

46

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Муниципальное управление и местное самоуправление»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель изучения учебной дисциплины**

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему знаний в области муниципального управления и местного самоуправления и подготовить их к самостоятельному усвоению и обновлению управленческих знаний.

**1.2 Задачи учебной дисциплины:**

Основными задачами дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» являются:

ознакомление с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления;

формирование знаний об объектах муниципального управления;

формирование знаний о субъектах муниципального управления;

формирование знаний о методах муниципального управления;

ознакомление с системой формирования нормативно-правовой базы муниципального управления и местного самоуправления;

формирование знаний о теоретико-методологических основах развития муниципального управления;

формирование знаний о технологии муниципального управления и местного самоуправления;

изучение и анализ факторов, способствующих эффективной организации и функционирования системы местного самоуправления

выработка навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач в муниципальном управлении и местном самоуправлении в повседневной практической деятельности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

**2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Учебная дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к вариативной части (Б2.В. ОД.11), профессионального цикла учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП**

Учебная дисциплина ориентирована на обобщение, систематизацию теоретических знаний о современной системе муниципального и местного самоуправления, максимальную интеграцию их с профессиональной деятельностью в муниципальных органах власти.

В качестве предварительной подготовки, направленной на освоение учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

знать основные понятия и проблематику указанной дисциплины;

уметь творчески мыслить, анализировать и сопоставлять различные теоретические подходы к проблеме;

уметь находить эмпирические аналоги теоретических концептов, иллюстрировать различные теоретические проблемы примерами из жизни индивидов и организаций.

Для изучения курса необходимы знания российской и зарубежной истории становления местного самоуправления, что позволит всесторонне анализировать конституционные модели распределения полномочий между различными ветвями власти, а также степень эффективности

деятельности органов местного самоуправления.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, могут быть использованы в практической деятельности будущих менеджеров системы муниципальных органов и местного самоуправления.

Основные положения учебной дисциплины важны при изучении таких дисциплин, как социология; теория государства; правовые дисциплины; теория управления и теория организаций и др.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ДПК-30	Владение навыками практического применения функций управления в системе управления государственной и муниципальной собственностью	<p><b>Знать:</b></p> <p>принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений;</p> <p>совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;</p> <p>теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России;</p> <p>принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;</p> <p>принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков;</p> <p>структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими;</p> <p>роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок;</p> <p>государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>характеризовать систему налогообложения;</p> <p>анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;</p> <p>характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами;</p> <p>обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами;</p>

		<p>с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p> <p><b>Владеть:</b> качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; приемами оценки сложившейся налоговой системы; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.</p>
ДПК-31	<p>Владение современными методами взаимодействия с общественностью при реализации принципов местного самоуправления; способность представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти</p>	<p><b>Знать:</b> основные формы организации государственной и муниципальной службы и их структуру; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основы коммуникационного процесса в организации; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать процесс функционирования государственной и муниципальной службы; анализировать закономерности базовых технологий формирования общественного мнения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками деловых коммуникаций; методами изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; методами оценки PR-кампаний в органах власти; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.</p>
ПК-17	<p>Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой</p>	<p><b>Знать:</b> - сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального управления кадрами; - сущность методов анализа, способов получения, обобщения и систематизации информации о</p>

	<p>динамики и принципов формирования команды</p>	<p>предприятию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности групповой динамики;</li> <li>- принципы формирования команды;</li> <li>- методы принятия управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять способы и приемы совершенствования профессионального развития;</li> <li>- организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию;</li> <li>- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;</li> <li>- организовывать групповую работу;</li> <li>- работать в команде;</li> <li>- обеспечивать благоприятный климат в коллективе;</li> <li>- быть толерантным.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами, способами и приемами управления персоналом;</li> <li>- методами анализа, способами получения и обобщения информации о предприятии;</li> <li>- навыками самоорганизации и самостоятельной работы;</li> <li>- навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании;</li> <li>- методами управления коллективом;</li> <li>- проектными командами и группами;</li> <li>- оптимальными методами управления.</li> </ul>
ПК-24	<p>Владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>принципы целеполагания; виды и методы планирования; современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга; основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>осуществлять моделирование системы персонального менеджмента; применять на практике приемы развития коммуникативной компетентности; организовывать взаимодействие людей в разных социальных группах, учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками организации персонального менеджмента; навыками принятия решений о приоритетах; методами самоорганизации и здоровьесбережения в контексте управления качеством жизни; навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах.</p>

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретико-методологические основы муниципального управления

Тема 1.1. Методологические основы муниципального управления

Тема 1.2. Организационно-правовые основы муниципального управления на примере РФ

Тема 1.3. Территориально-экономические основы муниципального управления

Тема 1.4. Технологии муниципального управления.

Раздел 2. Организация и функционирование системы местного самоуправления

Тема 2.1. Местное самоуправление как система обеспечения участия граждан в реализации государственной политики

Тема 2.2. Структура и должностные лица местного самоуправления в системе органов власти РФ

Тема 2.3. Муниципальная служба в системе муниципального управления Российской Федерации

Тема 2.4. Гарантии и ответственность органов местного самоуправления.

#### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития необходимых навыков.

Форма проведения лекционных занятий - лекция-консультация. Она предполагает предварительное ознакомление студентов с основной и дополнительной литературой с целью обсуждения на занятии наиболее сложных для усвоения аспектов соответствующей темы. Освоение учебного материала в полном объеме и закрепление полученных знаний в рамках практических занятий предполагает активную самостоятельную подготовку.

**Разработчики рабочей программы учебной дисциплины:**

*д.э.н., доцент, доцент каф ТУиГА А.Д. Шемяков, ст. преподаватель кафедры теории управления и государственного администрирования Стрелецкий В.В.*