемкость	3	108	108	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				36	8
В том числе:					
Лекции				10	4
Семинарские занятия / Практические занятия				26	4
Самостоятельная работа (всего)				72	100
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
зачет /экзамен				Диф.зачет	Диф.зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Государственная политика: понятия, направления, принципы										
Тема 1.1. Государственная политика и управление как наука	1		2	8	11	1			11	12
Тема 1.2. Разработка государственной политики	1		2	8	11			1	11	12
Тема 1.3. Основные направления государственной политики	1		2	8	11				11	11
Тема 1.4. Права человека как фундаментальная цель политики и управления	1		2	8	11	1		1	11	13
Итого по разделу:	4		8	32	44	2		2	44	48
Раздел 2. Современные концепции государственной политики и управления										
Тема 2.1. Современные концепции бюрократии и теории организационного развития	1		4	8	13	1			11	12
Тема 2.2. Концепция нового государственного менеджмента	1		2	8	11				11	11
Тема 2.3. Эффективность государственного управления	2		4	8	14			1	11	12
Тема 2.4. Коррупция в системе государственного управления	1		4	8	13			1	11	12
Тема 2.5. Государственное управление в условиях риска и чрезвычайных ситуациях	1		4	8	13	1			12	13

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по разделу:	6		18	40	64	2		2	56	60
Всего за семестр:	10		26	72	108	4		4	100	108

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1. Государственная политика: понятия, направления, принципы				
Тема 1.1. Государственная политика и управление как наука	1. Государственное управление: понятие, признаки. 2. Субъекты и объекты государственного управления. 3. Социальные функции государства и виды государственного управления: внутренние и внешние функции государства. 4. Понятие и цели государственной политики. 5. Виды государственной политики. 6. Правовое регулирование государственной политики.	Семинарское занятие 1 1. Государственное управление: понятие, признаки, субъекты и объекты. 2. Социальные функции государства и виды государственного управления: внутренние и внешние функции государства. 3. Понятие, цели, виды государственной политики. 4. Правовое регулирование государственной политики.	2	
Тема 1.2. Разработка государственной политики	1. Модели разработки государственной политики. 2. Государственные управленческие решения. 3. Центры публичной политики и «Фабрик мысли».	Семинарское занятие 2 1. Модели разработки государственной политики. 2. Государственные управленческие решения.	2	1
Тема 1.3. Основные направления государственной политики	1. Основные компоненты государственной политики. 2. Государственная экономическая политика. 3. Государственная социальная политика. 4. Государственная национальная	Семинарское занятие 3 1. Основные компоненты государственной политики. 2. Виды государственной	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	политика. 5. Международная политика государства. 6. Государственная экологическая политика.	политики.		
Тема 1.4. Права человека как фундаментальная цель политики и управления	1. Защита прав и свобод человека как одна из главных функций государства. 2. Национальные средства защиты прав и свобод человека. Взаимодействие национальных и международных систем защиты прав человека. 3. Институт омбудсмана. Развитие института Уполномоченного по правам человека. 4. Конституционные нормы и идеологический плюрализм. 5. Культурно-просветительная и воспитательная функции государственного телевидения. 6. Сфера личных отношений – деликатная область жизни общества. Законодательство о браке и семье. 7. Ограничения вмешательства государства в личную жизнь.	Семинарское занятие 4 1. Защита прав и свобод человека как одна из главных функций государства. 2. Национальные средства защиты прав и свобод человека. Взаимодействие национальных и международных систем защиты прав человека. 3. Ограничения вмешательства государства в личную жизнь.	2	1
Раздел 2. Современные концепции государственной политики и управления				
Тема 2.1. Современные концепции бюрократии и теории организационного развития	1. Социальная природа административных организаций и цели организационного развития. 2. Теории организационного развития и современные концепции бюрократии. 3. Стратегии преодоления организационных и бюрократических патологий в развитии организаций. 4. Роль инновационного потенциала в организационном развитии. 5. Этапы разработки стратегического государственного менеджмента. Задачи государственного менеджмента. 6. Жесткие и мягкие формы	Семинарское занятие 5 1. Теории организационного развития и современные концепции бюрократии. 2. Роль инновационного потенциала в организационном развитии. 3. Жесткие и мягкие формы переговорного процесса.	4	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	переговорного процесса. 7. Последовательная, параллельная, интегральная формы внедрения инноваций.			
Тема 2.2. Концепция нового государственного менеджмента	1.Соотношение политики и государственного менеджмента. 2.Понятие «руководство» в новом государственном менеджменте. 3.Рынок и государственный менеджмент. 4.Новый подход к организации. 5.Оценка государственного управления: эффективность. 6.Общие методологические установки концепции «политических сетей». 7.Понятие «политические сети». Виды «политических сетей». 8.Эффективность «политических сетей». 9.Специфика синергетического подхода к государственному управлению.	Семинарское занятие 6 1. Оценка государственного управления: эффективность. 2. Общие методологические установки концепции «политических сетей». 3. Понятие «политические сети». Виды «политических сетей». 4. Эффективность «политических сетей». 5. Специфика синергетического подхода к государственному управлению.	2	
Тема 2.3. Эффективность государственного управления	1.Понятие эффективности государственного управления. 2.Критерии эффективности управления с точки зрения различных научных подходов и школ. 3.Понятие социальной, экономической, технической эффективности управления. Конфликты и государственное управление. 4.Нормативный характер институализации конфликта в государственном управлении.	Семинарское занятие 7 1.Критерии эффективности управления с точки зрения различных научных подходов и школ. 2.Понятие социальной, экономической, технической эффективности управления. Конфликты и государственное управление.	4	1
Тема 2.4. Коррупция в системе государственного управления	1.Понятие коррупции, ее виды и формы. 2.Элементы теории коррупции. 3.Возможность возникновения и формы проявления коррупции в бюджетном процессе. 4.Противостояние коррупции общественное участие. 5.Антикоррупционная	Семинарское занятие 8 1.Возможность возникновения и формы проявления коррупции в бюджетном процессе. 2.Противостояние коррупции общественное участие. 3.Антикоррупционная	4	1

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	деятельность.	деятельность.		
Тема 2.5. Государственное управление в условиях риска и чрезвычайных ситуациях	1. Политический риск в структуре управленческой деятельности. 2. Фазы принятия управленческого решения. 3. Метод четырех полей (SWOT-матрица). 4. Правила рациональной дискуссии. Нерациональные методы дискуссии. 5. Ловушки группового мышления. 7. Методики выбора одной из возможных альтернатив действия. 8. Традиционные функции административных органов власти. 9. Особенности управленческой деятельности органов государственной власти в чрезвычайных ситуациях.	Семинарское занятие 9 1. Политический риск в структуре управленческой деятельности. 2. Методики выбора одной из возможных альтернатив действия. 3. Особенности управленческой деятельности органов государственной власти в чрезвычайных ситуациях.	4	

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Костенок И.В., Ермолаева Н.В. Конспект лекций по дисциплине «Государственная политика». – Донецк: ДонАУиГС, 2016.

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Дайте определение понятиям «управление», «государственное управление».
2. Что является субъектом и объектом государственного управления?
3. Какие бывают виды государственного управления?
4. Каковы особенности государственного управления по отношению к другим видам управленческой деятельности?
5. Какие функции государственного управления Вам известны?
6. Охарактеризуйте государственное и политическое управление, каковы их общие черты и особенности?
7. Назовите виды государственной политики.
8. Правовое регулирование государственной политики.
9. Что лежит в основе выработки политики государства?
10. Что собой представляет политический цикл?
11. Назовите модели разработки государственной политики.
12. В чем специфика управленческих решений и действий в системе государственного управления?
13. Что собой представляют «фабрики мысли» или «мозговые центры»?
14. Каковы особенности деятельности фабрик мысли?
15. По каким основным направлениям осуществляется государственная политика?

16. В чем различие между экономической политикой государства в плановой и рыночной экономике?
17. Каковы конституционные основы социальной политики государства? Назовите типы социальной политики.
18. Каково содержание национальной политики в современном обществе?
19. Назовите основные принципы и направления национальной политики.
20. На основе каких критериев строится международная политика и принятие внешнеполитических решений?
21. Какова роль отдельных институтов государственной власти в формировании и осуществлении внешней политики?
22. Какие изменения происходят во внешней политике сегодня?
23. Объясните, чем различаются понятия «природоохранная политика» и «экологическая политика»?
24. По каким направлениям проводится государственная экологическая политика?
25. Какое место занимают права и свободы человека в деятельности государства?
26. В каком соотношении находятся права и обязанности государства и его граждан?
27. граждан?
28. Как вам представляются эффективные способы защиты прав человека?
29. Назовите основные правозащитные институты гражданского и политического общества.
30. обществ.
31. Как международные институты защищают права человека?
32. В чем особенности развития института Уполномоченного по правам человека?
33. В чем заключаются культурно-просветительная и воспитательная функции государственного телевидения.
34. В чем заключается право граждан на личную жизнь? Какие ограничения вмешательства государства в личную жизнь?
35. Назовите основные понятия теории организации.
36. Каково место в теории организации занимает концепция организационного развития?
37. В чем особенность современных концепций бюрократии?
38. Какие различия между административной (формальной) и бюрократической формами организации?
39. Перечислите основные бюрократические патологии в организациях.
40. Какое значение инновационного потенциала в развитии организации?
41. Назовите основные методы и стратегии в преодолении бюрократического развития организации.
42. Опишите этапы разработки стратегического государственного менеджмента.
43. Какие переговорные формы Вы знаете и в чем их особенность?
44. Какие формы внедрения инноваций Вам известны?
45. Какие причины формирования концепции нового государственного менеджмента?
46. В чем различие между государственным менеджментом и государственным администрированием?
47. Какое место в концепции нового государственного менеджмента занимают политика и управление?
48. В чем специфика понятия «руководство» в новом государственном менеджменте?
49. Что означает предпринимательский характер государственного управления?
50. Каковы особенности понимания эффективности в государственном менеджменте?
51. Что такое политическая сеть, каковы ее основные функции и в чем особенности?
52. Какие виды политических сетей можно назвать?

53. Чем отличается понятие «руководства» в концепции политических сетей от того же понятия в новом государственном менеджменте?
54. Как определяется эффективность «политических сетей»?
55. В чем заключается специфика синергетического подхода к государственному управлению?
56. Каким образом идея о возможности резонансного развития систем может быть использована для осуществления государственного управления?
57. Какие подходы к определению понятия «эффективность» существуют?
58. Какие виды эффективности выделяют в административной теории?
59. Каково соотношение понятий «эффективность» и «рациональность» в административной теории?
60. В чем особенность социальной эффективности государственного управления?
61. Что такое транзакционные издержки и как они связаны с эффективностью государственного управления? Какие виды транзакционных издержек Вы знаете?
62. Какие существуют системы оценки эффективности и качества государственного управления?
63. По каким индикаторам проводится оценка эффективности государственного управления? Какими индикаторами можно, по Вашему мнению, дополнить систему оценки?
64. Как регулируются конфликты в государственном управлении?
65. Дайте определение понятию «коррупция».
66. Какие существуют формы и виды коррупционных деяний?
67. Что такое «конфликт интересов»?
68. В чем заключается прозрачность власти?
69. Какие основные элементы содержит коррупционный процесс?
70. Какие причины возникновения коррупции в бюджетном процессе и каковы формы ее проявления?
71. Какие существуют стратегии противодействия коррупции?
72. Какова роль общественного участия в противостоянии коррупции?
73. В чем заключается антикоррупционная деятельность органов власти?
74. Расскажите об антикоррупционной деятельности структур гражданского общества.
75. В чем особенности политического риска и какие составляющие можно выделить в его структуре?
76. Какие основные задачи решаются в процессе проведения процедуры «анализ политического риска»?
77. С какой целью проводится оценка и прогнозирование политического риска?
78. В чем смысл и содержание процедуры «управление политическим риском»?
79. Что такое SWOT-матрица?
80. В чем состоят основные различия между «катастрофическими» и «хроническими» (постоянными) рисками?
81. Что означают термины «опасность», «безопасность», «чрезвычайная ситуация», «социальная катастрофа», «риск»?
82. Дайте краткую характеристику основным аспектам системы управления риском безопасностью: методологического, нормативно-правового, организационного, кадрового, информационно-коммуникационного.
83. С помощью каких средств органы (субъекты) управления могут оказывать влияние на индивидуальное и коллективное восприятие риска людьми?
84. В чем отличия рациональной и нерациональной дискуссий?

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Управління, влада, держава: філософські аспекти взаємодії. - Донецьк : ДонДУУ, 2005. - 128 с. – 66 шт.

2. Псарьов Г.Ю. Державне управління реформуванням адміністративно-територіального устрою та територіальної організації влади : монографія / Г.Ю.Псарьов; під заг.ред. В.В.Дорофійенка. - Донецьк : Купріянов В.С., 2009. - 342 с. – 7 шт.

3. Государственная политика и управление: в 2 ч. Ч. 1. Концепции и проблемы государственной политики и управления / под ред. Л.В. Сморгунова. – М.: РОССПЭН, 2006.

4. Государственная политика и управление: в 2 ч. Ч. 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт государственной политики и управления / под ред. Л.В. Сморгунова. – М.: РОССПЭН, 2007.

5. Чиркин В.Е. Государственное управление. Элементарный курс. – М.: Юрист, 2005.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Востриков К.В. Государственная политика и управление : Учебное пособие. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. - 180 с.

2. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики : Учебник. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 680 с.

3. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления : Учебник. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 689 с.

4. Пикулькин А.В. Система государственного управления : Учебник. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 640 с.

6. Кузнецов В.И. Административные регламенты. Юридические вопросы. - М.: Юриспруденция, 2010. - 142 с.

7. Васильев А.А. Система муниципального управления: учебник для студентов вузов. - М.: КНОРУС, 2010. - 733 с.

8. Василенко И.А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия. - М.: Логос, 2000. - 200 с.

9. Моисеев В.В. История государственного управления России: учебное пособие для студентов вузов. - М.: КноРус, 2010. – 440 с.

10. Лобанов В.В. Государственное управление и общественная политика: Учебное пособие по спец. "Государственное и муниципальное управление". - СПб.: Питер, 2004. – 448 с.

11. Оболонский А.В. Бюрократия для XXI века?: Модели государственной службы: Россия, США, Англия, Австралия. - М.: Дело, 2002. - 168 с.

12. Чиркин В.Е. Публичное управление: Учебник для студентов вузов. - М.: ЮРИСТЪ, 2004. - 474 с.

13. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник для студентов вузов. - М.: Норма, 2008. - 448 с.

14. Общество риска и человек: онтологический и ценностный аспекты: Монография / Под ред. В.Б. Устьянцева. - Саратов: Наука, 2006. - 290 с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

В перечне ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, указываются сведения об Интернет-ресурсе в виде ссылки. Могут указываться адреса Интернет-сайтов специализированных ведомств, электронных журналов и другой периодики, баз данных и т.п.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

Информационные технологии не используются

7.2. Перечень программного обеспечения

Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»)

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

Информационная_система – Википедия - <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

База данных «Геоинформационное обеспечение рационального использования
[http:// www. rels.obninsk. com.](http://www.rels.obninsk.com) – Информационно-аналитический сайт по проблемам
 муниципальной экономики и управления муниципальным хозяйством.

Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).

Справочная правовая система «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>).

Официальный сайт администрации г. Донецка <http://gorod-donetsk.com/>

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в форме зачета, позволяет оценить уровень сформированности компетенций и может осуществляться по результатам текущего контроля и итоговой контрольной работы, тестовых заданий и т.п.

Промежуточная аттестация в форме экзамена позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине и может осуществляться как в письменной так и в устной форме.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с

				незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.3. Критерии оценки работы студента

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Государственная политика» предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения и включает в себя:

1. Примерные вопросы к диф. зачету по курсу «Государственная политика».
2. Примерную тематику рефератов по курсу «Государственная политика».
3. Примерную тематику эссе по курсу «Государственная политика».
4. Примерные темы для подготовки компьютерных презентаций по дисциплине «Государственная политика».

**Примерные вопросы к дифференцированному зачету по учебной дисциплине
«Государственная политика»**

1. Государственная политика в системе государственного управления. Сферы государственной политики.
2. Государственная политика как целенаправленная деятельность.
3. Структура государственной политики как деятельности по реализации целей и задач государственного управления.
4. Государственная политика и публичная политика
5. Методология и методика анализа государственной политики.
6. Государственная политика в условиях глобализации и регионализации как двух доминирующих тенденций современного мирового развития.
7. Государство как субъект управления социальными процессами. Социальные функции государства и виды государственного управления: внутренние и внешние функции государства.
8. Система государственного управления (субъекты и объекты системы государственного управления). Иерархические уровни государственного управления.
9. Проблемы классификации государственной политики и ее системные характеристики.
10. Конституционные основы и правовая база государственной политики.
11. Государственно-управленческое решения и их классификации.
12. Системные признаки государственно-управленческих решений.
13. Процесс принятия государственно-управленческого решения.
14. Негосударственные акторы процесса принятия государственных решений
15. Система государственных органов законодательной, исполнительной и судебной власти и ее конституционные основы.
16. Структура органов государственной власти.
17. Государственная власть и государственное управление.
18. Система государственных органов исполнительной государственной власти.
19. Судебная система.
20. Государственные органы особой компетенции.
21. Защита прав и свобод как одна из важных функций государства.
22. Теории административного управления.
23. Теории государственного менеджмента.
24. Теории неинституционального государственного управления.
25. Бюрократия и ее роль в системе государственного управления.
26. Бюрократия как социально-ролевая группа.
27. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера.
28. Функциональные теории бюрократии Т. Парсонса, П. Блау, Р. Мертона.
29. Либеральная и нелиберальная концепция государственного управления (теория Дж. Кейнса, концепции Ф. Хайека, Дж. Гелбрайта).
30. Концепция «социального государства».
31. Концепция нового государственного менеджмента.
32. Концепции нового способа управления (Governance).
33. Концепция политических сетей.
34. Концепция общественного блага.
35. Пределы государственного регулирования экономики.
36. Понятие коррупции, ее виды и формы.

37. Противодействие коррупции: возможности государства и гражданского общества.
38. Регион как объект и субъект государственной (публичной) политики.
39. Государственное управление в условиях риска и чрезвычайных ситуациях.

Критерии оценки:

Для получения оценки «зачтено» по дисциплине «Государственная политика» студент должен знать:

- о специфике научного знания;
- об основных методологических принципах научных исследований;
- об основных методах научных исследований;
- об основных методах научного исследования в сфере государственного и муниципального управления;
- об основных принципах написания магистерской диссертации как вида научного исследования.

Для получения оценки «зачтено» по дисциплине «Государственная политика» студент должен уметь:

- определять логику и содержание научного текста;
- формулировать проблему, объект, предмет, цель и задачи исследования;
- формулировать гипотезы исследования;
- анализировать степень изученности научной проблемы;
- применять комплекс методов эмпирического и теоретического исследования.

Для получения оценки «зачтено» по дисциплине «Государственная политика» студент должен владеть:

- навыками определения логики и содержания научного текста;
- навыками формулирования проблемы, объекта, предмета, цели и задач исследования;
- навыками формулирования гипотез исследования;
- навыками анализа степени изученности научной проблемы;
- навыками применения комплекса методов эмпирического и теоретического исследования.

Примерная тематика рефератов по дисциплине «Государственная политика»

1. Государственная политика как целостная система.
2. Структура государственной политики.
3. Государственная политика и публичная политика.
4. Фабрики мысли и центры публичной политики.
5. Государственная политика в условиях глобализации.
6. Государственная политика в условиях регионализации.
7. Социальные функции государства.
8. Система государственного управления.
9. Проблемы классификации государственной политики.
10. Правовая база государственной политики.
11. Модели разработки государственной политики.
12. Компоненты государственной политики.
13. Государственная экономическая политика.
14. Государственная социальная политика.
15. Государственная национальная политика.
16. Международная политика государства.
17. Государственная экологическая политика.
18. Процесс принятия государственных решений.
19. Базовые модели государственного управления.

20. Система федеральных органов власти Российской Федерации.
21. Структура органов государственной власти.
22. Структура органов власти Белгородской области.
23. Государственная власть и государственное управление.
24. Государственный совет Российской Федерации.
25. Федеральное собрание Российской Федерации.
26. Система федеральных органов исполнительной государственной власти.
27. Структура Правительства Российской Федерации.
28. Судебная система Российской Федерации.
29. Государственные органы особой компетенции.
30. Защита прав и свобод человека как одна из главных функций государства.
31. Институт омбудсмена.
32. Теории административного управления
33. Теории государственного менеджмента
34. Теории неинституционального государственного управления
35. Государственный менеджмент и государственное администрирование.
36. Бюрократия и ее роль в системе государственного управления.
37. Бюрократия как социально-ролевая группа.
38. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера.
39. Теории бюрократии.
40. Либеральная и неолиберальная концепция государственного управления.
41. Концепция «социального государства».
42. Концепция нового государственного менеджмента.
43. Концепции нового способа управления (Governance).
44. Концепция политических сетей.
45. Виды «политических сетей».
46. Концепция общественного блага.
47. Эффективность государственного управления.
48. Конфликты и государственное управление.
49. Пределы государственного регулирования экономики.
50. Понятие коррупции, ее виды и формы.
51. Антикоррупционная деятельность.
52. Общественное участие в противостоянии коррупции.
53. Регион как объект и субъект государственной (публичной) политики.
54. Государственное управление в условиях риска и чрезвычайных ситуациях.
55. Особенности политического риска.
56. Фазы принятия управленческого решения.

Требования к структуре реферата:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого пункта;
- 3) введение;
- 4) текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (не обязательная часть реферата)

Реферат оценивается научным руководителем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки реферата

Показатели и критерии оценки реферата:

Показатели оценки	Критерии оценки
1. Новизна реферированного текста	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Примерная тематика эссе по дисциплине «Государственная политика»

1. Иерархические уровни государственного управления.
2. Центры публичной политики и «Фабрик мысли» в современной России.

3. Основные компоненты государственной политики.
4. Соотношение прав и обязанностей государства и его граждан.
5. Ограничения вмешательства государства в личную жизнь.
6. Развитие института Уполномоченного по правам человека в России.
7. Институт Уполномоченного по правам человека в Белгородской области.
8. Культурно-просветительная и воспитательная функции государственного телевидения.
9. Современные концепции бюрократии.
10. Основные методы и стратегии в преодолении бюрократического развития организации.
11. Концепции «политических сетей».
12. Оценка эффективности государственного управления.
13. Предпринимательский характер государственного управления.
14. Специфика синергетического подхода к государственному управлению.
15. Коррупция в системе государственного управления.
16. Преимущества и недостатки федеральной и унитарной системы государственного управления.
17. Особенности управленческой деятельности органов государственной власти в чрезвычайных ситуациях.

Критерии оценки эссе:

№	Критерии оценки
1	Четкость постановки проблемы в рамках заявленной темы
2	Умение оценить значимость различных явлений и процессов
3	Умение в отдельном процессе увидеть общие закономерности социально-экономического развития
4	Умение проиллюстрировать закономерности развития государственного и муниципального управления
5	Глубина раскрытия проблемы и усвоения программного материала
6	Умение корректно и качественно анализировать тенденции изменения процессов в современном мире
7	Четкость логики изложения и аргументации собственной позиции
8	Разнообразие привлекаемого материала и широта кругозора
9	Наличие навыков владения литературным языком. Стиль и форма изложения материала

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию эссе: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» ставится, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: проблема раскрыта лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании, отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – проблема в эссе не раскрыта, обнаруживается существенное ее непонимание.

Примерные темы для подготовки компьютерных презентаций по дисциплине

1. Государственное управление: понятие, признаки. Виды государственной политики.

2. Модели разработки государственной политики.
3. Основные направления государственной политики.
4. Теории организационного развития и современные концепции бюрократии.
5. Этапы разработки стратегического государственного менеджмента.
6. Соотношение политики и государственного менеджмента.
7. Эффективность государственного управления.
8. Критерии эффективности управления с точки зрения различных научных подходов и школ.
9. Рынок и государственный менеджмент.
10. Защита прав и свобод человека.
11. Понятие и виды «политических сетей».
12. Виды и формы коррупции.
13. Противодействие коррупции.
14. Система управления рисками в чрезвычайных ситуациях и обеспечения безопасности населения и территорий.
15. Политический риск в структуре управленческой деятельности.
16. Фазы принятия управленческого решения.

Критерии оценки презентации:

Дескриптор	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ
1	2	3	4	5
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений
Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Процедура оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине включает учет

успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

На каждом семинарском занятии в процессе обсуждения проблематики рассматриваемых тем происходит оценка степени усвоения полученных теоретических знаний студентами по предыдущей теме. Работа студентов оценивается по пятибалльной системе оценивания и учитывается при определении итогового среднего балла по дисциплине, переводится преподавателем по системе оценок в соответствии с утвержденной шкалой оценивания (см. п. 8.2).

Устный опрос проводится на каждом семинарском занятии и затрагивает как тематику лекционного материала, обсуждение рефератов, обсуждение проблемных вопросов вынесенных на самостоятельное изучение.

Темы рефератов предлагаются в данной рабочей программе и распределяются на лекционном занятии, готовые доклады по результатам подготовки рефератов сообщаются в сроки, которые уточняются дополнительно на лекционном занятии в соответствии с его тематической принадлежностью в рамках установленного количества академических часов и видов учебных занятий настоящей рабочей программой.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде диф.зачета, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется система показателей и критериев оценки работы студентов, приведенная ниже.

Диф.зачет предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимися теоретических знаний и умений приводить примеры практического использования знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Критерии оценки:

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если студент усвоил менее 60% учебного материала, студент имеет не достаточные (или не имеет вовсе) знания и навыки, соответствующие требованиям планируемых результатов обучения по дисциплине;

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется в случае, если студент освоил более 60% учебного материала, студент имеет посредственные знания и навыки, соответствующие требованиям планируемых результатов обучения по дисциплине; т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине.

Оценка *«хорошо»* выставляется в случае, если студент освоил более 75% учебного материала, уровень знаний и умений студента при ответе на вопрос достаточны, соответствует требованиям планируемых результатов обучения по дисциплине, но содержатся незначительные ошибки в ответах; т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно в течение семестра подготовил оригинальную творческую работу (реферат) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы.

Оценка *«отлично»* выставляется в случае, если студент освоил более 90% учебного материала, уровень знаний и умений студента при ответе на вопросы отвечает требованиям планируемых результатов обучения по дисциплине; т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно подготовил оригинальную творческую работу в течение семестра (реферат) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы. Кроме этого студент, претендующий на отличную оценку, должен продемонстрировать аналитическое, нестандартное мышление, креативность и находчивость в ответах на дискуссионные вопросы в рамках изучаемой дисциплины.

9. Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины

Основными формами изучения дисциплины «Государственная политика» являются лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа. На лекциях излагаются

важнейшие в профессиональном отношении и наиболее трудные вопросы программы. На практических занятиях, как правило, осуществляется текущий и промежуточный контроль за усвоением материала: опрос по изученным теоретическим вопросам, проверочные и контрольные работы. Но чтобы успешно овладеть данным курсом, необходима напряженная и систематическая самостоятельная работа студентов.

Знакомство с курсом «Государственная политика» имеет своей главной целью усвоение студентами основных понятий и терминов в сфере прогнозирования и проектирования; формирование понимания необходимости прогностической и проектировочной деятельности в государственном и муниципальном управлении.

Практическим результатом изучения курса является формирование умений и навыков применения основных методов научного исследования в сфере государственного и муниципального управления; подготовка к написанию магистерской диссертации как вида научного исследования.

Аудиторные занятия по дисциплине «Государственная политика» проводятся в форме лекций и практических занятий.

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память.

Желательно, чтобы в лекционной тетради были поля, на которых студент мог бы оставить свои пометки, отражающие наиболее интересные для него, спорные моменты, а, возможно, и трудные для понимания. Там он сможет выразить свое эмоциональное отношение к материалу, озвученному преподавателем, свои вопросы к нему, собственную точку зрения.

В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Так как предмет предполагает знакомство с некоторыми цифрами, то такого рода материал должен быть также зафиксирован, например, в виде таблиц.

Важно, чтобы материал был внимательно прослушан студентом, иначе ему трудно будет уловить логику изложения. Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К материалам лекции студенту необходимо возвращаться не только в период подготовки к зачету, а перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, и логику построения курса, а также лучше запомнить его.

Важным элементом в организации изучения дисциплины «Государственная политика» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную деятельность равномерно в соответствии с графиком или индивидуальным планом. Здесь большую помощь может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю. Его наличие позволит не только дисциплинировать

студента, но и позволит подчинить его время целям учебы, позволит трудиться более успешно и плодотворно.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Вместе с тем, нельзя ограничивать изучение учебного курса только чтением конспекта. При всем его совершенстве и полноте конспектирования лекции в нем невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому студенту необходимо освоить приемы работы с учебной литературой, монографиями, журнальными статьями и т.д.

Все материалы, используемые в ходе освоения дисциплины, можно условно разделить на теоретические и практические.

К теоретическим материалам относятся:

законодательные акты, нормативные указания, материалы государственных органов;

учебная, научная и методическая литература, книги и брошюры по специальным вопросам;

статистические сборники, справочники, журнальные и газетные статьи. Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты организационных проблем, также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или творческого задания.

Умение студента работать с литературой может быть оценено по его умению систематизировать источники, критически оценивать сделанное ранее другими исследователями, определять современное состояние проблемы исследования.

Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину «Государственная политика» включает в себя не только повторение пройденного материала по конспектам лекций, но и ознакомление с рекомендованной по каждой учебной теме учебной и научной литературой, подготовку рефератов, эссе и пр.

Реферат (от лат. *referre* - докладывать, сообщать) - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Содержание реферата обычно включает в себя:

- введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы;
- основную часть, раскрывающую тему через выделение в ней 3-4 аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (главы);
- заключение, где подводятся итоги проделанной автором работы;
- б. список литературы, в котором должно быть не менее 8-10 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса, близкой к выбранной теме контрольной работы. Объем реферата должен составлять 10-15 страниц. Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике государственного и муниципального управления.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлена согласно правилам библиографического описания.

Эссе – это форма научно-исследовательской работы, представляющая собой свободное изложение авторской позиции по научной проблеме. *Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.* Писать эссе в процессе изучения дисциплины «Государственная политика» чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе.

1. *Титульный лист* (заполняется по единой форме).

2. *Введение* – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно *сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.*

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. *Основная часть* – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. *Заключение* – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Современное обучение невозможно представить без технологий мультимедиа, которая включает в себя совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение, то есть во всех известных сегодня формах. *Одной из таких форм является устный доклад студента на определенную тематику, сопровождаемый мультимедийной компьютерной презентацией.*

Компьютерная презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация создается в программе Microsoft Power Point.

Особое внимание при подготовке презентации необходимо уделить тому, что центром внимания во время презентации должен стать сам докладчик и его речь, а не надписи мелким шрифтом на слайдах. Если весь процесс работы над презентацией выстроить хронологически, то начинается он с четко разработанного плана, далее переходит на стадию отбора содержания и создания презентации, затем наступает заключительный, но самый важный этап – непосредственное публичное выступление.

Студенту, опираясь на план выступления, необходимо определить около 10 главных идей, выводов по выбранной теме, которые следует донести до слушателей, и на основании них составить компьютерную презентацию. Дополнительная информация, если таковая имеет место быть, должна быть размещена в раздаточном материале или просто озвучена, но не включена в компьютерную презентацию.

После подборки информации студенту следует систематизировать материал по блокам, которые будут состоять из собственно текста, а также схем, графиков, таблиц, фотографий и т.д.

Элементами, дополняющими содержание презентации, являются:

Иллюстративный ряд. Иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы, картины, графики, таблицы, диаграммы, видеоролики.

Звуковой ряд. Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты.

Анимационный ряд.

Цветовая гамма. Общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации.

Шрифтовой ряд. Выбирать шрифты желательно, не увлекаясь их затейливостью и разнообразием. Чем больше разных шрифтов используется, тем труднее воспринимаются слайды. Однако надо продумать шрифтовые выделения, их подчиненность и логику. Стилль основного шрифта тоже важен. В любом случае выбранные шрифты должны легко восприниматься на первый взгляд.

Специальные эффекты. Важно, чтобы в презентации они не отвлекали внимание на себя, а лишь усиливали главное.

Правило хорошей визуализации информации заключается в тезисе: «Схема, рисунок, график, таблица, текст». Именно в такой последовательности. Как только студентом сформулировано то, что он хочет донести до слушателей в каком-то конкретном слайде, необходимо подумать, как это представить в виде схемы? Не получается как схему – переходим к рисунку, затем к графику, затем к таблице. Текст используется в презентациях, только если все предыдущие способы отображения информации не подходят.

Также для улучшения визуализации слайдов существует правило: «5 объектов на слайде». Это правило основано на закономерности обнаруженной американским ученым-психологом Джорджем Миллером. В результате опытов он обнаружил, что кратковременная память человека способна запоминать в среднем девять двоичных чисел, восемь десятичных чисел, семь букв алфавита и пять односложных слов — то есть человек способен одновременно помнить 7 ± 2 элементов. Поэтому при размещении информации на слайде следует стараться, чтобы в сумме слайд содержал всего 5 элементов. Если не получается, то можно попробовать сгруппировать элементы так, чтобы визуально в схеме выделялось 5 блоков.

Правила организации материала в презентации:

– Главную информацию - в начало.

– Тезис слайда - в заголовок.

– Анимация - не развлечение, а метод передачи информации, с помощью которого можно привлечь и удержать внимание слушателей.

Компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10-15 слайдов. Время на выступление составляет 15 минут.

Текст выступления должен быть оформлен в виде реферата и сдан в электронном виде вместе с компьютерной презентацией преподавателю.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины «Государственная политика» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Аудитории, в которых проходят лекционные и практические занятия по данной дисциплине, оснащены необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет.

Компьютеры (с процессором не ниже Pentium IV, текстовым редактором Microsoft Word, операционной системой Windows XP, 2.66 ГГц, 1Гб оперативной памяти, 250 Гб жесткий диск) активно используются в целях интенсификации учебного процесса, активизации познавательной деятельности бакалавров в ходе изучения отдельных тем дисциплины. Для создания и демонстрации компьютерных презентаций применяется приложение PowerPoint. Для проведения тестирования по отдельным темам курса используется раздаточный печатный материал.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 2016/2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

«Государственная политика»

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Магистерские программы «Государственная и муниципальная служба»,

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата
