

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

План одобрен Ученым советом
ГОУ ВПО ДонАУиГС"
Протокол № *8011* от *26.03.2020*

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки магистров

УТВЕРЖДАЮ

Ректор *Л.Б. Костровец*
26 / *03* / 20*20* г.



38.04.04

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
магистерская программа "Государственная и муниципальная служба"

Кафедра: Теория управления и государственное администрирование

Факультет: государственной службы и управления

Квалификация: магистр

Программа подготовки: академ. магистратура

Форма обучения: очная

Срок обучения: 2г

Год начала подготовки
(по учебному плану)

2020

Образовательный стандарт

ГОС ВПО № 1615

07.10.2016

Виды профессиональной деятельности

- административно-управленческая;
- организационно-обеспечивающая;
- исполнительско-обеспечивающая;
- инновационная, научно-исследовательская;
- педагогическая.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Л.Н. Костина

Проректор по учебной работе

Л.П. Барышникова

Начальник учебного отдела

Я.В. Кремень

Зав. кафедрой

Л.Б. Костровец



Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов									ЗЕТ		Распределение по курсам и семестрам												Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра	
						в том числе					Экспертное	Факт	Курс 1																					
		По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	из них			Контроль	Семестр 1 [18 нед]						Семестр 2 [16 нед]																			
					Лек	Пр	Сем		СР	Лек			Пр	Сем	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Пр	Сем	СР	Контроль	ЗЕТ											
4	Итого	11	6	10	2	4320	4320	986	254	68	664	1840	468	120	120	80	36	206	452	144	30	74	32	198	452	108	30	-						
6	Итого по ООП (без факультативов)	11	6	10	2	4320	4320	986	254	68	664	1840	468	120	120	80	36	206	452	144	30	74	32	198	452	108	30	-						
8	Б=46% В=54% ДВ(от В)=30.6%							34%	26%	7%	67%	50%	16%																					
9	Итого по блоку Б1	11	6	10	2	2916	2916	986	254	68	664	1462	468	81	81	80	36	206	452	144	25.5	74	32	198	452	108	24	-						
11	Б=46% В=54% ДВ(от В)=30.6%							34%	26%	7%	67%	50%	16%																					
12	Б1 Дисциплины (модули)	11	6	10	2	2916	2916	986	254	68	664	1462	468	81	81	80	36	206	452	144	25.5	74	32	198	452	108	24	-						
14	Б1.Б Базовая часть	6	2	4	1	1332	1332	462	130		332	618	252	37	37	50		128	254	108	15	50		126	220	72	13	-						
15	Б1.Б.1 Общенаучный цикл	2		1		360	360	104	28		76	184	72	10	10	20		52	144	36	7	8		24	40	36	3	-						
18	Б1.Б.1.1 История и философия науки	2				108	108	32	8		24	40	36	3	3								8	24	40	36	3	36					16	
21	Б1.Б.1.2 Педагогика высшей школы	1				108	108	36	10		26	36	36	3	3	10		26	36	36	3						36						16	
24	Б1.Б.1.3 Методология и методы научных исследований			1		144	144	36	10		26	108		4	4	10		26	108		4						36						13	
28	Б1.Б.2 Профессиональный цикл	4	2	3	1	972	972	358	102		256	434	180	27	27	30		76	110	72	8	42		102	180	36	10	-						
31	Б1.Б.2.1 Теория и механизмы современного государственного управления	1			1	144	144	54	16		38	54	36	4	4	16		38	54	36	4						36							14
37	Б1.Б.2.3 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления		1			72	72	36	10		26	36		2	2	10		26	36		2						36							18
40	Б1.Б.2.4 Муниципальное управление и местное самоуправление	2				144	144	48	14		34	60	36	4	4							14		34	60	36	4	36						14
43	Б1.Б.2.5 Управление в социальной сфере			2		108	108	48	14		34	60		3	3							14		34	60		3	36						14
49	Б1.Б.2.7 Управление интеллектуальной собственностью			2		108	108	48	14		34	60		3	3							14		34	60		3	36						15
55	Б1.Б.2.9 Охрана труда в отрасли	1				72	72	16	4		12	20	36	2	2	4		12	20	36	2						36							1
61	Б1.В Вариативная часть	5	4	6	1	1584	1584	524	124	68	332	844	216	44	44	30	36	78	198	36	10.5	24	32	72	232	36	11	-						
63	Б1.В.ОД Обязательные дисциплины	4	3	4	1	1098	1098	384	86	68	230	570	144	30.5	30.5	10	36	26	72		4	16	32	48	156	36	8	-						
64	Б1.В.ОД.1 Общенаучный цикл	1	1			144	144	68		68		40	36	4	4		36		36		2		32		4	36	2	-						
67	Б1.В.ОД.1.1 Иностранный язык профессиональной направленности	2	1			144	144	68		68		40	36	4	4		36		36		2		32		4	36	2	36						6
71	Б1.В.ОД.2 Профессиональный цикл	3	2	4	1	954	954	316	86		230	530	108	26.5	26.5	10		26	36		2	16		48	152		6	-						
74	Б1.В.ОД.2.1 Служебные коммуникации в системе государственного и муниципального управления		1			72	72	36	10		26	36		2	2	10		26	36		2						36							14
83	Б1.В.ОД.2.4 Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе			2		108	108	32	8		24	76		3	3							8		24	76		3	36						14
92	Б1.В.ОД.2.7 Теория социальных технологий			2		108	108	32	8		24	76		3	3							8		24	76		3	36						14
104	Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору	1	1	2		486	486	140	38		102	274	72	13.5	13.5	20		52	126	36	6.5	8		24	76		3	-						
106	Б1.В.ДВ.1																																	
107	1 Администрирование в государственном управлении	1				144	144	36	10		26	72	36	4	4	10		26	72	36	4						36							14
110	2 Государственная политика	1				144	144	36	10		26	72	36	4	4	10		26	72	36	4						36							14
113	Б1.В.ДВ.2																																	
114	1 Менеджмент организаций		1			90	90	36	10		26	54		2.5	2.5	10		26	54		2.5						36							14
117	2 Организационное поведение государственных и муниципальных служащих		1			90	90	36	10		26	54		2.5	2.5	10		26	54		2.5						36							14
127	Б1.В.ДВ.4																																	
128	1 Власть и управление			2		108	108	32	8		24	76		3	3							8		24	76		3	36						14
131	2 Публичное администрирование			2		108	108	32	8		24	76		3	3							8		24	76		3	36						14

Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов						ЗЕТ		Распределение по курсам и семестрам												Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра					
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	в том числе					Экспертное	Факт	Курс 1																				
								Контакт. раб. (по учеб. зан.)	из них			Контроль			Семестр 1 [18 нед]						Семестр 2 [16 нед]														
									Лек	Пр	Сем				СР	Лек	Пр	Сем	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Пр	Сем	СР						Контроль	ЗЕТ			
137	Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КР	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	Лек	Пр	Сем	СР	Контроль	ЗЕТ	Эксп	Факт	Неделя	Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Неделя	Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.						
139	Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)					1080	1080					378			30	30	3		162	162		4.5	4		216	108		6						
141	Б2.У	Учебная практика					54	54					54			1.5	1.5	1		54	54		1.5												
142	Б2.У.1	Учебная практика	Вар	<input checked="" type="checkbox"/>		1	54	54					54			1.5	1.5	1		54	54		1.5					36	1.50						
145	Б2.Н	Научно-исследовательская работа					324	324					324			9	9	2		108	108		3	2		108	108		3						
146	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа	Вар	<input checked="" type="checkbox"/>		12	3		324	324			324			9	9	2		108	108		3	2		108	108		3	36	1.50				
149	Б2.П	Производственная практика					702	702								19.5	19.5							2		108		3							
150	Б2.П.1	Педагогическая практика	Вар	<input type="checkbox"/>		2			108	108						3	3							2		108		3	36	1.50					

Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов							ЗЕТ		Распределение по курсам и семестрам												Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме	Закрепленная кафедра	
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	в том числе					Экспертное	Факт	Курс 2																
									из них							Семестр 3 [20 нед]						Семестр 4 [нед]										
									Лек	Пр	Сем	СР	Контроль			Лек	Пр	Сем	СР	Контроль	ЗЕТ	Лек	Пр	Сем	СР	Контроль						ЗЕТ
156	Индекс	Наименование	Экз	Зач	О.	КР	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	Лек	Пр	Сем	СР	Контроль	Экспертное	Факт	Неделя	Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Неделя	Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	в ЗЕТ	нед.				
157	БЗ	Государственная итоговая аттестация					324	324							9	9							6				9	36	1.50			

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
			ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-6	ОК-7	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2
Б1	Дисциплины (модули)		ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14
			ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-27
			ПК-28	ПК-29	ПК-30	ПК-31	ПК-32	ПК-34	ПК-35	ПК-36	ПК-37	ПК-38	ПК-39	ПК-40
			ПК-41	ПК-42	ПК-43	ПК-44	ПК-45	ПК-46	ПК-47	ПК-49	ПК-51	ПК-52	ПК-53	ПК-54
			ПК-56	ПК-57	ПК-58	ПК-59	ПК-60	ПК-61	ПК-62	ПК-63				
Б1.Б.1	Общенаучный цикл													
Б1.Б.1.1	История и философия науки	16	ОК-1	ОК-4	ОК-3	ПК-30	ПК-32							
Б1.Б.1.2	Педагогика высшей школы	16	ОК-1	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ПК-43	ПК-44	ПК-45					
Б1.Б.1.3	Методология и методы научных исследований	13	ОК-3	ОК-4	ПК-18	ПК-23	ПК-32	ПК-34	ПК-35	ПК-36	ПК-40	ПК-42		
Б1.Б.2	Профессиональный цикл													
Б1.Б.2.1	Теория и механизмы современного государственного управления	14	ОПК-4	ПК-1	ПК-7	ПК-10	ПК-14	ПК-21	ПК-22	ПК-56	ПК-57			
Б1.Б.2.2	Кадровая политика и кадровый аудит	14	ПК-1	ПК-8	ПК-15	ПК-20								
Б1.Б.2.3	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	18	ПК-6	ПК-9	ПК-14									
Б1.Б.2.4	Муниципальное управление и местное самоуправление	14	ПК-4	ПК-6	ПК-14	ПК-27	ПК-15	ПК-28	ПК-22	ПК-31	ПК-38	ПК-54	ПК-59	ПК-60
Б1.Б.2.5	Управление в социальной сфере	14												
Б1.Б.2.6	Управление государственными и муниципальными проектами и программами	15	ПК-1	ПК-2	ПК-7	ПК-41	ПК-6							
Б1.Б.2.7	Управление интеллектуальной собственностью	15	ОК-6	ОПК-1	ПК-10	ПК-39								
Б1.Б.2.8	Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	14												
Б1.Б.2.9	Охрана труда в отрасли	1	ОК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-4								
Б1.В.ОД.1	Общенаучный цикл													
Б1.В.ОД.1.1	Иностранный язык профессиональной направленности	6	ОК-4	ОПК-2	ОПК-3									
Б1.В.ОД.2	Профессиональный цикл													
Б1.В.ОД.2.1	Служебные коммуникации в системе государственного и муниципального управления	14	ОК-7	ОПК-2	ПК-23	ПК-27								
Б1.В.ОД.2.2	Государственная служба как публичный институт	20	ОПК-4	ПК-2	ПК-3	ПК-6	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-27	ПК-46	ПК-53	ПК-57	
Б1.В.ОД.2.3	Оценка эффективности государственного и муниципального управления	14	ПК-4	ПК-7	ПК-21	ПК-49	ПК-61	ПК-63						
Б1.В.ОД.2.4	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе	14	ОК-6	ПК-1	ПК-22	ПК-52	ПК-53	ПК-61						
Б1.В.ОД.2.5	Показатели и критерии качества жизни населения	14	ПК-4	ПК-13	ПК-17	ПК-25								
Б1.В.ОД.2.6	Управление государственной и муниципальной собственностью	14	ОК-3	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1								
Б1.В.ОД.2.7	Теория социальных технологий	14	ОК-1	ОК-6	ОК-7	ОПК-1	ОПК-2	ПК-1	ПК-11	ПК-13	ПК-17			
Б1.В.ОД.2.8	Управление государственным и муниципальным заказом	15	ПК-15	ПК-16										
Б1.В.ОД.2.9	Психология межличностных отношений	4	ОК-2	ОК-4	ОК-1	ОК-3	ОПК-4							

	Индекс	Содержание
1	ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
	Б1.Б.1.1	История и философия науки
	Б1.Б.1.2	Педагогика высшей школы
	Б1.В.ОД.2.7	Теория социальных технологий
	Б1.В.ОД.2.9	Психология межличностных отношений
	Б2.П.2	Научно-исследовательская практика
	Б2.П.3	Преддипломная
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
2	ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
	Б1.В.ОД.2.9	Психология межличностных отношений
	Б2.П.1	Педагогическая практика
	Б2.П.2	Научно-исследовательская практика
3	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
	Б1.Б.1.1	История и философия науки
	Б1.Б.1.3	Методология и методы научных исследований
	Б1.Б.2.9	Охрана труда в отрасли
	Б1.В.ОД.2.6	Управление государственной и муниципальной собственностью
	Б1.В.ОД.2.9	Психология межличностных отношений
	Б2.П.1	Педагогическая практика
	Б2.П.2	Научно-исследовательская практика
	Б2.П.3	Преддипломная
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
4	ОК-4	владением навыками публичной и научной речи
	Б1.Б.1.1	История и философия науки
	Б1.Б.1.2	Педагогика высшей школы
	Б1.Б.1.3	Методология и методы научных исследований
	Б1.В.ОД.1.1	Иностранный язык профессиональной направленности
	Б1.В.ОД.2.9	Психология межличностных отношений
	Б2.П.1	Педагогическая практика
	Б2.П.2	Научно-исследовательская практика
5	ОК-5	способностью занимать активную жизненную позицию и развивать лидерские качества
6	ОК-6	способностью управлять знаниями в условиях формирования и развития информационного общества
	Б1.Б.2.7	Управление интеллектуальной собственностью
	Б1.В.ОД.2.4	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе
	Б1.В.ОД.2.7	Теория социальных технологий
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
7	ОК-7	способностью понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности базовыми культурными ценностями, современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества
	Б1.В.ОД.2.1	Служебные коммуникации в системе государственного и муниципального управления

	Индекс	Содержание
	Б1.В.ОД.2.7	Теория социальных технологий
	Б1.В.ДВ.2.1	Менеджмент организаций
	Б1.В.ДВ.2.2	Организационное поведение государственных и муниципальных служащих
8	ОК-8	готовностью к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям
9	ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
	Б1.Б.1.2	Педагогика высшей школы
	Б1.Б.2.7	Управление интеллектуальной собственностью
	Б1.В.ОД.2.7	Теория социальных технологий
	Б2.У.1	Учебная практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
10	ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном и и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности
	Б1.Б.1.2	Педагогика высшей школы
	Б1.В.ОД.1.1	Иностранный язык профессиональной направленности
	Б1.В.ОД.2.1	Служебные коммуникации в системе государственного и муниципального управления
	Б1.В.ОД.2.6	Управление государственной и муниципальной собственностью
	Б1.В.ОД.2.7	Теория социальных технологий
11	ОПК-3	владением одним из иностранных языков на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников
	Б1.В.ОД.1.1	Иностранный язык профессиональной направленности
	Б1.В.ОД.2.6	Управление государственной и муниципальной собственностью
12	ОПК-4	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.2.1	Теория и механизмы современного государственного управления
	Б1.Б.2.9	Охрана труда в отрасли
	Б1.В.ОД.2.2	Государственная служба как публичный институт
	Б1.В.ОД.2.9	Психология межличностных отношений
	Б2.У.1	Учебная практика
13	ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
	Б1.Б.2.1	Теория и механизмы современного государственного управления
	Б1.Б.2.2	Кадровая политика и кадровый аудит
	Б1.Б.2.6	Управление государственными и муниципальными проектами и программами
	Б1.Б.2.9	Охрана труда в отрасли
	Б1.В.ОД.2.4	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе
	Б1.В.ОД.2.6	Управление государственной и муниципальной собственностью
	Б1.В.ОД.2.7	Теория социальных технологий
	Б1.В.ДВ.4.2	Публичное администрирование
14	ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

	Индекс	Содержание
	Б1.Б.2.6	Управление государственными и муниципальными проектами и программами
	Б1.В.ОД.2.2	Государственная служба как публичный институт
	Б1.В.ДВ.2.1	Менеджмент организаций
	Б1.В.ДВ.2.2	Организационное поведение государственных и муниципальных служащих
15	ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
	Б1.В.ОД.2.2	Государственная служба как публичный институт
	Б1.В.ДВ.1.1	Администрирование в государственном управлении
	Б1.В.ДВ.4.2	Публичное администрирование
	Б2.У.1	Учебная практика
16	ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
	Б1.Б.2.4	Муниципальное управление и местное самоуправление
	Б1.Б.2.9	Охрана труда в отрасли
	Б1.В.ОД.2.3	Оценка эффективности государственного и муниципального управления
	Б1.В.ОД.2.5	Показатели и критерии качества жизни населения
	Б2.П.3	Преддипломная
17	ПК-5	способностью выполнять профессиональную деятельность в соответствии со стандартами качества
	Б1.В.ДВ.4.1	Власть и управление
	Б1.В.ДВ.4.2	Публичное администрирование
18	ПК-6	способностью проводить мониторинг изменений в законодательстве, ориентироваться в нормативных актах и обеспечивать правомочность решений
	Б1.Б.2.3	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
	Б1.Б.2.4	Муниципальное управление и местное самоуправление
	Б1.Б.2.6	Управление государственными и муниципальными проектами и программами
	Б1.В.ОД.2.2	Государственная служба как публичный институт
19	ПК-7	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
	Б1.Б.2.1	Теория и механизмы современного государственного управления
	Б1.Б.2.6	Управление государственными и муниципальными проектами и программами
	Б1.В.ОД.2.3	Оценка эффективности государственного и муниципального управления
	Б1.В.ДВ.1.1	Администрирование в государственном управлении
20	ПК-8	способностью осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов
	Б1.Б.2.2	Кадровая политика и кадровый аудит
	Б1.В.ОД.2.2	Государственная служба как публичный институт
	Б1.В.ДВ.1.1	Администрирование в государственном управлении
21	ПК-9	способностью формировать организационную культуру
	Б1.Б.2.3	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
	Б1.В.ОД.2.2	Государственная служба как публичный институт
22	ПК-10	способностью к планированию и внедрению инноваций во всех сферах деятельности

	Индекс	Содержание
	Б1.Б.2.1	Теория и механизмы современного государственного управления
	Б1.Б.2.7	Управление интеллектуальной собственностью
	Б1.В.ОД.2.2	Государственная служба как публичный институт
23	ПК-11	способностью к антикризисному управлению, разработке антикризисных программ на основе комплекса защитных и наступательных мероприятий
	Б1.В.ОД.2.7	Теория социальных технологий
24	ПК-12	способностью к адаптации к таким направлениям сопредельной профессиональной деятельности как финансово-экономическая, маркетинговая, учетно-контрольная, внешне-экономическая
	Б1.В.ДВ.4.2	Публичное администрирование
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
25	ПК-13	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике
	Б1.В.ОД.2.5	Показатели и критерии качества жизни населения
	Б1.В.ОД.2.7	Теория социальных технологий
	Б1.В.ДВ.2.1	Менеджмент организаций
	Б2.П.3	Преддипломная
26	ПК-14	способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции
	Б1.Б.2.1	Теория и механизмы современного государственного управления
	Б1.Б.2.3	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
	Б1.Б.2.4	Муниципальное управление и местное самоуправление
27	ПК-15	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля
	Б1.Б.2.2	Кадровая политика и кадровый аудит
	Б1.Б.2.4	Муниципальное управление и местное самоуправление
	Б1.В.ОД.2.8	Управление государственным и муниципальным заказом
	Б1.В.ДВ.2.1	Менеджмент организаций
28	ПК-16	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности
	Б1.В.ОД.2.8	Управление государственным и муниципальным заказом
29	ПК-17	владением навыками использования инструментов экономической политики
	Б1.В.ОД.2.5	Показатели и критерии качества жизни населения
	Б1.В.ОД.2.7	Теория социальных технологий
30	ПК-18	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу
	Б1.Б.1.3	Методология и методы научных исследований
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
31	ПК-19	способностью к использованию методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков
	Б1.В.ДВ.1.2	Государственная политика
	Б1.В.ДВ.3.1	Государство и бизнес в регионе: стратегии взаимодействия
32	ПК-20	способностью определения перспективных целей и задач развития предприятия, организации, подразделения
	Б1.Б.2.2	Кадровая политика и кадровый аудит

	Индекс	Содержание
33	ПК-21	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников
	Б1.Б.2.1	Теория и механизмы современного государственного управления
	Б1.В.ОД.2.3	Оценка эффективности государственного и муниципального управления
	Б1.В.ДВ.4.2	Публичное администрирование
34	ПК-22	способностью использовать информационные технологии для многообразных исследовательских и административных задач
	Б1.Б.2.1	Теория и механизмы современного государственного управления
	Б1.Б.2.4	Муниципальное управление и местное самоуправление
	Б1.В.ОД.2.4	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе
	Б2.П.3	Преддипломная
35	ПК-23	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза
	Б1.Б.1.3	Методология и методы научных исследований
	Б1.В.ОД.2.1	Служебные коммуникации в системе государственного и муниципального управления
	Б1.В.ДВ.2.1	Менеджмент организаций
	Б2.У.1	Учебная практика
	Б2.П.3	Преддипломная
36	ПК-24	способностью понимать сущность факторов и последствий макроэкономического развития и их влияние на деятельность организации
	Б1.В.ДВ.1.2	Государственная политика
37	ПК-25	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области административной политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
	Б1.В.ОД.2.5	Показатели и критерии качества жизни населения
	Б2.П.3	Преддипломная
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
38	ПК-26	способностью диагностирования и проектирования управленческих процессов в организации
39	ПК-27	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
	Б1.Б.2.4	Муниципальное управление и местное самоуправление
	Б1.В.ОД.2.1	Служебные коммуникации в системе государственного и муниципального управления
	Б1.В.ОД.2.2	Государственная служба как публичный институт
	Б2.У.1	Учебная практика
	Б2.П.3	Преддипломная
40	ПК-28	способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации
	Б1.Б.2.4	Муниципальное управление и местное самоуправление
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
41	ПК-29	способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях
	Б1.В.ДВ.3.2	Технологии государственно-частного партнерства
42	ПК-30	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
	Б1.Б.1.1	История и философия науки

	Индекс	Содержание
43	ПК-31	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона
	Б1.Б.2.4	Муниципальное управление и местное самоуправление
44	ПК-32	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
	Б1.Б.1.1	История и философия науки
	Б1.Б.1.3	Методология и методы научных исследований
	Б1.В.ДВ.3.2	Технологии государственно-частного партнерства
	Б2.П.2	Научно-исследовательская практика
	Б2.П.3	Преддипломная
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
45	ПК-33	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
	Б2.П.2	Научно-исследовательская практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
46	ПК-34	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности
	Б1.Б.1.3	Методология и методы научных исследований
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
47	ПК-35	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
	Б1.Б.1.3	Методология и методы научных исследований
	Б2.П.2	Научно-исследовательская практика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
48	ПК-36	способностью формировать аппарат научного исследования, организовать процесс научно-исследовательской работы, разрабатывать программу исследований и управлять ее реализацией
	Б1.Б.1.3	Методология и методы научных исследований
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
49	ПК-37	способностью осуществлять профессиональную консалтинговую деятельность, избирать методический инструментарий консультирования
	Б1.В.ДВ.2.2	Организационное поведение государственных и муниципальных служащих
50	ПК-38	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
	Б1.Б.2.4	Муниципальное управление и местное самоуправление
	Б2.П.2	Научно-исследовательская практика
	Б2.П.3	Преддипломная
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
51	ПК-39	способностью определения цели исследования, проведения патентного поиска, определение патентной стратегии
	Б1.Б.2.7	Управление интеллектуальной собственностью
	Б1.В.ДВ.3.2	Технологии государственно-частного партнерства
	Б2.П.3	Преддипломная
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
52	ПК-40	способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации

	Индекс	Содержание
	Б1.Б.1.3	Методология и методы научных исследований
	Б1.В.ДВ.1.2	Государственная политика
	Б1.В.ДВ.3.2	Технологии государственно-частного партнерства
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
53	ПК-41	способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях
	Б1.Б.2.6	Управление государственными и муниципальными проектами и программами
54	ПК-42	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
	Б1.Б.1.3	Методология и методы научных исследований
	Б1.В.ДВ.3.2	Технологии государственно-частного партнерства
55	ПК-43	способностью разрабатывать и реализовывать учебные программы и методическое обеспечение базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях
	Б1.Б.1.2	Педагогика высшей школы
	Б2.П.1	Педагогическая практика
56	ПК-44	способностью применять современные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса
	Б1.Б.1.2	Педагогика высшей школы
	Б2.П.1	Педагогическая практика
57	ПК-45	способностью применять современные методы диагностирования достижений обучающихся
	Б1.Б.1.2	Педагогика высшей школы
	Б2.П.1	Педагогическая практика
58	ПК-46	способностью оценивать влияние внешней среды на функционирование предприятий и организаций региона
	Б1.В.ОД.2.2	Государственная служба как публичный институт
	Б1.В.ДВ.1.2	Государственная политика
59	ПК-47	способностью осуществлять на основе диагностики внутреннего потенциала и изучения факторов внешней среды сценарное планирование развития экономики региона
	Б1.В.ДВ.1.2	Государственная политика
60	ПК-48	умением разрабатывать предложения по совершенствованию различных элементов системы управления государственной и муниципальной собственностью
	Б2.П.3	Преддипломная
61	ПК-49	умением принимать решения и распределение полномочий органов государственного управления в системе управления государственной и муниципальной собственностью
	Б1.В.ОД.2.3	Оценка эффективности государственного и муниципального управления
62	ПК-50	умением разрабатывать механизм управления всеми службами и системами, представляющими экономику города
63	ПК-51	умением применять адекватные и целесообразные инструменты для обеспечения управления экономикой города и обеспечением социально-экономического развития
	Б1.В.ДВ.3.2	Технологии государственно-частного партнерства
64	ПК-52	способностью формирования представлений о принципах создания и поддержания позитивных отношений между административными, бизнес-структурами и целевыми группами
	Б1.В.ОД.2.4	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе
	Б1.В.ДВ.4.1	Власть и управление

	Индекс	Содержание
65	ПК-53	получением знаний в области создания и поддержания позитивных отношений менеджмента организации с внутренней общественностью (персоналом) и внешней общественностью (население города, региона, где расположено предприятие, целевые группы потребителей инвесторов, представителей властных структур и т. д.)
	Б1.В.ОД.2.2	Государственная служба как публичный институт
	Б1.В.ОД.2.4	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе
	Б1.В.ДВ.2.1	Менеджмент организаций
	Б1.В.ДВ.3.2	Технологии государственно-частного партнерства
66	ПК-54	умением разрабатывать методику оценки эффективности государственного и муниципального управления
	Б1.Б.2.4	Муниципальное управление и местное самоуправление
67	ПК-55	способностью применять адекватные и целесообразные инструменты при определении эффективности государственного и муниципального управления
68	ПК-56	способностью обосновать управленческое решение и доказать его целесообразность и эффективность
	Б1.Б.2.1	Теория и механизмы современного государственного управления
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
69	ПК-57	способностью применять конкретные способы и методы управления на основе глубокого понимания основных закономерностей развития управленческой мысли и научных подходов к управлению, доказавших свою эффективность
	Б1.Б.2.1	Теория и механизмы современного государственного управления
	Б1.В.ОД.2.2	Государственная служба как публичный институт
70	ПК-58	умением ориентироваться в современных подходах и методах изучения региональной политики
	Б1.В.ДВ.1.2	Государственная политика
	Б1.В.ДВ.3.2	Технологии государственно-частного партнерства
	Б1.В.ДВ.4.2	Публичное администрирование
71	ПК-59	умением анализировать определения эффективности региональной политики управления регионом
	Б1.Б.2.4	Муниципальное управление и местное самоуправление
	Б1.В.ДВ.1.2	Государственная политика
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
72	ПК-60	способностью продуцировать новые идеи с учетом основных закономерностей развития управленческой мысли и научных подходов к управлению, доказавших свою эффективность
	Б1.Б.2.4	Муниципальное управление и местное самоуправление
	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа
73	ПК-61	умением находить необходимые аргументы в виде статистической информации, выдержек из нормативно-правовых актов, другой официальной документации в пользу принимаемых управленческих решений
	Б1.В.ОД.2.3	Оценка эффективности государственного и муниципального управления
	Б1.В.ОД.2.4	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе
74	ПК-62	способностью оценивать влияние внешней среды на развитие бизнеса в регионе
	Б1.В.ДВ.3.1	Государство и бизнес в регионе: стратегии взаимодействия
	Б1.В.ДВ.3.2	Технологии государственно-частного партнерства
	Б1.В.ДВ.4.1	Власть и управление
	Б1.В.ДВ.4.2	Публичное администрирование

	Индекс	Содержание
75	ПК-63	способностью разрабатывать эффективную стратегию взаимодействия власти и бизнеса на основе диагностики внутреннего потенциала региона и изучения факторов его внешней среды
	Б1.В.ОД.2.3	Оценка эффективности государственного и муниципального управления
	Б1.В.ДВ.2.2	Организационное поведение государственных и муниципальных служащих
	Б1.В.ДВ.3.1	Государство и бизнес в регионе: стратегии взаимодействия
	Б1.В.ДВ.4.1	Власть и управление
*		

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план магистров 'ГМС очная.p1m.xm1', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2020

	Итого						Курс 1			Курс 2		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4
				Мин.	Макс.	Факт						
Итого						120	60	30	30	60	34.5	25.5
Итого по ООП (без факультативов)						120	60	30	30	60	34.5	25.5
Итого по блоку Б1	46%	54%	30.6%			81	49.5	25.5	24	31.5	31.5	
Дисциплины (модули)	46%	54%	30.6%			81	49.5	25.5	24	31.5	31.5	
Базовая часть						37	28	15	13	9	9	
Вариативная часть						44	21.5	10.5	11	22.5	22.5	
Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)						30	10.5	4.5	6	19.5	3	16.5
Базовая часть												
Вариативная часть						30	10.5	4.5	6	19.5	3	16.5
Государственная итоговая аттестация						9				9		9
Базовая часть						9				9		9
Вариативная часть												
Факультативы												
Доля ... занятий от аудиторных	лекционных					25.77%						
	в интерактивной форме					0%						
Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)					52.4	-	52	54	-	51.3	
	ООП, факультативы (в период экз. сессий)					58.5	-	48	54	-	72	
	Аудиторная (ООП - элект.курсы по физ.к.)(чистое ТО)					21	-	21.5	21.8	-	20	
	Ауд. (ООП - элект.курсы по физ.к.) с расср. практ. и НИР					18.3	-	17.9	19	-	18	
	Аудиторная (элект.курсы по физ.к.)						-			-		
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						7	4	3	4	4	
	ЗАЧЕТЫ (За)						4	4		2	2	
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						6	1	5	4	4	
	КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)											
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						1	1		1	1	
	КОНТРОЛЬНЫЕ (К)											
	ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)											
	РЕФЕРАТЫ (Реф)											
	ЭССЕ (Эс)											
РГР (РГР)												

СПИСОК КАФЕДР Учебный план магистров 'ГМС очная.pptx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2020

Код	Наименование кафедры
1	Менеджмент в производственной сфере
2	Менеджмент внешнеэкономической деятельности
3	Высшая математика
4	Экономика предприятия
5	Маркетинг и логистика
6	Иностранные языки
7	Управление персоналом и экономики труда
8	Физическое воспитание
9	Туризм
10	Финансы
11	Финансовые услуги и банковское дело
12	Учет и аудит
13	Менеджмент непроизводственной сферы
14	Теория управления и государственное администрирование
15	Инновационный менеджмент и управление проектами
16	Философия и психология
17	Хозяйственное право
18	Административное право
19	Социология управления
20	Информационные технологии
21	Краеведение