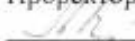



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОГО  
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 Костина Л.Н.

 .2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Государство и гражданское общество»**

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль «Региональное управление и местное самоуправление»

Донецк

2017

---

Рабочая программа учебной дисциплины «Государство и гражданское общество» для студентов 3 курса направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»), очной и заочной формы обучения.

Автор(ы),  
разработчики:

профессор, д.э.н., проф. Г.К. Губерная,  
старш. препод. С.М. Качан

(должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия)

Программа рассмотрена на  
заседании ПМК кафедры

«Государственное и муниципальное управление»  
(наименование ПМК)

Протокол заседания ПМК от

08.06.2017 г. № 11

(дата)

Председатель ПМК

  
(подпись)

Е.А. Иванина  
(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на  
заседании кафедры

теории управления и государственного  
администрирования

(наименование кафедры)

Протокол заседания  
кафедры от

09.06.2017 г. № 12

(дата)

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Д.В. Колесников  
(инициалы, фамилия)

**1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)**

**Целью изучения дисциплины является**

Изучение и дальнейшее изучение отличий между властью и управлением с целью дальнейшего превращение власти в управление.

В результате освоения дисциплины студент:

**1. Должен владеть:**

Знаниями об опыте власти и управления;  
методами и профессиональными навыками управления.

**2. Должен знать:**

взаимоотношение прав и обязанностей в системах власти и управления,  
закономерность формирования и реализации ответственности государственной власти.

**3. Должен уметь:**

эффективно применять методы , инструменты власти и управления для целей разных уровней государственного управления.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Код компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-1	- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;	<b>Знать:</b> принципы формирования общественного контроля в государственном и муниципальном управлении; основные термины, используемые при изучении данной дисциплины; теоретико-методологические сущность, направления развития общественного контроля, его роль в системе государственного и муниципального управления; формы и механизмы общественного контроля в государственном и муниципальном управлении; состав, назначение национальных нормативно-правовых актов и нормативно-методических документов, регулирующих деятельность в сфере
ОК-5	- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	
ОК-7	- способность к самоорганизации и самообразованию;	
ОПК-1	- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	
ОПК-4	- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	
ПК-1	- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;	

ПК-5	- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов государственной власти субъектов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;	общественного контроля; развитие общественного контроля и его значение в системе управления Российской Федерации и Украины; опыт организации общественного контроля в зарубежных странах; <b>Уметь:</b> использовать
ПК-6	- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;	теоретические знания в области общественного контроля для дальнейшего применения в практической деятельности; использовать национальные
ПК-10	- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;	законодательные акты, нормативные правовые акты и нормативно-методические документы при обсуждении основных положений общественного контроля; проводить сравнительный анализ отечественного и
ПК-18	- способность свободно ориентироваться в правовой системе Донецкой Народной Республики и правильно применять нормы права;	зарубежного опыта организации общественного контроля в государственном и муниципальном
ПК-21	- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;	управлении. принимать эффективные решения, направленные на практическую реализацию соответствующих форм и методов
ПК- 28	- способность анализировать проект (инновацию) как объект управления и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту;	организации общественного контроля в государственном и муниципальном
ПК-29	- способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов, выполнять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта.	управлении. <i>Иметь навык</i> работы с научной и практической литературой. <b>Владеть:</b> формами и методами, направленными на более эффективную организацию общественного контроля в государственном и муниципальном управлении.

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Государство и гражданское общество» относится к вариативной части (Б1.3В.ДВ.7) учебного плана по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» профиля «Региональное управление и местное самоуправление».

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

В силу междисциплинарного характера курс «Государство и гражданское общество» тесно связан с целым рядом социально-управленческих дисциплин. К ним, прежде всего, следует отнести: «Социологию» и «Теорию организаций». Помимо общепрофессиональных и специальных дисциплин для изучения курса необходимы знания российской и зарубежной истории, культурологии, иностранных языков, что позволит всесторонне анализировать управленческие аспекты функционирования управления с использованием широкой базы источников.

### 2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Власть и управление» необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Государственная политика и управление», «Региональная управление и территориальное планирование», «Государственное регулирование экономики», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Государственное антикризисное управление».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №3	Семестр №3
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>				<b>32</b>	<b>6</b>
В том числе:					
Лекции				16	4
Семинарские занятия / Практические занятия				16	2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>				<b>22</b>	<b>48</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					
В том числе:					
зачет /экзамен				зачет	зачет

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с

указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Дневная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел I. Власть.</b>										
Тема 1. Экономика как объект власти и управления	4		10	12	26	2		10	12	24
Тема 2. Основы власти.	2		8	12	22	4		10	12	26
<b>Итого по разделу I.</b>	<b>6</b>		<b>18</b>	<b>24</b>	<b>48</b>	<b>6</b>		<b>20</b>	<b>24</b>	<b>50</b>
<b>Раздел II. Экономика как объект власти и управления.</b>										
Тема 3. Экономика как объект власти и управления	2		10	12	24	2		8	12	22
<b>Итого по разделу II.</b>	<b>2</b>		<b>10</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>2</b>		<b>8</b>	<b>12</b>	<b>22</b>
<b>Всего за семестр:</b>	<b>8</b>		<b>28</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>8</b>		<b>28</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

**4.2. Содержание разделов дисциплины:**

Таблица пункта 4.2.

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий	
		Кол-во часов	
		28	28
1	2	3	
<b>Раздел I. Власть</b>			
Тема 1. Сущность власти, ее отличия от управления. Формы власти. Демократия как форма власти.	1. Сущность власти, ее отличия от управления. Формы власти. 2. Демократия как форма власти.	<b>Семинарское Занятие 1:</b> Сущность власти, ее отличия от управления. Формы власти. Демократия как форма власти. 1. Отличия власти и управления. 2. Виды власти и выбор более	
		<b>10</b>	<b>10</b>

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			28	28
1	2	3		
		эффективной из них.		
Тема 2. Основы власти	1. Унаследованные признаки народа. 2. Социальные разломы.	<b>Семинарское Занятие 2: Основы власти</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
		1. Общее и расхождения политической и экономической власти. 2. Фактор власти в экономике.		
<b>РАЗДЕЛ II. ЭКОНОМИКА КАК ОБЪЕКТ ВЛАСТИ И УПРАВЛЕНИЯ</b>				
Тема 3. Экономика как объект власти и управления	1. Экономика на пути в мировое господство. 2. Причины современного кризиса.	<b>Семинарское Занятие 3: Экономика как объект власти и управления</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
		1. Влияние глобализации на измену функций власти внутри страны. 2. Перспективы реформ в контексте реформирования власти.		

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

*Учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине находится в стадии разработки*

1. Вайнштейн Г.И. Закономерности и проблемы посткоммунистических трансформаций // Политические институты на рубеже тысячелетий. Дубна, 2009.

2. Гражданское общество: Первые шаги / Под ред. А. Сунгурова. СПб., 2007.

3. Гражданское общество: теория, история, современность / Отв. ред. З.Т. Голенкова. М., 1999.

4. Красин Ю.А. Публичная сфера и публичная политика. Российские проблемы // Россия в условиях трансформаций. Историко-политологический семинар: Материалы. Выпуск №25. М., 2010.

### Контрольные вопросы для самоподготовки

1. Сущность власти, ее отличия от управления.
2. Формы власти.
3. Демократия как форма власти.
4. Отличия власти и управления.

5. Виды власти и выбор более эффективной из них.
6. Общие и расхождения политической и экономической власти.
7. Фактор власти в экономике.
8. Экономика как объект власти и управления.
9. Отличие власти от управления.
10. Взаимоотношение прав, обязанностей, ответственности.
11. Виды власти и выбор более эффективной из них.
12. Механизм реализации и источников разных видов власти.
13. Признаки власти- деспотии и власти-управления.
14. Незаделенная и разделенная власть как отображение роли народа в управлении страной.
15. Разделение власти как атрибут демократии.
16. Необходимость и практика реформирования исполнительной, судебной и правоохранительной систем.
17. Преодоление монополизма в экономике и полиции.
18. Вертикальная демократизация власти.
19. Влияние глобализации на измену функций власти внутри страны.
20. Перспективы реформ в контексте реформирования власти.
21. Экономика на пути в мировое господство.
22. Причины современного кризиса.

### **5.2. Перечень основной учебной литературы**

1. Ловелл Д. Доверие и политика в посткоммунистическом обществе // Pro et contra, 2010. № 3.
2. Перегудов С.П. Гражданское общество как субъект публичной политики // Полис. 2009. №2.
3. Политология в вопросах и ответах: Учебное пособие для вузов / Под ред. проф. Ю.Г. Волкова. М., 2008.

### **5.3. Перечень дополнительной литературы**

1. Сморгун Л.В. Сетевой подход к политике и управлению // Полис. 2008. №3.
2. Фоули М., Эдвардс Б. Парадокс гражданского общества // URL: <http://old.russ.ru/journal/predely/97-11-25/fouli.htm>
3. Хлопин А. Гражданское общество в России: идеология, утопия, реальность // Pro et contra, 2010. № 1.
4. Энкарнасьон О.Г. Миссионеры Токвиля. Пропаганда гражданского общества и поддержка демократии // URL:

### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. <http://www.gks.ru> — сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат).
2. <http://www.infostat.ru> - информационно-издательский центр «Статистика России»
3. <http://www.minregion.ru> - сайт Минрегиона России
4. <http://www.raexpert.ru> - рейтинговое агентство «РА-Эксперт»
5. <http://www.fa.ru> – Финансовый университет при Правительстве РФ

### **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**



### 7.1. Перечень информационных технологий (*при необходимости*)

- использование электронных презентаций, электронного курса лекций, графических объектов;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, скайпа, при проверке домашних заданий и консультировании;
- дистанционные занятия.

### 7.2. Перечень программного обеспечения (*при необходимости*)

- Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»)

### 7.3. Перечень информационных справочных систем (*при необходимости*)

- Информационная\_система – Википедия - <https://ru.wikipedia.org/wiki/>
- База данных «Геоинформационное обеспечение рационального использования [http:// www. rels.obninsk. com.](http://www.rels.obninsk.com) – Информационно-аналитический сайт по проблемам муниципальной экономики и управления муниципальным хозяйством.
- Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
- Справочная правовая система «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>).
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)).
- Официальный сайт администрации г. Донецка <http://gorod-donetsk.com/>

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 8.1. Виды промежуточной аттестации.

Аттестация студентов по дисциплине проводится в виде текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и итогового контроля (экзамена):

- *текущий контроль* предполагает оценивания успеваемости студентов во время семинарских, индивидуальных занятий и выполнения ими самостоятельных работ, индивидуальных, контрольных заданий в форме: рефератов, словарей по отдельным темам, терминологических кроссвордов. При текущем контроле оценивается: активность работы студентов на семинарских занятиях, результаты выполнения ими индивидуальных заданий, контрольных работ, решения практических задач, качество подготовленных студентами рефератов или тематических сообщений;

- *промежуточная аттестация* - оценка уровня усвоения студентом теоретического и практического материала в пределах каждого из разделов учебной дисциплины, успешности выполнения им фонда тестовых заданий или контрольной работы

При промежуточном контроле оценивается в баллах уровень теоретической (знаний) и практической (навыков и умений) подготовки студента по всем темам, составляющим раздел. Форма проведения промежуточного контроля преимущественно является письменной или в виде компьютерного тестирования.

- *итоговый контроль* проводится в форме зачета, позволяет оценить уровень сформированности компетенций и осуществляется по результатам текущего контроля и итоговой контрольной работы.

### 8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

### 8.3. Критерии оценки работы студента

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

**8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)**

### Примерная тематика рефератов

1. Отличие власти от управления.
2. Взаимоотношение прав, обязанностей, ответственности.
3. Виды власти и выбор более эффективной из них.
4. Механизм реализации и источников разных видов власти.
5. Признаки власти- деспотии и власти-управления.
6. Неразделенная и разделенная власть как отображение роли народа в управлении страной-не участие и участие.
7. Разделение власти как атрибут демократии.
8. Необходимость и практика реформирования исполнительной, судебной и правоохранительной систем.
9. Преодоление монополизма в экономике и полиции.
10. Особенности условий власти в РФ.
11. Вертикальная демократизация власти.
12. Законы культурной власти.

### Показатели и критерии оценки реферата:

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	20
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	30
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	20
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	20
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	10

Шкалы оценок рефератов:

80 – 100 баллов – оценка «отлично»;

60 – 79 баллов – оценка «хорошо»;

30 – 59 баллов – оценка «удовлетворительно»;

0 – 29 баллов – оценка «неудовлетворительно».

**Вопросы и задания для самостоятельного изучения и семинарских занятий:**

**Тема 1. Сущность власти, ее отличия от управления. Формы власти. Демократия как форма власти.**

1. Виды власти и выбор более эффективной из них.
2. Механизм реализации и источников разных видов власти.

**Тема 2. Основы власти**

1. Политическая роль партий в гражданском обществе и структуре власти.
2. Особенности власти .
3. Принципы построения эффективной власти.

**Тема 3. Экономика как объект власти и управления**

1. Влияние глобализации на изменения функций власти в середине страны.
2. Перспективы реформ в контексте реформирования власти.

Критерии оценки:

В критерии оценки знаний входит:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при обсуждении и аргументации проблемных вопросов;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Описание шкалы оценивания

Отметка «отлично» ставится, если:

- при аргументации ответа использован изученный материал, трактовка используемых дефиниций была уместна;
- ответ показывает понимание материала;
- обучающийся может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, не только по учебнику и конспекту, но и самостоятельно составленные.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- аргументация мнения приведена достаточно полно;
- в процессе дискуссии допускались ошибки, заминки, которые обучающийся в исправлял самостоятельно при наводящих вопросах;
- обучающийся затрудняется с ответами на 1-2 дополнительных вопроса.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- при изложении материал приведена неполная аргументации, с неточностями в определении понятий или формулировке определений;
- материал излагается непоследовательно;
- обучающийся не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– на 50% дополнительных вопросов даны неверные ответы.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при ответе обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала;

- материал излагается неуверенно, беспорядочно;
- даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов.

### **8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

На каждом семинарском занятии в процессе обсуждения проблематики рассматриваемых тем происходит оценка степени усвоения полученных теоретических знаний студентами по предыдущей теме. Работа студентов оценивается по пятибалльной системе оценивания и учитывается при определении итогового среднего балла по дисциплине, переводится в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Устный опрос проводится на каждом семинарском занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Темы рефератов предлагаются в разрезе каждой темы и распределяются на лекционном занятии, готовые доклады по результатам подготовки реферата сообщаются в соответствующие сроки, в соответствии с тематической принадлежностью реферата.

По окончании освоения первого раздела дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде зачета, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

По завершении изучения дисциплины «Экономика и управление городским хозяйством» проводится экзамен. Экзамен является итогом всей работы студента по усвоению данного курса, который включает усвоение материалов лекций, подготовку и выступления на семинарских занятиях, коллоквиумах, выполнение контрольных работ, контрольные собеседования с преподавателем, написание рефератов и докладов по ним.

Подготовка к экзамену — это самостоятельный вид учебного процесса, осуществляемый в соответствии с графиком (расписанием) экзаменов.

При заблаговременной подготовке к экзамену одним из способов освоения изучаемого материала является повторение пройденного, помогающее более глубоко познать материал, понять то, что было пропущено в процессе учебных занятий в течение семестра.

Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент освоил более 50% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине.

Оценка «хорошо» выставляется в случае если студент освоил более 60% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно подготовил оригинальную творческую работу (реферат, курсовую работу, проект, аналитическую записку, дизайн-проект и др.) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы.

Оценка «отлично» выставляется в случае если студент освоил более 70% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно подготовил оригинальную творческую работу (реферат, курсовую работу, проект, аналитическую записку, дизайн-проект и др.) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы. Кроме этого студент, претендующий на отличную оценку, должен продемонстрировать аналитическое,

нестандартное мышление, креативность и находчивость в ответах на дополнительные, усложненные вопросы преподавателя в рамках изучаемой дисциплины.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя цели, задачам, содержанию дисциплины, а также отношению данной дисциплины к общему курсу подготовки специалиста.

Лекционный материал раскрывает логику дисциплины, формулирует ключевые понятия и взаимосвязи. Вместе с тем, весь объем информации, требуемый для овладения необходимыми знаниями по дисциплине, не может быть раскрыт на лекции. Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его преподавания, в том числе и без непосредственного участия преподавателя.

### **2 Лекция**

Для плодотворного восприятия материала на лекционном занятии от студента требуется внимание, умение фиксировать излагаемый материал в форме конспекта, соблюдение дисциплины.

Конспект нужно просмотреть сразу после занятия. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обращайтесь на текущей консультации за помощью к преподавателю.

Структура курса по дисциплине «Экономика и управление городским хозяйством» представлена следующими укрупненными блоками:

- город как хозяйственный объект,
- характеристика функциональных подсистем города.

При изучении первого блока требуется знание основ экономической теории, математических средств, социальных понятий и законов, знания основ управления в социальных системах. Основы управления будут необходимы при рассмотрении политики органов власти в сфере земельных отношений, финансов, социально-экономического планирования.

Заключительный блок дисциплины потребует усвоение предшествующего материала, а также, знаний об организации как субъекте экономических отношений, о деятельности конкретных предприятий городского хозяйства, об основных тенденциях развития хозяйства городов Донбасса.

### **3 Семинарское занятие**

Тематика семинарских занятий направлена на более глубокое изучение лекционного материала, его отдельных направлений и проблем. При подготовке к семинарским занятиям необходимо тщательно изучить поставленные вопросы, используя рекомендованную по каждому семинарскому занятию основную и дополнительную литературу.

На семинарских занятиях возможны следующие типы работ:

- углубление вопросов, изложенных в лекционном материале;
- рассмотрение вопросов, не выносимых преподавателем на лекции, но тесно связанных с изучаемой темой;
- рассмотрение вопросов, не связанных с основной темой семинарского занятия;
- контроль знаний обучающихся.

Углубление ранее изложенных вопросов требует подготовки с привлечением учебной и научной литературы и предполагает демонстрацию знаний в форме докладов, рефератов, дополнений, практических задач.

Рассмотрение вопросов, не выносимых на лекцию, но логически связанных с ее темой также требует специальной подготовки, которая преимущественно должна

осуществляться на основе учебной литературы. Сложность данного вида работы заключается в отсутствии ориентира, то есть некоторой структуры ответа на заданный вопрос. Здесь желательно воспользоваться сведениями, изложенными в рабочей программе дисциплины и планах семинарских занятий, где дается комментарий по содержанию изучаемой темы и приводится литература для подготовки. Результатами подготовки также должны быть доклады, рефераты, дополнения, решение задач.

Вопросы, не связанные с основной темой практического занятия, как правило, носят прикладной характер, и на занятии рассматриваются в форме общих комментариев преподавателя, краткого рассмотрения конкретных ситуаций. Данные вопросы выделены для самостоятельного изучения, но также подлежат контролю и выносятся на экзамен.

Контроль проводится в выборочной или сплошной форме. Выборочный контроль предполагает работу по карточкам, устные ответы на вопросы по пройденному материалу и др. формы проверки знаний. Сплошной контроль в рамках дисциплины «Экономика и управление городским хозяйством» осуществляется с помощью рубежного контроля, который осуществляется в форме выполнения тестовых заданий и ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа студентов над учебной дисциплиной " Экономика и управление городским хозяйством " включает следующие формы:

- подготовка к семинарским (семинарским) занятиям;
- выполнения индивидуальных домашних заданий;
- поиск, подбор и обзор литературных источников по заданной тематике;
- аналитический (критический) обзор научных публикаций;
- презентация результатов исследования;
- подготовка к текущей и итоговой аттестации.

Вопросы, возникающие у студентов по выполнению запланированных заданий, решаются на консультациях, которые проводятся в соответствии с графиками, утвержденными кафедрой.

Все задания самостоятельной работы студентов делятся на обязательные и выборочные, выполняются в установленные сроки, с соответствующей максимальной оценкой и предусматривают определенные формы отчетности по их выполнению. Обязательные задания выполняются каждым без исключения студентом в процессе изучения дисциплины, выборочные задачи являются альтернативными.

После выполнения обязательных и выборочных заданий в установленные сроки студент отчитывается преподавателю, а полученная им оценка, по пятибалльной системе оценивания, учитывается при определении итогового среднего балла по дисциплине, переводится в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Текущие консультации студентов по вопросам выполнения задания самостоятельной работы, а также подведение итогов по некоторым видам работ осуществляется во время плановых занятий.

Для рациональной организации самостоятельной работы студент должен умело распределить время, предусмотренное учебным планом для внеаудиторной работы. В общем, учебное время студентов охватывает часы, предназначенные для аудиторной (регламентированной) работы (лекции, практические занятия, консультации с преподавателем, научные конференции и олимпиады, сдачи экзамена) и внеаудиторной (подготовка к семинарским занятиям и экзамену, написанию контрольных работ и индивидуальных заданий, докладов, рефератов, проведение групповых презентаций, работа с литературными источниками в библиотеке, поиск информации в сети Интернет).

Формы самостоятельной работы:

- обработки лекционного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой;

- изучение и анализ законодательных и нормативных документов;
- поиск и обработка материалов с помощью сети Интернет;
- обобщение и анализ фактических данных;
- выполнение самостоятельных научных исследований;
- подготовка аналитических записок, докладов, рефератов, презентаций;
- выполнение индивидуальных заданий;
- написание контрольных работ;
- подготовка к экзамену.

Формы контроля самостоятельной работы:

- индивидуальные консультации и собеседования;
- тестирование, проверка контрольных работ;
- заслушивание рефератов и презентаций;
- проверка творческих заданий;
- проведение коллоквиумов.

Самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой, изучение и анализ законодательных и нормативных документов строится на основе работы с каталогами и конспектирования. Для рационального запоминания материала нужно подготовить небольшой конспект с изложением тезисов или основных мыслей или ссылок на конкретные страницы литературного источника, способствует быстрому нахождению нужного материала. При ксерокопировании журнальных статей следует подчеркивать основные мысли.

Индивидуальные задания и контрольные работы студенты выполняют самостоятельно на основе изучения специальной литературы.

Письменная контрольная работа является одной из форм самостоятельной работы студентов по изучению отдельных тем и вопросов учебного курса. Это важное средство проверки знаний студентов, может использоваться при текущем и итоговом контроле усвоения материала дисциплины.

Для самопроверки качества усвоения знаний студентам предлагаются тесты творческие задания. Результаты тестирования оцениваются преподавателем, обсуждаются на занятиях и учитываются при промежуточном и итоговом контроле.

Каждое задание самостоятельной работы оценивается по пятибалльной системе, образуя, таким образом, определенную сумму баллов за отдельный учебный раздел. В то же время набранное количество баллов за выполненную самостоятельную работу добавляется к общей сумме баллов итогового теста по каждому учебному модулю, индивидуальные работы студента, семестрового контроля знаний.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Учебные и лекционные аудитории.

Мультимедийное оборудование.

#### **11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**



**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
НА 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

[Название дисциплины (модуля)]

дисциплина (модуль)

[Код и наименование направления подготовки/специальности]

направление подготовки/специальность

**ДОПОЛНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**ИЗМЕНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**УДАЛЕНО** (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата _____
---

Декан \_\_\_\_\_ факультета????

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

ФИО