

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Электронное правительство»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины – сформировать знания о принципах и способах реализации современных информационных технологий в сфере государственного и муниципального управления для использования их возможностей при принятии решений.

1.2 Задачи учебной дисциплины:

- 1) ознакомление с аналитическими возможностями государственных информационных ресурсов;
- 2) -приобретение практических навыков их использования в решении практических задач государственного и муниципального управления.
- 3) после изучения курса студент должен уметь осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;
- 4) после изучения курса студент должен уметь использовать информационные технологии для решения задач аналитической работы в сфере государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору, вариативной части профессионального цикла.

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Основы информатики и вычислительной техники», «Теория управления», «Информационные технологии в управлении», «Государственные и муниципальные услуги».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: дисциплины профессионального цикла. Материалы дисциплины могут использоваться в научно-исследовательской работе бакалавров, а также при написании выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-10	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знать: - классификацию государственных информационных порталов, систем и сервисов и их ресурсов. Уметь: - определять виды информационных ресурсов национального, регионального и местного назначения для решения задач управления в конкретных сферах государственного

		<p>управления.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками практического использования информационных ресурсов национального, регионального и местного назначения для решения задач управления в конкретных сферах государственного управления.
ПК-16	<p>способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы эксплуатации и сопровождения государственных порталов, информационных систем и сервисов с целью предоставления государственных и муниципальных услуг. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эксплуатировать и сопровождать государственные порталы, информационные системы и сервисы с целью предоставления государственных и муниципальных услуг. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами эксплуатации и сопровождения государственных порталов, информационных систем и сервисов с целью предоставления государственных и муниципальных услуг.
ПК-22	<p>владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации и технологии ее обработки для решения задач государственного управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технологии информационных систем в для поиска, обработки и передачи информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информационно-справочными, поисковыми и

		государственными ИС и порталами при решении управленческих задач.
ПК-27	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: - нормативные правовые документы в сфере создания информационного общества и формирования электронного правительства.</p> <p>Уметь: - использовать нормативные и правовые документы в сфере создания информационного общества и формирования инфраструктуры электронного правительства.</p> <p>Владеть: - стратегией построения информационного общества и формирования инфраструктуры электронного правительства.</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Информационное общество

Тема 1.1. Информационное общество: основные направления и социально-экономические проблемы исследования

Тема 1.2. Современное информационное общество

Раздел 2. Электронное правительство

Тема 2.1. Интернет в политике и политика в интернете

Тема 2.2. Интернет-технологии государственного и муниципального управления

Тема 2.3. Электронное правительство: концепция и стратегия развития

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, семинарское, практическое занятие, консультация, зачет); репродуктивный, продуктивный, активный методы обучения; информационно-коммуникационные технологии. Освоение учебного материала в полном объеме и закрепление полученных знаний в рамках практических занятий предполагает активную самостоятельную подготовку.

Разработчик рабочей программы:

Морозов Е.Л. , к.гос.упр., доцент, заведующий кафедрой инновационного менеджмента и управления проектами