

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

План одобрен Ученым советом ГОУ ВПО
"ДонАУиГС"

Протокол № 9 от 28.03.2019г

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

38.03.04

УГНП 38.00.00 "Экономика и управление"

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
ОПОП ВПО "РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ"

Кафедра: "Теории управления и государственного администрирования"

Факультет: "Государственной службы и управления"

Квалификация: академический бакалавр

Программа подготовки: академ. бакалавриат

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4г

Виды профессиональной деятельности

- административно- управленческая
- организационно-обеспечивающая
- исполнительско-обеспечивающая
- инновационная

Год начала подготовки
(по учебному плану) 2019

Образовательный стандарт ГОС ВПО № 1008
28.09.2016

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Проректор по учебной работе

Начальник УО

Зав. кафедрой

 / Л.Н. Костина/
 / Л.П. Барышникова/
 / А.П. Бонцевич/
 / Л.Б. Костровец/



1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52										
I	[затененная область]																		Э	Э	Э	К	К																			Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К							
II																			Э	Э	Э	Э	К																			Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К							
III																			Э	Э	Э	Э	К																			П	П	П	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К							
IV																			Э	Э	Э	К	К																			П	П	П	П	Э	Э	Э	Д	Г	Г	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К

2. Сводные данные

	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
Теоретическое обучение	17	18	35	18	18	36	18	16	34	14	12	26	131
Э Экзаменационные сессии	3	3	6	3 1/3	3	6 1/3	3 1/3	2	5 1/3	3	3	6	23 2/3
[затененная область] Учебная практика (рассред.)	1		1										1
П Производственная практика								3	3		4	4	7
Д Выпускная квалификационная работа											3	3	3
Г Гос. экзамены и/или защита ВКР											3	3	3
К Каникулы	2	8	10	1 2/3	8	9 2/3	1 2/3	8	9 2/3	2	8	10	39 1/3
Итого	23	29	52	23	29	52	23	29	52	19	33	52	208
Студентов													
Групп													

154	Б1.В.ОД.3.4	Статистика	3			108	108	36	36	36	3	3									12	Учет и аудит		
157	Б1.В.ОД.3.5	Экономика и управление городским хозяйством	4			144	144	54	54	36	4	4			4							14	Теория управления и государственное администрирование	
160	Б1.В.ОД.3.6	Государственная политика и управление	45			216	216	108	36	72	6	6			3		3	3					14	Теория управления и государственное администрирование
163	Б1.В.ОД.3.7	Профессионально-ориентированный иностранный язык	5	4		144	144	72	36	36	4	4			2		2	2	2				6	Иностранные языки
166	Б1.В.ОД.3.8	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении			5	126	126	54	72		3.5	3.5					3.5	3.5					14	Теория управления и государственное администрирование
169	Б1.В.ОД.3.9	Муниципальное управление и местное самоуправление	6			162	162	48	78	36	4.5	4.5					4.5	4.5					14	Теория управления и государственное администрирование
172	Б1.В.ОД.3.10	Управление в социальной сфере	4			108	108	54	18	36	3	3			3		3						14	Теория управления и государственное администрирование
175	Б1.В.ОД.3.11	Государственные и муниципальные финансы			6	108	108	48	60		3	3					3		3				10	Финансы
178	Б1.В.ОД.3.12	Экономика труда и социально-трудовые отношения			8	72	72	24	48		2	2							2			2	7	Управление персоналом и экономики труда
181	Б1.В.ОД.3.13	Управление государственной и муниципальной собственностью	8			108	108	36	36	36	3	3							3		3		14	Теория управления и государственное администрирование
184	Б1.В.ОД.3.14	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	8			108	108	48	24	36	3	3									3	3	14	Теория управления и государственное администрирование
187	Б1.В.ОД.3.15	Муниципальное право			4	108	108	36	72		3	3			3		3						18	Административное право
190	Б1.В.ОД.3.16	Административное право	4			72	72	36	36		2	2			2		2						18	Административное право
198		Эффективные курсы по физической культуре и спорту	246			328	328	328																
203	Б1.В.ДВ.1.1	Математические методы и модели в управлении	4			72	72	36	36		2	2			2		2						3	Высшая математика
206	Б1.В.ДВ.1.2	Эконометрика	4			72	72	36	36		2	2			2		2						3	Высшая математика
210	Б1.В.ДВ.2.1	Системология			3	108	108	72		36	3	3			3		3						14	Теория управления и государственное администрирование
213	Б1.В.ДВ.2.2	Практика управления			3	108	108	72		36	3	3			3		3						14	Теория управления и государственное администрирование
217	Б1.В.ДВ.3.1	Связи с общественностью в органах власти	8			108	108	48	24	36	3	3							3		3		14	Теория управления и государственное администрирование
220	Б1.В.ДВ.3.2	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе	8			108	108	48	24	36	3	3							3		3		14	Теория управления и государственное администрирование
224	Б1.В.ДВ.4.1	Учет и аудит	4			72	72	36	36		2	2			2		2						12	Учет и аудит
227	Б1.В.ДВ.4.2	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	4			72	72	36	36		2	2			2		2						12	Учет и аудит
231	Б1.В.ДВ.5.1	Рынок и управление	6			72	72	48	24		2	2					2		2				14	Теория управления и государственное администрирование
234	Б1.В.ДВ.5.2	Государство и гражданское общество	6			72	72	48	24		2	2					2		2				14	Теория управления и государственное администрирование
238	Б1.В.ДВ.6.1	Международные экономические отношения			3	72	72	36	36		2	2			2		2						2	Менеджмент внешнеэкономической деятельности
241	Б1.В.ДВ.6.2	Менеджмент внешнеэкономической деятельности			3	72	72	36	36		2	2			2		2						2	Менеджмент внешнеэкономической деятельности
245	Б1.В.ДВ.7.1	Управление человеческими ресурсами	6			72	72	32	40		2	2					2		2				7	Управление персоналом и экономики труда
248	Б1.В.ДВ.7.2	Основы кадровой политики и кадрового планирования	6			72	72	32	40		2	2					2		2				7	Управление персоналом и экономики труда
252	Б1.В.ДВ.8.1	Налоги и налогообложение	5			72	72	36	36		2	2					2		2				11	Финансовые услуги и банковское дело
255	Б1.В.ДВ.8.2	Налоговая оптимизация	5			72	72	36	36		2	2					2		2				11	Финансовые услуги и банковское дело
259	Б1.В.ДВ.9.1	Инвестиционное проектирование	7			72	72	28	44		2	2							2		2		15	Инновационный менеджмент и управление проектами
262	Б1.В.ДВ.9.2	Операционный менеджмент	7			72	72	28	44		2	2							2		2		15	Инновационный менеджмент и управление проектами
266	Б1.В.ДВ.10.1	Планирование в государственном и муниципальном управлении	7			72	72	28	44		2	2							2		2		14	Теория управления и государственное администрирование
269	Б1.В.ДВ.10.2	История управленческой мысли	7			72	72	28	44		2	2							2		2		14	Теория управления и государственное администрирование
273	Б1.В.ДВ.11.1	Электронное правительство	8			72	72	36	36		2	2					2		2		2		15	Инновационный менеджмент и управление проектами
276	Б1.В.ДВ.11.2	Информационный менеджмент	8			72	72	36	36		2	2					2		2		2		15	Инновационный менеджмент и управление проектами
280	Б1.В.ДВ.12.1	Государственное антикризисное управление	7			72	72	42	30		2	2							2		2		14	Теория управления и государственное администрирование
283	Б1.В.ДВ.12.2	Государственная антимонопольная политика	7			72	72	42	30		2	2							2		2		14	Теория управления и государственное администрирование
287	Б1.В.ДВ.13.1	Стратегическое развитие муниципального образования			8	108	108	48	60		3	3							3		3		14	Теория управления и государственное администрирование
290	Б1.В.ДВ.13.2	Менеджмент организаций			8	108	108	48	60		3	3							3		3		14	Теория управления и государственное администрирование
294	Б1.В.ДВ.14.1	Организация личного труда государственных и муниципальных служащих	7			108	108	42	66		3	3							3		3		14	Теория управления и государственное администрирование
297	Б1.В.ДВ.14.2	Организационное поведение государственных и муниципальных служащих	7			108	108	42	66		3	3							3		3		14	Теория управления и государственное администрирование

1	ДПК-30	владение навыками практического применения функций управления в системе управления государственной и муниципальной собственностью
	Б1.В.ОД.3.5	Экономика и управление городским хозяйством
	Б1.В.ОД.3.9	Муниципальное управление и местное самоуправление
	Б1.В.ОД.3.13	Управление государственной и муниципальной собственностью
	Б1.В.ДВ.15.2	Организация деятельности муниципальной власти
2	ДПК-31	владение современными методами взаимодействия с общественностью при реализации принципов местного самоуправления; способность представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти
	Б1.В.ОД.3.5	Экономика и управление городским хозяйством
	Б1.В.ОД.3.9	Муниципальное управление и местное самоуправление
	Б1.В.ОД.3.14	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования
	Б1.В.ДВ.3.1	Связи с общественностью в органах власти
	Б1.В.ДВ.15.2	Организация деятельности муниципальной власти
3	ДПК-32	владение навыками учета социальной ответственности при принятии управленческих решений
	Б1.В.ОД.3.10	Управление в социальной сфере
	Б1.В.ОД.3.14	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования
4	ДПК-33	способность эффективного использования методов мотивации и владение навыками управления мотивационным механизмом
	Б1.В.ДВ.2.2	Практика управления
	Б1.В.ДВ.3.1	Связи с общественностью в органах власти
	Б1.В.ДВ.13.2	Менеджмент организаций
5	ДПК-34	способность к организации работ по управленческому консультированию с учетом специфики конкретной ситуации
	Б1.В.ДВ.2.2	Практика управления
	Б1.В.ДВ.16.1	Теория и практика управленческого консультирования
6	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.1.2	Философия
	Б1.Б.3.3	Теория организации
	Б1.В.ОД.1.7	Политология
	Б1.В.ОД.1.9	Логика
	Б1.В.ДВ.2.1	Системология
7	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.1.1	История (отечественная история)
	Б1.В.ОД.3.1	Теория государства
	Б1.В.ОД.3.2	Основы возникновения и развития города
	Б1.В.ДВ.10.2	История управленческой мысли
	Б1.В.ДВ.15.1	История государственного управления

8	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.В.ОД.1.3	Экономика
	Б1.В.ОД.1.4	Макроэкономика
	Б1.В.ОД.3.5	Экономика и управление городским хозяйством
	Б1.В.ОД.3.12	Экономика труда и социально-трудовые отношения
	Б1.В.ДВ.6.1	Международные экономические отношения
	Б1.В.ДВ.6.2	Менеджмент внешнеэкономической деятельности
9	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.3.9	Принятие и исполнение государственных решений
	Б1.Б.3.14	Государственные и муниципальные услуги
	Б1.В.ОД.1.2	Правоведение
	Б1.В.ОД.3.15	Муниципальное право
	Б1.В.ОД.3.16	Административное право
10	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.1.3	Иностранный язык
	Б1.Б.3.11	Документационное обеспечение управления
	Б1.В.ОД.1.1	Русский язык и культура речи
	Б1.В.ОД.3.7	Профессионально-ориентированный иностранный язык
11	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.В.ОД.1.5	Психология
	Б1.В.ОД.1.8	Социология
12	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.3.3	Теория организации
	Б1.В.ДВ.2.1	Системология
	Б1.В.ДВ.14.1	Организация личного труда государственных и муниципальных служащих
	Б1.В.ДВ.14.2	Организационное поведение государственных и муниципальных служащих
	Б1.В.ДВ.17.1	Организация малого предпринимательства в муниципальном образовании
13	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.Б.3.18	Физическая культура
		Элективные курсы по физической культуре и спорту
14	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Б1.Б.3.17	Основы охраны труда
15	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

		Б1.В.ОД.3.15	Муниципальное право
		Б1.В.ОД.3.16	Административное право
		Б1.В.ДВ.17.1	Организация малого предпринимательства в муниципальном образовании
16	ОПК-2		способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
		Б1.Б.3.2	Теория управления
		Б1.Б.3.9	Принятие и исполнение государственных решений
		Б1.Б.3.10	Методы принятия управленческих решений
		Б1.В.ОД.3.6	Государственная политика и управление
		Б1.В.ДВ.17.1	Организация малого предпринимательства в муниципальном образовании
17	ОПК-3		способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
		Б1.Б.3.4	Проектирование организационных структур
		Б1.В.ДВ.7.1	Управление человеческими ресурсами
		Б1.В.ДВ.7.2	Основы кадровой политики и кадрового планирования
		Б1.В.ДВ.9.2	Операционный менеджмент
18	ОПК-4		способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
		Б1.Б.3.8	Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении
		Б1.Б.3.11	Документационное обеспечение управления
		Б1.В.ОД.3.7	Профессионально-ориентированный иностранный язык
		Б1.В.ОД.3.8	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении
		Б1.В.ДВ.3.1	Связи с общественностью в органах власти
19	ОПК-5		владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
		Б1.Б.3.7	Прогнозирование и планирование в управлении
		Б1.Б.3.12	Государственное регулирование экономики
		Б1.Б.3.13	Региональное управление и территориальное планирование
		Б1.В.ОД.1.4	Макроэкономика
		Б1.В.ДВ.4.1	Учет и аудит
		Б1.В.ДВ.4.2	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
20	ОПК-6		способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
		Б1.Б.3.1	Информационные технологии в управлении
		Б1.Б.3.9	Принятие и исполнение государственных решений
		Б1.В.ОД.2.1	Основы информатики и вычислительной техники

21	ПК-1	Б1.В.ОД.2.3	Компьютерный практикум	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
		Б1.Б.3.5	Основы государственного и муниципального управления	
		Б1.Б.3.9	Принятие и исполнение государственных решений	
		Б1.Б.3.10	Методы принятия управленческих решений	
		Б1.В.ДВ.12.1	Государственное антикризисное управление	
		Б1.В.ДВ.12.2	Государственная антимонопольная политика	
22	ПК-2			владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
		Б1.Б.3.2	Теория управления	
		Б1.В.ОД.3.6	Государственная политика и управление	
		Б1.В.ДВ.2.2	Практика управления	
		Б1.В.ДВ.12.1	Государственное антикризисное управление	
		Б1.В.ДВ.12.2	Государственная антимонопольная политика	
23	ПК-3			умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
		Б1.Б.3.12	Государственное регулирование экономики	
		Б1.В.ОД.3.3	Экономика предприятия	
		Б1.В.ОД.3.5	Экономика и управление городским хозяйством	
		Б1.В.ОД.3.13	Управление государственной и муниципальной собственностью	
		Б1.В.ДВ.17.2	Управление государственными предприятиями и учреждениями	
24	ПК-4			способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
		Б1.Б.3.4	Проектирование организационных структур	
		Б1.В.ОД.3.11	Государственные и муниципальные финансы	
		Б1.В.ДВ.9.1	Инвестиционное проектирование	
25	ПК-5			владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов государственной власти субъектов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		Б1.Б.3.7	Прогнозирование и планирование в управлении	
		Б1.Б.3.9	Принятие и исполнение государственных решений	
		Б1.Б.3.13	Региональное управление и территориальное планирование	
		Б1.В.ДВ.10.1	Планирование в государственном и муниципальном управлении	

26	ПК-6	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
	Б1.Б.3.8	Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении
	Б1.Б.3.9	Принятие и исполнение государственных решений
	Б1.Б.3.10	Методы принятия управленческих решений
	Б1.В.ОД.3.10	Управление в социальной сфере
	Б1.В.ДВ.12.1	Государственное антикризисное управление
27	ПК-7	умением разрабатывать методические и справочные материалы
	Б1.Б.3.6	Государственная и муниципальная служба
	Б1.Б.3.14	Государственные и муниципальные услуги
	Б1.В.ДВ.7.1	Управление человеческими ресурсами
	Б1.В.ДВ.7.2	Основы кадровой политики и кадрового планирования
	Б1.В.ДВ.14.2	Организационное поведение государственных и муниципальных служащих
	Б1.В.ДВ.17.2	Управление государственными предприятиями и учреждениями
28	ПК-8	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов государственной власти субъектов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Б1.Б.3.13	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ОД.3.1	Теория государства
	Б1.В.ОД.3.3	Экономика предприятия
	Б1.В.ОД.3.4	Статистика
	Б1.В.ДВ.6.1	Международные экономические отношения
	Б1.В.ДВ.6.2	Менеджмент внешнеэкономической деятельности
29	ПК-9	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Донецкой Народной Республики, органах государственной власти субъектов Донецкой Народной Республики, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
	Б1.Б.2.1	Высшая математика
	Б1.Б.3.1	Информационные технологии в управлении
	Б1.В.ОД.2.2	Теория вероятностей и математическая статистика
	Б1.В.ДВ.1.1	Математические методы и модели в управлении
	Б1.В.ДВ.1.2	Эконометрика
	Б1.В.ДВ.11.2	Информационный менеджмент
30	ПК-10	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
	Б1.Б.3.1	Информационные технологии в управлении

	Б1.Б.3.11	Документационное обеспечение управления
	Б1.В.ОД.2.1	Основы информатики и вычислительной техники
	Б1.В.ОД.2.3	Компьютерный практикум
	Б1.В.ОД.3.8	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении
	Б1.В.ОД.3.10	Управление в социальной сфере
	Б1.В.ДВ.11.1	Электронное правительство
	Б1.В.ДВ.11.2	Информационный менеджмент
	Б1.В.ДВ.14.1	Организация личного труда государственных и муниципальных служащих
	Б1.В.ДВ.14.2	Организационное поведение государственных и муниципальных служащих
31	ПК-11	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
	Б1.В.ОД.1.5	Психология
	Б1.В.ОД.3.8	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении
	Б1.В.ДВ.3.1	Связи с общественностью в органах власти
	Б1.В.ДВ.3.2	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе
	Б1.В.ДВ.5.2	Государство и гражданское общество
32	ПК-12	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
	Б1.Б.3.8	Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении
	Б1.В.ОД.1.7	Политология
	Б1.В.ДВ.3.1	Связи с общественностью в органах власти
	Б1.В.ДВ.3.2	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе
	Б1.В.ДВ.15.1	История государственного управления
33	ПК-13	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
	Б1.Б.3.7	Прогнозирование и планирование в управлении
	Б1.Б.3.15	Управление проектами
	Б1.В.ДВ.10.1	Планирование в государственном и муниципальном управлении
	Б1.В.ДВ.13.1	Стратегическое развитие муниципального образования
34	ПК-14	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
	Б1.Б.3.12	Государственное регулирование экономики
	Б1.Б.3.15	Управление проектами
	Б1.В.ОД.3.14	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования
	Б1.В.ДВ.5.1	Рынок и управление
35	ПК-15	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

		Б1.Б.3.3	Теория организации
		Б1.Б.3.5	Основы государственного и муниципального управления
		Б1.Б.3.15	Управление проектами
		Б1.В.ДВ.16.2	Муниципальная кадровая политика
36	ПК-16		способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
		Б1.Б.3.3	Теория организации
		Б1.Б.3.4	Проектирование организационных структур
		Б1.Б.3.15	Управление проектами
		Б1.В.ДВ.18.1	Организационная культура и мотивационное управление
37	ПК-17		способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
		Б1.Б.3.2	Теория управления
		Б1.Б.3.15	Управление проектами
		Б1.В.ОД.3.9	Муниципальное управление и местное самоуправление
		Б1.В.ДВ.2.2	Практика управления
		Б1.В.ДВ.14.1	Организация личного труда государственных и муниципальных служащих
		Б1.В.ДВ.16.1	Теория и практика управленческого консультирования
		Б1.В.ДВ.16.2	Муниципальная кадровая политика
38	ПК-18		способностью свободно ориентироваться в правовой системе Донецкой Народной Республики и правильно применять нормы права
		Б1.Б.3.8	Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении
		Б1.В.ОД.1.2	Правоведение
		Б1.В.ОД.3.10	Управление в социальной сфере
		Б1.В.ОД.3.15	Муниципальное право
		Б1.В.ОД.3.16	Административное право
39	ПК-19		умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
		Б1.Б.3.9	Принятие и исполнение государственных решений
		Б1.Б.3.10	Методы принятия управленческих решений
		Б1.Б.3.14	Государственные и муниципальные услуги
40	ПК-20		умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
		Б1.Б.3.13	Региональное управление и территориальное планирование
		Б1.В.ОД.3.4	Статистика
41	ПК-21		владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
		Б1.Б.3.5	Основы государственного и муниципального управления

		Б1.Б.3.6	Государственная и муниципальная служба
		Б1.Б.3.14	Государственные и муниципальные услуги
		Б1.В.ДВ.11.1	Электронное правительство
42	ПК-22		владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
		Б1.Б.3.9	Принятие и исполнение государственных решений
		Б1.В.ОД.1.8	Социология
		Б1.В.ОД.3.15	Муниципальное право
		Б1.В.ДВ.8.1	Налоги и налогообложение
		Б1.В.ДВ.8.2	Налоговая оптимизация
		Б1.В.ДВ.13.1	Стратегическое развитие муниципального образования
43	ПК-23		умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Донецкой Народной Республики, органах государственной власти субъектов Донецкой Народной Республики, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
		Б1.Б.3.11	Документационное обеспечение управления
		Б1.В.ОД.3.8	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении
44	ПК-24		владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
		Б1.Б.3.2	Теория управления
		Б1.В.ОД.1.5	Психология
		Б1.В.ОД.3.8	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении
		Б1.В.ОД.3.9	Муниципальное управление и местное самоуправление
45	ПК-25		аналитическим мышлением, пониманием современных проблем управления, технологией административной работы, способностью продуцировать новые идеи, управленческие решения, социальные технологии
		Б1.Б.3.13	Региональное управление и территориальное планирование
		Б1.В.ОД.1.9	Логика
		Б1.В.ДВ.2.1	Системология
		Б1.В.ДВ.5.1	Рынок и управление
		Б1.В.ДВ.13.1	Стратегическое развитие муниципального образования
		Б1.В.ДВ.13.2	Менеджмент организаций
46	ПК-26		умением критически анализировать современные проблемы создания и использования результатов интеллектуальной деятельности с учетом потребностей инновационной экономики, современных достижений науки и мировых тенденций развития техники и технологий
		Б1.Б.3.16	Управление инновациями
		Б1.В.ОД.1.6	Интеллектуальная собственность

47	ПК-27	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Б1.Б.3.16	Управление инновациями
48	ПК-28	способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту
	Б1.Б.3.7	Прогнозирование и планирование в управлении
	Б1.Б.3.15	Управление проектами
	Б1.Б.3.16	Управление инновациями
	Б1.В.ДВ.9.1	Инвестиционное проектирование
	Б1.В.ДВ.9.2	Операционный менеджмент
49	ПК-29	способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов, выполнять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта
	Б1.Б.3.15	Управление проектами
	Б1.Б.3.16	Управление инновациями
	Б1.В.ОД.3.13	Управление государственной и муниципальной собственностью
	Б1.В.ДВ.4.1	Учет и аудит
	Б1.В.ДВ.4.2	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
	Б1.В.ДВ.18.2	Государственная инновационная политика

*

Б1.В.Од.1.6	Интеллектуальная собственность	15	ПК-26				
Б1.В.Од.1.7	Политология	19	ОК-1	ПК-12			
Б1.В.Од.1.8	Социология	19	ОК-6	ПК-22			
Б1.В.Од.1.9	Логика	16	ОК-1	ПК-25			
Б1.В.Од.2	Математический и естественнонаучный цикл						
Б1.В.Од.2.1	Основы информатики и вычислительной техники	20	ОПК-6	ПК-10			
Б1.В.Од.2.2	Теория вероятностей и математическая статистика	3	ПК-9				
Б1.В.Од.2.3	Компьютерный практикум	20	ОПК-6	ПК-10			
Б1.В.Од.3	Профессиональный цикл						
Б1.В.Од.3.1	Теория государства	14	ОК-2	ПК-8			
Б1.В.Од.3.2	Основы возникновения и развития города	14	ОК-2				
Б1.В.Од.3.3	Экономика предприятия	4	ПК-3	ПК-8			
Б1.В.Од.3.4	Статистика	12	ПК-8	ПК-20			
Б1.В.Од.3.5	Экономика и управление городским хозяйством	14	ДПК-30	ДПК-31	ОК-3	ПК-3	
Б1.В.Од.3.6	Государственная политика и управление	14	ОПК-2	ПК-2			
Б1.В.Од.3.7	Профессионально-ориентированный иностранный язык	6	ОК-5	ОПК-4			
Б1.В.Од.3.8	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении	14	ОПК-4	ПК-10	ПК-11	ПК-23	ПК-24
Б1.В.Од.3.9	Муниципальное управление и местное самоуправление	14	ДПК-30	ДПК-31	ПК-17	ПК-24	
Б1.В.Од.3.10	Управление в социальной сфере	14	ДПК-32	ПК-6	ПК-10	ПК-18	
Б1.В.Од.3.11	Государственные и муниципальные финансы	10	ПК-4				
Б1.В.Од.3.12	Экономика труда и социально-трудовые отношения	7	ОК-3				
Б1.В.Од.3.13	Управление государственной и муниципальной собственностью	14	ДПК-30	ПК-3	ПК-29		
Б1.В.Од.3.14	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	14	ДПК-31	ДПК-32	ПК-14		
Б1.В.Од.3.15	Муниципальное право	18	ОК-4	ОПК-1	ПК-18	ПК-22	
Б1.В.Од.3.16	Административное право	18	ОК-4	ОПК-1	ПК-18		
	Элективные курсы по физической культуре и спорту		ОК-8				
Б1.В.Дв.1.1	Математические методы и модели в управлении	3	ПК-9				
Б1.В.Дв.1.2	Эконометрика	3	ПК-9				
Б1.В.Дв.2.1	Системология	14	ОК-1	ОК-7	ПК-25		
Б1.В.Дв.2.2	Практика управления	14	ДПК-33	ДПК-34	ПК-2	ПК-17	
Б1.В.Дв.3.1	Связи с общественностью в органах власти	14	ДПК-31	ДПК-33	ОПК-4	ПК-11	ПК-12
Б1.В.Дв.3.2	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе	14	ПК-11	ПК-12			
Б1.В.Дв.4.1	Учет и аудит	12	ОПК-5	ПК-29			
Б1.В.Дв.4.2	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	12	ОПК-5	ПК-29			

Б1.В.ДВ.5.1	Рынок и управление	14	ПК-14	ПК-25	
Б1.В.ДВ.5.2	Государство и гражданское общество	14	ПК-11		
Б1.В.ДВ.6.1	Международные экономические отношения	2	ОК-3	ПК-8	
Б1.В.ДВ.6.2	Менеджмент внешнеэкономической деятельности	2	ОК-3	ПК-8	
Б1.В.ДВ.7.1	Управление человеческими ресурсами	7	ОПК-3	ПК-7	
Б1.В.ДВ.7.2	Основы кадровой политики и кадрового планирования	7	ОПК-3	ПК-7	
Б1.В.ДВ.8.1	Налоги и налогообложение	11	ПК-22		
Б1.В.ДВ.8.2	Налоговая оптимизация	11	ПК-22		
Б1.В.ДВ.9.1	Инвестиционное проектирование	15	ПК-4	ПК-28	
Б1.В.ДВ.9.2	Операционный менеджмент	15	ОПК-3	ПК-28	
Б1.В.ДВ.10.1	Планирование в государственном и муниципальном управлении	14	ПК-5	ПК-13	
Б1.В.ДВ.10.2	История управленческой мысли	14	ОК-2		
Б1.В.ДВ.11.1	Электронное правительство	15	ПК-10	ПК-21	
Б1.В.ДВ.11.2	Информационный менеджмент	15	ПК-9	ПК-10	
Б1.В.ДВ.12.1	Государственное антикризисное управление	14	ПК-1	ПК-2	ПК-6
Б1.В.ДВ.12.2	Государственная антимонопольная политика	14	ПК-1	ПК-2	
Б1.В.ДВ.13.1	Стратегическое развитие муниципального образования	14	ПК-13	ПК-22	ПК-25
Б1.В.ДВ.13.2	Менеджмент организаций	14	ДПК-33	ПК-25	
Б1.В.ДВ.14.1	Организация личного труда государственных и муниципальных служащих	14	ОК-7	ПК-10	ПК-17
Б1.В.ДВ.14.2	Организационное поведение государственных и муниципальных служащих	14	ОК-7	ПК-7	ПК-10
Б1.В.ДВ.15.1	История государственного управления	14	ОК-2	ПК-12	
Б1.В.ДВ.15.2	Организация деятельности муниципальной власти	14	ДПК-30	ДПК-31	
Б1.В.ДВ.16.1	Теория и практика управленческого консультирования	14	ДПК-34	ПК-17	
Б1.В.ДВ.16.2	Муниципальная кадровая политика	14	ПК-15	ПК-17	
Б1.В.ДВ.17.1	Организация малого предпринимательства в муниципальном образовании	14	ОК-7	ОПК-1	ОПК-2
Б1.В.ДВ.17.2	Управление государственными предприятиями и учреждениями	14	ПК-3	ПК-7	
Б1.В.ДВ.18.1	Организационная культура и мотивационное управление	14	ПК-2	ПК-16	
Б1.В.ДВ.18.2	Государственная инновационная политика	14	ПК-29		
Б2	Практики				
Б2.У.1	учебная практика				
Б2.П.1	производственная практика				
Б2.П.2	преддипломная практика				
Б3	Государственная итоговая аттестация				
ФТД	Факультативы				

18	[23а]					профессиональн й цикл□ [Экз, ЗаО]	7.5	поведение государственных и муниципальных Б1.В.ДВ.16.1□ Теория и практика управленческого консультирования □ [Экз]□ (Муниципальная кадровая политика)	(Информационный менеджмент)				
19													
20													
21	Б1.В.ОД.2□ Математический и естественнонаучн ый цикл□ [Экз]	3		Б1.В.ОД.2□ Математический и естественнонаучн ый цикл□ [ЗаО]	3	Б1.В.ОД.3□ Профессиональн ый цикл□ [2Экз, За, ЗаО]	11		Б1.В.ДВ.13.1□ Стратегическое развитие муниципального образования□ [ЗаО]□ (Менеджмент организаций)	3			
22													
23													
24			Б1.В.ОД.2□ Математический и естественнонаучн ый цикл□ [ЗаО]	3	Б1.В.ОД.3□ Профессиональн ый цикл□ [Экз]	3	Б1.В.ДВ.1.1□ Математические методы и модели в управлении□ [За]□ (Эконометрика)	2	Б1.В.ДВ.5.1□ Рынок и управление□ [За]□ (Государство и гражданское общество) Б1.В.ДВ.7.1□ Управление человеческими ресурсами□ [За]□ (Основы кадровой политики и кадрового планирования)	2	Б1.В.ДВ.18.1□ Организационная культура и мотивационное управление□ [Экз]□ (Государственная инновационная политика)	3	
25													
26	Б1.В.ОД.3□ Профессиональн ый цикл□ [Экз, ЗаО]	7											
27													
28			Б1.В.ОД.3□ Профессиональн ый цикл□ [Экз]	4	Б1.В.ДВ.2.1□ Системология□ [ЗаО]□ (Практика управления)	3	Б1.В.ДВ.8.1□ Налоги и налогообложение □ [За]□ (Налоговая оптимизация) Б1.В.ДВ.17.1□ Организация малого предприниматель ства в муниципальном образовании□ [ЗаО]□ (Управление государственными предприятиями и учреждениями)	2					
29													
30	Учебная практика	1.5			Б1.В.ДВ.6.1□ Международные экономические отношения□ [ЗаО]□ (Менеджмент внешнеэкономичес кой деятельности)	2		Б1.В.ДВ.15.1□ История государственного управления□ [Экз]□ (Организация деятельности муниципальной власти)	4	Производственная практика	4.5		
31													
32													
33													
34													
35													
36													
										Государственная итоговая аттестация	9		

Код	Наименование кафедры
1	Менеджмент в производственной сфере
2	Менеджмент внешнеэкономической деятельности
3	Высшая математика
4	Экономика предприятия
5	Маркетинг и логистика
6	Иностранные языки
7	Управление персоналом и экономики труда
8	Физическое воспитание
9	Туризм
10	Финансы
11	Финансовые услуги и банковское дело
12	Учет и аудит
13	Менеджмент непроизводственной сферы
14	Теория управления и государственное администрирование
15	Инновационный менеджмент и управление проектами
16	Философия и психология
17	Хозяйственное право
18	Административное право
19	Социология управления
20	Информационные технологии
21	Краеведение