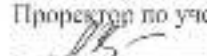


Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОГО
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 Л.Н. Костина

20.06 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы государственного и муниципального управления»

Направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль	«Региональное управление и местное самоуправление» «Управление проектами»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» для студентов 1, 2 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профили «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами») очной и заочной форм обучения.

Автор(ы),
разработчик(и): ассистент, В.В. Стрелецкий

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры «Государственное и муниципальное управление»
 Протокол заседания ПМК от 08.06.2017 г. № 11
 Председатель ПМК  Е.А. Иванина

Программа рассмотрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования
 Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 г. № 12
 Заведующий кафедрой  Д. В. Колесников

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Цель дисциплины – сформировать у студентов целостное представление о сущности государственного и муниципального управления, о закономерностях и принципах его самоорганизации и технологиях осуществления.

Основными задачами дисциплины "Основы государственного и муниципального управления" являются:

ознакомление с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления;

формирование знаний об объектах государственного и муниципального управления;

формирование знаний о методах государственного и муниципального управления;

обучение студентов навыкам оценки процессов, протекающих в сфере государственного и муниципального управления, позволяющих решать управленческие задачи;

формирование у студентов умения применять знания в области государственного управления в повседневной практической деятельности;

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-2	Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	<p>Знать:</p> <p>основы теории государственного и муниципального управления; систему и организацию государственного, муниципального и социального управления, а также административно-правовой деятельности; законодательные акты и нормативно-методическую документацию по государственному и муниципальному управлению; основные направления деятельности в системе государственного и муниципального управления; причины появления проблем государственного и муниципального управления;</p>
ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию.	
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них	

	ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	особенности современной теории и практики государственного и муниципального управления в различных странах;
ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	задачи государственных служащих по совершенствованию организации и управления своей страной и своим регионом;
ОПК-6	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	тенденции развития государственного и муниципального управления в России, Украине и за рубежом.
ПК-5	Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов государственной власти субъектов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Уметь: использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов; оценивать состояние государственных органов и органов местного самоуправления и профессионализм управленческого звена; ставить задачи государственных служащих в области принятия и исполнения решений; использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК-8	Владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов государственной власти субъектов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	разрабатывать условия для реализации на практике принципов современного государственного и муниципального управления; анализировать и адаптировать лучшие примеры зарубежной практики в современную национальную систему государственного и муниципального управления; использовать полученные знания в области

ПК-10	Способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.	государственного и муниципального управления в реализации профессиональных навыков, а также в разработке и реализации управленческих решений;
ПК-11	Способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	организовать свое участие в групповых дискуссиях, подготовке и качественном представлении презентационных материалов и творческом выполнении заданий.
ПК-12	Владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.	Владеть:
ПК-14	Способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.	навыками и приемами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками анализа современных моделей системы государственного и муниципального управления;
ПК-15	Способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	навыками применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления.
ПК-16	Способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.	навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися государственного и муниципального управления;
ПК-20	Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.	навыками поиска материалов о новых методах и механизмах государственного и муниципального управления, систематизации и обобщения полученной информации.
ПК-22	Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	навыками владения современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое
ПК-24	Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.	

ПК-25	Аналитическим мышлением, пониманием современных проблем управления, технологией административной работы, способностью продуцировать новые идеи, управленческие решения, социальные технологии.	поведение в организации.
ПК- 26	Умением критически анализировать современные проблемы создания и использования результатов интеллектуальной деятельности с учетом потребностей инновационной экономики, современных достижений науки и мировых тенденций развития техники и технологий.	
ПК-27	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	
ПК-28	Способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту.	
ПК-29	Способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов, выполнять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта.	

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к базовой части (М2.Б), профессионального цикла плана учебного процесса по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» профиля «Региональное управление и местное самоуправление». Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» тесно связана с дисциплинами административное право, статистика, политология, теория управления; демография; история государственного управления. Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: организация предоставления муниципальных услуг; принятие и исполнение государственных решений; территориальное общественное самоуправление; муниципальное право. Помимо общепрофессиональных и специальных дисциплин для изучения курса необходимы знания российской и зарубежной истории государственного строительства, что позволит

всесторонне анализировать конституционные модели распределения власти, а также степень эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов	Форма обучения	
			Очная	
			Семестр	
			№2	№3
Общая трудоемкость	6	216	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:				
Аудиторные занятия (всего)		126	72	54
В том числе:				
Лекции		54	36	18
<u>Семинарские занятия</u>		72	36	36
Самостоятельная работа (всего)		90	36	54
Промежуточная аттестация				
В том числе:				
зачет /экзамен			зачет	экзамен
Итого:		216	108	108

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов	Форма обучения	
			Заочная	
			Семестр	
			№2	№3
Общая трудоемкость	3	108	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:				
Аудиторные занятия (всего)		8	8	6
Лекции		4	4	6
<u>Семинарские занятия</u>		4	4	6
Самостоятельная работа (всего)		100	100	102
Промежуточная аттестация:				
В том числе:				
зачет /экзамен			зачет	экзамен
Итого:			108	108

4. Содержание учебной дисциплины.

4.1. Разделы дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1.

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени)											
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения					
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Экзамен/зачет	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Экзамен/зачет	Всего
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11		12	
Раздел 1. Основы государственного управления												
Тема 1.1. Основы теории государственного управления	2		2			4	2		2	5		9
Тема 1.2. Принципы и формы государственного правления	2		2			4	2		2	5		9
Тема 1.3. Государственная власть и государственная политика	2		2			4				5		5
Тема 1.4. Механизм реализации власти	2		2			4				5		5
1.5. Государственное регулирование и управление, как форма управленческой деятельности государства	2		2			4				5		5
1.6. Общественный контроль в государственном управлении	2		2			4				5		5
Тема 1.7. Конституционные модели построения структур высших органов государственного управления	2		2			4				5		5
Тема 1.8. Конституционные основы построения высшей законодательной власти	2		2			4				5		5
1.9 Конституционные основы построения судебной власти	2		2			4				5		5
1.10. Конституционные основы построения высших органов исполнительной власти	2		2			4				6		6
1.11. Конституционные основы построения исполнительной власти на национальном уровне	2		2			4				6		6
1.12. Государственное управление на региональном уровне	2		2			4				6		6
1.13. Взаимоотношения центральных и местных государственных администраций	2		2			4				6		6
1.14. Государственная	2		2			4				6		6

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени)											
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения					
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Экзамен/зачет	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Экзамен/зачет	Всего
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11		12	
служба в системе государственного управления												
1.15. Опыт и практика формирования нормативно-правовой базы государственной службы на примере Российской Федерации и Украины	2		2			4				6		6
1.16. Отношения органов публичной власти в системе государственного управления	2		2			4				6		6
1.17. Проблемы взаимоотношений органов государственной власти в сфере управления	2		2			4				6		6
1.18. Профессиональная культура в государственном управлении	2		2			4				6		6
Итого по разделу:	36		36			72	4		4	100		108
Раздел 2. Основы муниципального управления и местного самоуправления												
Тема 2.1. Методологические основы муниципального управления	2		4	6		12	4		2	11		17
Тема 2.2. Организационно-правовые основы муниципального управления на примере Российской Федерации	2		4	6		12				12		12
Тема 2.3. Территориально-экономические основы муниципального управления	2		4	6		12				11		11
Тема 2.4. Технологии муниципального управления.	2		4	6		12				11		11
Тема 2.5. Местное самоуправление как система обеспечения участия граждан в реализации государственной политики	2		4	6		12				12		12
Тема 2.6. Органы и должностные лица местного самоуправления.	2		4	6		12				12		12
Тема 2.7. Муниципальная служба в системе муниципального управления Российской Федерации	2		4	6		12				11		11
Тема 2.8. Муниципальный маркетинг.	2		4	6		12				11		11
Тема 2.9. Гарантии и	2		4	6		12				11		11

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени)											
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения					
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Экзамен/зачет	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Экзамен/зачет	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ответственность органов местного самоуправления.												
Итого по разделу:	18		36	54		108	4		2	102		108
Всего:	54		108	54		216	8		6	202		216

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
		Семинарские занятия:	Кол-во часов	
			оч.	заоч
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы государственного управления				
Тема 1.1. Основы теории государственного управления	1. Сущность понятия государственного управления и его функции 2. Государственное управление как сложное, многоаспектное явление социального управления	Семинарское занятие 1. Теоретико-методологические основы государственного управления: 1. Этапы развития теории государственного управления. 2. Природа и сущность государственного управления. 3. Школы управления их отличия. 4. Принципы управления (по А. Файолю). 5. Функции управления (по Файолю).	2	2
Тема 1.2. Принципы и формы государственного правления	1. Принципы государственного управления 2. Форма правления как элемент формы государства	Семинарское занятие 2. Принципы государственного правления: сущность понятия, цели задачи, систематизация: 1. Принципы государственного управления: общая характеристика. 2. Общесистемные принципы и их место в определении содержания государственного управления. 3. Специализированные принципы и их роль в государственном управлении. 4. Модели правления:	2	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
		Семинарские занятия:	Кол-во часов	
			оч.	заоч
1	2	3	4	5
		сравнительная характеристика. 5. Суть бихевиористского направления в развитии государственного управления.		
Тема 1.3. Государственная власть и государственная политика	1. Верховная власть. 2. Власть в системе субъектно-объектных управленческих отношений в государстве.	Семинарское занятие 3. Верховная власть и государственная политика в системе государственного управления: 1. Характеристика видов общественной власти. 2. Сущность и понятие верховной власти. 5. Сущность понятия государственной власти. 6. Государство как субъект управления общественными процессами. 7. Сущность государственной политики и ее характерные черты.	2	
Тема 1.4. Механизм реализации власти	1. Механизм реализации права граждан на участие в осуществлении государственной власти. 2. Государственная политика как фактор жизнедеятельности общества.	Семинарское занятие 4. Механизмы реализации государственной власти: формы и методы реализации политических прав граждан: 1. Самоуправление как механизм реализации права граждан на участие в осуществлении государственной власти. 3. Формы и методы реализации политических прав граждан. 5. Сущность права граждан участвовать в управлении государственными делами. 6. Формы и методы участия граждан в принятии решений органами местного самоуправления и органами исполнительной власти.	2	
1.5. Государственное регулирование и управление, как	1. Государственное управление и государственное регулирование:	Семинарское занятие 5. Государственное регулирование и государственное управление: соотношение понятий, цели, задачи,	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
		Семинарские занятия:	Кол-во часов	
			оч.	заоч
1	2	3	4	5
форма управленческой деятельности государства	соотношение понятий 2. Государственное регулирование экономики, его цели, функции, объекты 3. Факторы и критерии эффективности государственного управления.	принципы, методы: 1. Роль государственного регулирования в создании условий для деятельности субъектов и объектов управления. 3. Цель и методы государственного регулирования экономики. 4. Субъекты и объекты государственного регулирования экономики. 5. Сущность понятия эффективности государственной власти и ее значимость для развития системы государственного управления.		
1.6. Общественный контроль в государственном управлении	1. Роль и место общественного контроля в системе государственного управления. 2. Общественный контроль в контексте Федерального закона "Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и правовой базы Украины.	Семинарское занятие 6. Общественный контроль в государственном управлении. 1. Необходимость и возможность общественного контроля в системе государственного управления. 2. Общественный контроль как форма участия населения в регулировании государственного управления. 3. Законодательное обеспечение общественного контроля.	2	
Тема 1.7. Конституционные модели построения структур высших органов государственного управления	1. Конституционные модели распределения власти. 2. Президент и государственное управление.	Семинарское занятие 7. Конституционные модели распределения власти: цели, задачи, структура полномочия: 1. Сущность понятия «Конституция»: цели, задачи в системе государственного управления. 2. Принцип разделения власти: сущность понятия, сфера применения. 3. Конституционная структура разделения государственной власти. 4. Конституционные модели распределения власти.	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
		Семинарские занятия:	Кол-во часов	
			оч.	заоч
1	2	3	4	5
		5. Институт президентства: статус, порядок избрания, полномочия, ответственность.		
Тема 1.8. Конституционные основы построения высшей законодательной власти	1. Понятие и роль парламента в системе высшей законодательной власти. 2. Законодательная власть в Российской Федерации. 3. Законодательная власть в Украине и Донецкой народной республике.	Семинарское занятие 8. Парламент: понятие, роль, структура, полномочия: 1. Парламентаризм как система государственного устройства. 2. Роль парламента в механизме осуществления государственной власти. 3. Функции и основные полномочия Парламента. 4. Основные формы парламентского контроля за деятельностью правительства.	2	2
1.9. Конституционные основы построения судебной власти	1. Сущность, понятие, организационная структура системы судебной власти на примере Российской федерации, Украины и ДНР. 1. Высшие органы судебной власти на примере Российской федерации и Украины	Семинарское занятие 9. Судебная система: цели, задачи, структура, полномочия: 1. Сущность, понятие, цели задачи судебной власти. 2. Организационная структура системы судебной власти. 3. Судебная система Донецкой народной республики. 4. Судебная система в европейских странах.	2	
1.10. Конституционные основы построения высших органов исполнительной власти	1. Высший орган исполнительной власти Украины: структура, порядок формирования, функциональные полномочия. 2. Высший орган исполнительной власти Российской федерации: структура, порядок формирования, функциональные полномочия.	Семинарское занятие 10. Исполнительная власть на национальном уровне: 1. Сущность, понятие, цели задачи исполнительной власти. 2. Система исполнительной власти Украины. 3. Система исполнительной власти Российской федерации. 4. Система исполнительной власти Донецкой народной республики.	2	
1.11. Конституционные основы	1. Центральные органы исполнительной	Семинарское занятие 11. Сущность, понятие, цели задачи, структура органов центральной	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
		Семинарские занятия:	Кол-во часов	
			оч.	заоч
1	2	3	4	5
построения исполнительной власти на национальном уровне	власти (ЦОИВ) в системе государственного управления. История формирования и функционирования. 2. Организационная структура и задачи центральных органов исполнительной власти, их права, компетенция, функции. 3. Другие органы центральной исполнительной власти.	исполнительной власти: 1. Основные принципы осуществления деятельности центральных органов исполнительной власти. 2. Функциональные полномочия Центральных органов исполнительной власти в системе государственного управления. 3. Сущность и особенности организационной структуры центральных органов исполнительной власти. 4. Функции центральных органов исполнительной власти. 5. Проблемы взаимодействия центральных и местных органов государственной власти.		
1.12. Государственное управление на региональном уровне	1. Территориальные органы центральных органов исполнительной власти: права, компетенция, функции. 2. Централизация и децентрализация в структурной организации государственного управления. 3. Полномочия, порядок формирования и работы местных государственных администраций.	Семинарское занятие 12. Система органов исполнительной власти на региональном уровне: сущность понятия, цели, задачи, структура, функции: 1. Сущность понятия, цели, задачи, структура органов территориальной исполнительной власти. 2. Территориальные органы исполнительной власти в системе государственного управления России, Украины и Донецкой Народной Республики: сравнительная характеристика. 3. Опыт и практика формирования территориальных органов исполнительной власти в Европейских странах. 4. Централизация и децентрализация полномочий органов исполнительной власти: сущность понятия, цели, задачи, виды.	2	
1.13. Взаимоотношения центральных и местных государственных	1. Отношения местных государственных администраций в системе	Семинарское занятие 13. Взаимоотношения центральных и местных государственных администраций. 1. Взаимоотношения местных	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
		Семинарские занятия:	Кол-во часов	
			оч.	заоч
1	2	3	4	5
администраций	вертикальных связей. 2. Отношения местных государственных администраций в системе горизонтальных связей. 3. Проблемы взаимоотношений органов государственной власти различных уровней.	государственных администраций в системе вертикальных связей. 2. Взаимоотношения местных государственных администраций в системе горизонтальных связей. 3. Проблемы взаимоотношений органов государственной власти различных уровней.		
1.14. Государственная служба в системе государственного управления	1. Сущность и особенности менеджмента органа государственной власти, регламент его деятельности. 2. Государственная служба: понятие, черты, функции, принципы, виды, организация. 3. Взаимоотношения граждан и органов государственного управления	Семинарское занятие 14. Государственная служба: сущность понятия, особенности, функции, принципы, виды: 1. Менеджмент органа государственной власти: сущность, особенности, регламент деятельности. 2. Сущность понятия государственной службы, ее место и роль в системе государственного управления. 3. История становления государственной службы, современные концепции ее развития. 4. Государственная служба как система реализации функций и полномочий органов государственной власти.	2	
1.15. Опыт и практика формирования нормативно-правовой базы государственной службы на примере Российской Федерации и Украины	1. Система правовых актов о государственной службе и правовом статусе государственных служащих в Украине. 1. Система правовых актов о государственной службе и правовом	Семинарское занятие 15. Особенности и принципы формирования нормативно-правовой базы государственной службы: 1. "Бюрократия" и "бюрократизм": сущность понятий, особенности и различия. 2. Особенности становления бюрократии в России и Украине и их влияние на эффективность государственного управления.	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
		Семинарские занятия:	Кол-во часов	
			оч.	заоч
1	2	3	4	5
	статусе государственных служащих в Российской Федерации	3. «Бюрократизм» в системе государственного управления Украины и Донецкой народной республики. 4. Формы и методы преодоления бюрократизма в государственном аппарате.		
1.16. Отношения органов публичной власти в системе государственного управления	1. Основные направления взаимодействия центральных и региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления с трудовыми коллективами, предприятиями, учреждениями и организациями. 2. Взаимоотношения органов государственной власти и местного самоуправления с судебными и правоохранительными органами.	Семинарское занятие 16. Публичная власть как признак государства: сущность понятия, направления взаимодействия и взаимоотношения центральных и региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления: 1. Публичная власть: сущность понятия, цели, задачи, особенности. 2. Формы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления с объединениями граждан. 3. Государственные органы, осуществляющие надзор: полномочия, функции. 4. Принципы взаимодействия региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления.	2	
1.17. Проблемы взаимоотношений органов государственной власти в сфере управления	1. Проблемы взаимоотношений ветвей государственной власти в сфере управления. 2. Необходимость реформирования системы государственного и регионального управления. 3. Реформирование системы государственного управления в соответствии со	Семинарское занятие 17. Тема практического занятия. Проблемы взаимоотношений органов государственной власти в России, Украине и Европейском союзе: 1. Проблема разделения власти: противоречия и разногласия в осуществлении государственной власти. 2. Реформирование государственного управления в Украине и России: цели, задачи. 3. Стандарты публичного администрирования, принятые в Европейском Союзе и странах развитой демократии.	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
		Семинарские занятия:	Кол-во часов	
			оч.	заоч
1	2	3	4	5
	стандартами публичного администрирования, принятыми в Европейском Союзе и странах развитой демократии.	4. Принцип соразмерности и прозрачности и их роль в минимизации проблем.		
1.18. Профессиональная культура в государственном управлении	1. Профессиональная культура управления. 2. Тенденции и условия развития профессионально-управленческой культуры.	Семинарское занятие 18. Профессиональная культура как составная часть эффективного развития системы государственного управления: 1. Профессиональная культура как подсистема государственного управления: сущность понятия, цели и задачи. 2. Структура и важнейшие компоненты профессионально-управленческой культуры. 3. Корпоративная культура в системе государственной службы. 4. Объективные и субъективные условия влияющие на уровень культуры работников органов государственного управления. 5. Культура политическая: сущность понятия, цели, задачи.	2	
Раздел 2. Основы муниципального управления и местного самоуправления				
Тема 1.1. Методологические основы муниципального управления	1. Сущность и содержание муниципального управления. 2. Основные принципы муниципального управления. 3. Формирование и развитие муниципального управления в России. 20.4. История развития муниципального управления за рубежом.	Семинарское занятие 1. Понятие и сущность, ключевые этапы развития муниципального управления: 1. Сущность и содержание муниципального управления. 2. Предмет и задачи муниципального управления. 3. Становление муниципального управления в СССР. 4. Современные тенденции развития муниципального управления.	2	2
		Семинарское занятие 2 Международный опыт построения муниципального управления. 1. Муниципальные системы управления зарубежных стран.	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
		Семинарские занятия:	Кол-во часов	
			оч.	заоч
1	2	3	4	5
		2. Европейская Хартия местного самоуправления. 3. Французская модель муниципального управления. 4. Американская модель муниципального управления.		
Тема 1.2. Организационно-правовые основы муниципального управления на примере Российской Федерации	1. Организационные основы муниципального управления. 2. Понятие функций муниципального управления и их классификация. 3. Организационная структура управления.	Семинарское занятие 3. Организационные формы муниципального управления. 1. Сущность понятия самоуправления: цели, задачи, принципы. 2. Советская модель самоуправления, положительные и отрицательные стороны. 3. Организационные формы муниципального управления Российской Федерации. 4. Организационные формы муниципального управления Украины и Донецкой народной республики.	2	
		Семинарское занятие 4. Организационные основы формирования муниципального управления. 1. Организационно-экономические основы муниципального управления. 2. Правовые основы организации муниципального управления. 3. Организационная структура управления: цели, задачи, принципы. 4. Организационная структура и ее роль в системе муниципального управления Российской Федерации и Украины. 5. Функциональный анализ процесса муниципального управления.	2	
Тема 1.3. Территориально-экономические основы	1. Муниципальные образования как территориальная основа местного	Семинарское занятие 5. Роль, содержание, структура, территориально-экономические основы муниципального	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
		Семинарские занятия:	Кол-во часов	
			оч.	заоч
1	2	3	4	5
муниципального управления	самоуправления. 2. Ресурсы муниципального образования	образования. 1. Муниципальные образования: сущность понятия, цели, задачи, функции, полномочия. 2. Взаимосвязь становления вертикальной структуры (системы) муниципального управления и административно- территориального деления. 3. Административно- территориальное деление Российской Федерации и Украины и их влияние на эффективность местного самоуправления: сравнительная характеристика. 4. Типы муниципальных образований в Российской Федерации. 5. Типы муниципальных образований в Украине.		
		Семинарское занятие 6. Экономические основы местного самоуправления. 1. Экономическая основа местного самоуправления: сущность понятия, особенности. 2. Сущность понятия и роль социально-экономического потенциала в развитии муниципального образования. 3. Бюджет муниципального образования: формирование, утверждение, исполнение. 4. Контроль и отчет за исполнением местного бюджета. 5. Ресурсы муниципального образования и их влияние на эффективность муниципального управления.	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
		Семинарские занятия:	Кол-во часов	
			оч.	заоч
1	2	3	4	5
Тема 1.4. Технологии муниципального управления.	1. Процесс муниципального управления, его содержание и основные характеристики. 2. Сущность и свойства управленческих решений. 3. Кадры и их роль в системе муниципального управления.	Семинарское занятие 7. Технологии муниципального управления: сущность, свойства, процессы, ресурсы. 1. Цели и стратегия развития муниципального управления. 2. Процесс муниципального управления. 3. Группы способов осуществления процесса муниципального управления. 4. Характерные особенности муниципального управления. 5. Организационно- распорядительная деятельность как форма осуществления принятых управленческих решений.	2	
		Семинарское занятие 8. 1. Информационное обеспечение процесса муниципального управления. 2. Современные информационные технологии процесса муниципального управления. 3. Сущность и свойства управленческого решения в системе муниципального управления. 4. Культура процесса муниципального управления. 5. Кадровое обеспечение муниципального управления.	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
		Семинарские занятия:	Кол-во часов	
			оч.	заоч
1	2	3	4	5
Тема 1.5. Местное самоуправление как система обеспечения участия граждан в реализации государственной политики	1. Теории местного самоуправления. 2. Принципы местного самоуправления. 3. Функции местного самоуправления. 4. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления	Семинарское занятие 9. Местное самоуправление как система обеспечения участия граждан в реализации государственной политики: 1. Сущность понятия, цели и задачи, структура местного самоуправления. 2. Принципы и функции органов местного самоуправления. 3. Полномочия органов местного самоуправления 4. Конституционные основы организации и деятельности системы местного самоуправления. 5. Правовой статус органов местного самоуправления в системе государственного управления.	2	
		Семинарское занятие 10. Местное самоуправление как система обеспечения участия граждан в реализации государственной политики: 1. Современные модели систем местного самоуправления. 2. Модель местного самоуправления СССР. 3. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации: проблемы, пути решения. 4. Роль и место местного самоуправления в системе государственного управления Донецкой Народной республики.	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
		Семинарские занятия:	Кол-во часов	
			оч.	заоч
1	2	3	4	5
Тема 1.6. Органы и должностные лица местного самоуправления	1. Понятие структуры местного самоуправления. 2. Виды и звенья местного самоуправления. 3. Представительные органы местного самоуправления. 4. Исполнительные органы местного самоуправления. 5. Полномочия органов местного самоуправления при решении различных вопросов местного значения.	Семинарское занятие 11. Структура местного самоуправления: понятие, сущность, виды, полномочия: 1. Сущность понятия структуры органов местного самоуправления. 2. Выборные органы местного самоуправления муниципальных образований. 3. Правовые средства формирования структуры органов местного самоуправления. 4. Формирование двухзвенной системы местного самоуправления: сущность понятия, структура. 5. Компетенции местного самоуправления в свете российского законодательства.	2	
		Семинарское занятие 12. Виды муниципальных образований и компетенции исполнительных органов местного самоуправления. 1. Виды муниципальных образований, организационная структура органов местного самоуправления. 2. Роль представительных органов местного самоуправления в муниципальном управлении. 3. Компетенции исполнительных органов местного самоуправления. 4. Организационные формы местного самоуправления. 5. Опыт и практика организации местного самоуправления в зарубежных странах.	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
		Семинарские занятия:	Кол-во часов	
			оч.	заоч
1	2	3	4	5
Тема 1.7. Муниципальная служба в системе муниципального управления Российской федерации.	1. Сущность понятия, принципы муниципальной службы, права и обязанности муниципальных служащих. 2. Глава муниципального образования.	Семинарское занятие 13. Муниципальная служба как эффективный элемент систем местного самоуправления: 1. Муниципальная служба как профессиональная деятельность служащего в системе муниципального управления. 2. Принципы деятельности муниципальной службы. 3. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность муниципальной службы. 4. Формы и методы финансирования муниципальной службы. 5. Роль федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в системе муниципального управления.	2	
		Семинарское занятие 14. Особенности прохождения муниципальной службы. 1. Муниципальные должности: определение, виды, особенности. 2. Муниципальный служащий: требования, права и обязанности. 3. Характеристика ограничений, связанных с муниципальной службой. 4. Формы и виды дисциплинарной ответственности муниципального служащего. 5. Виды гарантий и поощрений для муниципального служащего.	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
		Семинарские занятия:	Кол-во часов	
			оч.	заоч
1	2	3	4	5
Тема 1.8. Муниципальный маркетинг.	1. Понятие и сущность муниципального маркетинга. 2. Функции, цели и задачи муниципального маркетинга. 3. Виды и принципы муниципального маркетинга. 4. Нормативно-правовая база муниципального маркетинга.	Семинарское занятие 15. Понятие и сущность, муниципального маркетинга, ключевые этапы его развития в системе муниципального управления: 1. Сущность понятия, цели и задачи муниципального маркетинга. 2. Основные виды и принципы муниципального маркетинга. 3. Субъекты и объекта муниципального маркетинга, их цели и особенности. 4. Процессы, влияющие на развитие муниципального маркетинга в системе государственного управления. 5. Этапы развития муниципального маркетинга.	2	
		Семинарское занятие 16. Муниципальный маркетинг как основа повышения конкурентоспособности муниципального образования. 1. Роль маркетинга на муниципальном уровне. 2. Особенности муниципального маркетинга. 3. Некоммерческий маркетинг и его задачи. 4. Отличия некоммерческого маркетинга и его роль в развитии муниципального образования. 5. Сферы и направления применения муниципального маркетинга в системе государственного управления. 6. Особенности управления муниципальным маркетингом на уровне районов, сельских и городских поселений.	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
		Семинарские занятия:	Кол-во часов	
			оч.	заоч
1	2	3	4	5
Тема 1.9. Гарантии и ответственность органов местного самоуправления	1. Система организационных форм осуществления местного самоуправления. 2. Понятие гарантий осуществления прав местного самоуправления. 3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.	Семинарское занятие 17. Гарантии и ответственность органов местного самоуправления как форма повышения эффективности муниципального управления: 1. Система организационных форм осуществления муниципального управления: сущность понятия, цели, задачи. 2. Представительная демократия: формы и методы реализации. 4. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) как механизм участия граждан в референдумах. 5. Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления»// как механизм гарантии осуществления прав местного самоуправления.	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
		Семинарские занятия:	Кол-во часов	
			оч.	заоч
1	2	3	4	5
		<p>Семинарское занятие 18. Формы и виды осуществления прав и гарантий местного самоуправления.</p> <p>1. Характеристика нормативно-правовых актов о запретах на ограничение прав местного самоуправления.</p> <p>2. Роль судебной власти в защите и осуществления прав и гарантий местного самоуправления.</p> <p>3. Ответственность как элемент системы местного самоуправления.</p> <p>4. Формы и методы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренные Федеральным законом от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления и Российской Федерации».</p>	2	

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.1. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Шемяков А. Д. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / А.Д. Шемяков. - Донецк: ДонГУУ, 2016. -442с.

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки.

1. Государственное управление как форма самоорганизации общества.
2. Становление и развитие государственного управления в России.
3. Государственная политика в системе государственного управления и ее роль в жизнедеятельности общества.
4. Формы и методы реализации политических прав граждан в Донецкой Народной Республике.
5. Проблемы формирования государственной экономической политики.
6. Механизмы социализации государственной экономической политики на примере Российской федерации.
7. Положительные и отрицательные стороны механизма реализации конституционных прав граждан на участие в осуществлении государственной власти в Донецкой Народной Республике.
8. Механизм реализации конституционных прав граждан на участие в осуществлении государственной власти в Украине.

9. Роль государственного регулирования в создании условий для деятельности субъектов и объектов управления.
10. Критерии общей социальной эффективности управления на примере Российской Федерации.
11. Сущность понятия эффективности и ее значимость для развития системы государственного управления.
12. Методика анализа, оценки и усовершенствования эффективности функционирования органа государственного управления.
13. Формы общественного контроля: Россия и Украина, сравнительный анализ.
14. Опыт и практика развития общественного контроля в Японии.
15. Опыт и практика развития общественного контроля в Китайской Народной Республике.
16. Международные стандарты прав человека и их влияние на национальную политику развития общественного контроля.
17. Конституционная модель распределения государственной власти в Китайской Народной Республике.
18. Институт президентства: зарубежный опыт.
19. Опыт развития судебной системы в европейских странах.
20. Организационная структура органов исполнительной власти Германии.
21. Конституционные нормы формирования центральных исполнительных в странах Европейского союза.
22. Опыт и практика формирования территориальных органов исполнительной власти в Европейских странах.
23. Правовая культура и этика поведения государственных служащих в КНР.
24. Особенности управления персоналом в системе государственной службы зарубежных стран.
25. Пути преодоления коррупции и бюрократизма в аппарате управления: Германия, КНР, Япония.
26. Зарубежный опыт и практика формирования эффективной публичной власти в системе государственного управления.
27. Стандарты публичного администрирования, принятые в Европейском Союзе и странах развитой демократии.
28. Профессиональная культура как подсистема государственного управления СССР.
29. Формирование муниципального управления в царской России.
30. Становление муниципального управления в СССР.
31. Муниципальные системы управления зарубежных стран.
32. Современные информационные технологии процесса муниципального управления.
33. Культура процесса муниципального управления.
34. Современные модели систем местного самоуправления: КНР, ЕС, США.
35. Опыт и практика развития местного самоуправления в развитых европейских государствах.
36. Правовые нормы формирования структуры органов местного самоуправления в Германии.
37. Опыт и практика организации местного самоуправления в зарубежных странах.
38. Этапы развития муниципального маркетинга и его особенности.

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. Курс лекций. - М.: Юр. лит. 1997. - С. 22-23.

2. Адміністративне право України. Академічний курс: підручник: у 2 т. / В.Б. Авер'янов, О.Ф. Андрійко, Ю.П. Битяк, І.П. Голосніченко, Р.А. Калюжний [та ін.]; відповід. ред. В.Б. Авер'янов. - К.: Юридична думка, 2004. - Т. 1. - 584 с.
3. Государственное управление. Основы теории и организации: Учебник. Т. 1 / Под ред. В.А. Козбаненко. - М.: Статут, 2002.
4. Бакуменко В.Д. Державне управління : основи теорії, історія і практика : Навчальний посібник. / В.Д. Бакуменко, П.І. Надолішній, Г.І. Арабаджи / За заг. ред. П. І. Надолішнього, В.Д. Бакуменка. — Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2009. — 394 с.
5. Малышева М. А. Теория и методы современного государственного управления: учебно-методическое пособие / М. А Малышева. - СПб.: Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ-Санкт-Петербург, 2011. - 280 с.
6. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления: учебно-методический комплекс / Е. В. Охотский. - М.: Издательство Юрайт, 2013. - 701 с.
7. Прієшкіна О.В. Місцеве самоврядування в Україні: правове регулювання безпосередньої демократії [текст]: навчальний посібник: реком. м-вом освіти і науки України / О.В. Прієшкіна. - К.: Кондор, 2008. - 336 с.
8. Теория государственного управления: Курс лекций / Г.В. Атаманчук. - М.: Омега-Л, 2004. - 584 с.
9. Цветков В. В. Державне управління: основні фактори ефективності (політико-правовий аспект) / В. В. Цветков. - Х.: Право, 1996. - 164 с.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Барабашев, А. Г. Совершенная бюрократия и «новый менеджмент»: альтернатива, синтез или новый подход? / А. Г. Барабашев // Модернизация экономики и государство. М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2007. - 400 с.
2. Вебер М. Политика как призвание и профессия // М. Вебер. Избр. произведения. М.: Прогресс, 1990. - 808 с.
3. Кунц Г.О. Управление: системный и ситуационный анализ управленческих функций: в 2 т. / общ. ред. Д. М. Гвишиани; пер. с англ. - М.: Прогресс, 1981. - Т. 1. - 497 с.
4. Кунц Г., О'Доннел С. Управление: системный и ситуационный анализ управленческих функций: Пер. с англ. М.: Прогресс, 1981. — С. 21
5. Тамбовцев В.Л. Государственное регулирование государства: вопросы теории, международный опыт, российские реформы / Российско-Европейский центр экономической политики. М., 2004.
6. Троицкая, Е.А. Административная реформа в современной России в контексте концепции нового государственного менеджмента. Автореферат диссертации на соискание ученой степени канд. полит. наук. 2011.
7. Файоль, А. Общее и промышленное управление / Файоль, А.; пер. с англ. - М.: ЦИТ, 1923. - 250 с.
8. Файоль А. Учение об управлении // Научная организация труда и управления / Под ред. А.И. Щербаня - М.: Экономика, 1966. - С 362.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Кузнецова И. Государственное и муниципальное управление. Конспект лекций. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://fictionbook.ru/author/inna_aleksandrovna_kuznecova/gosudarstvenniye_i_municipal

2. Чугунов А.В. Электронное правительство: эффективность политики внедрения информационно-коммуникационных технологий в государственное управление. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://window.edu.ru/window/library/pdf2txt?p_id=28667&p_page=1.
3. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/konstituciya/>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, скайпа, при проверке домашних заданий и консультировании;

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

1. Информационная система – Википедия - <https://ru.wikipedia.org/wiki/>
2. База данных «Геоинформационное обеспечение рационального использования» [http:// www. rels.obninsk. com.](http://www.rels.obninsk.com) – Информационно-аналитический сайт по проблемам муниципальной экономики и управления муниципальным хозяйством.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы (написание рефератов, докладов, выполнения заданий по самостоятельной работе в рамках изучаемой тематики).

Промежуточная аттестация в форме зачета (после завершения 2-го семестра) позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине и осуществляется в устной форме или письменной форме (ответы на вопросы, тестовые задания, решение задач).

Промежуточная аттестация в форме экзамена (после завершения 3-го семестра) позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине и осуществляется в устной форме.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной (государственной) шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине	Отношение полученного	Оценка по государственной	Оценка по шкале	Определение
----------------------------	-----------------------	---------------------------	-----------------	-------------

(текущая успеваемость)	студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	шкале	ECTS	
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 4-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Тестовые задания

1. Суть управления означает:

- А. Упорядочение взаимосвязей между элементами любой системы.
- Б. Сложный универсальный общественный феномен обеспечивающий достижение цели.

В. Выполнение функции организованных систем, которая обеспечивает сохранение их структуры, поддержку режима деятельности, достижения поставленной цели.

Г. Осуществление управляющего влияния на соответствующие объекты.

2. Целью управления является:

А. Организация деятельности органов власти.

Б. Организация совместной деятельности людей, их отдельных групп и организаций, а также обеспечение координации взаимодействия между ними.

В. Осуществление деятельности, которая по своему содержанию влияет на волю и поведение людей, их взаимоотношения и общие действия.

3. К видам управления следует отнести:

А. Общественно-политическое, оперативное.

Б. Экономическое, стратегическое, тактическое,

В. Техническое, биологическое, социальное.

4. На ваш взгляд, какая из школ управления, разработала более общие и в определенной степени формальные принципы организации труда и управления:

А. Эмпирическая школа

Б. Школа человеческих отношений

В. Школа социальных систем

Г. Школа административно-бюрократического подхода

Д. Школ поведенческих наук

5. Государство – это:

А. Вид общественной деятельности возникшей в результате необходимости согласования, подчинения частных, частичных (групповых) интересов более общему интересу.

Б. Социально-политический механизм, который возникает в классовом обществе с целью организации и упорядочения социально неоднородного общества, решения конфликтных ситуаций.

В. Деятельность, которая по своему содержанию влияет на волю и поведение людей, их взаимоотношения и общие действия.

Тестовые задания позволяют в полной мере оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине. Тестовые задания разработаны по всем изучаемым темам курса, в каждом тестовом задании предусмотрен один правильный вариант ответа, оценка знаний студента производится в процентном соотношении правильных ответов к общему числу тестовых заданий. Оценка студенту выставляется согласно критериям оценки работы студента описанных в пункте 8.3.

Ситуационные задачи.

Задача 1.

Используя знания состояния сложившейся социально-политической ситуации в стране (на примере Украины):

1. Оцените эффективность нормативно-правовой базы, обеспечивающей деятельность Центральных органов исполнительной власти;

2. Выделите основные проблемы, способствующие ухудшению социально-политической ситуации;

3. Используя права соответствующего центрального органа исполнительной власти предложите варианты выхода из сложившейся ситуации.

Задача 2.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию в политической, экономической и социальной сферах в Донецкой Народной Республике.

1. На основе полученных данных раскройте положительные и отрицательные моменты в управленческих действиях высших эшелонов власти ДНР;

2. Используя накопленные знания, полученные в процессе освоения учебной дисциплины, предложите свои варианты конструктивного развития вышеперечисленных сфер жизни общества ДНР.

Задачи позволяют оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине и умение студента применять полученные знания на практике.

Критерии оценки решения ситуационных задач

5 «отлично»	-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «хорошо»	-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	-неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	-отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

Реферат

Реферат – это самостоятельная исследовательская работа, в которой студент раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Критерии оценивания компетенций (результатов) освоения учебного материала (реферат):

	Показатели оценки выполнения задания	Процентное отношение	Оценка выполненного задания по государственной шкале (кол. баллов)
1	Соблюдение требований к оформлению.	20	1
2.	Актуальность и степень раскрытия сущности проблемы.	30	1,5
3.	Обоснованность выбора источников и полнота раскрытия темы.	20	1
4.	Наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	30	1,5
	Итого:	100	5

Пояснения к показателям оценки выполнения заданий.

1. Соблюдение требований к оформлению:

- правильное оформление ссылок на используемую литературу;
- грамотность и культура изложения;
- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдение требований к объему реферата;
- культура оформления: выделение абзацев.

2. Актуальность и степень раскрытия сущности проблемы:

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

3. Обоснованность выбора источников и полнота раскрытия темы.

- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;
- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

4. Наличие авторской позиции, самостоятельность суждений:

- самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы.

Уровни и формы освоения учебного материала:

Конспектирование лекций, самостоятельная работа с лекционным материалом.

Конспектирование первоисточников, используемых в процессе выполнения заданий.

Решение ситуационных задач на семинарских занятиях.

Подготовка и защита рефератов на семинарах в соответствии с прилагаемой тематикой.

Подготовка и защита курсовых работ в соответствии с прилагаемой тематикой.

Примерная тематика к написанию рефератов.

Раздел 1. Основы государственного управления

1. Сущность понятия, виды и функции государственного управления.
2. Социальная природа государственного управления.
3. Характеристика субъектов и объектов государственного управления на примере Российской Федерации и Украины: сравнительный анализ.
4. Цели государственного управления, их юридическое и ресурсное обеспечение.
5. Реализация функций государственного управления и их отличие от управленческих функций органов государственной власти: на примере Российской Федерации.
6. Особенности государственного и регионального управления.
7. Современная система государственного управления: структура и функции.
8. Советская модель организации государственного управления: преимущества и недостатки.
9. Украинская модель государственного и муниципального управления в сравнении с зарубежными аналогами: преимущества и недостатки.
10. Модель государственного управления Донецкой Народной республики: проблемы и пути их решения.
11. Ценность государства как философско-правовой теории и практики.
12. Классическая дихотомия» Вудро Вильсона и Фрэнка Гуднау.
13. Управление как социальное явление, его сущность и специфика.
14. Социальное управление как важнейший институт самосохранения и постоянного возобновления общественной жизни.
15. Государство как субъект управления социальными процессами.
16. Социальная сфера: формы и методы государственного влияния на ее развитие.
17. Взаимосвязь социального и государственного управления.
18. Функции и принципы управления (по А. Файолю), их роль в развитии государственного управления на современном этапе.
19. «Общесистемные принципы и их место в определении содержания государственного управления.
20. Основные принципы теории бюрократии М. Вебера и их роль в развитии государственного управления.
21. Принцип инновации и его роль в совершенствовании государственного строительства.
22. Реализация принципов государственного управления в конституциях России, Украины и Донецкой Народной республики: сравнительный анализ.
23. Реализация принципов верховенства права, законности, гласности на примере Украины и Донецкой Народной республики: проблемы и пути их решения.
24. Монархия как модель правления: абсолютная, конституционная.
25. Республика как модель демократического правления: президентская, парламентская.
26. Смешанная модель правления: суть и ее особенности.
27. Характеристика моделей правления России, Швеции и Германии: положительные и отрицательные стороны.
28. Бихевиористское направление в развитии государственного управления.
29. Характеристика модели правления США, Франции и Саудовской Аравии: сравнительный анализ.
30. Виды общественной власти.
31. Сущность и понятие верховной власти.

32. Верховная власть в Донецкой народной республике: объекты, субъекты и их Признаки верховной власти.
33. Типы верховной власти в России и Швеции: сравнительная характеристика.
34. Сущность понятия единой воли в государстве.
35. Государственная власть: понятие, цели, задачи, характерные черты и особенности.
36. Государство как субъект управления общественными процессами.
37. Сущность государственной политики и ее характерные черты.
38. Национальные и зарубежные механизмы реализации права граждан в осуществлении государственной власти: сравнительный анализ.
39. Роль принципа разделения властей и его влияние на эффективность государственного управления.
40. Государственная политика и механизм участия граждан в ее осуществлении: преимущества и недостатки

Раздел 2. Основы муниципального управления и местного самоуправления

1. Сущность, содержание, задачи муниципального управления.
2. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.
3. Муниципальные системы управления зарубежных стран.
4. Подходы к организации местного самоуправления.
5. Характеристика принципов муниципального управления.
6. Хозяйственно-управленческий механизм муниципального образования
7. Французская и Американская модели муниципального управления: сравнительная характеристика.
8. Сущность понятия принципа самоуправления: цели, задачи.
9. Периодизация развития организационных основ местного управления в Российской Федерации и Украине: сравнительный анализ.
10. Советская модель самоуправления, положительные и отрицательные стороны.
11. Организационные формы муниципального управления Российской Федерации.
12. Организационные формы муниципального управления Украины и Донецкой народной республики: сравнительная характеристика.
13. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации.
14. Факторы, влияющие на формирование объектов муниципального управления.
15. Характеристика организационно-экономических основ муниципального управления.
16. Правовые основы организации муниципального управления: цели задачи, особенности.
17. Организационная структура управления: цели, задачи, принципы.
18. Модели структуры муниципального хозяйства в европейских странах.
19. Функции муниципального управления и их классификация.
20. Организационная структура и ее роль в системе муниципального управления Российской Федерации и Украины: сравнительная характеристика.
21. Функциональный анализ процесса муниципального управления.
22. Муниципальные образования: сущность понятия, цели, задачи, функции, полномочия.

23. Взаимосвязь становления вертикальной структуры (системы) муниципального управления и административно-территориального деления.
24. Административно-территориальное деление Российской Федерации и Украины и их влияние на эффективность местного самоуправления: сравнительная характеристика.
25. Типы муниципальных образований в Украине и Российской Федерации: сравнительная характеристика.
26. Изменение границ территориальных образований: сущность понятия, структура, требования.
27. Преобразование муниципальных образований: сущность понятия, цели, задачи.
28. Экономическая основа местного самоуправления: сущность понятия, особенности.
29. Роль социально-экономического потенциала в развитии муниципального образования России и Украины: сравнительный анализ.
30. Социально-экономические возможности муниципального образования.
31. Собственность муниципальных образований: формы, виды, право и порядок учета муниципального имущества.
32. Имущество муниципальных районов: виды, владение.
33. Муниципальные предприятия и учреждения: создание, подчиненность, взаимодействие с органами самоуправления.
34. Бюджет муниципального образования: формирование, утверждение, контроль и отчет за исполнением.
35. Ресурсы муниципального образования и их влияние на эффективность муниципального управления.
36. Роль материально-финансовых и человеческих ресурсов в процессе управления муниципальным образованием.
37. Цели, стратегия и характерные особенности развития муниципального управления.
38. Этапы процесса муниципального управления.

Примерная тематика к написанию курсовых работ.

Основы государственного управления

1. Цели, задачи функции государственного управления, их юридическое и ресурсное обеспечение.
2. Характеристика действенности субъектов и объектов государственного управления на примере Российской Федерации и Украины: сравнительный анализ.
3. Анализ действенности моделей государственного и муниципального управления СССР, России, Украины и Донецкой Народной республики: проблемы и пути их решения.
4. Американские, Европейские, Азиатские модели организации государственного управления: сравнительный анализ, положительные и отрицательные стороны.
5. Украинская модель государственного и муниципального управления в сравнении с зарубежными аналогами: преимущества и недостатки.
6. Современные системы государственного управления: цели, задачи, особенности, структура, функции.
7. Сравнительный анализ реализации функций, целей и задач государственного управления в Украине и Донецкой Народной республике: положительные и негативные тенденции.
8. Классическая «дихотомия» Вудро Вильсона и Фрэнка Гуднау.

9. Теория бюрократии М. Вебера и ее роль в развитии государственного управления.
10. Социальная сфера: формы и методы государственного влияния на ее развитие.
11. Формы и методы осуществления взаимосвязи социального и государственного управления.
12. Функции и принципы управления (по А. Файоллю), их роль в развитии государственного управления на современном этапе.
13. Национальные и зарубежные механизмы реализации прав граждан в осуществлении государственной власти: сравнительный анализ.
14. Государственная политика и механизмы участия граждан в ее осуществлении: преимущества и недостатки.
15. Механизмы реализации конституционных прав граждан на участие в осуществлении государственной власти в Российской Федерации и Украине: сравнительная характеристика.
16. Положительные и негативные тенденции участия граждан Европейских стран в осуществлении государственной власти.
17. Опыт и практика реализации принципов государственного управления в конституциях России, Украины и Донецкой Народной республики: сравнительный анализ.
18. Характеристика моделей правления США, Франции и Саудовской Аравии: сравнительный анализ.
19. Верховная власть в Донецкой народной республике: объекты, субъекты, признаки верховной власти.
20. Типы верховной власти в России, Швеции, Германии: сравнительная характеристика.
21. Взаимосвязь политики с теорией и практикой государственного управления.
22. Роль принципа разделения властей и его влияние на эффективность государственного управления в Украине и России: сравнительный анализ.
23. Метод анализа как форма выявления проблем теории и практики государственного управления и их взаимосвязи с государственной политикой.
24. Формы и методы реализации политических прав граждан в Украине и России: сравнительная характеристика.
25. Формы и методы участия граждан РФ и Украины в принятии решений органами местного самоуправления и органами исполнительной власти: сравнительный анализ.
26. Использование, в национальном формате, опыта применения форм и методов участия граждан Европейских стран в осуществлении государственной власти.
27. Государственное регулирование экономики на примере Украины, России и Европейских стран: отрицательные и положительные стороны.
28. Формы и методы государственного регулирования экономики Донецкой народной республики: проблемы и пути их решения.
29. Общественный контроль в контексте Федерального закона "Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и правовой базы Украины: проблемы и пути их решения.
30. Формы общественного контроля: Россия и Украина, сравнительный анализ.
31. Конституция: цели, задачи, место и роль в системе государственного управления.
32. Конституционные модели построения структур высших органов государственного управления в СССР, Украине и Российской Федерации: сравнительная характеристика.
33. Конституционные органы государственной власти: система сдерживания и противовесов.

34. Мировой опыт формирования конституционных моделей: обзор и сравнительная характеристика.
35. Институт президентства: национальный и зарубежный опыт.
36. Нормативно-правая база регулирующая статус и деятельность Президента России и Украины: сравнительная характеристика.
37. Парламентаризм как система государственного устройства.
38. Парламент как орган законодательной власти: роль и место в системе государственного устройства.
39. Действующая система парламентаризма в Украине, Донецкой народной республике и Российской Федерации: структура, полномочия, компетенции, проблемы и пути их решения.
40. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура, полномочия, компетенции.
41. Системы судебной власти: сущность, понятие, цели задачи, структура.
42. Система судебной власти Украины, Российской Федерации и Донецкой Народной Республики: сравнительная характеристика, проблемы и пути их решения.
43. Высшие органы судебной власти России, Украины и Донецкой Народной Республики: функциональные полномочия, положительные и отрицательные стороны деятельности.
44. Опыт развития судебной системы в европейских странах.
45. Высшие органы исполнительной власти Украины и Российской Федерации: структура, порядок формирования, функциональные полномочия.
46. Нормотворческая деятельность высших органов исполнительной власти Украины и Российской Федерации: сравнительный анализ.
47. Характерные особенности формирования Правительства Российской Федерации, структура, цели, задачи, функциональные полномочия.
48. Формы и методы формирования национальных правительств в Европейских странах.
49. Национальные органы исполнительной власти Украины и Российской Федерации: структура, порядок формирования, функциональные полномочия.
50. Нормотворческая деятельность Центральных органов исполнительной власти.
51. Полномочия специальных и других органов исполнительной власти в Украине и Российской Федерации: сравнительная характеристика.
52. Система органов территориальной исполнительной власти в Украине и Российской Федерации: сравнительная характеристика, особенности.
53. Формирование система органов территориальной исполнительной власти в Донецкой народной республике: проблемы, пути их решения.
54. Функциональные полномочия в нормотворческой деятельности территориальных органов исполнительной власти Украины и Российской Федерации: сравнительная характеристика, особенности.
55. Опыт и практика формирования территориальных органов исполнительной власти в Европейских странах.
56. Централизация в системе государственного управления России и Украины: сравнительная характеристика.
57. Децентрализация полномочий органов исполнительной власти в Европейских странах: сущность понятия, цели, задачи, виды.
58. Децентрализация полномочий органов исполнительной власти в Украине: проблемы и пути их решения.
59. Взаимоотношения местных государственных администраций в системе вертикальных связей Российской Федерации: положительные и отрицательные стороны.
60. Взаимоотношения местных государственных администраций в системе

горизонтальных связей Украины: положительные и отрицательные стороны.

61. Формы и методы взаимодействия местных государственных администраций с Центральными органами исполнительной власти.
62. Проблемы взаимодействия местных и центральных органов государственной власти, формы и методы их решения.
63. Менеджмент органа государственной власти: сущность, особенности, регламент деятельности.
64. Государственная служба: сущность понятия, этапы становления, место и роль в системе государственного управления, современные концепции ее развития.
65. Функциональный анализ и контролинг деятельности органа государственной власти.
66. Международные стандарты эффективной организации деятельности государственной службы.
67. Правовое регулирование деятельности гражданской службы: анализ зарубежного опыта.
68. Принципы внепартийности и кадровой политики государственной службы.
69. реализуемые в системе государственной службы.
70. Правовая культура и этика поведения государственных служащих, особенности управления персоналом в системе государственной службы зарубежных стран.
71. "Бюрократия" и "бюрократизм": сущность понятий, особенности и различия.
72. Особенности становления бюрократии в России и Украине и их влияние на эффективность государственного управления.
73. Пути преодоления коррупции и бюрократизма в аппарате управления.
74. Базовые принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации и Донецкой народной республике: сравнительная характеристика.
75. Федеральный и региональный уровни государственной службы в Российской Федерации: функции, полномочия.
76. Нормативно-правовая база обеспечения деятельности государственной службы в Российской Федерации и Украине: сравнительный анализ.
77. Публичная власть: сущность понятия, цели, задачи, особенности.
78. Формы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления с объединениями граждан.
79. Государственные и административные услуги органов исполнительной власти и их правовое регулирование.
80. Формы и способы привлечения общественности к участию в управлении государственными, общественными делами и осуществления контроля за функционированием органов власти.
81. Инновационная деятельность, способствующая усовершенствованию механизмов правовой защиты граждан в отношениях с органами государственной власти.
82. Формы и методы, способствующие противодействию коррупции в органах государственной власти и органах местного самоуправления.
83. Отношения органов публичной власти в системе управления Украины и России: сравнительная характеристика.
84. Зарубежный опыт и практика формирования эффективной публичной власти в системе управления.
85. Проблема разделения власти: противоречия и разногласия в осуществлении государственной власти.
86. Реформирование государственного управления в Украине и Российской федерации: сравнительная характеристика.
87. Централизация государственного управления: преимущества и недостатки.

88. Стандарты публичного администрирования, принятые в Европейском Союзе и странах развитой демократии.
89. Хартия основных прав Европейского Союза от 2000 года и ее роль в решении проблем взаимоотношений ветвей государственной власти.
90. Принцип соразмерности и прозрачности и их роль в минимизации проблем
91. взаимодействия элементов системы государственного и регионального управления.
92. Профессиональная культура как подсистема государственного управления: сущность понятия, цели и задачи.
93. Структура и важнейшие компоненты профессиональной культуры управления.
94. Объективные и субъективные условия, влияющие на уровень культуры работников органов государственного управления.
95. Правовая культура сотрудников органов власти и ее влияние на качество государственного управления.
96. Квалификация правовой практики госслужащих, уровни развития профессионального правосознания управленцев.
97. Принципы этического, морального поведения человека и их влияние на развитие профессионально-управленческой культуры.
98. Требования к компетентности госслужащего, модели профессионально-психологической подготовки специалиста.
99. Государственная дисциплина и законность в государстве как элементы системы управленческой деятельности органов государственной власти.
100. Государственная и служебная дисциплина: сущность понятия, влияние на качество управленческой деятельности.
101. Юридическая правомерность деятельности исполнительной власти: правопорядок как система стабильных правовых связей и отношений существующих в государстве.
102. Ответственность в государственном управлении: цели, задачи, влияние на обеспечение законности.
103. Формы, виды, признаки юридической и нравственной ответственности: цели, задачи, стимулирующая роль в системе государственного управления.
104. Взаимосвязь между свободой, самостоятельностью, законностью и ответственностью в государственном управлении, на примере Российской Федерации и Украины.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации в форме экзамена.

1. Этапы развития теории государственного управления.
2. Сущность понятия «Конституция»: цели, задачи в системе государственного управления
3. Природа и сущность государственного управления.
4. Судебная система Российской Федерации как одна из ветвей государственной власти.
5. Школы управления их особенности и отличия.
6. Принцип разделения власти: сущность понятия, сфера применения.
7. Сущность понятия управления, принципы и функции (по А. Файолю) и их роль в становлении государственного управления.
8. Высшие органы государственной власти.
9. Субъекты и объекты управления.

10. Центральные органы исполнительной власти в системе государственного управления. России, Украины и Донецкой народной республики: сравнительная характеристик.
11. Виды и функции государственного управления.
12. Сущность, понятие, цели и задачи исполнительной власти в системе государственного управления.
13. Понятие, принципы государственного управления: общая характеристика.
14. Конституционные модели распределения власти: сравнительная характеристика.
15. Социальная природа государственного управления: общая характеристика.
16. Процедура импичмента президента: сущность понятия, цели и задачи.
17. Общесистемные принципы управления и их место в определении содержания государственного управления.
18. Территориальные органы исполнительной власти и их взаимосвязь с центральными (на примере Украины и ДНР).
19. Общественный контроль в системе государственного управления и его характерные особенности.
20. Либерально-этактистская конституционная модель правления: общая характеристика.
21. Субъекты, объекты, цели, задачи и функции общественного контроля.
22. Сущность понятия парламентаризма, его цели и задачи в системе власти.
23. Государственное регулирование: сущность понятия, принципы, методы.
24. Взаимоотношения местных государственных администраций в системе вертикальных связей Российской Федерации и Украины.
25. Сущность и понятие верховной власти, общая характеристика ее объектов и субъектов.
26. Нормативно-правовая база, определяющая полномочия и действенность Центральных органов исполнительной власти России, Украины и Донецкой народной республики: сравнительная характеристика
27. Механизмы реализации конституционного права граждан Украины на участие в государственном управлении.
28. Сущность понятия, цели, задачи, структура органов территориальной государственной власти.
29. Формы и методы участия граждан РФ и Украины в принятии решений органами местного самоуправления и органами исполнительной власти: сравнительная характеристика.
30. Децентрализация полномочий органов исполнительной власти: сущность понятия, цели, задачи, виды.
31. Судебная система России и Украины на региональном уровне: функции, полномочия.
32. Проблемы взаимодействия местных и центральных органов государственной власти, формы и методы их решения.
33. Состояние развития общественного контроля в России и Украине: сравнительный анализ.
34. Высшие законодательные органы власти в Российской Федерации, Украине и Донецкой Народной Республике: сравнительная характеристика.
35. Федеральный закон "Об основах общественного контроля в Российской Федерации»: положительные и отрицательные стороны.
36. Система сдерживания и противовесов и ее влияние на функционирование органов государственной власти.
37. Сущность понятия эффективности и ее значимость для развития системы государственного управления, модели ее оценки.
38. Опыт и практика формирования территориальных органов исполнительной власти

- в Европейских странах.
39. Роль государственного регулирования в создании условий для деятельности субъектов и объектов управления.
 40. Правительство Российской Федерации: структура, цели, задачи, функциональные полномочия.
 41. Правовая культура, этика поведения государственных служащих и их роль в повышении эффективности государственного управления/
 42. Государственная служба как система реализации функций и полномочий органов государственной власти.
 43. Функциональный анализ и контролинг деятельности органа государственной власти.
 44. Менеджмент органа государственной власти: сущность, особенности, регламент деятельности.
 45. Правовая культура сотрудников органов власти и ее влияние на качество государственного управления.
 46. Сущность понятия государственной службы, ее место и роль в системе государственного управления.
 47. Пути преодоления коррупции и бюрократизма в аппарате управления.
 48. История становления государственной службы, современные концепции ее развития.
 49. Формы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления с объединениями граждан.
 50. Федеральный уровень государственной службы в Российской Федерации: функции, полномочия.
 51. Принципы взаимодействия региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления.
 52. Система государственной службы в Российской Федерации: цели, задачи, структура.
 53. Проблема разделения власти: противоречия и разногласия в осуществлении государственной власти.
 54. Конституционные принципы формирования государственной службы в Украине и России.
 55. Ввод новой идеологии функционирования исполнительной власти местного самоуправления как деятельности относительно обеспечения реализации прав и свобод граждан, предоставления государственных и общественных услуг.
 56. "Бюрократия" и "бюрократизм": сущность понятий, особенности и различия.
 57. Сущность и понятие законности и правопорядка на примере Украины.
 58. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ.
 59. Нравственная ответственность и ее влияние на эффективность государственного управления.
 60. Государственная служба как система реализации функций и полномочий органов государственной власти.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

Устный опрос проводится на каждом семинарском занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал.

Тесты по разделам проводятся на семинарских занятиях и включают вопросы по предыдущему разделу.

Темы рефератов распределяются согласно приложенной к программе примерной тематикой, защита проводится на семинарских занятиях и оценивается в соответствии с системой показателей и критериев оценки работы студентов.

Темы курсовых распределяются согласно с приложенной к программе примерной тематикой, защита проводится в сроки, определенные отдельным планом, результаты оцениваются в соответствии с системой показателей и критериев оценки работы студентов. По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде экзамена (зачета), что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется система показателей и критериев оценки работы студентов (раздел 8.3.1).

Экзамен предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимися теоретических знаний и умений приводить примеры практического использования знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Оценка сформированности компетенций на экзамене для тех обучающихся, которые пропускали занятия и не участвовали в проверке компетенций во время изучения дисциплины, проводится после индивидуального собеседования с преподавателем по пропущенным или не усвоенным обучающимся темам с последующей оценкой самостоятельно усвоенных знаний на зачете.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические рекомендации по проведению семинарских занятий

Общие положения

Основная форма практического занятия – это семинар.

Семинар - это практическое занятие по учебной дисциплине, на котором студенты приобретают умения написания и доклада рефератов; учатся: конспектировать первоисточники, излагать подготовленные тезисы докладов по рассматриваемым вопросам, дискутировать по тематике, подготовленной студентами в качестве индивидуальных самостоятельных работ и т.п.

К семинару нужно тщательно готовиться: внимательно ознакомиться с лекционным материалом, изучить рекомендованную литературу, по каждому рассматриваемому вопросу составить краткий план выступления и подготовить форму своего доклада.

В процессе подготовки к семинару также целесообразно законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима всю жизнь менеджеру.

Метод проведения семинара определяется преподавателем.

9.2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студента

Эффективной формой закрепления пройденного материала является самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой составляющей процесса изучения конкретной дисциплины, ее содержание определяется рабочей учебной программой, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Цель самостоятельной работы: осмысление информации, полученной на занятиях, а также в процессе самостоятельного изучения литературы, интернет ресурсов, и других источников.

Учебный материал дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый

контроль рядом с учебным материалом, который прорабатывался во время проведения аудиторных занятий.

Самостоятельная работа по усвоению учебной дисциплиной для студентов может включать:

- проработку теоретических основ лекционного материала;
- изучение отдельных тем или вопросов, которые предусмотрены для самостоятельной проработки;
- подготовку к выступлению (тезисы доклада) на семинарском занятии;
- решение и письменное оформление задач, схем, тест-заданий;
- выполнение индивидуальных заданий (рефератов);
- выполнение индивидуальной работы студента (КРС) согласно дополнительно предложенной тематике.

При подготовке выступления на семинарском занятии, в соответствии с «Планом проведения семинарских (практических) занятий», рекомендуется прорабатывать вопросы нерассмотренных тем лекций, а также «Задания для самоконтроля». Можно выбрать и произвольную тематику, но которая бы соответствовала теме лекции.

9.3. Методические рекомендации к написанию реферата

Реферат - это форма выполнения индивидуального задания студентом, способствующая приобретению навыков проведения самостоятельной исследовательской работы, раскрывающей суть выбранной темы.

При написании реферата очень важно определиться с объектом и предметом исследования.

Реферат выполняется на русском языке. Общий объем должен быть не менее 15 страниц формата А 4 печатного текста. Отступы: правое - 1,5, левое -3, верхнее и нижнее поле – 2, кегль шрифта - 14, междустрочное расстояние – 1,5 интервала. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см. Выравнивание текста по ширине.

Работа выполняется в сроки, которые определяются преподавателем. Темы реферата должны соответствовать тематике определенной преподавателем.

На каждый раздел выполняется один реферат, защита которого проводится на итоговом по разделу занятии.

В учебных группах не допускается выполнение одной теми двумя и большим количеством студентов.

СТРУКТУРА РЕФЕРАТА:

Титульный лист:

Вверху (по центру) указывается названия министерства, учебного заведения, и кафедры.

В центре листа – название темы реферата.

Справа (в нижней части листа) - ведомости о студенте (ФИО, факультет, курс, форма учебы, группа и тому подобное);

Содержание:

Введение.

1. Основная часть.

2. Заключение (Выводы).

Литература.

Рекомендации к наполнению содержания:

1. ВВЕДЕНИЕ

Введение (вступление) - это краткое обоснование и доказательство актуальности рассматриваемой темы. Введение - это и краткий экскурс; то есть, введение знакомит читателя с существом проблемы, вводит читателя в тему или задачу. Как правило, введение начинается с указания важности темы для выделенного сектора науки, техники или области знания. Заканчивается введение определением объекта, предмета, чётко

сформулированной целью и перечислением задач, которые нужно решить, чтобы достичь этой цели.

В качестве пожеланий, при написании введения необходимо кратко:

Обосновать актуальность выбранной темы. Здесь нужно сказать о важности изучения или использования данной темы; следует пояснить причину этого внимания.

Показать, кто и где активно сейчас занимается данной темой. Эта часть ярко характеризует нас как профессионалов. Мы должны знать коллег и конкурентов и понимать почему они тратят своё время и деньги на работы в этой области знания. Эта часть также доказывает актуальность темы.

Заострить внимание на задачах, решаемых сегодня. Здесь надо показать задачи, решаемые в настоящее время, и подкрепить утверждения ссылками на литературу. Эта часть поддерживает актуальность темы реферата и убеждает читателя (и автора) в необходимости его написания.

Остановиться на нерешённых проблемах. Любое новое направление — это череда нерешённых задач. Покажите, что вы видите новые задачи. Перечислите их. Сошлитесь на найденные вами работы.

Сформулировать пару вопросов, которые отражали бы ваш интерес к теме. Если мы понимаем то, о чём говорим, то нам нетрудно ставить, задавать, формулировать вопросы к своей теме.

Остановиться на перспективах, которые открывает выбранная вами тема. Здесь можно «пофантазировать». Приведите цифры, факты, материалы статей, где говорится о развитии, перспективе рассматриваемой темы. Не увлекайтесь — можете перестараться.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Основная часть — это условное название описания всего исследования, то есть содержательной части реферата.

Основная часть – это поле решения поставленных во введении задач.

В соответствии с поставленными задачами составляется план как перечень основных вопросов, которые предстоит раскрыть (наименование задач и вопросов в плане исследования могут совпадать).

Построение основной части реферата работы зависит от его объема, особенностей содержания и поставленной цели.

Условно основную часть можно разделить на две составляющие:

Теоретическая часть.

Проводится обзор литературы и имеющихся результатов по выбранной теме и определяются направления исследования в практической плоскости.

Практическая часть.

На конкретном примере проводится эмпирическое исследование. Проводится сравнительный анализ, выделяются положительные моменты, проблемы, недостатки, дается свое понимание причин, предлагаются формы и методы оптимального решения выявленных проблем.

В системе управления желательно все темы рассматривать на примере какой-то конкретной страны или нескольких стран. Анализируя накопленный опыт в рассматриваемых странах, выделять положительные и отрицательные моменты сложившихся моделей, форм и методов решения обозначенных проблем. Используя метод сравнения и другие подходы формулировать свое виденье и понимание происходящих процессов внутри проблемы. При поиске и внесении предложений целесообразно использовать зарубежный опыт решения выявленных проблем.

Возможен вариант написания реферата только на теоретическом или только на эмпирическом материале. Это зависит от выбранной темы реферата, от целей и задач исследования.

Студент должен четко выяснить содержание той или иной теоретической или

практической проблемы, а также факторов способствующих ее появлению.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ)

Выводы – это процесс рассуждения, в ходе которого осуществляется переход от некоторых исходных суждений (предпосылок) к новым суждениям — заключениям; - это умозаключение.

Умозаключения разделяют на несколько этапов:

1. По направлению логического следования, используются следующие методы:

дедуктивные (от общего к частному);

индуктивные (от частного к общему);

трандуктивные (от одной степени общности к такой же степени общности).

2. По достоверности вывода:

достоверные;

правдоподобные.

3. По числу посылок:

непосредственные;

опосредственные.

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

– изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;

– изменение требований работодателей к выпускникам;

– разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

[Название дисциплины (модуля)]

дисциплина (модуль)

[Код и наименование направления подготовки/специальности]

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры

от	дата	№		

Декан факультета _____