

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Практика управления»

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.1. Цель изучения дисциплины

Основными целями освоения дисциплины «Практика управления» являются:

- изучение теоретических и методических основ управления;
- закрепление и практическое применение теоретических знаний, используя метод обучения действием;
- обучение выявлению, описанию и разработке рекомендаций, направленных на решение управленческих проблем.

#### 1.2. Задачи учебной дисциплины:

- ознакомиться с организационными основами управления;
- овладеть методическим инструментарием консультирования;
- научиться анализировать предложения консультантов;
- уметь оценивать предлагаемые консультантами рекомендации и результаты решаемых проблем.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

#### 2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Практика управления» относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» профиля «Региональное управление и местное самоуправление».

#### 2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

В силу междисциплинарного характера дисциплина «Практика управления» тесно связана с целым рядом дисциплин. К ним, прежде всего, следует отнести: теория управления, теория организации, история управленческой мысли, Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Методы принятия управленческих решений», «Принятие и исполнение государственных решений», «Стратегическое развитие муниципального образования»; при подготовке курсовых работ, выпускной квалификационной работы; для учебной и других видов практик, научно исследовательской работы.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ДПК-33	способность эффективного использования методов мотивации и владение навыками управления мотивационным механизмом	<i>Знать:</i> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> критерии группировок проблем, основные свойства консультационной услуги. <i>Уметь:</i> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> оценивать возможности решения проблем собственными силами или с привлечением внешних консультантов; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> управлять качеством и реализацией консультационного проекта;

		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> разрабатывать систему оценки процесса консультирования и его результата. <i>Владеть:</i> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> навыками разработки управленческих решений; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> навыками управления персоналом консалтинговых фирм. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> .
ДПК-34	<p>способность к организации работ по управленческому консультированию с учетом специфики конкретной ситуации</p>	<i>Знать:</i> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> формы организации консультационной деятельности, процедуру и критерии выбора консультационной фирмы, принципы, формы и методы ценообразования на консультационные услуги, принципы консультационной деятельности; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>Уметь:</i> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> разрабатывать техническое задание и составлять предложение клиенту; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> правильно распределять роли и виды работ консультантов; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> выбирать методы, позволяющие добиться наилучших результатов при решении проблем; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> управлять качеством и реализацией консультационного проекта; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> разрабатывать систему оценки процесса консультирования и его результата. <i>Владеть:</i> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> навыками разработки управленческих решений; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> навыками управления персоналом консалтинговых фирм; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> навыками формирования цен на услуги управленческого консультирования.
ПК-2	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять</p>	<i>Знать:</i> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> формы организации консультационной деятельности, процедуру и критерии выбора консультационной фирмы, принципы, формы и методы ценообразования на консультационные услуги, принципы консультационной деятельности; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>Уметь:</i> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> оценивать возможности решения проблем собственными силами или с привлечением внешних консультантов; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> четко формулировать, описывать и структурировать проблемы клиентской организации; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> выбирать методы, позволяющие добиться наилучших результатов при решении проблем; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>Владеть:</i> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> навыками разработки управленческих

	диагностику организационной культуры	решений; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> навыками управления персоналом консалтинговых фирм. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> .
ПК-17	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	<i>Знать:</i> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> критерии группировок проблем, основные свойства консультационной услуги; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> стадии и этапы консультационного процесса, методы управленческого консультирования, их классификацию. <i>Уметь:</i> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> собирать, анализировать информацию о консультационных фирмах (консультантах); <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> разрабатывать техническое задание и составлять предложение клиенту; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> правильно распределять роли и виды работ консультантов; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> разрабатывать систему оценки процесса консультирования и его результата. <i>Владеть:</i> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> навыками разработки управленческих решений.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сущность системности. История возникновения и становления системности. Понятие "система". Типология систем. Структура и организация систем. Функционирование системы. Система и среда. Жизненный цикл системы. Роль системного подхода в науке и практике. Основы системного анализа. Теоретические основы социальных систем

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе: чтение лекций в форме монолога с элементами диалога и дискуссии; семинарская система обучения (устный опрос, тестирование, выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации); технологии интерактивного обучения (работа в малых группах, мозговой штурм, тренинги и др.); консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы.

***Разработчик рабочей программы:***  
*доцент, к.гос.упр., Д.В. Колесников*