

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОГО  
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_Костина Л.Н.

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Государственное антикризисное управление»**

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль «Региональное управление и местное самоуправление»

Донецк

2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Государственное антикризисное управление» для студентов 4 курса направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»), очной и заочной формы обучения.

Автор(ы),  
разработчики:

к.соц.н, Ж.М. Овчинников

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия)

Программа рассмотрена на  
заседании ПМК кафедры

«Государственное и муниципальное управление»  
(наименование ПМК)

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017 г. № 11  
(дата)

Председатель ПМК

\_\_\_\_\_  
(подпись) Е.А. Иванина  
(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на  
заседании кафедры

теории управления и государственного  
администрирования  
(наименование кафедры)

Протокол заседания  
кафедры от

09.06.2017 г. № 12  
(дата)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись) Д.В. Колесников  
(инициалы, фамилия)

## **1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)**

Предмет изучения дисциплины – организационно-экономические отношения субъектов хозяйствования под воздействием кризисогенных факторов а аналитико-управленческом аспекте. Цель изучения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и навыков по вопросам выявления симптомов кризиса, анализа причин, разработки мероприятий по профилактике или устранению его последствий. Содержательная часть дисциплины. Курс посвящен исследованию причин и закономерностей кризисных явлений, свойств и симптомов кризиса, подходам к анализу и способам антикризисного управления, а также влиянию эндогенных и экзогенных факторов на развитие экономики. В курсе раскрываются понятия: кризис, свойства кризиса, симптомы и факторы кризиса, антикризисное управление, государственное регулирование кризисных ситуаций, виды регулирования, человеческий фактор антикризисного управления, процедуры несостоятельности (банкротства), стратегия и технология антикризисного управления. Курс содержит основные сведения о тенденциях возникновения и разрешения экономических кризисов, подходах к их профилактике, концепциях государственного регулирования кризисных ситуаций, зарубежных и российских практиках борьбы с кризисами и их социальноэкономическими последствиями. В качестве планируемых результатов обучения для формирования компетенции под указанными категориями понимается:

«знать» – теоретические положения антикризисного управления, воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – выявлять методы предотвращения кризисных явлений, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – теоретической базой в сфере государственного антикризисного управления, решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях. Формируется в процессе получения опыта деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

«Государственное антикризисное управление» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление профиля «Региональное управление и местное самоуправление» » и относится к дисциплинам по выбору студента профессионального цикла рабочего учебного плана (Б2.В.ВД).

### **2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося**

Дисциплина тесно связана с целым рядом социально-управленческих дисциплин: «Управление в социальной сфере», «Теория управления», «Региональное управление и территориальное планирование», «Основы государственного и муниципального управления».

### **2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:**

Знания, умения, навыки, полученные при изучении «Государственного антикризисного управления» необходимы обучающимся для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной бакалаврской работы.

## **3. Объем дисциплины в зачетных единицах (кредитах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и**

**самостоятельную работу студента**

В разделе указывается общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах (кредитах) и часах, общая трудоемкость аудиторных занятий и самостоятельной работы в соответствии с утвержденным учебным планом.

В шаблоне рабочей программы учебной дисциплины представлены два варианта таблицы: для дисциплины, которая изучается в одном семестре и для дисциплины, которая изучается несколько семестров.

*Заполняется необходимый вариант, другой удаляется.*

**Вариант таблицы при изучении дисциплины в одном семестре**

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр № 7	Семестр № 7
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>				<b>42</b>	<b>8</b>
В том числе:					
Лекции				<b>14</b>	<b>4</b>
Семинарские занятия / Практические занятия				<b>28</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>				<b>30</b>	<b>64</b>
В том числе:					
Курсовая работа (если предусмотрено учебным планом)				<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					
зачет /экзамен/дифференцированный зачет				зачет	зачет

**4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Наименование темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1. Теоретические основы государственного антикризисного управления</b>										
Тема 1.1. Экономические кризисы	2		4	6	12				10	10

Наименование темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1.2. Антикризисное управление и антикризисное регулирование	4		6	6	16	2		2	10	14
<b>Итого по разделу:</b>	6		10	12	28	2		2	20	24
<b>Раздел 2. Государственное регулирование кризисных ситуаций</b>										
Тема 2.1. Государственное антикризисное управление	2		4	6	12				10	10
Тема 2.2. Экономический и правовой механизм антикризисного управления	2		6	4	12			2	10	12
Тема 2.3. Методические основы антикризисного управления	2		4	4	10	2			12	14
Тема 2.4. Основные черты антикризисного управления	2		4	4	10				12	12
<b>Итого по разделу:</b>	8		18	18	44	2		2	44	48
<b>Всего за семестр:</b>	14		28	30	72	4		4	64	72

#### 4.2. Содержание разделов (тем) дисциплины:

Наименование темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
		Кол-во часов		
		0	3	
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Теоретические основы государственного антикризисного управления</b>				

Наименование темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Теоретические основы государственного антикризисного управления</b>				
Тема 1.1. Экономические кризисы	1. Кризисы социально-экономических систем. 2. Причины возникновения, типология и динамика развития кризисов. 3. Кризисы экономического развития	<b>Семинарское занятие № 1:</b> 1. Фазы экономических циклов. 2. Внешние и внутренние факторы кризисов. 3. Причины кризисов, их роль в развитии. <b>Семинарское занятие № 2.</b> 1. Основные параметры диагностирования кризисов. 2. Этапы и методы диагностики кризисов. 3. Информация в диагностике кризиса.	2	
			2	
Тема 1.2. Антикризисное управление и антикризисное регулирование	1. Антикризисное регулирование и антикризисное управление 2. Природа кризисных явлений. 3. Теория цикличности. 4. Принципы антикризисного управления	<b>Семинарское занятие № 3.</b> 1. Государственное антикризисное регулирование. 2. Государственное регулирование отношений несостоятельности. 3. Антикризисная основа государственного регулирования кризисных ситуаций <b>Семинарское занятие № 4.</b> 1. Возможность и необходимость антикризисного управления. 2. Оценка кризисных явлений. 3. Аналитические операции в технологии антикризисного управления. 4. Система и механизм антикризисного управления. 5. Понятие технологии антикризисного управления	2	
			4	

Наименование темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
<b>Раздел 2. Государственное регулирование кризисных ситуаций</b>				
Тема 2.1. Государственное антикризисное регулирование	1. Виды антикризисного регулирования. 2. Антикризисная экономическая политика. 3. Цели, функции и методы антикризисного регулирования. 4. Участник правового регулирования кризисных отношений	<b>Семинарское занятие № 5.</b> 1. Понятие системы антикризисного управления. 2. Антикризисное управление: сущность, потребность, нормы. 3. Функционирование и развитие социально- экономической системы.	2	
		<b>Семинарское занятие № 6.</b> 1. Преобразования в антикризисном управлении. 2. Природа кризисов в социально- экономическом развитии системы. 3. Деловая репутация организации. 4. Понятие и разновидности социально- экономических систем.		





<p>Тема 2.4. Основные черты антикризисного управления.</p>	<p>1. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития.  2. Возможность, необходимость и проблематика антикризисного управления.  3. Признаки и особенности антикризисного управления.  4. Эффективность антикризисного управления.</p>	<p><b>Семинарское занятие № 11.</b>  1. роль стратегии в антикризисном управлении.  2. разработка антикризисной стратегии предприятий.  3. Реализация выбранной антикризисной стратегии.  4. организация внедрения антикризисной стратегии.  <b>Семинарское занятие № 12.</b>  1. Диагностика и ее роль в современном антикризисном управлении.  2. Фактор коммуникаций в антикризисном управлении.  3. Безопасность социально-экономической системы.  4. Конкурентоспособность организации.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	
--	---	--	-------------------	--

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Список основной и дополнительной литературы периодически обновляется с учетом развития науки: по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического профиля за последние 5 лет, по естественнонаучным и математическим дисциплинам - за последние 10 лет, по общепрофессиональным дисциплинам - за последние 10 лет, по специальным – за последние 5 лет.

### 5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Конспект лекций по учебной дисциплине «Государственное антикризисное управление» для 4 курса / Овчинников Ж.М.

Приводится **перечень собственных материалов, выпущенных преподавателями**, к которым студенты имеют возможность доступа, с указанием выходных данных учебников, электронных учебно-методических, учебных пособий и иных учебно-методических материалов.

#### **Перечень контрольных вопросов для самоподготовки.**

1. Кризис и его роль в социально-экономическом развитии.
2. Типология и основные свойства кризисов.
3. Основные причины возникновения кризисов.
4. Признаки кризиса и их свойства.
5. Сущность и закономерности экономических кризисов.
6. Основные причины экономических кризисов
7. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.
8. Нормативно-законодательная деятельность как вид государственного регулирования.

9. Перераспределение доходов как вид государственного регулирования.
10. Финансовое регулирование как вид государственного антикризисного управления.
11. Регулирование в сфере производства как вид государственного антикризисного управления.
12. Федеральные законы «О несостоятельности (банкротства)» 1992 г., 1998 г., 2002 г. – диалектика развития и характерные особенности.
13. Государственные реформы как средство антикризисного управления.
14. Роль государства в антикризисном управлении.
15. Причины и симптомы кризисного развития.
16. Управляемые и неуправляемые кризисные процессы.
17. Признаки и особенности антикризисного управления.
18. Основные черты антикризисного управления.
19. Факторы, влияющие на эффективность антикризисного управления.
20. Диагностика кризисов: этапы, методы.
21. Стратегия антикризисного управления: этапы и содержание.
22. Потребность предприятий в антикризисном стратегическом управлении.
23. Содержание и особенности технологии антикризисного управления.
24. Разработка антикризисной стратегии организации.
25. Досудебные процедуры предотвращения несостоятельности.
26. Классификация причин ухудшения финансового состояния организации.
27. Типичные варианты управленческих воздействий в целях финансового оздоровления организации.
28. Реструктуризация долгов и обязательств в разделе кредиторской задолженности.
29. Реструктуризация долгов и обязательств в разделе дебиторской задолженности.
30. Реструктуризация имущественного комплекса организации.
31. Программа антикризисного финансового оздоровления политика организаций.
32. Принципы и стратегия управления персоналом кризисной организации.
33. Человеческий капитал в управлении социально-экономическими процессами. 3
4. Антикризисный управляющий и проблема формирования команды.
35. Сущность, содержание и распределение основных ролей в антикризисной команде.
36. Реализация процедуры несостоятельности – наблюдение.
37. Реализация процедуры несостоятельности – финансовое оздоровление.
38. Реализация процедуры несостоятельности – внешнее управление.
39. Реализация процедуры несостоятельности – мировое соглашение.
40. Реализация процедуры несостоятельности – конкурсное производство.
41. Психологическое сопровождение антикризисного управления.
42. Недирективные, методы сокращения персонала в условиях несостоятельности.

## **5.2. Перечень основной учебной литературы**

1. Попов Р.А. Антикризисное управление: учебник / Р.А. Попов // М: Высшая школа. – 2004. – 429 с.
2. Кац И.Я. Антикризисное управление: учебно-методическое пособие / И.Я. Кац // УлГТУ. – 2004 – 48 с.
3. Антикризисное управление: учебник М.: ИНФРА. – 2005. – 619 с.
4. Круглова Н.Ю. Антикризисное управление: учебное пособие / Н.Ю. Круглова // М.: КНОРУС. – 2009. – 512 с.
5. Антикризисное управление: учебное пособие / под ред. К.В. Бакина – М. Гардарики. – 2007. – 271 с.

## **5.3. Перечень дополнительной литературы**

1. Антикризисное управление: Учебник /Под ред. Н.К. Ларионова. – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2012. – 380 с.
2. Алексеев В.Н., Семенихин А.И. Антикризисное управление и реструктуризация предприятия: учебно-методический комплекс. - М.: Моск. гор. ун-т управления

Правительства Москвы, 2008. - 40 с.

3. Антикризисное управление: учебник/ Е.П. Жарковская, Б.Е. Бродский. – М.: Омега-Л, 2014. – 514 с.

4. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса: учебник и практикум для академического бакалавриата // под ред. А.З. Бобылевой. – М.: Юрайт, 2015. – 639 с.

5. Зуб А.Т., Панина Е.М. Антикризисное управление организацией. - Гриф УМО по классическому университетскому образованию. - М.: Форум, 2014. - 256 с.

6. Процедура наблюдения в отношении кредитной организации: Практический опыт и методические рекомендации (на примере «ОАО «АБ Инкомбанка») / под общей ред. Алексева В.Н. И Голубева В.В. - М.: «Престон-Найк», 2000г.

7. Рейнхарт К.М., Рогофф К.С. На этот раз все будет иначе. Восемь столетий финансового безрассудства. – М.: Карьера Пресс, 2011. – 528 с.

8. Стариков Н. Кризис: как это делается. – СПб.: Питер, 2010. - 304 с.

9. Сенчагов В.К. Обеспечение финансовой безопасности России в условиях глобализации // Вестник РАЕН. – 2011. - № 3. - С. 14-19.

10. Свердлина Е.Б. Анализ в антикризисном управлении организацией. – Омск: ОГУ им. Ф.М. Достоевского, 2013. – 172 с.

#### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

В перечне ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, указываются сведения об Интернет-ресурсе в виде ссылки. Могут указываться адреса Интернет-сайтов специализированных ведомств, электронных журналов и другой периодики, баз данных и т.п.

#### **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

##### **7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)**

Информационные технологии не используются

##### **7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Программы для создания и демонстрации презентаций

##### **7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные справочные системы не используются.

#### **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

##### **8.1. Виды промежуточной аттестации**

**Текущий контроль** успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных/ семинарских/ практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания и расчетные работы, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные работы), оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация и текущий контроль осуществляется согласно «Порядку организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

## 8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Результаты оцениваются согласно «Порядку организации учебного процесса в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая Академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» по государственной шкале и шкале ECTS.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

### Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

## 8.3. Критерии оценивания работы студента

**Критерии оценивания** – система требований (описание и количественное измерение) к уровню знаний и умений, которые студент должен продемонстрировать для подтверждения результатов обучения.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале.

**Средства диагностики** для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

### **8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)**

1. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения.
2. Типология и основные свойства кризисов.
3. Признаки кризиса: распознавание и разрешение.
4. Экономические кризисы: сущность, причины и закономерности.
5. Виды экономических кризисов.
6. Экономические кризисы и циклическое развитие экономики.
7. Механизмы регулирования кризисной ситуации в экономике, фазы цикла и их проявление.
8. Основные черты антикризисного управления.
9. Управляемые и неуправляемые процессы.
10. Признаки и особенности антикризисного управления.
11. Эффективность антикризисного управления.
12. Диагностика кризисов в процессах управления (основные параметры; этапы; методы; информация).
13. Сочетание формального и неформального управления.
14. Роль государства в антикризисном управлении экономикой.
15. Виды государственного регулирования: нормативно-законодательная деятельность; финансовое регулирование; регулирование в сфере производства; перераспределение дохода.
16. Реформы как средство антикризисного управления

### **Примерная тематика рефератов по дисциплине «государственное антикризисное управление»**

1. Кризис и его роль в социально-экономическом развитии.
2. Типология и основные свойства кризисов.
3. Основные причины возникновения кризисов.
4. Признаки кризиса и их свойства.
5. Сущность и закономерности экономических кризисов.
6. Основные причины экономических кризисов
7. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.
8. Нормативно-законодательная деятельность как вид государственного регулирования.
9. Перераспределение доходов как вид государственного регулирования.
10. Финансовое регулирование как вид государственного антикризисного управления.

11. Регулирование в сфере производства как вид государственного антикризисного управления.
12. Федеральные законы «О несостоятельности (банкротства)» 1992 г., 1998 г., 2002 г. – диалектика развития и характерные особенности.
13. Государственные реформы как средство антикризисного управления.
14. Роль государства в антикризисном управлении.
15. Причины и симптомы кризисного развития.
16. Управляемые и неуправляемые кризисные процессы.
17. Признаки и особенности антикризисного управления.
18. Основные черты антикризисного управления.
19. Факторы, влияющие на эффективность антикризисного управления.
20. Диагностика кризисов: этапы, методы.
21. Стратегия антикризисного управления: этапы и содержание.
22. Потребность предприятий в антикризисном стратегическом управлении.
23. Содержание и особенности технологии антикризисного управления.
24. Разработка антикризисной стратегии организации.
25. Досудебные процедуры предотвращения несостоятельности.
26. Классификация причин ухудшения финансового состояния организации.
27. Типичные варианты управленческих воздействий в целях финансового оздоровления организации.
28. Реструктуризация долгов и обязательств в разделе кредиторской задолженности.
29. Реструктуризация долгов и обязательств в разделе дебиторской задолженности.
30. Реструктуризация имущественного комплекса организации.
31. Программа антикризисного финансового оздоровления политика организаций.
32. Принципы и стратегия управления персоналом кризисной организации.
33. Человеческий капитал в управлении социально-экономическими процессами. 3
4. Антикризисный управляющий и проблема формирования команды.
35. Сущность, содержание и распределение основных ролей в антикризисной команде.
36. Реализация процедуры несостоятельности – наблюдение.
37. Реализация процедуры несостоятельности – финансовое оздоровление.
38. Реализация процедуры несостоятельности – внешнее управление.
39. Реализация процедуры несостоятельности – мировое соглашение.
40. Реализация процедуры несостоятельности – конкурсное производство.
41. Психологическое сопровождение антикризисного управления.
42. Недирективные, методы сокращения персонала в условиях несостоятельности.

### **8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности**

Результат устного зачета выражается оценками «зачтено» и «незачтено». Оценка «зачтено» выставляется, если студент показал при ответе на зачетные вопросы знание основных положений учебной дисциплины, допустил отдельные погрешности и сумел устранить их с помощью преподавателя; знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой. Оценка «незачтено» выставляется, если при ответе на зачетные вопросы выявились существенные пробелы в знании основных положений учебной дисциплины, неумение студента даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы билета. При проведении

### **9. Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины**

Проведение контроля по вопросам пройденного материала необходимо для выяснения полноты усвоения студентами основных понятий. В случае недостаточно высокого уровня ответов на контролируемые вопросы необходимо в последующем скорректировать процесс обучения, останавливаясь дополнительно на вопросах, усвоенных аудиторией на недостаточном уровне. С этой целью, выполнение контрольных заданий разделено по

темам и завершается работой, охватывающей основные понятия и определения всего ранее пройденного материала. Контрольные вопросы составлены с учетом приоритетных, ключевых проблем и вопросов, усвоение которых необходимо при прохождении курса. Контрольная работа проводится в форме письменного выполнения заданий.

Доклад – вид самостоятельной работы студентов. Он может быть представлен в устной и письменной форме. Письменное сообщение – это запись устного доклада по какой-либо теме объемом от пяти до пятнадцати страниц. При подготовке сообщения целесообразно соблюдать следующий порядок работы: подобрать литературу по изучаемой теме, познакомиться с ее содержанием; пользуясь закладками, отметить наиболее существенные места или сделать выписки; составить план сообщения; используя рекомендации по составлению тематического конспекта и составленный план, написать сообщение, в заключение которого обязательно выразить свое отношение к изучаемой теме и ее содержанию; прочитать текст и отредактировать его; оформить в соответствии с требованиями к оформлению докладов. Следует привести список всех используемых источников в конце работы. Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут. Требования к устному представлению сообщения: Мотивационная часть: сообщить новую информацию, объяснить причину явлений, описать последствия, показать взаимосвязь фактов; аналитико-синтетическая часть: формирование основных мыслей, положений, написание текста; исполнительная часть: представление основных выводов сообщения. Результатом выступления должны быть внимание и заинтересованность слушателей. К аргументации можно привлекать фото-, видеофрагменты, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, не перегружая ими сообщение. При использовании специальных терминов и слов, которые могут оказаться непонятными для части аудитории, необходимо дать краткую характеристику каждому из них. Выступление не должно выходить за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывать пункты плана. Недопустимы перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов, отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления.

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений студентов по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к учебнометодическому материалу и закрепляют промежуточные знания. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на зачетные вопросы.

При подготовке к зачету студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу. На зачет выносятся материалы в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в устной форме или форме компьютерного тестирования (форма зачета утверждается на заседании кафедры по представлению преподавателя, читающего данную учебную дисциплину (далее – ведущего преподавателя). При проведении зачета в устной форме ведущий преподаватель составляет зачетные билеты, которые утверждаются на заседании кафедры и включают в

себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня зачетных вопросов, доведенного до сведения студентов накануне зачетной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. В аудитории, где проводится устный зачет, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего зачет. На подготовку ответа на билет на зачете отводится 20 минут. Результат устного зачета выражается оценками «зачтено» и «незачтено». Оценка «зачтено» выставляется, если студент показал при ответе на зачетные вопросы знание основных положений учебной дисциплины, допустил отдельные погрешности и сумел устранить их с помощью преподавателя; знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой. Оценка «незачтено» выставляется, если при ответе на зачетные вопросы выявились существенные пробелы в знании основных положений учебной дисциплины, неумение студента даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы билета. При проведении зачета в форме компьютерного тестирования ведущий преподаватель готовит варианты ответов на каждый из зачетных вопросов согласно их перечню а также ключ ответов (перечень номеров правильных ответов на зачетные вопросы). По каждому зачетному вопросу должно быть не менее 3-х вариантов ответов.

Оценка «зачтено» выставляется при наличии 70 % правильных ответов на зачетные вопросы компьютерного тестирования, оценка «незачтено» - при наличии менее 70 % правильных ответов. Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности. Зачет принимает преподаватель, читавший учебную дисциплину в данном учебном потоке (группе). Допускается участие в приеме зачета других преподавателей по указанию заведующего кафедрой. За нарушение дисциплины и порядка студенты могут быть удалены с зачета.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Эффективной формой закрепления пройденного материала является самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей, а также планирование объема самостоятельной работы в учебных планах специальностей профилирующими кафедрами, учебной частью, методическими службами учебного заведения.

Ввиду наличия вариантов определения самостоятельной работы в педагогической литературе мы будем придерживаться следующей формулировки:

Самостоятельная работа — это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

СРС предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д. Значимость СРС выходит далеко за рамки отдельного предмета, в связи с чем выпускающие кафедры должны разрабатывать стратегию формирования системы умений и навыков самостоятельной работы. При этом следует исходить из уровня самостоятельности абитуриентов и требований к уровню самостоятельности выпускников с тем, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Согласно новой



образовательной парадигме независимо от специализации и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов. Кроме того, задачей кафедр является разработка дифференцированных критериев самостоятельности в зависимости от специальности и вида деятельности (исследователь, проектировщик, конструктор, технолог, ремонтник, менеджер и т. д.).

Высшая школа отличается от средней специализацией, но главным образом — методикой учебной работы и степенью самостоятельности обучаемых. Преподаватель лишь организует познавательную деятельность студентов. Студент сам осуществляет познание. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации. Поэтому в каждом вузе, на каждом курсе тщательно отбирается материал для самостоятельной работы студентов под руководством преподавателей. Ее формы разнообразны — это различные типы домашних заданий. В вузах составляются графики самостоятельной работы на семестр с приложением семестровых учебных планов и учебных программ. Графики — стимулируют, организуют, заставляют рационально использовать время. Работа должна систематически контролироваться преподавателями. Основой самостоятельной работы служит научно-теоретический курс, комплекс полученных студентами знаний. При распределении заданий студенты получают инструкции по их выполнению, методические указания, пособия, список необходимой литературы.

В вузе существуют различные виды индивидуальной самостоятельной работы — подготовка к лекциям, семинарам, лабораторным работам, зачетам, экзаменам, выполнение рефератов, заданий, курсовых работ и проектов, а на заключительном этапе — выполнение дипломного проекта. Самостоятельная работа более эффективна, если она парная или в ней участвуют 3 человека. Групповая работа усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности студентов благодаря взаимному контролю.

Участие партнера существенно перестраивает психологию студента. В случае индивидуальной подготовки студент субъективно оценивает свою деятельность как полноценную и завершенную, но такая оценка может быть ошибочной. При групповой индивидуальной работе происходит групповая самопроверка с последующей коррекцией преподавателя. Это второе звено самостоятельной учебной деятельности обеспечивает эффективность работы в целом. При достаточно высоком уровне самостоятельной работы студент самостоятельно может выполнить индивидуальную часть работы и продемонстрировать ее партнеру-сокурснику.

## **11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**

### Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

### СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20\_\_\_/20\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

«Название дисциплины»

---

Направление подготовки

---

(профиль/магистерская программа)

<b>ДОПОЛНЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)	
<b>ИЗМЕНЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)	
<b>УДАЛЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)	
Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата	

**Общие рекомендации по оформлению рабочей программы учебной дисциплины**

РПУД оформляется с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывается на принтере с хорошим качеством печати.

Оформление текста РПУД: текст должен располагаться на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо для размещения схем, рисунков, таблиц, иллюстраций и др. Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Для ввода (и форматирования) текста используются: шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный, способ выравнивания – по ширине для основного текста. Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией, а не наоборот (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы ставятся всегда после фамилии).

Нумерация страниц: все страницы РПУД нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не ставится. Порядковый номер страницы следует проставлять арабскими цифрами в середине верхнего поля страницы.