

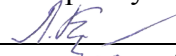
Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА И УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


20. 06. 2017 г.

Л.Н. Костина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ
УПРАВЛЕНИИ»

Направление подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное
управление»

Профиль подготовки «Региональное управление и местное самоуправление»

Донецк
2017

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Дисциплина «Планирование в государственном и муниципальном управлении», входящая в профессиональный цикл базовой части ООП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» предназначена для ознакомления будущих управленцев с теоретическими аспектами и практическими навыками планирования в государственном и муниципальном управлении.

Актуальность курса обусловлена необходимостью ознакомления будущих государственных и муниципальных служащих с ведущим опытом и эффективными практиками в сфере планирования. Курс «Планирование в государственном и муниципальном управлении» направлен на формирование целостной системы государственного и муниципального управления у будущих управленцев. В последнее время направление менеджмента, определяемое как «региональное управление и местное самоуправление», стало предметом все возрастающего серьезного интереса значительного числа организаций, в том числе и в сфере государственного и муниципального управления.

Изучение курса «Планирование в государственном и муниципальном управлении» будет способствовать повышению профессиональных компетенций будущих управленцев, что, в конечном счете, приведет к повышению эффективности всей системы государственного и муниципального управления.

Профессиональная подготовка специалистов, способных успешно реализовывать технологии управления проектами, используя потенциал управленческой науки, требует наличия широкого комплекса знаний из самых разных областей наук.

По курсу «Планирование в государственном и муниципальном управлении» предусмотрены лекционные (14 часов на дневной форме обучения), а также практические (28 часа на дневной форме обучения) занятия. Форма итогового контроля – зачёт.

Целью является приобретение основ знаний в области планирования в государственном и муниципальном управлении, достаточных для самостоятельного углубленного освоения дисциплины, в том числе при реализации конкретных проектов в области государственного и муниципального управления; формирование представлений об государственного и муниципального планирования, с одной стороны, как специфическом виде управленческой деятельности, с другой стороны - как формализованном подходе к решению задачи реализации государственных и муниципальных проектов и программ; знакомство с методологией планирования как прикладной области системного анализа; формирование практических навыков решения задач, возникающих в процессе государственного и муниципального управления.

Образовательные цели освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов комплекса знаний теоретических основ и первичных практических навыков по методологии, методике и технологии планирования в государственном и муниципальном управлении, методам функционального и процессного управления, принципам и критериям оценки эффективности реализуемых планов.

Профессиональные цели освоения дисциплины:

Обеспечение будущих специалистов в области государственного и муниципального управления теоретическими знаниями и практическими навыками в сфере планирования в государственном и муниципальном управлении, а также принципами, способами и методами при создании методологии планирования проектов и программ в государственном и муниципальном управлении и т.д.

Задачи дисциплины состоят:

- в формировании знаний теоретических основ планирования в государственном и

- муниципальном управлении;
- в освоении методов разработки программ экономического развития государства и муниципальных образований;
- в освоении принципов, закономерностей, типов планирования;
- в формировании умений пользоваться методами и технологиями стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования;
- в подготовке учащихся к самостоятельному принятию решений, касающихся проектной деятельности.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
<p>способность использовать современные методы планирования в государственном и муниципальном управлении, направленные на своевременное прогнозирование и планирование развития социально-экономических процессов в государстве, готовности к их реализации с использованием современных инновационных технологий.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, виды и методы прогнозирования; - принципы целеполагания, - основы планирования деятельности государственных органов и муниципальных образований, хозяйствующих субъектов - технологии планирования социально-экономических процессов в обществе.
	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить и решать задачи планирования социально-экономических процессов; - анализировать факторы, влияющие на социально-экономические процессы развития общества; - использовать основные методы прогнозирования и планирования в государственном и муниципальном управлении; - оценивать достигнутые результаты и эффективность исполнения плана; - проводить мониторинг реализации прогнозов и планов развития социально-экономических процессов в обществе и развития хозяйствующих субъектов.
	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки социально-экономических и производственных планов; - методами мониторинга и контроля за ходом исполнения планов; - методами анализа результативности и эффективности достигнутых результатов в ходе выполнения плана; - методами презентации прогнозов и планов, а также достигнутых в ходе их исполнения результатов.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Планирование в государственном и муниципальном управлении» включается в базовую часть профессионального цикла учебного плана.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Для изучения дисциплины «Планирование в государственном и муниципальном управлении» студенты должны успешно владеть знаниями, полученными при изучении предшествующих учебных дисциплин Теория управления, Теория организации, Управление инновационным развитием территории, Методы принятия управленческих решений.

Знания, получаемые дополняют параллельное изучение таких дисциплин «Прогнозирование и планирование», «Экономика городского хозяйства». «Управление проектами», «Инвестиционное проектирование»

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Знания, полученные при изучении дисциплины «Планирование в государственном и муниципальном управлении» создают основу для овладения профессиональными компетенциями, содержащимися в следующих учебных дисциплинах: производственная практика, а также подготовки выпускной работы.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр № 7	Семестр №7
Общая трудоемкость	2	72	42	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				42	6
В том числе:					
Лекции				14	4
Семинарские занятия / Практические занятия				28	2
Самостоятельная работа (всего)				30	66
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
зачет /экзамен				зачёт	зачёт

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Планирование в системе государственного управления										
Тема 1. Основные типы планирования в государственном управлении	2	-	4	2	8	0,5		0,2	6	6,7
Тема 2. Планирование в государственном управлении	2	-	4	4	10	0,5		0,3	10	10,8
Итого по разделу:	4		8	8	18	1		0,5	16	17,5
Раздел 2. Территориальное планирование										
Тема 3. Территориальное планирование и система стратегического управления развитием государства	2	-	4	6	12	0,5		0,2	10	10,7
Тема 4. Методы разработки стратегических планов развития территорий	2	-	4	6	12	0,5		0,3	10	10,8
Итого по разделу:	4		8	12	24	1		0,5	20	21,5
Раздел 3. Планирование в муниципальном управлении										
Тема 5. Плановое регулирование развития муниципального хозяйства	4	-	8	5		1		0,5	15	16,5
Тема 6. Планирование	2	-	4	5	12	1	-	0,5	15	16,5

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
мероприятий по повышению уровня благоустройства территории города										
Итого по разделу:	6		12	10	30	2		1	30	33
Всего за семестр:	14		28	30	72	4		2	66	72

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1. Планирование в системе государственного управления				
Тема 1. Основные типы планирования в государственном управлении	Сущность планирования в государственном управлении. Его роль в процессе развития государства. Приводятся типы планирования и их особенности.	Семинарские/ Практические занятия:	4	0,2
		1. Планирование и его место в государственном управлении	2	-
		2. Типы планирования в государственном управлении	2	0,2
Тема 2. Планирование в государственном управлении	Описываются принципы планирование в стык и непрерывно-скользящее планирование. Подробно рассматриваются уровни государственного планирования. Рассматриваются аспекты государственного планирования в современных условиях развития государства	Семинарские/ Практические занятия:	4	0,3
		1. Временные аспекты планирования в государственном управлении	1	-
		2. Уровни государственного планирования	1,5	0,3
		3. Государственное планирование в современных условиях	1,5	-
Раздел 2. Территориальное планирование				
Тема 3. Территориальное планирование и система	Описываются особенности территориального планирования, его функции и закономерности. Рассмотрены	Семинарские/ Практические занятия:	4	0,2
		1. Планирование в системе функций управления	1	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
стратегического управления развитием государством	аспекты территориального стратегического планирования.	2. Функции планирования в системе стратегического управления территориями	1	-
		3. Закономерности стратегического планирования территориальных социально-экономических систем	1	0,1
		4. Процесс территориального стратегического планирования	1	0,1
Тема 4. Методы разработки стратегических планов развития территорий	Приведены и рассмотрены основные методы стратегического планирования в сфере управления территориями. Приведен сравнительный анализ специальных методов стратегического планирования.	Семинарские/ Практические занятия:	4	0,3
		1. Основные методы стратегического планирования	2	0,1
		2. Группы специальных методов и условия их применения	2	0,2
Раздел 3. Планирование в муниципальном управлении				
Тема 5. Плановое регулирование развития муниципального хозяйства	Описаны принципы планирования в муниципальном управлении. Его роль в процессе развития муниципального образования. Рассмотрены особенности планирования в жилищно-коммунальном комплексе.	Семинарские/ Практические занятия:	8	0,5
		1. Муниципальное хозяйство как важный объект муниципального планирования	2	-
		2. Стратегические направления развития муниципального хозяйства в современный период	3	0,2
		3. Программно-целевое развитие жилищно-коммунального комплекса в составе муниципального хозяйства	3	0,3
Тема 6. Планирование мероприятий по повышению уровня благоустройства территории	Рассмотрены вопросы муниципального планирования в сфере благоустройства территорий в направлении санитарной очистки города, дорожного строительства, зелёного строительства.	Семинарские/ Практические занятия:	4	0,5
		1. Благоустройство территории как объект муниципального планирования	1	0,1
		2. Проблемы и задачи	1,5	0,2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
города		благоустройства территории города и планирование мероприятий по их решению		
		3. Содержание комплексной программы по благоустройству территории города	1,5	0,2

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Планирование в государственном и муниципальном управлении: конспект лекций /сост. А.В. Савенко. – Донецк: ДонАУиГС, 2017. – 85с.

2. Региональное управление и территориальное планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под ред. Ю. Н. Шедько. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 503 с.

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки.

1. Представьте и опишите классификацию макроэкономического планирования по признакам.

2. Укажите отличия директивной и индикативной плановых систем по признакам.

3. Перечислите и опишите качественные, количественные и временные характеристики планов в государственном управлении.

4. Перечислите принципы построения систем государственного планирования в рыночной экономике.

5. На реализации каких предпосылок должно основываться стратегическое управление территориями и перечислите системообразующие функции территориального управления.

6. Отобразите и характеризуйте модель процесса стратегического планирования развития региона.

7. Что такое метод стратегического планирования и методологические основы стратегического планирования.

8. Перечислите методы математического моделирования применяемые в стратегическом планировании.

9. Структура муниципального хозяйства. Классификация муниципальных услуг.

10. Укажите важнейшие направления формирования эффективного механизма управления городским хозяйством.

11. Характеристика городского дорожного хозяйства. Задачи санитарной очистки городов. Состав и назначение городского зеленого хозяйства

12. Задачи и проблемы благоустройства территории города.

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Муниципальное управление: Учебно-метод. пособие. – М.: РИЦ «Муниципальная

власть», 2001. – 234 с.

2. Муниципальное управление: Учебно-метод. пособие. – М.: РИЦ «Муниципальная власть», 2001. – 234 с.

3. Ковешников Е. М. Государство и местное самоуправление в России: теоретико-правовые основы взаимодействия. – М.: Норма, 2002. – 272 .

4. Рой О.М. Система государственного и муниципального управления. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2005. – 336 с.: ил. – (Серия «Учебное пособие»).

5. Занадворов В. С., Занадворова А. В. Экономика города: Учебное пособие. - М. : Магистр, 1998. - 272 с.

6. Широков А.Н., Юркова С.Н. Основы управления муниципальной собственностью. – М., 2002. – 170 с.

7. Рохчин В.Е., Шураев В.В., Знаменская К.Н. Стратегическое управление развитием муниципального образования: межмуниципальное взаимодействие. СПб., 2005

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Перцик, Е.Н. Территориальное планирование: учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 390 с.

2. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под ред. Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 205 с.

3. Державне управління та місцеве самоврядування [текст] : тези ІХ Міжнар. наук. конгресу, 26-27 березня 2009 р. / Нац.акад.держ.упр.при Президентові України, Харківський регіональний ін-т держ.упр. - Харків : ХарРІ НАДУ "Магістр", 2009 . - 380 с.

4. Басовский Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка / Л.Е. Басовский /учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Экономика и управление». - Москва : Инфра-М, 2013. - 260 с.

5. Кузык, Б.Н. Прогнозирование и стратегическое планирование социально-экономического развития : учебник / Б. Н. Кузык, В. И. Кушлин, Ю. В. Яковец./ Экономика - Москва :, 2006. - 427 с.

6. Алексеева, М. М. Планирование деятельности фирмы: [учебно-метод. пособие] / М. М. Алексеева ; Финанс. акад. при Правительстве РФ. - Москва : Финансы и статистика, 2001. - 248 с. - ISBN 5-279-01679-9.

7. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Л. Е. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2003. - 259 с. : ил. ; 20 см. - (Высшее образование). - ISBN 5-16-000641-9

8. Владимирова, Л. П. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Л. П. Владимирова. - Изд. 6-е, перераб. и доп. - Москва: Дашков и К°, 2006. - 399 с. - ISBN 5-94798-963-8

9. Герасенко, В.П. Прогнозирование и планирование экономики : Практикум: Учеб.пособие для студентов экон.спец.вузов. - Минск : Новое знание, 2001. - 191с. - (Экономическое образование). - Библиогр.:с.174-178. - ISBN 985-6516-54-4

10. Дибб С., Практическое руководство по маркетинговому планированию / Пер.с англ. Л. Жильцова под общ.ред.С.Г. Божук. - СПб. :Питер, 2001. - 255с. - (Маркетинг для профессионалов). - Библиогр.:с.253- 255. - ISBN 5-318-00109-2

11. Егоров, Ю. Н. Планирование на предприятии / Ю. Н. Егоров, С. А. Варакута. - Москва : ИНФРА-М, 2001. - 175 с. - (Вопрос - ответ). - Библиогр.: с. 173-174. - ISBN 5-16-000305-3

12. Мау, В. Социально-экономическое планирование и прогнозирование в современной России: поиск новых форм или воспоминания о будущем? / Мау В. // Экономика переходного периода : сборник избранных работ. 2003-2009. - Москва : Дело,

2010. - С. 58-67. - ISBN 978-5-7749-0608-6

13. Черняк В. З. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : электронный учебный курс / В. З. Черняк. - Москва : КНОРУС, 2008.

14. Основы Европейской хартии местного самоуправления. - Раздел 1. Местное самоуправление в современных демократических государствах. П. 2.1. Принцип разделения властей. П. 2.3. Отношения между административными структурами, отвечающими за исполнение законов, и местными органами власти.
<http://rels.obninsk.com/Rels/Limited/ml/intdocs/eurohart/harti y.htm>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Консультант по управлению. Электронный журнал. Режим доступа: <http://www.procmc.ru/magazine.html>

2. Проблемы теории и практики управления. Электронный журнал. Режим доступа: <http://www.ptpu.ru/>

3. Проектирование, мониторинг и оценка. Электронный журнал. <http://www.processconsulting.ru/publikacii/>

4. Сетевой журнал "b2b.ibs.ru". Режим доступа: <http://www.b2b.ibs.ru>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов (аудиторий) и лабораторий, оснащенных мультимедийным оборудованием, выходом в интернет, видеотехникой и акустическими системами, обеспечивающими возможности проведения учебных занятий студентов в дистанционном формате, использование электронных презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов, виртуальных лабораторий или практикумов, специализированных или офисных программ, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов, видеоконференцсвязи, вебинаров, компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

ППП MS Office (2003-2013)

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные справочные системы не используются

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации

Контроль успеваемости студента осуществляется на следующих принципах. Академические успехи студента оцениваются по балльно-рейтинговой шкале,

принятой в ДонАУиГС, с обязательным переводом количества баллов в оценки по национальной шкале и по шкале ECTS. Балльно-рейтинговая система оценивания, обеспечивает проверку качества освоения студентами данной дисциплины. Различные виды работ, выполняемые студентами в рамках изучения дисциплины, оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого учащегося. Балльной-рейтинговая система используется для оценки компетенций в силу того, что в баллах оцениваются не только знания и навыки учащихся, но и творческие их возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем, умения организовать группу для решения проблемы и т.д. Максимальное количество баллов - 100.

Учебная дисциплина предусматривает конкретный перечень видов работ, которые обязан выполнить студент, и соответствующие критерии их оценки, определяются кафедрой и приводятся в виде отдельных таблиц или нескольких абзацев текста в рабочей учебной программе дисциплины.

Контроль успеваемости студента включает следующие виды: текущий, модульный за отдельный зачетный модуль, итоговый модульный за всю учебную дисциплину, семестровый (академический):

- **текущий контроль** предусматривает оценивание успеваемости студентов во время аудиторных (семинарских, индивидуальных) занятий и выполнения ими отдельных индивидуальных задач. При текущем контроле оценивается: активность работы студентов на семинарских занятиях, результаты выполнения ими индивидуальных заданий, контрольных работ, качество подготовленных студентами научных статей или тематических сообщений;

- **модульный контроль за отдельный зачетный модуль** - оценка в баллах уровня проработки студентом теоретического и практического материала в пределах отдельного зачетного модуля, успешности выполнения им фонда тестовых заданий или модульной контрольной работы. При модульном контроле оценивается в баллах уровень теоретической (знаний) и практической (навыков и умений) подготовки студента все содержательные модули, составляющие отдельный зачетный модуль. Форма проведения модульного контроля является письменным.

- **итоговый контроль** - это накопленная студентом за все зачетные модули и научно-исследовательскую работу сумма баллов по балльно-рейтинговой шкале.

- **семестровый (академический) контроль** предусматривает проведение зачёта, во время которого студенту выставляется окончательная оценка по учебной дисциплине, которая выставляется как средняя по результатам итогового модульного контроля и зачёта. Зачёт по дисциплине является обязательным для студента. Общий результат сложения студентом зачёта как сумма баллов оценивается в диапазоне от 0 до 100 баллов. В случае, если ответы студента на зачёте оценен менее чем в 50 баллов, от студент получает за зачёт неудовлетворительную оценку, а набранные за зачёт баллы не учитываются в общей итоговой оценке за учебную дисциплину и общая итоговая оценка включает только оценку текущей успеваемости. Неудовлетворительная оценка за зачёте предусматривает его повторную сдачу.

Соотношение текущей и итоговой успеваемости определяется как 50% на 50%. Эта оценка может быть признана как окончательная за учебную дисциплину.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом и может осуществляться как в письменной так и в устной форме.

Промежуточный контроль проводится в виде письменного теста (по разным темам курса, включая вопросы, изученные самостоятельно).

Система формирования 100-балльной оценки

Разделы и темы дисциплины	Контрольные мероприятия по дисциплине	Количество баллов
Раздел 1. Планирование в системе государственного управления		
Тема 1. Основные типы планирования в государственном управлении	Решение практических ситуаций	5
Тема 2. Планирование в государственном управлении	Эссе	10
	Промежуточный контроль	15
Раздел 2. Территориальное планирование		
Тема 3. Территориальное планирование и система стратегического управления развитием государства	Решение практических ситуаций	5
Тема 4. Методы разработки стратегических планов развития территорий	Эссе	10
	Промежуточный контроль	15
Раздел 3. Планирование в муниципальном управлении		
Тема 5. Плановое регулирование развития муниципального хозяйства	Выполнение упражнений	5
	Выполнение упражнений	5
Тема 6. Планирование мероприятий по повышению уровня благоустройства территории города	Реферат	15
	Промежуточный контроль	15
ИТОГО		100

Также в ходе изучения дисциплины студенты могут принять участие в ежегодной олимпиаде и конференции, посвященным актуальным проблемам управления проектами. Максимальная оценка участия – 20 баллов.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.3. Критерии оценки работы студента

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

1. Что такое планирование. В чём сущность макроэкономического планирования.

2. Перечислите и кратко охарактеризуйте типы планирования в государственном управлении.
3. Представьте и опишите классификацию макроэкономического планирования по признакам.
4. Перечислите функции макроэкономического планирования как инструмента государственного регулирования экономики.
5. Укажите отличия директивной и индикативной плановых систем по признакам.
6. Укажите признаки отличия планирования от прогнозирования в государственном управлении.
7. Перечислите и опишите качественные, количественные и временные характеристики планов в государственном управлении.
8. Перечислите и кратко охарактеризуйте уровни государственного планирования.
9. Перечислите определяющие макроэкономические показатели государственного планирования в производственно-экономическом планировании.
10. Каково современное видение форм государственного планирования.
11. Перечислите принципы построения систем государственного планирования в рыночной экономике.
12. Отобразите схему процесса планирования и кратко охарактеризуйте объекты схемы.
13. Перечислите и охарактеризуйте аспекты стратегического планирования социально-экономических систем.
14. Перечислите закономерности стратегического планирования территориальных социально-экономических систем.
15. Какие объективные ограничения стратегического планирования развития территориальной социально-экономической системы существуют в настоящее время.
16. Отобразите и характеризуйте модель процесса стратегического планирования развития региона.
17. Перечислите и кратко охарактеризуйте методы стратегического планирования
18. Перечислите методы математического моделирования применяемые в стратегическом планировании
19. Наиболее распространенными методами стратегического анализа
20. Роль и место муниципального хозяйства в городском хозяйстве.
21. Структура муниципального хозяйства.
22. Особенности функционирования муниципального хозяйства.
23. Что предполагает отход от остаточного принципа ресурсообеспечения?
24. Охарактеризуйте нормативные уровни обслуживания.
25. Роль инвестиций в развитии ЖКХ.
26. Благоустройство территории как объект муниципального планирования.
27. Характеристика городского дорожного хозяйства.
28. Задачи санитарной очистки городов.
29. Состав и назначение городского зеленого хозяйства.
30. Проблемы и задачи благоустройства территории.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Примерная тематика рефератов по дисциплине «Планирование в государственном и муниципальном управлении»

1. Государственное планирование – современные аспекты развития государства.
2. Сравнение типов планирования в государственном управлении на примере постсоветских республик.
3. Особенности государственного планирования на различных уровнях управления государственного управления.

4. Территориальное планирование как элемент системы стратегического управления развитием государства.
5. Закономерности стратегического планирования развитием территорий.
6. Процессный подход к территориальному планированию.
7. Сравнительный анализ методов стратегического планирования.
8. Объекты муниципального планирования.
9. Стратегические направления развития муниципальных образований.
10. Развитие жилищно-коммунального хозяйства города в современных условиях.
11. Особенности благоустройства территории муниципального образования на примере крупного промышленного города.
12. Планирование в сфере озеленения города.

Показатели и критерии оценки реферата:

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	20
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	30
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	20
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	20
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	10

Оценка «5» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ

различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «4» основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «2» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Примерная тематика эссе по курсу «Планирование в государственном и муниципальном управлении»

1. Современные аспекты развития государства.
2. Директивное или индикативное планирование? За и против!
3. Социальное планирование в государственном управлении.
4. Перспективные направления развития Донбасса.
5. Планирование развитием территорий.
6. Обоснование и формулирование главных целей развития регионов.
7. Развитие методов стратегического планирования.

Критерии оценки эссе:

№ п.п.	Критерий оценки	Баллы (max)
1	Чёткость постановки проблемы в рамках заявленной темы	20
2	Умение оценить значимость управленческих явлений и процессов	10
3	Умение в отдельном управленческом процессе увидеть общие закономерности социального развития	10
4	Умение проиллюстрировать закономерности управленческих явлений и процессов примерами из жизни	10
5	Глубина раскрытия проблемы и усвоения программного материала по планированию в государственном и муниципальном управлении	10
6	Умение корректно и качественно анализировать тенденции изменения процессов планирования в современном мире, а также связь с другими процессами, происходящими в обществе	10
7	Чёткость логики изложения и аргументации собственной позиции	10
8	Разнообразие привлекаемого материала и широта кругозора	10
9	Наличие навыков владения литературным языком. Стиль и форма изложения материала	10
	Итого	100

--	--	--

Примерные темы для подготовки компьютерных презентаций по дисциплине «Планирование в государственном и муниципальном управлении»

Подготовка и демонстрация компьютерных презентаций осуществляется при защите рефератов и эссе.

Критерии оценки презентации:

Дескриптор	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ
1	2	3	4	5
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или

				пояснений
Баллы	0-29	30-59	60-79	80-100

9. Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса «Планирование в государственном и муниципальном управлении» имеет своей главной целью формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в организации, основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами с использованием экономико-математических методов..

Используемые образовательные технологии

Активные формы обучения:

- презентации по проектам в сфере управления производством;
- решение ситуационных задач.

Информационное и учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- электронные учебники.

Аудиторные занятия по дисциплине «Планирование в государственном и муниципальном управлении» проводятся в форме лекций и семинаров.

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память.

Желательно, чтобы в лекционной тетради были поля, на которых студент мог бы оставить свои пометки, отражающие наиболее интересные для него, спорные моменты, а, возможно, и трудные для понимания. Там он сможет выразить свое эмоциональное отношение к материалу, озвученному преподавателем, свои вопросы к нему, собственную точку зрения.

В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Так как предмет предполагает знакомство с некоторыми цифрами, то такого рода материал должен быть также зафиксирован, например, в виде таблиц.

Важно, чтобы материал был внимательно прослушан студентом, иначе ему трудно будет уловить логику изложения. Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К материалам лекции студенту необходимо возвращаться не только в период подготовки к зачету, а перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, и логику построения курса, а также лучше запомнить его.

Важным элементом в организации изучения дисциплины «Планирование в государственном и муниципальном управлении» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную деятельность равномерно в соответствии с графиком или индивидуальным планом. Здесь большую помощь может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю. Его наличие позволит не только дисциплинировать студента, но и позволит подчинить его время целям учебы, позволит трудиться более успешно и плодотворно.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Вместе с тем, нельзя ограничивать изучение учебного курса только чтением конспекта. При всем его совершенстве и полноте конспектирования лекции в нем невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому студенту необходимо освоить приемы работы с учебной литературой, монографиями, журнальными статьями и и.д.

Все материалы, используемые в ходе освоения дисциплины, можно условно разделить на теоретические и практические.

К теоретическим материалам относятся:

- законодательные акты, нормативные указания, материалы государственных органов;
- учебная, научная и методическая литература, книги и брошюры по специальным вопросам;
- статистические сборники, справочники, журнальные и газетные статьи.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты организационных проблем, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения.

Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или творческого задания.

Умение студента работать с литературой может быть оценено по его умению систематизировать источники, критически оценивать сделанное ранее другими исследователями, определять современное состояние проблемы исследования.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;
- анализ проблемных ситуаций;
- подготовка эссе и докладов выступлений на практических занятиях, на конференции;
- работа с вопросами для самопроверки и тестами.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, проверка письменных работ.

В условиях высшего учебного заведения основными формами изучения дисциплин являются лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа. На лекциях излагаются важнейшие в профессиональном отношении и наиболее трудные вопросы программы. На семинарских занятиях, как правило, осуществляется текущий и промежуточный контроль усвоения материала: опрос по изученным теоретическим вопросам, проверочные и контрольные работы. Но чтобы успешно овладеть данным курсом, необходима напряженная и систематическая *самостоятельная работа* студентов.

Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину «Планирование в государственном и муниципальном управлении» включает в себя не только повторение пройденного материала по конспектам лекций, но и ознакомление с рекомендованной по каждой учебной теме учебной и научной литературой, подготовку рефератов, эссе и пр.

Реферат (от лат. *referrer* - докладывать, сообщать) - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Содержание реферата обычно включает в себя:

- *введение*, в котором обосновывается актуальность выбранной темы;
- *основную часть*, раскрывающую тему через выделение в ней 3-4 аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (главы);
- *заключение*, где подводятся итоги проделанной автором работы;
- *список литературы*, в котором должно быть не менее 8-10 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса, близкой к выбранной теме контрольной работы. Объем реферата должен составлять 10-15 страниц. Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике управления в производственной сфере.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания.

Эссе – это форма научно-исследовательской работы, представляющая собой свободное изложение авторской позиции по научной проблеме. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе в процессе изучения дисциплины «Планирование в государственном и муниципальном управлении» чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. С учетом специфики дисциплины «Планирование в государственном и муниципальном управлении», это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих демографическую ситуацию на государственном и региональном уровнях и т.д.

Структура эссе.

1. Титульный лист (заполняется по единой форме).
2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому

вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Современное обучение невозможно представить без технологий мультимедиа, которая включает в себя совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение, то есть во всех известных сегодня формах. Одной из таких форм является устный доклад студента на определенную тематику, сопровождаемый мультимедийной компьютерной презентацией.

Компьютерная презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация создается в программе Microsoft Power Point.

Особое внимание при подготовке презентации необходимо уделить тому, что центром внимания во время презентации должен стать сам докладчик и его речь, а не надписи мелким шрифтом на слайдах. Если весь процесс работы над презентацией выстроить хронологически, то начинается он с четко разработанного плана, далее переходит на стадию отбора содержания и создания презентации, затем наступает заключительный, но самый важный этап - непосредственное публичное выступление.

Студенту, опираясь на план выступления, необходимо определить около 10 главных идей, выводов по выбранной теме, которые следует донести до слушателей, и на основании них составить компьютерную презентацию. Дополнительная информация, если таковая имеет место быть, должна быть размещена в раздаточном материале или просто озвучена, но не включена в компьютерную презентацию.

После подборки информации студенту следует систематизировать материал по блокам, которые будут состоять из собственно текста, а также схем, графиков, таблиц, фотографий и т.д.

Элементами, дополняющими содержание презентации, являются:

- Иллюстративный ряд. Иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы, картины, графики, таблицы, диаграммы, видеоролики.
- Звуковой ряд. Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты.
- Анимационный ряд.
- Цветовая гамма. Общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации.
- Шрифтовой ряд. Выбирать шрифты желательно, не увлекаясь их затейливостью и разнообразием. Чем больше разных шрифтов используется, тем труднее воспринимаются слайды. Однако надо продумать шрифтовые выделения, их подчиненность и логику. Стилль основного шрифта тоже важен. В любом случае выбранные шрифты должны легко восприниматься на первый взгляд.
- Специальные эффекты. Важно, чтобы в презентации они не отвлекали внимание на себя, а лишь усиливали главное.

Правило хорошей визуализации информации заключается в тезисе: «Схема, рисунок, график, таблица, текст». Именно в такой последовательности. Как только студентом сформулировано то, что он хочет донести до слушателей в каком-то конкретном слайде, необходимо подумать, как это представить в виде схемы? Не получается как схему - переходим к рисунку, затем к графику, затем к таблице.

Текст используется в презентациях, только если все предыдущие способы отображения информации не подходят.

Также для улучшения визуализации слайдов существует правило: «5 объектов на слайде». Это правило основано на закономерности обнаруженной американским ученым-психологом Джорджем Миллером. В результате опытов он обнаружил, что кратковременная память человека способна запоминать в среднем девять двоичных чисел, восемь десятичных чисел, семь букв алфавита и пять односложных слов — то есть человек способен одновременно помнить 7 ± 2 элементов. Поэтому при размещении информации на слайде следует стараться, чтобы в сумме слайд содержал всего 5 элементов. Если не получается, то можно попробовать сгруппировать элементы так, чтобы визуально в схеме выделялось 5 блоков.

Правила организации материала в презентации:

- Главную информацию - в начало.
- Тезис слайда - в заголовок.
- Анимация - не развлечение, а метод передачи информации, с помощью которого можно привлечь и удержать внимание слушателей.

Компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10-15 слайдов. Время на выступление составляет 15 минут.

Текст выступления должен быть оформлен в виде реферата и сдан в электронном виде вместе с компьютерной презентацией преподавателю.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины «Планирование в государственном и муниципальном управлении» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Аудитории, в которых проходят лекционные и практические занятия по данной дисциплине, оснащены необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет. Оборудование учебного кабинета (аудитории) и рабочих мест кабинета: рабочие учебные столы, доски

SMART Board 660, мультимедиа проекторы, компьютеры. Установленное лицензионное программное обеспечение ППП MS Office Project.

Компьютеры (с процессором не ниже Pentium IV 2.66 ГГц, 1 Гб оперативной памяти, 250 Гб жёсткий диск, операционной системой не ниже Windows XP, текстовым редактором Microsoft Word) активно используются в целях интенсификации учебного процесса, активизации познавательной деятельности бакалавров в ходе изучения отдельных тем дисциплины. Для создания и демонстрации компьютерных презентаций применяется приложение PowerPoint. Для проведения тестирования по отдельным темам курса используется раздаточный печатный материал

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)