

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Теория и практика управленческого консультирования»

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины «Теория и практика управленческого консультирования» являются: изучение теоретических и методических основ управленческого консультирования; закрепление и практическое применение теоретических знаний, используя метод обучения действием; обучение выявлению, описанию и разработке рекомендаций, направленных на решение управленческих проблем; развитие навыков взаимодействия с клиентами.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Основными задачами дисциплины «Теория и практика управленческого консультирования» являются:

- ознакомление с организационными основами управленческого консультирования;
- овладение студентами методическим инструментарием консультирования;
- приобретение навыков анализа предложения консультантов и оценки предлагаемых консультантами рекомендации и результатов решаемых проблем;
- контроль знаний студентов приобретенных в процессе освоения учебной дисциплины;
- выработка навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач управленческого консультирования.

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Учебная дисциплина «Теория и практика управленческого консультирования» относится к базовой части профессионального цикла учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Региональное управление и местное самоуправление».

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

В силу междисциплинарного характера дисциплина «Теория и практика управленческого консультирования» тесно связана с целым рядом дисциплин. К ним, прежде всего, следует отнести: менеджмент, управление человеческими ресурсами, психология, социология и психология управления.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Теория и практика управленческого консультирования», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования», «Электронное правительство»; при подготовке курсовых работ, выпускной квалификационной работы; для учебной и других видов практик, научно исследовательской работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

| Код соответствующей компетенции по ГОСВПО | Наименование компетенций | Результат освоения (знать, уметь, владеть) |
|---|--|--|
| ОПК - 4 | способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | <i>Знать:</i> основные свойства консультационной услуги. <i>Уметь:</i> четко формулировать, описывать и структурировать проблемы клиентской организации. <i>Владеть:</i> навыками разработки управленческих решений. |
| ПК- 1 | умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | <i>Знать:</i> основные свойства консультационной услуги; критерии группировок проблем. <i>Уметь:</i> собирать, анализировать информацию о консультационных фирмах (консультантах). <i>Владеть:</i> навыками управления персоналом консалтинговых фирм. |
| ПК-2 | владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; | <i>Знать:</i> основные свойства консультационной услуги; <i>Уметь:</i> разрабатывать техническое задание и составлять предложение клиенту; стадии и этапы консультационного процесса, методы управленческого консультирования, их классификацию. <i>Владеть:</i> навыками управления персоналом консалтинговых фирм. |
| ПК- 10 | способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования | <i>Знать:</i> основные свойства консультационной услуги. <i>Уметь:</i> разрабатывать систему оценки процесса консультирования и его результата. <i>Владеть:</i> навыками управления персоналом консалтинговых фирм. |
| ПК - 11 | способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации | <i>Знать:</i> критерии группировок проблем. <i>Уметь:</i> правильно распределять роли и виды работ консультантов; <i>Владеть:</i> навыками разработки управленческих решений. |
| ПК - 17 | способностью эффективно участвовать в групповой работе на | <i>Знать:</i> формы организации |

| | | |
|---------|---|--|
| | основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | консультационной деятельности, процедуру и критерии выбора консультационной фирмы, принципы, формы и методы ценообразования на консультационные услуги, принципы консультационной деятельности. <i>Уметь:</i> выбирать методы, позволяющие добиться наилучших результатов при решении проблем. <i>Владеть:</i> навыками формирования цен на услуги управленческого консультирования. |
| ПК - 24 | владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями | <i>Знать:</i> основные свойства консультационной услуги. <i>Уметь:</i> управлять качеством и реализацией консультационного проекта; оценивать возможности решения проблем собственными силами или с привлечением внешних консультантов. <i>Владеть:</i> навыками разработки управленческих решений. |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел I. Введение в управленческое консультирование.

Организационные основы управленческого консультирования

Тема 1.1. Сущность и виды управленческого консультирования.

Тема 1.2. Становление и развитие управленческого консультирования.

Профессиональные объединения консультантов.

Тема 1.3. Классификация и структура консалтинговых услуг.

Раздел II. Процесс и методы управленческого консультирования.

Тема 2.1. Основные стадии процесса консультирования. Решения как продукт управленческого консалтинга.

Тема 2.2. Методы управленческого консультирования. Поведение и коммуникации в управленческом консалтинге.

Тема 2.3. Эффективность консалтинговых услуг.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития необходимых навыков.

Форма проведения лекционных занятий - лекция-консультация. Она предполагает предварительное ознакомление студентов с основной и дополнительной литературой с целью обсуждения на занятии наиболее сложных для усвоения аспектов соответствующей темы. Освоение учебного материала в полном объеме и закрепление полученных знаний в рамках семинарских занятий предполагает активную самостоятельную подготовку.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Качан С.М., старший преподаватель кафедры теории управления и государственного администрирования