

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675


ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ИННОВАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА И УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.Н. Костина


20. 06. 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР»

Направление подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное
управление»

Профиль подготовки «Управление проектами»
«Инновационный и проектный менеджмент»,
«Региональное управление местное самоуправление»

Донецк
2017

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Дисциплина «Проектирование организационных структур», входящая в профессиональный цикл базовой части ООП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», предназначена для ознакомления будущих управленцев с теоретическими аспектами и практическими навыками проектирование организационных структур в государственном и муниципальном управлении.

Целями освоения дисциплины «Проектирование организационных структур» являются получение:

- знаний основных принципов и методов организационного проектирования;
- знаний всех этапов предпроектного обследования;
- способностей разрабатывать и внедрять организационные проекты;
- способностей проводить оценку эффективности организационного проекта.

Образовательные цели освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов комплекса знаний теоретических основ и первичных практических навыков по методологии, методике и технологии исследования, анализа и проектирования организационных структур.

Профессиональные цели освоения дисциплины:

Обеспечение будущих специалистов в области государственного и муниципального управления теоретическими знаниями и практическими навыками в сфере управления проектами, а также принципами, способами и методами при создании методологии управления проектами, проектного офиса и т.д.

Задачи дисциплины.

При изучении дисциплины студенты должны научиться самостоятельно находить и анализировать необходимую информацию, корректно формулировать научные проблемы, проводить исследования с использованием всего спектра необходимых методов осмысливать и интерпретировать полученные результаты.

Результаты освоения дисциплины. Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.
Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность.

<p>Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>Уметь: определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.</p> <p>Владеть: навыками анализа внешней и внутренней среды организаций сферы государственного и муниципального управления; навыками проектирования организационных структур; навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; навыками построения моделей организационного развития в</p>
--	--

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Для подготовки бакалавров по профилю подготовки «Управление проектами», «Инновационный и проектный менеджмент» и «Региональное управление местное самоуправление» настоящая дисциплина является базовой частью учебного плана.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Для изучения дисциплины «Проектирование организационных структур» студенты должны успешно владеть знаниями, полученными при изучении предшествующих учебных дисциплин Теория управления, Теория организации, Основы государственного и муниципального управления, Методы принятия управленческих решений, Управление коммуникациями.

Знания, получаемые дополняют параллельное изучение таких дисциплин Прогнозирование и планирование в управлении, Принятие и исполнение государственных решений, Информационный менеджмент, Основы управления качеством, Контролинг.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Знания, полученные при изучении дисциплины «Проектирование организационных структур» создают основу для овладения профессиональными компетенциями, содержащимися в следующих учебных дисциплинах: Интеллектуальная собственность, Региональное управление и территориальное планирование, Управление проектами, Управление инновациями, Основы управления проектным циклом государственных политик и программ, Управление инновационной деятельностью государственных и муниципальных предприятий и организаций, Управление бизнес-процессами, Информационные системы и технологии в инновационной и проектной деятельности.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр № 6	Семестр № 6
Общая трудоемкость	2	72	72	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				30	6
В том числе:					
Лекции				14	4
Семинарские занятия / Практические занятия				16	2
Самостоятельная работа (всего)				42	66
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
зачет /экзамен				зачет	зачёт

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ, ИХ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ И МОДЕЛИ										
Тема 1. Организационное проектирование в новых условиях хозяйственной деятельности	2		2	6	10				10	10
Тема 2. Функционирование современной организации	2		2	6	10				10	10

Тема 3. Виды организационных структур управления	2		4	6	12	2			10	12
Итого по разделу:	6		8	18	32	2			30	32
Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ										
Тема 4. Организационно – управленческий анализ предприятия	2		2	6	10			2	8	10
Тема 5. Коммуникационные каналы в организационном проектировании	2		2	6	10				10	10
Тема 6. Организационное проектирование	2		2	6	10	2			8	10
Тема 7. Развитие организационно-структурных форм управления	2		2	6	10				10	10
Итого по разделу:	8		8	24	40	2			36	40
Всего за семестр:	14		16	42	72	4		2	66	72

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ, ИХ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ И МОДЕЛИ				
Тема 1. Организационное проектирование в новых условиях хозяйственной деятельности	Общее понятие организационных структур управления. Три признака организационных структур. Четыре основных типа структур управления. Значение и задачи организационного проектирования. Организационная структура как главный инструмент управления организацией. Пять основных правил формирования организационной структуры, признаки эффективной системы оргпроектирования. Дисциплины внешней среды организаций и проблемы	Семинарские/ Практические занятия:	2	0,2
		1.1 Значение и задачи организационного проектирования	1	-
		1.2. Структура и формы организаций	1	0,2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	разработки адекватных систем управления. Система целей компании и стратегические предпочтения. Виды изменений внешней среды и управленческие реакции. Параметры системы управления, горизонт планирования. Основные правила формирования организационных структур управления. Проблемы проектирования систем и структур управления в условиях новой экономики. Цели и задачи дисциплины «Проектирование организационных структур».			
Тема 2. Функционирование современной организации	Модель жизненного цикла организации и ее основные элементы. Управление на разных стадиях жизненного цикла. Характеристика теории фазовых трансформаций бизнеса. Конкуренция как характеристика рыночной экономики и формирования новых принципов управления. Функциональное и процессное управление. Критерии эффективности типов управления. Эволюция представлений об организации. Свойство самоорганизации сложных систем. Теория эволюции организационных систем.	Семинарские/ Практические занятия:	2	0,3
		2.1 Стадии жизненного цикла организации	1	0,1
		2.2 Формирование новых принципов управления	1	0,2
Тема 3. Виды организационных структур управления	Иерархический тип структур управления. Принципы управления М.Вебера, положенных в основу построения структур управления. Функциональная структура, ее достоинства и недостатки. Линейно-штабная	Семинарские/ Практические занятия:	4	0,5
		3.1. Иерархический тип структур управления. Линейная организационная структура. Формальная и неформальная структуры	1	0,1

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			о	з
1	2	3	4	5
	система и ее характеристика. Формальные и неформальные структуры. Характеристика основных требований к организационной структуре. Механистический и органический подходы. Горизонтальные, вертикальные и диагональные связи между элементами оргструктуры. Характеристика дивизиональной структуры управления: история возникновения, принципы построения, виды дивизионов. Достоинство и недостатки дивизиональных структур управления. Сущность продуктовой, региональной и глобально-ориентированной структуры и условия их эффективного применения. Проектная структура управления и порядок ее формирования. Преимущества и недостатки данной структуры. Проект, как инструмент управления. Роль руководителя проекта, высшего руководства и руководителей функциональных подразделений. Планирование проекта и переход к его управлению. Матричная структура управления – сущность, принципы построения, достоинства и негативные стороны. Условия применения основных структур управления в современных условиях.	3.2 Традиционные модели организационных структур 3.3 Дивизиональная структура управления. Проектная структура управления. Матричная структура управления	1	0,2
			2	0,2
Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ				
Тема 4. Организационно – управленческий анализ	Понятия и общая схема организационно-управленческого анализа. Этапы проведения анализа и	Семинарские/ Практические занятия:	2	2
		4.1 Общие положения	-	0,5
		4.2 Установление рабочих	1	0,5

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
предприятия	основные способы сбора информации. Выявление и анализ системы целей организации. Общее определение миссии, её управленческая ценность. Основные недостатки, встречающиеся при формировании миссии. Схема взаимосвязи различных элементов организационно-управленческой подсистемы управления. Декомпозиция миссии на составляющие её цели. Правила построения «дерева целей». Правила для проверки полноты и внутренней непротиворечивости «дерева целей». Анализ системы целей. Анализ организационной структуры – понятие и последовательность. Характеристика основных методов анализа организационных структур. Графическое моделирование организационных структур – выявление первичных статистических характеристик оргструктур. Определение качественных характеристик, экономичности управления. Оценка соответствия оргструктуры состоянию внешней среды, технологии и размерам предприятия. Закономерности функционирования различных организационных структур управления, учитываемые при анализе.	отношений с исследуемой организацией. Сбор необходимой информации		
		4.3 Выявление и анализ системы целей организации и стратегии их достижения. Анализ организационной структуры	1	1
Тема 5. Коммуникационные каналы в организационном	Понятие коммуникаций, диаграмма Шеннона и Уивера. Коммуникативная сеть и порядок ее построения.	Семинарские/ Практические занятия:	2	
		5.1 Понятие коммуникации и	0,5	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			о	з
1	2	3	4	5
проектировании	Технологии проверки сети на адекватность, перегруженность и экономичность. Плоские и высокие структуры. Рекомендации системного и классического подходов в области нагрузки, делегирования полномочий, централизации.	коммуникационной сети		
		5.2 Плоские и высокие структуры	0,5	
		5.3 Рекомендации системного и классического подходов	1	
Тема 6. Организационное проектирование	Стадии организационного проектирования и их характеристика. Этапы создания рабочего проекта. Схема работы по созданию организационного проекта развития организации. Методы организационного проектирования. Основные этапы формирования новой организационной структуры. Зарубежный и отечественный опыт организационного проектирования.	Семинарские/ Практические занятия:	2	
		6.1 Методы организационного проектирования	0,5	
		6.2 Структура организационного проекта	1	
		6.3 Основные этапы формирования новой организационной структуры	0,5	
Тема 7. Развитие организационно-структурных форм управления	Современные тенденции развития организаций – отечественный и зарубежный опыт. Основные характерные черты компаний будущего: горизонтальных корпораций и сетевых организаций. Вертикальная организация и электронная экономика. Интернет как новая форма бизнеса. Уровни виртуальных организаций и их характеристика. Гибкие производственные системы. Новые методы менеджмента. Корпоративные стратегические альянсы.	Семинарские/ Практические занятия:	2	
		7.1 Принципы рациональной организации структуры и функций	1	
		7.2 Современные тенденции развития компаний		
		7.3 Виртуальная организация и электронная экономика	1	

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине

1. Проектирование организационных структур: конспект лекций /сост.А.В. Савенко. –

Донецк: ДонАУиГС, 2017. – 85с.

2. К.А. Кравченко. Методология организационного проектирования систем управления // «Менеджмент в России и за рубежом», № 4, 2006.

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки.

1. Перечислите основные задачи организационного проектирования, выделите главную из них.

2. Раскройте содержание следующих понятий «Стратегические предпочтения компании», «Управленческая предпринимательская реакция», «Горизонт планирования».

3. В чем суть современных представлений о жизненном цикле организации? Перечислите и охарактеризуйте фазы развития систем управления.

4. Какие существуют ограничения при построении организационных структур и как их преодолевают?

5. В каком порядке формируется проектная структура управления?

6. Раскройте содержания понятия «Организационно-управленческий анализ».

7. Выделите основные правила проверки полноты и внутренней непротиворечивости «дерева целей»

8. Перечислите основные понятия коммуникаций. Опишите основные виды коммуникационных сетей.

9. В чем основная сложность проектирования организационных структур управления?

10. Дайте характеристику исходных внешних факторов, определяющих задачи организационного проектирования.

11. Каковы отличительные признаки горизонтальных корпораций, как они сформировались?

12. Какие уровни виртуальных организаций вы можете назвать, объясните их сущность.

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. В.А. Баринов. Организационное проектирование: Учебник.-М.: ИНФРА-М, 2005.
2. А.А. Быкова. Организационная структура управления.-М: ОЛМА-ПРЕСС, 2003.
3. И.И. Мазур, В.Д. Шапиро. Реструктуризация предприятий и компаний: Справочное пособие для специалистов и предпринимателей.-М.:Высшая школа, 2000.
4. Н.Л. Масленникова. Организационная структура управления.-М.: ДЕЛО, 2002.
5. В.С. Соловьев. Организационное проектирование систем управления.-ИНФРА-М, 2002.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Н.Алексеев. Эволюция систем и организационное проектирование // «Проблемы теории и практики управления», № 4, 1998.
2. Н.Алексеев. Организационное проектирование в новой экономике. // «Консультант директора», № 17, 2003.
3. И. Ансофф. Новая корпоративная стратегия. – М.:ДЕЛО, 2000.
4. А.А. Беляев, Э.М. Коротков. Системология организации: Учебник/ под ред. Д-ра экон. наук, проф. Э.М. Короткова-М.: ИНФРА-М, 2000.
5. И.Г. Владимирова. Организационные структуры управления компаниями // «Менеджмент в России и за рубежом», № 5, 1998.
6. Я.К. Глиненко, Е.В. Лужко. Проектирование организационных структур управления. Изд.НОРА-ДРУК, 2005.
7. Ф.Гуияр, Д.Келли. Преобразование организаций.-М.:ДЕЛО, 2000.
8. А.А. Климов. Экономическое обоснование вариантов структуры управления строительным производством.-М.: Стройиздат, 1985.
9. В.В. Кондратьев и др. Реструктуризация управления компанией:17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 6. –

- М.:ИНФРА-М, 1999.
10. К.А. Кравченко. Методология организационного проектирования систем управления // «Менеджмент в России и за рубежом», № 4, 2006.
 11. Г. Минцберг. Структура в кулаке: создание эффективной организации.- СПб: Питер, 2001.
 12. Н.П. Пономарев. Виртуальные организации: предпосылки возникновения новой организационной формы. // «Менеджмент в России и за рубежом», № 5, 2001.
 13. С.А. Попов. Стратегическое управление: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 4. – М.:ИНФРА-М, 1999.
 14. М.Л. Разу и др. Управление программами и проектами.: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 8. – М.:ИНФРА-М, 1999.
 15. З.П. Румянцева и др.Общее управление организацией: принципы и процессы: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 3. – М.:ИНФРА-М, 1999.
 16. Н.Н. Тренев. Стратегическое управление.- М.: ПРИОР, 2000.
 17. Управление проектами: Учебник для вузов/Под общей редакцией В.Д. Шапиро.СПб-Питер, 1996.
 18. Р.Х. Холл. Организация: структуры, процессы, результаты.- СПб-Питер, 2001.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://window.edu.ru/window> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов.
2. <http://www.ecsocman.edu.ru/> - образовательный портал Российской Федерации.
3. www.chelt.ru – журнал «Человек и труд»
4. <http://www.top-personal.ru/> - электронная версия журнала «Управление персоналом»
5. <http://projectm.narod.ru/> - набор статей и аналитических материалов из области управления коммерческими проектами

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов (аудиторий) и лабораторий, оснащенных мультимедийным оборудованием, выходом в интернет, видеотехникой и акустическими системами, обеспечивающими возможности проведения учебных занятий студентов в дистанционном формате, использование электронных презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов, виртуальных лабораторий или практикумов, специализированных или офисных программ, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов, видеоконференцсвязи, вебинаров, компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

ППП MS Office (2003 - 2013)

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные справочные системы не используются

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации

Контроль успеваемости студента осуществляется на следующих принципах. Академические успехи студента оцениваются по балльно-рейтинговой шкале, принятой в ДонАУиГС с обязательным переводом количества баллов в оценки по национальной шкале и по шкале ECTS. Балльно-рейтинговая система оценивания, обеспечивает проверку качества освоения студентами данной дисциплины. Различные виды работ, выполняемые студентами в рамках изучения дисциплины, оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого учащегося. Балльно-рейтинговая система используется для оценки компетенций в силу того, что в баллах оцениваются не только знания и навыки учащихся, но и творческие их возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем, умения организовать группу для решения проблемы и т.д. Максимальное количество баллов - 100.

Учебная дисциплина предусматривает конкретный перечень видов работ, которые обязан выполнить студент, и соответствующие критерии их оценки, определяются кафедрой и приводятся в виде отдельных таблиц или нескольких абзацев текста в рабочей учебной программе дисциплины.

Контроль успеваемости студента включает следующие виды: текущий, модульный за отдельный зачетный модуль, промежуточный модульный за всю учебную дисциплину, семестровый (академический):

- **текущий контроль** предусматривает оценивание успеваемости студентов во время аудиторных (семинарских, индивидуальных) занятий и выполнения ими отдельных индивидуальных задач. При текущем контроле оценивается: активность работы студентов на семинарских занятиях, результаты выполнения ими индивидуальных заданий, контрольных работ, качество подготовленных студентами научных статей или тематических сообщений;

- **контроль за отдельный зачетный модуль** - оценка в баллах уровня проработки студентом теоретического и практического материала в пределах отдельного зачетного модуля, успешности выполнения им фонда тестовых заданий или модульной контрольной работы. При модульном контроле оценивается в баллах уровень теоретической (знаний) и практической (навыков и умений) подготовки студента все содержательные модули, составляющие отдельный зачетный модуль. Форма проведения модульного контроля является письменным.

- **промежуточный контроль** - это накопленная студентом за все зачетные модули и научно-исследовательскую работу сумма баллов по балльно-рейтинговой шкале.

Соотношение текущей и промежуточный успеваемости определяется как 50% на 50%. Эта оценка может быть признана как окончательная за учебную дисциплину.

Тестовые задания, кейсы, практические задания для самостоятельной работы

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточный контроль проводится в виде письменного теста (по разным темам курса, включая вопросы, изученные самостоятельно).

Система формирования 100-балльной оценки

Разделы и темы дисциплины	Контрольные мероприятия по дисциплине	Количество баллов
Тема 1. Организационное проектирование в новых условиях хозяйственной деятельности	Эссе	30
Тема 2. Функционирование современной организации		
Тема 3. Виды организационных структур управления		
Тема 4. Организационно – управленческий анализ предприятия	Выполнение упражнений	10
	Решение практической ситуации	10
Тема 5. Коммуникационные каналы в организационном проектировании	Выполнение упражнений	10
	Решение практической ситуации	10
Тема 6. Организационное проектирование		30
Тема 7. Развитие организационно-структурных форм управления		
ИТОГО		100

Самостоятельная работа студентов осуществляется в виде эссе, рефератов, докладов и практических заданий.

Примерная тематика творческих работ, эссе и рефератов:

1. Организация как система.
2. Этапы становления организационной науки.
3. Эмпирические и теоретические методы исследования организации.
4. Организация как социально-экономическая система.
5. Основные задачи оргпроектирования.
6. Разработка концепции деятельности организации.
7. Разработка технико-экономического обоснования проекта.
8. Проектирование организационной структуры управления: выбор вида оргструктуры, определение взаимосвязей между структурными элементами, оптимизация организационной структуры управления.
9. Механистические организационные структуры.
10. Гибкие организационные структуры.

Самостоятельная работа осуществляется в рамках изучения темы с 1-7. Выполнение данной работы должно способствовать пониманию методов и способов проведения исследований в менеджменте, формированию и закреплению определенных навыков и знаний в области исследования и проектирования организационных структур.

Задание выполняется в группах по 1-2 человека. Для выполнения данного задания провести сбор информации, а также анализ полученных данных. Источником информации являются периодические издания и интернет ресурсы.

Результаты самостоятельных работ оформляются в письменном и электронном виде в форме презентаций.

Оценка: Оценивается по 5-балльной шкале в зависимости от полноты и логичности анализа, а также от умения студента защитить свою точку зрения.

Для текущего контроля используются тесты, которые могут содержать от 10 до 20 вопросов. Оценка осуществляется по 100 бальной шкале, т.е. от 1 до 10 баллов за правильный ответ.

Зачет по дисциплине «Проектирование организационных структур» проводится в форме итогового теста, включающего в себя 30 открытых и закрытых вопросов, и оценивается по 100 бальной шкале, т.е. от 1 до 3 баллов за правильный ответ.

Также в ходе изучения дисциплины студенты могут принять участие в ежегодной олимпиаде и конференции, посвященным актуальным проблемам управления проектами. Максимальная оценка участия – 20 баллов.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)

3,0 – 3,24	60% – 64%	3	Е	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.3. Критерии оценки работы студента

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

1. Понятие организационной структуры управления и сущности её элементов.
2. Понятие и содержание организационного проектирования.
3. Типы моделей управления и их характеристики.
4. Характеристика моделей жизненного цикла организаций.
5. Сущность функционального и процессного управления.
6. Эволюция представлений в организации.
7. Требования к организационной структуре и факторы, влияющие на её выбор.
8. Достоинства и недостатки функциональных структур управления и области их применения.
9. Достоинства и недостатки дивизиональных структур управления и области их применения.
10. Достоинства и недостатки проектных структур управления и области их применения.
11. Достоинства и недостатки матричных структур управления и области их применения.
12. Сущность и этапы организационно-управленческого анализа.
13. Характеристика методов сбора информации для организационно-управленческого

анализа.

14. Миссия организаций: сущность, требования к определению, управленческая ценность.
15. Анализ цели организации и правила построения «дерева целей».
16. Последовательность анализа организационных структур управления.
17. Характеристика методов анализа организационных структур управления.
18. Графическое моделирование организационных структур управления.
19. Количественные характеристики организационной структуры.
20. Оценка соответствия оргструктуры состоянию внешней среды.
21. Закономерности функционирования организационных структур управления.
22. Основные понятия коммуникаций, диаграммы Шеннона и Уивера.
23. Коммуникационные сети, их виды, проверка на результативность использования.
24. Рекомендации системного и классического подходов по вопросам коммуникации.
25. Структура и стадии организационного проектирования новых предприятий.
26. Общие и специальные методы организационного проектирования.
27. Основные этапы формирования организационной структуры управления.
28. Типичная схема процесса формирования структур управления.
29. Эффективность организационного проектирования и критерии её оценки.
30. Новейшие формы организационных структур.

Показатели и критерии оценки реферата:

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	20
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	30
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	20
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	20

5. Грамотность	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль. 	10
----------------	--	----

Оценка «5» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «4» основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «2» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

9. Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины

Используемые образовательные технологии

Активные формы обучения:

- презентации по проектам в сфере управления производством;
- решение задач и кейсов

Информационное и учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- электронные учебники.

Аудиторные занятия по дисциплине «Проектирование организационных структур» проводятся в форме лекций и семинаров.

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память.

Желательно, чтобы в лекционной тетради были поля, на которых студент мог бы оставить свои пометки, отражающие наиболее интересные для него, спорные моменты, а, возможно, и трудные для понимания. Там он сможет выразить свое эмоциональное отношение к материалу, озвученному преподавателем, свои вопросы к нему, собственную точку зрения.

В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в

соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Так как предмет предполагает знакомство с некоторыми цифрами, то такого рода материал должен быть также зафиксирован, например, в виде таблиц.

Важно, чтобы материал был внимательно прослушан студентом, иначе ему трудно будет уловить логику изложения. Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К материалам лекции студенту необходимо возвращаться не только в период подготовки к зачету, а перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, и логику построения курса, а также лучше запомнить его.

Важным элементом в организации изучения дисциплины «Проектирование организационных структур» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную деятельность равномерно в соответствии с графиком или индивидуальным планом. Здесь большую помощь может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю. Его наличие позволит не только дисциплинировать студента, но и позволит подчинить его время целям учебы, позволит трудиться более успешно и плодотворно.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Вместе с тем, нельзя ограничивать изучение учебного курса только чтением конспекта. При всем его совершенстве и полноте конспектирования лекции в нем невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому студенту необходимо освоить приемы работы с учебной литературой, монографиями, журнальными статьями и и.д.

Все материалы, используемые в ходе освоения дисциплины, можно условно разделить на теоретические и практические.

К теоретическим материалам относятся:

- законодательные акты, нормативные указания, материалы государственных органов;
- учебная, научная и методическая литература, книги и брошюры по специальным вопросам;
- статистические сборники, справочники, журнальные и газетные статьи.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты организационных проблем, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения.

Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или творческого задания.

Умение студента работать с литературой может быть оценено по его умению систематизировать источники, критически оценивать сделанное ранее другими исследователями, определять современное состояние проблемы исследования.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;
- анализ проблемных ситуаций;
- подготовка эссе и докладов выступлений на практических занятиях, на конференции;
- работа с вопросами для самопроверки и тестами.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, проверка письменных работ.

В условиях высшего учебного заведения основными формами изучения дисциплин являются лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа. На лекциях излагаются важнейшие в профессиональном отношении и наиболее трудные вопросы программы. На семинарских занятиях, как правило, осуществляется текущий и промежуточный контроль за усвоением материала: опрос по изученным теоретическим вопросам, проверочные и контрольные работы. Но чтобы успешно овладеть данным курсом, необходима напряженная и систематическая *самостоятельная работа* студентов.

Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину «Проектирование организационных структур» включает в себя не только повторение пройденного материала по конспектам лекций, но и ознакомление с рекомендованной по каждой учебной теме учебной и научной литературой, подготовку рефератов, эссе и пр.

Реферат (от лат. *referre* - докладывать, сообщать) - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Содержание реферата обычно включает в себя:

- *введение*, в котором обосновывается актуальность выбранной темы;
- *основную часть*, раскрывающую тему через выделение в ней 3-4 аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (главы);
- *заключение*, где подводятся итоги проделанной автором работы;
- *список литературы*, в котором должно быть не менее 8-10 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса, близкой к выбранной теме контрольной работы. Объем реферата должен составлять 10-15 страниц. Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике управления в производственной сфере.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания.

Эссе – это форма научно-исследовательской работы, представляющая собой свободное изложение авторской позиции по научной проблеме. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе в процессе изучения дисциплины «Исследование в проектах» чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. С учетом специфики дисциплины «Проектирование организационных структур», это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств

массовой информации, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих демографическую ситуацию на государственном и региональном уровнях и т.д.

Структура эссе.

1. Титульный лист (заполняется по единой форме).

2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Современное обучение невозможно представить без технологий мультимедиа, которая включает в себя совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение, то есть во всех известных сегодня формах. Одной из таких форм является устный доклад студента на определенную тематику, сопровождаемый мультимедийной компьютерной презентацией.

Компьютерная презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация создается в программе Microsoft Power Point.

Особое внимание при подготовке презентации необходимо уделить тому, что центром внимания во время презентации должен стать сам докладчик и его речь, а не надписи мелким шрифтом на слайдах. Если весь процесс работы над презентацией выстроить хронологически, то начинается он с четко разработанного плана, далее переходит на стадию отбора содержания и создания презентации, затем наступает заключительный, но самый важный этап - непосредственное публичное выступление.

Студенту, опираясь на план выступления, необходимо определить около 10 главных идей, выводов по выбранной теме, которые следует донести до слушателей, и на основании них составить компьютерную презентацию. Дополнительная информация, если таковая имеет место быть, должна быть размещена в раздаточном материале или просто озвучена, но не включена в компьютерную презентацию.

После подборки информации студенту следует систематизировать материал по блокам, которые будут состоять из собственно текста, а также схем, графиков, таблиц, фотографий и т.д.

Элементами, дополняющими содержание презентации, являются:

- Иллюстративный ряд. Иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы, картины, графики, таблицы, диаграммы, видеоролики.
- Звуковой ряд. Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты.
- Анимационный ряд.
- Цветовая гамма. Общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации.
- Шрифтовой ряд. Выбирать шрифты желательно, не увлекаясь их затейливостью и разнообразием. Чем больше разных шрифтов используется, тем труднее воспринимаются слайды. Однако надо продумать шрифтовые выделения, их подчиненность и логику. Стиль основного шрифта тоже важен. В любом случае выбранные шрифты должны легко восприниматься на первый взгляд.
- Специальные эффекты. Важно, чтобы в презентации они не отвлекали внимание на себя, а лишь усиливали главное.

Правило хорошей визуализации информации заключается в тезисе: «Схема, рисунок, график, таблица, текст». Именно в такой последовательности. Как только студентом сформулировано то, что он хочет донести до слушателей в каком-то конкретном слайде, необходимо подумать, как это представить в виде схемы? Не получается как схему - переходим к рисунку, затем к графику, затем к таблице.

Текст используется в презентациях, только если все предыдущие способы отображения информации не подходят.

Также для улучшения визуализации слайдов существует правило: «5 объектов на слайде». Это правило основано на закономерности обнаруженной американским ученым-психологом Джорджем Миллером. В результате опытов он обнаружил, что кратковременная память человека способна запоминать в среднем девять двоичных чисел, восемь десятичных чисел, семь букв алфавита и пять односложных слов — то есть человек способен одновременно помнить 7 ± 2 элементов. Поэтому при размещении информации на слайде следует стараться, чтобы в сумме слайд содержал всего 5 элементов. Если не получается, то можно попробовать сгруппировать элементы так, чтобы визуально в схеме выделялось 5 блоков.

Правила организации материала в презентации:

- Главную информацию - в начало.
- Тезис слайда - в заголовок.
- Анимация - не развлечение, а метод передачи информации, с помощью которого

можно привлечь и удержать внимание слушателей.

Компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10-15 слайдов. Время на выступление составляет 15 минут.

Текст выступления должен быть оформлен в виде реферата и сдан в электронном виде вместе с компьютерной презентацией преподавателю.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины «Проектирование организационных структур» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Аудитории, в которых проходят лекционные и практические занятия по данной дисциплине, оснащены необходимым мультимедийным оборудованием, а также компьютерной техникой, обеспечивающей, в том числе, возможность выхода в Интернет. Оборудование учебного кабинета (аудитории) и рабочих мест кабинета: рабочие учебные столы, доски SMART Board 660, мультимедиа проекторы, компьютеры. Установленное лицензионное программное обеспечение ППП MS Office.

Компьютеры (с процессором не ниже Pentium IV 2.66 ГГц, 1 Гб оперативной памяти, 250 Гб жёсткий диск, операционной системой не ниже Windows XP, текстовым редактором Microsoft Word) активно используются в целях интенсификации учебного процесса, активизации познавательной деятельности бакалавров в ходе изучения отдельных тем дисциплины. Для создания и демонстрации компьютерных презентаций применяется приложение PowerPoint. Для проведения тестирования по отдельным темам курса используется раздаточный печатный материал

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

«Проектирование организационных структур»

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Профили «Управление проектами», «Инновационный и проектный менеджмент»,
«Региональное управление и местное самоуправление»

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

1. Разделы 3 и 4 дополнены заочной формой обучения

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)

1. Название образовательного учреждения на титульном листе

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата
