

**Аннотация  
рабочей программы учебной дисциплины**

**«Методы принятия управленческих решений»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель изучения учебной дисциплины**

Формирование теоретических знаний об объективных, субъективных и комплексных методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков принятия организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность.

**1.2 Задачи учебной дисциплины:**

познакомить студентов с особенностями развития теории принятия решений и применения этой теории в практике менеджмента;

рассмотреть понятия и методы, определяющие процессы принятия решений, а также инструменты и средства их обоснования и поддержки;

ознакомить студентов с аксиоматическими теориями рационального поведения, многокритериальными решениями при объективных моделях, методами оценки и сравнения многокритериальных альтернатив, особенностями переработки информации человеком в связи с принятием решений;

формировать прикладные знания и навыки, заключающиеся в развитии у студентов методологической, информационной и экономической культуры.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУПЕ ООП ВПО**

**2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к базовой части дисциплин профессионального цикла (ГСЭ).

**2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП**

Дисциплина тесно связана с такими курсами, как: основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, методы принятия управленческих решений, региональное управление и территориальное планирование, государственные и муниципальные услуги, управление проектами.

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения таких дисциплин, как теория управления, теория организации, прогнозирование и планирование в управлении. Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: принятие и исполнение государственных решений, управление проектами, управление инновациями и др.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>должен знать:</b> понятие и характерные черты управленческого решения; требования к управленческому
ОК-5	способностью к коммуникации в	

	устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	решению; специфику работы в группе, особенности групповых решений; факторы влияния группового мышления на принятие решений; сущность описания проблемной ситуации в процессе разработки управленческого решения; понятие цели в разработке управленческого решения; сущность многокритериальной оценки альтернатив; методы принятия управленческого решения; сущность понятий «неопределенность» и «риск», их соотношение; классификацию рисков;
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	сущность количественного и качественного анализа рисков; сущность технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; понятие ответственности руководителя; понятие качества управленческого решения, требования к качеству; понятие контроля за реализацией управленческого решения;
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<b>должен уметь:</b> выделять характерные черты управленческого решения; оценивать управленческие решения с точки зрения их соответствия требованиям представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения; уметь работать в группе; уметь взаимодействовать с другими членами коллектива; выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы;
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков,	

	применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	выбирать оптимальный вариант решения; оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	принимать решения в условиях неопределенности и риска; применять математические приемы разработки и выбора управленческого решения в условиях неопределенности и риска;
ПК-5	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов государственной власти субъектов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	осуществлять количественный и качественный анализ рисков; применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов; выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
ПК-6	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	<b>должен владеть:</b> приемами выявления
ПК-19	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	характерных черт управленческого решения; навыками оценки управленческих решений с точки зрения их соответствия
ПК-22	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	требованиям; приемами представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде,
ПК-26	умением критически анализировать современные проблемы создания и использования результатов интеллектуальной деятельности с учетом потребностей инновационной экономики, современных достижений науки и мировых тенденций развития техники и технологий	находить компромиссные и альтернативные решения; навыками выявления проблем, определения цели, оценки альтернативных вариантов решения; приемами выбора оптимального варианта решения;
ПК-28	способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления и принимать управленческие решения в области организации	навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения; навыками принятия решений в

	работ по проекту	условиях неопределенности и риска; математическими приемами разработки и выбора управленческого решения в условиях неопределенности и риска; методами количественного и качественного анализа рисков; навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; приемами определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов; навыками анализа отклонений и принятия корректирующих мер.
--	------------------	--

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Понятие и сущность управленческого решения. Классификация управленческих решений. Алгоритм разработки управленческого решения. Оценка в разработке управленческого решения. Методы разработки и принятия управленческих решений. Принятие решений в условиях неопределенности и риска. Контроль за реализацией управленческого решения. Качество и эффективность управленческих решений.

#### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития необходимых навыков.

Форма проведения лекционных занятий – лекция-консультация. Она предполагает предварительное ознакомление студентов с основной и дополнительной литературой с целью обсуждения на занятии наиболее сложных для усвоения аспектов соответствующей темы. Освоение учебного материала в полном объеме и закрепление полученных знаний в рамках практических занятий предполагает активную самостоятельную подготовку.

**Разработчики рабочей программы:**  
***Ермолаева Н.В., ст. преподаватель***

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений»

1.2. **Цель изучения дисциплины** – формирование у студентов знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

### 1.2 Задачи учебной дисциплины:

дать бакалаврам знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;

научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;

развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной.

### 2.2. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к базовой части дисциплин профессионального цикла (ГСЭ).

### 2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Дисциплина тесно связана с такими курсами, как: основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, методы принятия управленческих решений, региональное управление и территориальное планирование, государственные и муниципальные услуги, управление проектами.

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения таких дисциплин, как теория управления, теория организации, методы принятия управленческих решений, основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, прогнозирование и планирование в управлении.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: управление проектами, управление инновациями, общественный контроль в государственном и муниципальном управлении, государственное регулирование экономики и др.

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>должен знать:</b> требования профессиональной этики и обладать готовностью поступать в соответствии с этими требованиями;
ОК-2	способностью анализировать	

	основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	требования к соблюдению правил этического поведения содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления;
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<b>должен уметь:</b> развивать способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний;
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации;
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	критически анализировать свои возможности реализации инновационного проекта;
ПК-5	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов государственной власти субъектов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей; оценивать последствия решений;
ПК-6	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	<b>должен владеть:</b> способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью к адекватной оценке поставленных целей и

ПК-8	<p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов государственной власти субъектов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>результатов деятельности; умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителям.</p>
ПК-9	<p>умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Донецкой Народной Республики, органах государственной власти субъектов Донецкой Народной Республики, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	
ПК-13	<p>способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	
ПК-19	<p>умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-19)</p>	
ПК-21	<p>владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	
ПК-22	<p>владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>	
ПК-23	<p>умением вести делопроизводство и документооборот в органах</p>	

	государственной власти Донецкой Народной Республики, органах государственной власти субъектов Донецкой Народной Республики, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	
ПК-25	аналитическим мышлением, пониманием современных проблем управления, технологией административной работы, способностью продуцировать новые идеи, управленческие решения, социальные технологии	

**4. Содержание дисциплины:** Государственная политика и государственное управление. Анализ процесса разработки и реализации государственной политики. Методологические основы разработки управленческих решений. Разработка и принятие государственных управленческих решений. Организация исполнения государственных управленческих решений. Разработка и реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Оценка эффективности государственных управленческих решений.

#### **5. Образовательные технологии**

Предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития необходимых навыков.

Форма проведения лекционных занятий – лекция-консультация. Она предполагает предварительное ознакомление студентов с основной и дополнительной литературой с целью обсуждения на занятии наиболее сложных для усвоения аспектов соответствующей темы. Освоение учебного материала в полном объеме и закрепление полученных знаний в рамках практических занятий предполагает активную самостоятельную подготовку.

**Разработчики рабочей программы:**  
*Ермолаева Н.В., ст. преподаватель*