

Аннотация рабочей программы дисциплины «Практика управления»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины

Основными целями освоения дисциплины «Практика управления» являются:

- изучение теоретических и методических основ управления;
- закрепление и практическое применение теоретических знаний, используя метод обучения действием;
- обучение выявлению, описанию и разработке рекомендаций, направленных на решение управленческих проблем.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- ознакомиться с организационными основами управления;
- овладеть методическим инструментарием консультирования;
- научиться анализировать предложения консультантов;
- уметь оценивать предлагаемые консультантами рекомендации и результаты решаемых проблем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Практика управления» относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» профиля «Региональное управление и местное самоуправление».

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

В силу междисциплинарного характера дисциплина «Практика управления» тесно связана с целым рядом дисциплин. К ним, прежде всего, следует отнести: теория управления, теория организации, история управленческой мысли, Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Методы принятия управленческих решений», «Принятие и исполнение государственных решений», «Стратегическое развитие муниципального образования»; при подготовке курсовых работ, выпускной квалификационной работы; для учебной и других видов практик, научно исследовательской работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<i>Знать:</i> – критерии группировок проблем, основные свойства консультационной услуги; – формы организации консультационной деятельности, процедуру и критерии выбора консультационной фирмы, принципы, формы и методы ценообразования на консультационные услуги, принципы
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	
ПК-1	умение определять	

	<p>приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>консультационной деятельности; – стадии и этапы консультационного процесса, методы управленческого консультирования, их классификацию. <i>Уметь:</i> – оценивать возможности решения проблем собственными силами или с привлечением внешних консультантов; – четко формулировать, описывать и структурировать проблемы клиентской организации; – собирать, анализировать информацию о консультационных фирмах (консультантах); – разрабатывать техническое задание и составлять предложение клиенту; – правильно распределять роли и виды работ консультантов; – выбирать методы, позволяющие добиться наилучших результатов при решении проблем; – управлять качеством и реализацией консультационного проекта; – разрабатывать систему оценки процесса консультирования и его результата. <i>Владеть:</i> – навыками разработки управленческих решений; – навыками управления персоналом консалтинговых фирм; – навыками формирования цен на услуги управленческого консультирования.</p>
ПК-25	<p>аналитическим мышлением, пониманием современных проблем управления, технологией административной работы, способностью продуцировать новые идеи, управленческие решения, социальные технологии</p>	<p>– разрабатывать техническое задание и составлять предложение клиенту; – правильно распределять роли и виды работ консультантов; – выбирать методы, позволяющие добиться наилучших результатов при решении проблем; – управлять качеством и реализацией консультационного проекта; – разрабатывать систему оценки процесса консультирования и его результата. <i>Владеть:</i> – навыками разработки управленческих решений; – навыками управления персоналом консалтинговых фирм; – навыками формирования цен на услуги управленческого консультирования.</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сущность системности. История возникновения и становления системности. Понятие "система". Типология систем. Структура и организация систем. Функционирование системы. Система и среда. Жизненный цикл системы. Роль системного подхода в науке и практике. Основы системного анализа. Теоретические основы социальных систем

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе: чтение лекций в форме монолога с элементами диалога и дискуссии; семинарская система обучения (устный опрос, тестирование, выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации); технологии интерактивного обучения (работа в малых группах, мозговой штурм, тренинги и др.); консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы.

Разработчик рабочей программы:
доцент, к.гос.упр., Д.В. Колесников