

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Утверждено
решением Ученого Совета
ГОУ ВПО «ДонАУГС»
Протокол № 5 от 27 октября 2016 г.

Ректор  Л.Б. Костровец
_____ 20 / 16 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»
квалификация – «магистр»
формы обучения – очная, заочная

Донецк
2016

Утверждение изменений в ООП для реализации в 2017 - 2018 учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2017-2018 учебном году на заседании Ученого совета Академии _____, _____, 2017, протокол № 11

Ученый секретарь _____
21.06.2017 г.



Утверждение изменений в ООП для реализации в 2018 - 2019 учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2018 - 2019 учебном году на заседании Ученого совета Академии _____, _____, 2018, протокол № 9

Ученый секретарь _____
26.04.2018 г.



Утверждение изменений в ООП для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета Академии _____, _____, 20__, протокол № ____

Ученый секретарь _____
 __. __. 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Основные положения	5
1.1. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы по направлению подготовки	5
1.2. Цели основной образовательной программы по направлению подготовки	5
1.3. Задачи основной образовательной программы по направлению подготовки	7
1.4. Срок освоения основной образовательной программы по направлению подготовки	7
1.5. Трудоемкость основной образовательной программы по направлению подготовки	8
1.6. Требования к абитуриенту	8
II. Термины, определения, сокращения	9
III. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по направлению подготовки	13
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника	13
3.2. Сферы профессиональной деятельности	13
3.3. Объекты профессиональной деятельности	13
3.4. Виды профессиональной деятельности выпускника	14
3.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника	14
IV. Компетенции выпускника ГОУ ВПО «ДонАУиГС» как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ООП ВПО	18
4.1. Формируемые компетенции	18
4.2. Структура компетентностной модели выпускника	23
V. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки (профиля, магистерской программы)	25
5.1. График учебного процесса, учебный план по направлению подготовки	25
5.2. Содержание основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»	26
5.3. Программы учебной и производственной практик, НИР по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»	26
5.4. Программа государственной итоговой аттестации	27

VI.	Фактическое ресурсное обеспечение ООП	28
6.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	28
6.2	Образовательные технологии, используемые при реализации ООП	29
6.3	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	30
6.4	Материально-техническое обеспечение учебного процесса	31
VII.	Характеристика среды ГОУ ВПО «ДонАУиГС», обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	32
VIII.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП	35
8.1	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	36
8.2	Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников	37
IX.	Организация периодического обновления ООП ВПО в целом и составляющих ее документов	38

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (ГОС ВПО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебных и производственных практик, календарный учебный график и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»)

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 № 1-233П-НС;

- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 934 от 16.09.2016г.;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

- Устав государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

1.2. Цели ООП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»)

Миссия ООП ВПО заключается в формировании и развитии у обучающихся личностных качеств и компетенций, проявляющихся в процессе освоения новых знаний по государственному и муниципальному управлению с принятием норм демократического общества и правового социального государства, что создает предпосылки для более глубокого осознания и

приобретения способностей применения в деятельности органов исполнительной и законодательной власти современных методов и механизмов, а также инновационных технологий управления.

Целью программы является подготовка высококвалифицированных кадров государственных и муниципальных служащих, способных осуществлять организационно-обеспечивающую, административно-управленческую, исполнительско-обеспечивающую, инновационную, научно-исследовательскую и педагогическую деятельность.

Задачами программы являются подготовка нового поколения государственных и муниципальных служащих, способных обеспечивать реализацию государственной власти и государственного управления, аккумулировать, интегрировать и служить интересам граждан Донецкой Народной Республики.

Обучение по данной ООП ориентировано на удовлетворение потребностей в квалифицированных специалистах, имеющих квалификацию магистра по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями.

Образовательная программа является **первой ступенью** многоуровневой системы подготовки специалиста в области государственного и муниципального управления; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентностного подхода.

Цели ООП по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» формируются в рамках магистерской программы «Государственная и муниципальная служба». При разработке и реализации образовательных программ ГОУ ВПО «ДонАУиГС» следует требованиям Республиканского законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ООП (студентов всех форм обучения).

Таблица 1

Основные цели подготовки по программе

Код цели	Формулировка цели	Требования ГОС и/или заинтересованных работодателей
1	2	3
Ц1	- формирование и развитие у студентов системы общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО, позволяющих эффективно осуществлять организационно-обеспечивающую, административно-управленческую, исполнительско-обеспечивающую, инновационную, научно-исследовательскую и педагогическую деятельность в области государственного и муниципального управления;	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-10, ПК-16, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-32, ПК-34, ПК-40, ПК-41, ПК-42, ПК-44, ПК-45
Ц2	- развитие культуры управленческого мышления;	ОК-1, ОК-4, ПК-3, ПК-4, ПК-37, ПК-39, ПК-43

Продолжение таблицы 1

1	2	3
Ц3	- повышение уровня профессиональной подготовки руководителей в сфере государственного и муниципального управления;	ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-20, ПК-22, ПК-26
Ц4	- развитие потенциала научно-исследовательской деятельности по вопросам государственного и муниципального управления;	ОК-6, ПК-8, ПК-14, ПК-17, ПК-19, ПК-21, ПК-23, ПК-25, ПК-30, ПК-31, ПК-35, ПК-36
Ц5	- воспитание личности с высоким уровнем гражданской ответственности и стремлением работать на благо общества.	ОК-5, ОК-7, ОК-8, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-13, ПК-18, ПК-24, ПК-33, ПК-38

ООП ВПО направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» предполагает объединение в образовательном процессе обучения и воспитания, способствуя формированию личности достойного гражданина и профессионального управленца.

1.3. Задачи ООП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»)

Задачами образовательной программы являются:

- обеспечение соответствия способностей выпускников применять знания, умения и личностные качества в процессе управления требованиям государственных и муниципальных органов власти;
- формирование у студентов способностей к принятию государственных управленческих решений, направленных на инновационное развитие страны;
- создание условий для учебно-методической и научной работы магистрантов, способствующих повышению их компетентности и профессионализма в области государственного управления;
- повышение активности магистрантов к участию в научных исследованиях по проблемам государственного управления;
- активизация творческой активности студентов;
- формирование педагогических навыков у магистрантов в преподавании дисциплин изучаемого направления с внедрением в учебный процесс инновационных технологий.

1.4. Срок освоения ООП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»)

Срок освоения ООП в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») составляет: очная форма обучения 2 года, заочной формы – 2,5 года.

1.5. Трудоемкость ООП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»)

Трудоемкость освоения ООП составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ООП (в зачетных единицах) для всех форм обучения и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 2

Таблица 2

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация выпускников

Наименование	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ООП, включая последипломный отпуск		Трудоемкость (в зачетных единицах*)	
	Код в соответствии с принятой квалификацией ООП	Наименование	очная	заочная	очная	заочная
Государственное и муниципальное управление	38.04.04	магистр	2	2,5	120	120

*Одна зачетная единица по дисциплинам соответствует 36 академическим часам

**Трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам

1.6. Требования к абитуриенту

Основные требования к абитуриенту устанавливаются правилами приема граждан в ГОУ ВПО «Донецкая Академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

Правила регламентируют прием граждан ДНР за счет средств Республиканского бюджета, по договорам с оплатой обучения с юридическими или физическими лицами для обучения по программе магистратуры.

На обучение для получения образовательного уровня «магистр» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») принимаются абитуриенты, имеющие образовательный уровень бакалавр, специалист или магистр всех направлений подготовки (специальностей).

Для получения образовательного уровня магистра по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») на очной форме обучения принимаются лица, имеющие диплом бакалавра, а также лица, которые направляются органом государственной власти или органом местного самоуправления на конкурсной основе.

Для получения образовательного уровня магистра по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») на заочной форме обучения принимаются лица, которые имеют полное высшее образование, работающие в органах государственной власти или органах местного самоуправления, не достигшие 50 лет на момент подачи документов.

Для обеспечения эффективности реализации задач образования и профессиональной подготовки, которые определены в ГОС ВПО «ДонАУиГС», абитуриенты проходят конкурсный отбор.

Абитуриенты должны иметь государственный документ о профессиональной подготовке установленного образца.

II. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей образовательной программе используются следующие сокращения:

ВПО – высшее профессиональное образование;

ГОС ВПО – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

з. е. – зачётные единицы

В соответствии с целями настоящего ГОС ВПО использованы термины и определения.

Аттестация (государственная аттестация) лиц, заканчивающих высшие учебные заведения - установление соответствия уровня качества полученного ими высшего образования требованиям стандартов высшего образования по окончании обучения по определенному направлению.

Государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, направления и направлению подготовки, утвержденных органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Зачетная единица - студентоцентрированное исчисление учебной нагрузки (трудоемкости), необходимой для достижения целей, результатов и компетенций, определенных образовательной программой.

Квалификация - способность лица выполнять задачи и обязанности соответствующей работы. Квалификация требует определенного образовательно-квалификационного уровня.

Компетентность - необходимый объем и уровень знаний и опыта в определенном виде деятельности.

Компетенция - динамичная совокупность знаний, умений, навыков, способностей, ценностей, необходимая для эффективной профессиональной и

социальной деятельности и личностного развития выпускников и которую они обязаны освоить и продемонстрировать после завершения части или всей образовательной программы.

Компетенции расцениваются как структурирующий принцип современного высшего профессионального образования. При этом подчеркивается акцент на способности к действию и учет контекстов, сочетание знаний и умений с психосоциальными предпосылками.

Контроль качества высшего образования - система мероприятий, которые осуществляет третья сторона с целью проверки характеристик качеств личности выпускника высшего учебного заведения, их сравнение с установленными требованиями и определение соответствия конечным целям высшего образования.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья - лицо, имеющее физические недостатки, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования.

Модуль - комплекс учебных занятий, отличающийся содержательным, методическим, организационным, оценочным, технологическим и временным единством, имеющим как дисциплинарный, так и междисциплинарный характер.

При разработке конкретной комбинации модулей следует учитывать результаты образования, которым должны соответствовать студенты после успешного изучения модулей.

Образовательные программы могут проектироваться в модуляризированной, традиционной или смешанной формах. В этом случае различаются способы назначения зачетных единиц. Сама модуляризация рассматривается как всеобъемлющий организационный принцип при введении уровневой структуры высшего образования.

Навык - действия, выполняемые при осуществлении определенной деятельности, благодаря многочисленным повторениям становятся автоматическими и выполняются без сознательного контроля.

Направленность (магистерская программа) образования — ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Образовательная деятельность - деятельность, связанная с предоставлением услуг для получения высшего образования, с выдачей соответствующего документа.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к высшему профессиональному образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего профессионального образования.

Образовательные цели - сознательно определенные ожидаемые результаты, которых стремится достичь данное общество, страна, государство с помощью сложившейся системы образования в целом в настоящее время и в ближайшем будущем.

Образовательный процесс - совокупность учебно-воспитательного и самообразовательного процессов, направленная на решение задач образования, воспитания и развития личности в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем и содержание, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, планируемые результаты), организационно - педагогических условий, форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

Объект деятельности - процессы, или (и) явления, или (и) материальные объекты, на которые направлена деятельность специалиста.

Основная образовательная программа (ООП) - системно организованный комплекс учебно-методических документов разного уровня, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по заданному направлению подготовки (направления).

Результаты образования - демонстрируемые студентом (выпускником) по завершении образования (курса, модуля, учебной дисциплины и т.д.) и измеряемые знания, умения, навыки, которые выражаются с помощью («на языке») компетенций. Результаты образования описывают в общих терминах те качества и навыки, которыми должен обладать выпускник, завершающий образование на одном из уровней высшего профессионального образования. Они призваны отразить конкретные требования отраслей, перспектив их развития, профилей. Результаты образования выражаются в терминах порогового (минимального, необходимого) уровня, который, как ожидается, должен быть достигнут студентами по окончании обучения. Они выступают в роли базовых структурных элементов образования

Сетевая форма реализации образовательных программ - обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Основными характеристиками сетевой формы обучения являются следующие:

- организуется преимущественно по перспективным (уникальным) образовательным программам, как правило, междисциплинарного характера в целях подготовки кадров для крупных отраслевых, научных и иных проектов;
- позволяет сформировать уникальные компетенции, востребованные, прежде всего, в быстроразвивающихся отраслях экономики;

- обеспечивает возможность использования в образовательной деятельности наряду с ресурсами образовательных организаций, материальных и кадровых ресурсов иных организаций: научных, производственных, медицинских, организаций культуры и др.

Задачами сетевого обучения являются:

- подготовка кадров с уникальными компетенциями, востребованными на рынке труда приоритетных секторов отраслевой и региональной экономики и рынка труда;

- повышение качества образования за счет интеграции ресурсов организаций-партнеров по приоритетным направлениям отраслевого, межотраслевого и регионального развития в соответствии с международными стандартами;

- внедрение лучших образцов отечественных и зарубежных практик в образовательный процесс для развития прикладных исследований для нужд предприятий отрасли и региона.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

Содержание обучения - структура, содержание и объем учебной информации, усвоение которой обеспечивает лицу возможность получения высшего образования и определенной квалификации.

Содержание обучения делится на:

- базовую часть содержания обучения - обязательное для усвоения содержание обучения, сформированное в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

- выборочную часть содержания обучения - рекомендованное для усвоения содержание обучения, предназначенное для удовлетворения потребностей и возможностей личности, региональных потребностей в специалистах определенной направленности/направления подготовки, с учетом достижений научных школ и высших учебных заведений.

Специалист образовательного уровня «магистр» - специалист, получивший образовательный уровень «полное высшее образование», специальные умения и знания, предназначенные для выполнения научно-исследовательских, педагогических и (или) управленческих функций, которые связаны с циклом существования объекта его деятельности. Класс задач деятельности предполагает деятельность по сложным методикам, содержащим процедуры конструирования решений.

Стационарная практика – практика, которая проводится в структурных подразделениях университета, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Структурно-логическая схема подготовки специалиста - научное и методическое обоснование процесса реализации образовательной профессиональной программы подготовки.

Трудоустраиваемость - совокупность достижений, навыков, пониманий и личностных характеристик, которая раскрывает перспективы выпускников с точки зрения трудоустройства и успешности в выбранной профессии и которая служит на пользу самим выпускникам, сообществу и развитию республики.

Уровень качества высшего образования - относительная характеристика качества высшего образования, основанная на сравнении значений показателей качества, полученных на основании диагностических экзаменов выпускников образовательного учреждения высшего профессионального образования, с критериально-ориентированным эталоном, представляется стандартом высшего образования.

Уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований к результатам освоения образовательной программы.

III. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДОНАУИГСПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»)

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших магистерскую программу «Государственная и муниципальная служба» по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», включает:

- органы государственной власти;
- органы местного самоуправления;
- государственные предприятия и учреждения, коммунальные предприятия;
- некоммерческие и иные организации по связям с государственными органами и гражданами.

3.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности:

- государственное управление и местное самоуправление;
- управление в государственных учреждениях, в органах местного самоуправления, государственных и коммунальных предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших

магистерскую программу, являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

3.4. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие магистерскую программу «Государственная и муниципальная служба» по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»:

- административно-управленческая;
- организационно-обеспечивающая;
- исполнительско-обеспечивающая;
- инновационная, научно-исследовательская;
- педагогическая.

3.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший магистерскую программу, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) она ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

а) административно-управленческая деятельность:

- осуществлять прогнозирование развития общественных процессов и отношений, сроков и характера их изменений, в том числе общественных потребностей и интересов социальных групп и граждан,
- осуществлять прогнозирование и моделирование развития системы государственного и территориального управления, государственных органов, отдельных отраслей, организаций и предприятий;
- определять направления, пропорции, темпы, количественные и качественные показатели развития тех или иных процессов в системе государственного управления и, в частности, реализации государственных функций (экономических, социально-культурных, борьбы с коррупцией в системе государственной службы и т.д.);
- осуществлять стратегическое управление интеллектуальной собственностью в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- используя методы и принципы построения организационной структуры, определять перечень структурных подразделений и иерархические уровни, количество работников, виды и формы взаимоотношений между структурными подразделениями организации;
- осуществлять согласование деятельности различных органов/структурных единиц для достижения общих целей и задач государственного и муниципального управления;

- проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, уметь максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- оценивать результаты общего функционирования государственных и муниципальных органов, а также конкретных действий субъектов управления; выявлять ошибки в управлении и степень соответствия управленческих действий и административных актов принципам законности и целесообразности;

- осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- разрабатывать общеобязательные требования и процедуры для объектов управления в целях обеспечения общественного порядка, безопасности, равенства участников экономических отношений, основ демократической конкуренции, прав и свобод граждан;

- составлять прогнозы развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

- разрабатывать программы социально-экономического развития регионального и местного уровня;

- обосновывать и анализировать исполнение социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа.

- анализировать состояние экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определять экономические последствия подготавливаемых или принятых решений;

- обосновывать и анализировать исполнение социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

- разрабатывать технико-экономическое обоснование и определять эффективность инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

- осуществлять разрешительную политику государства (лицензирование, регистрация, сертификация, получение охранных документов);

- осуществлять организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

- совершенствовать деятельность сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений.

Б) организационно-обеспечивающая деятельность:

- с использованием научных методов планирования выполнять работы, связанные с разработкой одного из направлений программ (целевых, отраслевых, территориальных) в соответствующей отрасли (сфере деятельности), которая относится к компетенции организации/подразделения; принимать участие в разработке планов развития организации/подразделения; разрабатывать

предложения, комплексы мер по совершенствованию планирования в организации/подразделении;

- разрабатывать программы по развитию отношений в различных отраслях и сферах государственного и муниципального управления, в том числе программы социально-экономического развития государственного и местного уровней, а также программы по изменению и улучшению деятельности органа государственного управления и его структуры;

- разрабатывать проекты в различных отраслях и сферах государственного и муниципального управления, в том числе проекты развития, реорганизации, реструктуризации, привлечения инвестиций и инноваций;

- осуществлять организационную деятельность, направленную на исполнение законов и реализацию государственной политики в различных сферах жизни общества;

- разрабатывать административные регламенты, проекты должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

- разрабатывать регламенты управления проектами, программами и процессами;

- осуществлять подготовку проектов нормативных и организационно-методических документов, документов и информационно-аналитических материалов, связанных с работой организации/подразделения;

- организовывать работу организации/подразделения в границах предоставленных полномочий; распределять обязанности между подчиненными работниками, определять степень их ответственности, осуществлять делегирование полномочий;

- организовывать взаимодействие с подведомственными предприятиями и организациями по вопросам, определенным компетенцией организации/подразделения;

- осуществлять информационное обеспечение органов государственной и муниципальной власти и информационно-аналитическую деятельность (сбор, получение, обработка, анализ информации);

- проводить учет информации, выраженной в количественной форме, о движении материальных ресурсов государственного и муниципального управления, о результатах реализации управленческих отношений, полномочий государственных и муниципальных органов, управленческих решений, о наличии и движении документов;

- составлять аналитические материалы, в которых обобщается практика применения законодательства и ход реализации государственной политики по определенным вопросам, относящимся к компетенции организации/подразделения;

- разрабатывать информационно-аналитические материалы, связанные с принятием и выполнением управленческих решений;

- готовить отчеты о деятельности и вносить предложения по повышению результативности деятельности организации/подразделения;

- осуществлять контрольные операции на одном из направлений работы

организации/подразделения, на предприятиях в учреждениях и организациях различных форм собственности за соблюдением законодательства по вопросам, касающимся их деятельности;

- организовать консультативную работу по проблемам соответствующей сферы (отрасли) управления (социально-экономической, внешнеэкономической, научно-технической, формирования рыночных отношений);

- осуществлять коммуникативные функции между работниками подразделения и другими подразделениями соответствующего органа;

- поддерживать благоприятный социально-психологический климат в трудовом коллективе, предупреждать и решать трудовые конфликты;

- определять эффективность управленческой деятельности и вносить предложения по ее повышению.

В) исполнительско-обеспечивающая:

- осуществлять информационно-техническое обеспечение деятельности организации/подразделения (обрабатывать корреспонденцию, составлять информационно-аналитические обзоры нормативных и организационных материалов, создавать банк данных, осуществлять ведение делопроизводства в подразделении);

- составлять акты проверки соблюдения законодательства, касающегося одного из направлений работы организации/подразделения;

- готовить проекты ответов на обращения и заявления, поступившие от граждан;

- осуществлять учетно-контрольные работы по эффективному использованию ресурсов в подразделении (составлять отчеты, осуществлять учет и контроль за движением бланков отчетности; принимать участие в инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств; осуществлять хранение и правильное использование секретной документации).

Г) инновационная, научно-исследовательская деятельность:

- организовывать научные исследования по вопросам, входящим в компетенцию подразделения с целью подготовки соответствующих научно обоснованных предложений, советов и рекомендаций;

- обосновывать необходимость патентной стратегии и получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности, проведение патентного поиска;

- принимать участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, осуществлять подготовку обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки.

Д) педагогическая деятельность:

- осуществлять подготовку и апробацию отдельных образовательных программ и курсов, представлять результаты исследований для других специалистов;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

VI. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ООП ВПО, определяются на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»), а также соотносятся с целями и задачами данной ООП ВПО.

4.1. Формируемые компетенции

Полный состав обязательных общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВПО представлен в таблице 3.

Таблица 3

Компетенции выпускника ГОУ ВПО «ДонАУиГС» как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ООП ВПО

Краткое содержание компетенции	Коды компетенций
1	2
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ОК)	
- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;	ОК-1
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;	ОК-2
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;	ОК-3
- владением навыками публичной и научной речи;	ОК-4
- способностью занимать активную жизненную позицию и развивать лидерские качества;	ОК-5
- способностью управлять знаниями в условиях формирования и развития информационного общества;	ОК-6
- способностью понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности базовыми культурными ценностями, современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества;	ОК-7
- готовностью к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям.	ОК-8

1	2
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ОПК)	
- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;	ОПК-1
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности;	ОПК-2
- владением одним из иностранных языков на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников;	ОПК-3
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	ОПК-4
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА (ПК)	
<i>административно-управленческая деятельность:</i>	
- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;	ПК-1
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;	ПК-2
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;	ПК-3
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;	ПК-4
- способностью выполнять профессиональную деятельность в соответствии со стандартами качества;	ПК-5
- способностью проводить мониторинг изменений в законодательстве, ориентироваться в нормативных актах и обеспечивать правомочность решений;	ПК-6
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;	ПК-7
- способностью осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов;	ПК-8
- способностью формировать организационную культуру;	ПК-9
- способностью к планированию и внедрению инноваций во всех сферах деятельности;	ПК-10
- способностью к антикризисному управлению, разработке антикризисных программ на основе комплекса защитных и наступательных мероприятий;	ПК-11
- способностью к адаптации к таким направлениям сопредельной профессиональной деятельности как финансово-экономическая, маркетинговая, учетно-контрольная, внешне-экономическая;	ПК-12

Продолжение таблицы 3

1	2
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;	ПК-13
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции;	ПК-14
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля;	ПК-15
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;	ПК-16
- владением навыками использования инструментов экономической политики;	ПК-17
- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;	ПК-18
- способностью к использованию методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков;	ПК-19
- способностью определения перспективных целей и задач развития предприятия, организации, подразделения;	ПК-20
организационно-обеспечивающая деятельность:	
- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;	ПК-21
- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;	ПК-22
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;	ПК-23
- способностью понимать сущность факторов и последствий макроэкономического развития и их влияние на деятельность организации;	ПК-24
- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области административной политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;	ПК-25
- способностью диагностирования и проектирования управленческих процессов в организации;	ПК-26
исполнительско-обеспечивающая деятельность:	
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;	ПК-27
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;	ПК-28
- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;	ПК-29
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;	ПК-30
- способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона;	ПК-31
инновационная, научно-исследовательская деятельность:	
- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;	ПК-32

Продолжение таблицы 3

1	2
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;	ПК-33
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности;	ПК-34
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;	ПК-35
- способностью формировать аппарат научного исследования, организовать процесс научно-исследовательской работы, разрабатывать программу исследований и управлять ее реализацией;	ПК-36
- способностью осуществлять профессиональную консалтинговую деятельность, избирать методический инструментарий консультирования;	ПК-37
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;	ПК-38
- способностью определения цели исследования, проведения патентного поиска, определение патентной стратегии;	ПК-39
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;	ПК-40
- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;	ПК-41
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;	ПК-42
педагогическая деятельность:	
- способностью разрабатывать и реализовывать учебные программы и методическое обеспечение базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях;	ПК-43
- способностью применять современные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;	ПК-44
- способностью применять современные методы диагностирования достижений обучающихся.	ПК-45

Результаты освоения ООП ВПО определяются приобретенными выпускниками компетенциями (Таблица 4).

Таблица 4

Планируемые результаты обучения

Код результата	Результат обучения (выпускник должен быть готов)	Требования ГОС, критериев и/или заинтересованных сторон
1	2	3
P1	проводить анализ данных, необходимых для принятия решений в области государственного и муниципального управления, и осуществлять обобщения существующего опыта	ОК-1, ОК-6, ПК-8, ПК-16, ПК-38

Продолжение таблицы 4

1	2	3
Р2	определять интересы индивидов и условия реализации решений, отвечающих требованиям социальной эффективности; определять соответствие поведения правилам профессиональной этики и поступать в соответствии с этими требованиями; вести диалог, решать коммуникативные проблемы в области государственного и муниципального управления	ОК-2, ОК-7, ОК-8, ОПК-4, ПК-1, ПК-9, ПК-34
Р3	планировать и организовывать свою профессиональную деятельность в соответствии с современными требованиями к государственной и муниципальной службе	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7
Р4	определять потребности в принятии управленческих решений, принимать и доводить их до исполнителей; убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь; работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-7, ОК-8, ОПК-4, ПК-3, ПК-12, ПК-15
Р5	разрабатывать, применять и совершенствовать нормативные документы, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее; эффективно управлять кадровыми ресурсами государственного органа; формировать команды для решения поставленных задач	ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-15
Р6	анализировать достижения зарубежных стран в области реформирования государственных структур; планировать мероприятия органа публичной власти; определять компетенции органов публичной власти и разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям муниципального управления	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-15, ПК-20, ПК-38,
Р7	использовать современные методы для обработки данных, необходимых для организации и планирования в области государственного и муниципального	ОПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-13, ПК-14, ПК-20, ПК-22, ПК-25, ПК-27, ПК-33, ПК-38
	управления; обобщать имеющиеся данные о состоянии государственного и муниципального управления и формулировать его современные проблемы	
Р8	давать характеристику политико-экономического процесса и его влияния на эффективность государственного управления; ориентироваться в вопросах развития общественного сектора страны и проводить сравнительный анализ с состоянием общественного сектора в других странах	ОПК-3, ПК-11, ПК-12, ПК-14, ПК-16, ПК-17, ПК-19, ПК-27

Продолжение таблицы 4

1	2	3
Р 9	структурировать информацию, получаемую из разных источников; давать сравнительную характеристику различных источников информации по проблемам государственного и муниципального управления; критически оценивать результаты анализа информации и результатов обработки данных; обобщать информацию, получаемую из разных источников	ОК-1, ОК-6, ОПК-3, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-27, ПК-38
Р 10	формулировать актуальность, проблемную ситуацию и гипотезу исследования; формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; находить и представлять информацию на иностранном языке; находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования; обосновывать выбор методов проведения аналитической работы и научного исследования, а также исследовательской стратегии	ОПК-2, ОПК-3, ПК-30, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-39, ПК-40, ПК-42

4.2. Структура компетентностной модели выпускника

Компетентностная модель выпускника (**КМВ**) – комплексный интегральный образ конечного результата осуществленного образовательного процесса. Компетентностная модель выпускника представлена на рис. 1.

Результат образовательной и воспитательной деятельности образовательной организации

Общекультурные компетенции

устанавливать интересы граждан и условия реализации решений, отвечающих требованиям социальной эффективности; определять соответствие поведения правилам профессиональной этики и поступать в соответствии с этими требованиями; вести диалог, решать коммуникативные проблемы в области регионального управления и местного самоуправления ОК (2, 4, 7, 8), ОПК-4, ПК (1, 9, 34)

определять потребности в принятии управленческих решений, принимать и доводить их до исполнителей; убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь; работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК (1- 8), ОПК-4, ПК (3, 12, 15)

структурировать информацию, получаемую из разных источников; давать сравнительную характеристику различных источников информации по проблемам регионального управления и местного самоуправления; критически оценивать результаты анализа информации и результатов обработки данных; обобщать информацию, получаемую из разных источников ОК (1, 2, 6, 7, 8) ОПК-3, ПК (21 - 23, 25, 27, 38)

давать характеристику политико-экономического процесса и его влияния на эффективность государственного управления; ориентироваться в вопросах развития общественного сектора страны и проводить сравнительный анализ с состоянием общественного сектора в других странах ОПК-3, ПК (11, 12, 14, 16, 17, 19, 27)

Профессиональные компетенции

планировать и организовывать свою профессиональную деятельность в соответствии с современными требованиями к деятельности органов местного самоуправления; проводить анализ данных, необходимых для принятия решений в сфере регионального управления и местного самоуправления, и осуществлять обобщения существующего опыта ОК (1, 6) , ОПК (1, 3, -4), ПК (1, 2, 4, 5, 7, 8, 16, 38)

использовать современные методы для обработки данных, необходимых для организации и планирования в области регионального управления и местного самоуправления; обобщать имеющиеся данные о состоянии государственного и муниципального управления и формулировать его современные проблемы ОПК-3, ПК (4, 8, 10, 13, 14, 20, 22, 25, 27, 33, 38)

разрабатывать, применять и совершенствовать нормативные документы, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее; эффективно управлять кадровыми ресурсами государственного органа; формировать команды для решения поставленных задач ОПК (1, 4) ПК (1, 3, 5-7, 9, 15)

анализировать достижения зарубежных стран в области реформирования системы местного самоуправления; планировать мероприятия органа публичной власти; определять компетенции органов публичной власти и разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям муниципального управления ОПК (1, 3, 4), ПК (1, 3, 4, 7, 15, 20, 38)

**Ядро
компетенций
ОК-7, ОПК-3,
ПК – 1, 5, 8, 13,
22, 23, 27, 35,
36**

Рис. 1. Структура компетентностной модели выпускника направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»)

V. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерская программа Государственная и муниципальная служба, Положением об основной образовательной программе высшего профессионального образования содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами всех видов практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. График учебного процесса. Учебный план по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерская программа «Государственная и муниципальная служба» (Приложение 2)

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, научно-исследовательской работы, Государственной итоговой аттестации и каникул студентов. В соответствии с «Положением об организации учебного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» устанавливаются основные параметры учебного графика: учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра. Трудоемкость одного учебного года – 60 зачетных единиц, семестра – 30 зачетных единиц.

Учебный график составляется с учетом сроков и продолжительности практик студентов, научно-исследовательской работы и Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки.

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс. Учебный план основной образовательной программы магистратуры состоит из следующих блоков: Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части. Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)", который в полном объеме относится к вариативной части программы. Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы.

При разработке базового учебного плана соблюдены требования:

зачетная единица – равна 36 академическим часам;

часы теоретического обучения равномерно распределены по семестрам и не превышают полной трудоемкости 54 академических часов в неделю.

5.2. Содержание ООП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»)

Программы учебных дисциплин (модулей) основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» разрабатываются и оформляются в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и учебным планом.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимися. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы, определяется в соответствии с ГОС ВПО с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность программы. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы, определяется организацией самостоятельно в объеме, установленном ГОС ВПО.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" должно составлять не более 30 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

Содержание ООП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерская программа «Государственная и муниципальная служба» в полном объеме представлено в рабочих программах дисциплин (Приложение 3).

5.3. Программы всех видов практик, НИР по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»)

Программы всех видов практик, НИР по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») в полном объеме представлены в Приложении 4.

Практика основной образовательной программы магистратуры является обязательным разделом и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики организуются и проводятся с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении

обязанностей по должностному предназначению, углублению и закреплению полученных знаний, умений и навыков. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся. Практический компонент подготовки магистров представлен всеми видами практик предусмотренных ГОС ВПО и учебным планом. Программы и продолжительность практик соответствуют требованиям ГОС ВПО, Типовому положению о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования ДНР, утвержденным приказом МОН ДНР от 16.12.2015 г. № 911, Положению о практике студентов, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления».

В соответствии с учебным планом направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» предусматриваются следующие виды практик и научно-исследовательской работы: учебная практика, педагогическая, научно-исследовательская, преддипломная практики, научно-исследовательская работа. Продолжительность всех видов практики представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Продолжительность практики всех видов

№ п/п	Вид практики	Курс	Продолжительность
1.	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	1 курс (1 семестр)	1 неделя
2.	Производственная (педагогическая) практика	1 курс (2 семестр)	2 недели
3.	Производственная (научно-исследовательская) практика	2 курс (3 семестр)	2 недели
4.	Преддипломная практика	2 курс (4 семестр)	9 недель
5.	Научно-исследовательская работа	1,2,3 курс	6 недель
6.	Общая продолжительность практик и научно-исследовательской работы, в неделях		20 недель

5.4. Программа государственной итоговой аттестации

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы

в полном объеме согласно требованиям ГОС. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ГОС соответствующих направлений.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает защиту магистерской диссертации и государственный экзамен.

На основе порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом МОН ДНР от 01.02.2016г. № 944, Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом МОН ДНР от 07.08.2015г. № 380, требований ГОС ВПО и рекомендаций ПрООП по направлению подготовки, Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО ДонГУУ, принятого Ученым советом ГОУ ВПО ДонГУУ (Протокол № 8/8 от 24.01.2016г.) и введенного в действие приказом и.о. ректора № 287 от 24.03.2016г., разработано и утверждено Временное Положение о подготовке и защите магистерской диссертации в ДонГУУ (утверждено Учебно-методическим советом ДонГУУ, Протокол №2 от 23.12.2015г., введено в действие приказом и.о. ректора ДонГУУ от 25.12.2015г. №958).

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 5.

VI. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

В соответствии с п. 7.2 ГОС ВПО реализация ООП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерская программа «Государственная и муниципальная служба» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, которые систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование или публикации соответствующего профиля преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 100 процентов.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень или

ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 96 процентов.

Доля штатных научно-педагогических работников составляет 96 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» магистерская программа «Государственная и муниципальная служба» осуществляется заведующим кафедрой теории управления и государственного администрирования, имеющим ученую степень кандидата наук по государственному управлению, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты по направлению подготовки, имеющим публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует утвержденным квалификационным характеристикам.

6.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ООП (Приложение 6)

Реализуемая ООП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») предусматривает использование в учебном процессе следующих образовательных технологий/форм обучения:

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Реферат – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать материал по поставленной теме, самостоятельно находить необходимую информацию, анализировать и обобщать ее, делать выводы.

Исследовательская работа – средство, позволяющее оценить умение группы студентов работать в команде для анализа определенной проблемы,

определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, интерпретировать информацию, самостоятельно формулировать цели, задачи, объект, предмет, подбирать методику исследования, проводить мини исследование, анализировать результаты и письменно излагать результаты по каждому этапу проведенного исследования, делать выводы, обобщающие коллективную позицию по поставленной проблеме.

Доклад, презентация – индивидуальное или коллективное представление результатов деятельности в рамках подготовки реферата, исследовательской работы или бизнес-плана в виде устного доклада с использованием подготовленной презентации. Позволяет оценить умение общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стиль, аргументированно отвечать на вопросы аудитории.

Бизнес-план, проект – индивидуальная или коллективная подготовка в письменной форме результатов творческой аналитической работы. Позволяет оценить навыки самостоятельной, творческой работы; умение организовать свой труд; способность порождать новые идеи, находить подходы к их реализации, а также навыки разработки проектной документации.

Анализ конкретных учебных ситуаций (метод кейсов, англ. case study) – метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблемных ситуаций; работа с информацией – осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей – навыки групповой работы. Позволяет оценить навыки аналитической работы, способность выявлять информацию, необходимую для принятия решений; знания, полученные в ходе изучения дисциплин, необходимые для понимания сущности проблемы, а так же умения четкого и убедительного публичного изложения своего мнения.

Обсуждение учебных видеофильмов – коллективное обсуждение конкретной проблемы, вопроса или сопоставление разных позиций, информации, идей, мнений и предложений, услышанных в учебном видеофильме. Позволяет оценить навыки выявлять информацию, необходимую для составления ответа на поставленный вопрос, знания по дисциплине в ходе обоснования своего ответа.

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Для реализации основной образовательной программы в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Библиотека ДонАУиГС является специализированным информационным центром, фонд которого составляет 225277 экземпляров.

Общая площадь помещения для расположения книгохранилищ, каталогов, залов для выдачи литературы, читальных залов – 622,5 м², в т.ч.

корпус №1, в котором расположено 4 помещения, корпус №3 - помещение 1, корпус №5 - 1 помещение, корпус № 6 - 2 помещения. Такое расположение позволяет максимально обеспечить потребность преподавателей и студентов ДонАУиГС в научной, учебной, методической литературе. Для работы преподавателей и студентов с литературой оборудовано 4 читальных зала.

Читальный зал корпуса №1 оборудован 50 компьютерами, которые подключены к сети Интернет. Новое программное обеспечение позволяет автоматизировать все библиотечно-библиографические процессы. К услугам пользователей - электронный каталог книг и периодических изданий на основе автоматизированной библиотечной системы Unilib (unilib.dsum.internal), который насчитывает свыше 25 тыс. библиографических описаний изданий. Библиотека ДонАУиГС имеет свой сайт bibliotekad.ucoz.ua, также обучающиеся имеют возможность доступа к библиотечным ресурсам через социальные сети (vk.com/lib406). Кроме того, обучающиеся имеют возможность доступа к лицензионной полнотекстовой базе электронных изданий ЭБС IPRbooks и электронно-библиотечной системе book.ru.

Библиотечный фонд ГОУ ВПО «ДонАУиГС» укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные и специализированные периодические издания. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Большинство учебников и учебных пособий выдается студентам через библиотеку (абонемент учебной литературы). В читальных залах для обучающихся доступны монографии, научные сборники, реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, компьютерные базы данных.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, государственными и общественными организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

ООП обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в локальной сети ДонАУиГС.

6.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

В соответствии с п. 7.1 ГОС реализация ООП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и

междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающегося, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»), и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Необходимое для реализации магистерской программы материально-техническое обеспечение включает: лекционные аудитории, помещения для проведения семинарских и практических занятий, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в библиотеке с выходом в Интернет.

Реализация образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») осуществляется в 6-м учебном корпусе ДонАУиГС на базе факультета «Государственной службы и управления». Факультет располагает аудиторной базой, необходимой для проведения всех видов занятий, научно-исследовательской работы и практик, компьютерными классами для проведения учебных занятий с доступом в интернет, соответствующими санитарно-техническим нормам.

VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ДОНАУиГС, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Ректорат и профессорско-преподавательский состав принимает активные меры по сбалансированному развитию личности студентов.

Воспитательная работа в ДонАУиГС является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

Основным заданием воспитательного процесса в ДонАУиГС было и остается формирование образованной, гармоничной, нацеленной на новые достижения в карьере и личной жизни, творческой, социально активной и толерантной личности со сложившейся гражданской позицией.

Для воплощения этого стратегического направления в ДонАУиГС создана система планирования, координирования и реализации воспитательной работы, которая базируется на концептуальных положениях законодательно-нормативной базы: Конституции Донецкой Народной Республики, Законе Донецкой Народной Республики «Об образовании», государственных образовательных стандартах высшего профессионального образования, нормативных документах Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Концепции патриотического воспитания молодежи в Донецкой Народной Республике, Концепции учебно-воспитательной работы среди студентов ГОУ ВПО ДонГУУ, Декларации «Об общих принципах общественной жизни коллектива», Кодексе Студента

и Кодексе Преподавателя ДонГУУ, ежегодных Планах воспитательной работы, утвержденных ректором, Планах воспитательной работы факультетов, колледжей, кафедр и других структурных подразделений университета.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами и, в первую очередь, Комплексным планом воспитательной работы, основной целью которого является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота. Комплексный план включает следующие направления воспитательной деятельности: духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое и правовое воспитание; профессионально-трудовое воспитание; эстетическое воспитание; физическое воспитание; экологическое воспитание, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.

С целью совершенствования системы воспитания студентов, организации и координации внеучебной и воспитательной деятельности создан Совет по воспитательной работе.

По результатам сессии, дважды в год, проходит заседание комиссии по переводу на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных средств.

На основе Комплексного плана воспитательной работы ДонАУиГС разработаны и реализуются планы воспитательной работы факультетов и других подразделений, а также целевые проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

В ДонАУиГС регулярно проводятся ярмарки вакансий, встречи с ведущими учеными, представителями бизнеса и работодателями. На основании заключенных договоров о сотрудничестве, студенты имеют возможность проходить практику, стажироваться и трудоустраиваться в коммерческие организации и государственные структуры.

На факультетах под общим руководством деканов воспитательной деятельностью занимаются заместители деканов по воспитательной работе, кураторы учебных групп с участием активистов студенческого.

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в ДонАУиГС созданы органы студенческого самоуправления.

Органы студенческого самоуправления ДонАУиГС неоднократно награждались дипломами государственных органов Донецкой Народной Республики, администрации г. Донецка и Донецкого профсоюза работников образования и науки Донецкой Народной Республики «За инициативное дело», а также стали победителями конкурса «Лучшие студенты Республики», первого республиканского конкурса студенческих научных работ Республиканской программы «Молодежная инициатива возрождения Донбасса», органы студенческого самоуправления представлены в

студенческой коллегии при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики.

Социальная сфера является одной из самых важных частей жизнедеятельности ДонАУиГС. От ее содержания и качества зависит реализация основных задач образовательной организации.

Площадь объектов социальной сферы (общеежития, столовые, спортивная площадка, медпункт и пр.) составляет 14182 кв.м. Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения Академия имеет три студенческих общежития общей.

Для обеспечения питания в ДонАУиГС созданы пункты общественного питания общей площадью 450,70 кв.м. Общее количество посадочных мест и расположение столовых и буфетов позволяют удовлетворить потребность сотрудников и студентов в горячем питании.

Также одной из форм развития социальной культуры студентов в ДонАУиГС является музей. На заседании экспертной комиссии музеем истории Донецкого государственного университета управления было вручено Свидетельство № 115 о ведомственной регистрации музея при образовательной организации, которая находится в сфере управления МОН ДНР по профилю – «История образовательной организации» и утверждено приказом МОН ДНР №214 от 17 марта 2016 г. по присвоению статуса музея, о чем сделана запись в регистрационном журнале учета.

Одно из приоритетных направлений работы в ДонАУиГС – развитие физической культуры и спорта. ДонАУиГС накопила значительные достижения в физическом воспитании молодежи и постоянно поддерживает спортивные традиции в массовом физкультурно-оздоровительном движении.

Для обеспечения физического развития, совершенствования физкультурной деятельности студентов и передачи опыта, преподавателями и инструкторами проводятся «Мастер классы» по йога-аэробике, рукопашному бою, самозащите без оружия.

Ежегодно в стенах ДонАУиГС проходит фестиваль «Фитнес и здоровье», соревнования по настольному теннису, мини-футболу, волейболу и другим видам спорта.

Для обеспечения необходимого уровня двигательной активности, физической готовности и укрепления здоровья студентов проводится первенство «Готов к труду и обороне». Ежегодно проводятся различные соревнования между факультетами, массовые соревнования по спортивным играм, студенты принимают участие в городских и республиканских спортивных мероприятиях.

Формирование здорового образа жизни студентов ведется в рамках встреч с представителями центров профилактики наркомании, алкоголизма.

Высокий профессионализм профессорско-преподавательского состава ДонАУиГС, надлежащее методическое, информационное, техническое и материальное обеспечение учебного процесса, использование новых образовательных технологий в академии создают условия для постоянного совершенствования подготовки выпускников.

Каждый студент ДонАУиГС в процессе обучения получает навыки ведения научно-исследовательской работы. Научно-исследовательская работа является продолжением, углублением и обновлением учебных дисциплин и организуется непосредственно на кафедрах. Все кафедры ДонАУиГС являются не только учебными, но и научными центрами, в названии которых отражается предметная область научно-исследовательской и методической работы.

Ежегодно в ДонАУиГС проводятся научные конференции, конкурсы студенческих научно-исследовательских работ, предметные олимпиады.

Все эти мероприятия позволяют выявить наиболее способных и одаренных учащихся, которые после окончания магистратуры ДонАУиГС могут на конкурсной основе поступить в аспирантуру.

VIII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП

В соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») осуществляется в соответствии с: Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, Временным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ДонГУУ, Временным Положением контроля качества учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкий государственный университет управления», Временным Положением о подготовке и защите магистерских диссертаций в Донецком государственном университете управления, Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО ДонГУУ.

Настоящие нормативно-правовые акты регламентируют порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации студентов, устанавливают максимально возможное количество форм обязательной отчетности в течение одного учебного года.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации

выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 22.12.2015г. № 922.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Организация промежуточного контроля определяется рабочей программой дисциплины, а также текущими образовательными задачами. Используются следующие формы контроля получаемых знаний студентов: зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Возможно использование следующих фондов оценочных средств: тематика эссе и рефератов, индивидуальные задания, контрольные вопросы к проведению зачетов и экзаменов по дисциплинам, фонды тестовых заданий и т.д.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, практик. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

В соответствии с Временным Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ДонГУУ по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление разработаны фонды оценочных средств, которые включают:

- тестовые задания по дисциплинам;
- перечень вопросов к экзамену/зачету;
- контрольные работы;
- перечень деловых игр;
- перечень тем курсовых работ;
- перечень тем НИРС;
- перечень тем магистерских диссертаций;
- комплексные оценочные средства.

Контроль качества освоения дисциплины проводится в соответствии с:

- учебным расписанием на семестр;
- календарно-тематическим планом по дисциплине;
- графиком защиты курсовых/выпускных работ;
- графиком защиты отчетов по практике;
- расписанием экзаменационной сессии.

Фонды оценочных средств позволяют оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются кафедрой, постоянно обновляются и пересматриваются, в том числе на основе опыта преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий, преподавателей смежных дисциплин и хранятся на кафедре.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются: определение соответствия компетенций выпускника требованиям ГОС ВПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВПО.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям государственного образовательного стандарта с участием внешних экспертов.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») включает защиту магистерской диссертации и сдачу государственного экзамена (междисциплинарного экзамена).

Государственный экзамен (междисциплинарный экзамен) проводится в соответствии с программой, разработанной выпускающей кафедрой. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует разделам из различных учебных дисциплин, формирующих конкретные компетенции.

Государственная итоговая аттестация представляет собой защиту магистерской диссертации. Требования к содержанию, объему и структуре магистерской диссертации определяются Положением о выпускной квалификационной работе ДонАУиГС. Магистерская диссертация в соответствии с магистерской программой выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистрант (административно-управленческая, организационно-обеспечивающая, исполнительско-обеспечивающая, инновационная, научно-исследовательская, педагогическая).

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач и отражает основные сферы и направления деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») и направлена на решение профессиональных задач.

В ходе подготовки магистерской диссертации выпускник должен показать умения:

- использовать приобретенные в процессе обучения теоретические знания, практические навыки для решения определенной проблемы государственного и муниципального управления;
- отбирать, систематизировать, обрабатывать и анализировать информацию в соответствии с целями исследования;
- обобщать материалы и применить современную методику научных исследований при решении определенной проблемы;
- обоснованно использовать статистический и графический материал, отечественный и международный опыт по данному вопросу;
- самостоятельно принимать оптимальные решения по проблемам государственного и муниципального управления в современных условиях, в том числе с применением экономико-математических методов, вычислительной техники и информатики;
- разрабатывать научные выводы и конкретные предложения по совершенствованию управления реальным исследуемым объектом;
- определять и использовать причинно-следственные связи процессов и явлений в прикладной области.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на получение углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с привлечением представителей потребителей образовательных услуг, потенциальных работодателей, специалистов, общественных организаций.

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора академии создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки ДНР.

ХІХ. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ООП производится ежегодно в части состава дисциплин, установленных ДонАУиГС в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных дисциплин, программ всех видов практики, методических

материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, и выносятся на рассмотрение Ученого совета ДонАУиГС.

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ДонАУиГС.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО, с учетом рекомендаций примерной ООП ВПО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»).

Разработчики ООП

Коллектив разработчиков основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»)

Старший преподаватель
кафедры теории управления
и государственного
администрирования ГОУ
ВПО «ДонАУиГС»

Н.В. Ермолаева