

15

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Организационное поведение государственных и муниципальных служащих»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Организационное поведение государственных и муниципальных служащих» является получение студентами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области управления поведением людей на предприятии, которые смогут использовать в своей будущей работе.

Дисциплина имеет явно выраженную практическую направленность и выступает как инструмент освоения конкретных управленческих технологий и навыков. В ней раскрывается актуальная для руководителей проблема влияния организационной культуры на эффективность организации, делема мотивации и результативности функционирования организации, особо рассматривается организационное поведение в международном контексте и взаимодействие личностей, групп и организаций в условиях глобализации.

Современный руководитель должен владеть как навыками лидерства, так и умениями, позволяющими осуществлять регулярный менеджмент. Владение профессиональными навыками менеджмента, наряду с общетеоретической и специальной подготовкой в различных областях бизнеса, характеризует как общую управленческую культуру менеджера, так и реальную способность к руководству людьми и организациями.

1.2 Задачи учебной дисциплины:

Основными задачами дисциплины «Организационное поведение государственных и муниципальных служащих» являются:

- 1) формирование знаний о различных подходах к управлению человеческим потенциалом организации;
- 2) овладение приемами и навыками оценки внутреннего (социально-психологического) состояния фирмы с точки зрения человеческого потенциала;
- 3) освоение принципов выбора оптимального стиля лидерства;
- 4) изучение источников, а также способов формирования и развития организационной культуры;
- 5) приобретение практических навыков по мотивации персонала;
- 6) получение необходимых знаний для правильного формирования рабочих групп с учетом факторов групповой сплоченности и психологической совместимости, для использования при формировании команд типологических профилей личности;
- 7) овладение навыками управления конфликтными ситуациями;
- 8) формирование знаний, необходимых менеджеру для работы в многонациональном коллективе в условиях глобализации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Организационное поведение» относится к базовым дисциплинам (Б1.В.ДВ.6.2). Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения на уровне следующих предметов: «Общий менеджмент», «Лидерство», «Управление инновационными проектами».

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Дисциплина «Организационное поведение государственных и муниципальных

служащих» относится к блоку дисциплин, обеспечивающих базовую подготовку магистра для направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Эффективный анализ организационного поведения государственных и муниципальных служащих обеспечивают изучение следующих дисциплин: «Общий менеджмент», «Лидерство», «Управление инновационными проектами», проведение различных видов практик, написания магистерской диссертации.

Синтез вышеуказанных дисциплин общенаучного и профессионального цикла дает магистранту системные и углубленные знания, умения и компетенции в рамках изучаемой учебной дисциплины.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОСВПО	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК - 7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<i>Знать:</i> пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. <i>Уметь:</i> анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. <i>Владеть:</i> навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
ПК - 2	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов Владеть навыками	<i>Знать:</i> основы делопроизводства; основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти; основные аспекты государственной и

	<p>использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>муниципальной службы; полномочия государственных и муниципальных служащих; деятельность в системе государственного и муниципального управления. <i>Уметь:</i> производить элементарные операции обработки входящих документов; пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов; отбирать материал для информационно-методического содержания; координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов <i>Владеть:</i> навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения; навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти; навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов государственной власти субъектов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления</p>
ПК-37	<p>Способностью осуществлять профессиональную консалтинговую деятельность, избирать методический инструментарий консультирования</p>	<p><i>Знать:</i> базовые понятия организационного поведения, их взаимосвязь и взаимообусловленность; теории поведения человека в организации; основные построения систем мотивации персонала в организации; основы поведенческого маркетинга. <i>Уметь:</i> использовать систему знаний в области управления поведением людей на предприятии (компании); стимулировать персональное развитие в организации; использовать при формировании команд типологические профили личности; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления поведением людей на предприятии. <i>Владеть:</i> приемами оценки внутреннего</p>

		(социально-психологического) состояния предприятия (компании) с точки зрения человеческого потенциала; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области управления, профессиональной аргументации при разборе стандартных и нестандартных ситуаций в сфере управления поведением индивидуумов и групп.
ПК-63	Способностью разрабатывать эффективную стратегию взаимодействия власти и бизнеса на основе диагностики внутреннего потенциала региона и изучения факторов его внешней среды	<p><i>Знать:</i> социальные механизмы взаимодействия личности и организации; способы управления конфликтными ситуациями с целью минимизации их отрицательного влияния и максимизации положительного эффекта.</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления поведением людей на предприятии; систематизировать, обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам в области организационного поведения, редактировать, реферировать и рецензировать тексты профессионального содержания в сфере менеджмента; анализировать организационное поведение в системе международного бизнеса.</p> <p><i>Владеть:</i> методами, основными приемами исследовательской деятельности; способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические основы организационного поведения

Тема 1.1. Теории поведения человека в организации.

Тема 1.2. Организация как система: анализ и конструирование.

Тема 1.3. Личностные основы поведения человека в организационном окружении.

Тема 1.4. Коммуникативное поведение человека в организации.

Тема 1.5. Мотивация и результативность организации.

Тема 1.6. Лидерство в организации.

Раздел 2. Управление развитием организации.

Тема 2.1. Персональное развитие в организации.

Тема 2.2. Формирование группового поведения в организации.

Тема 2.3. Управление поведением группы.

Тема 2.4 Влияние организационной культуры на эффективность организации

Тема 2.5 Управление изменениями и нововведениями в организации

Тема 2.6 Управление поведением организации
Тема 2.7 Взаимодействие личностей, групп и организаций в условиях глобализации
Тема 2.8 Поведенческий маркетинг в международных бизнес-коммуникациях.
Тема 2.9 Организационное поведение в системе международного бизнеса

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития необходимых навыков.

Форма проведения лекционных занятий - лекция-консультация. Она предполагает предварительное ознакомление студентов с основной и дополнительной литературой с целью обсуждения на занятии наиболее сложных для усвоения аспектов соответствующей темы. Освоение учебного материала в полном объеме и закрепление полученных знаний в рамках практических занятий предполагает активную самостоятельную подготовку.

Разработчики рабочей программы учебной дисциплины:
доцент, к.э.н., доц. Л. А. Воробьева