

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Связи с общественностью в органах власти»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель изучения дисциплины**

Основной целью освоения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» является изучение основных теоретических подходов и взглядов на место и роль связей с общественностью в системе государственного и политического управления. Формирование базового понятийного аппарата, необходимого для восприятия и осмысления информационных процессов в органах власти.

**1.2. Задачи учебной дисциплины**

1. ознакомление обучающихся с основными теоретическими подходами и взглядами на место и роль связей с общественностью в системе государственного управления.

2. введение в проблематику государственного управления, политической коммуникации, теории социального управления.

3. сообщение теоретических и фактических знаний, необходимых для осмысления современных методов и технологий, используемых в организации и управлении общественными связями.

4. формирование базового понятийного аппарата, необходимого для восприятия и осмысления информационных процессов в органах государственной власти и управления.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

**2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» относится к обязательной части (Б1.В.ОД.3.20) учебного плана по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление и местное самоуправление».

**2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП**

Курс «Связи с общественностью в органах власти» тесно связан с целым рядом социально-управленческих дисциплин. К ним, прежде всего, следует отнести: «Управление государственными и муниципальными проектами»; правые дисциплины; «Теорию организаций», «Государственное и муниципальное управление», «Методы принятия управленческих решений», «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении». Помимо общепрофессиональных и специальных дисциплин для изучения курса необходимы знания российской и зарубежной истории, которое будет способствовать повышению профессиональной культуры будущих управленцев, что, в конечном счете, приведет к повышению эффективности всей системы государственного и муниципального управления.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции	Наименование компетенций	Результат освоения
ДПК-31	<p>владение современными методами взаимодействия с общественностью при реализации принципов местного самоуправления; способность представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти</p>	<p><b>Знать:</b> механизм участия в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов;</p> <p><b>Уметь:</b> - составлять положение о работе PR-службы или PR-отдела в государственных организациях; - применять на практике профессиональные стандарты и этические нормы во взаимоотношениях со СМИ;</p> <p><b>Владеть:</b> - современной научной методологией исследования проблем связей с общественностью; - основными нормативными положениями.</p>
ДПК-34	<p>способность к организации работ по управленческому консультированию с учетом специфики конкретной ситуации</p>	<p><b>Знать:</b> механизм участия в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов;</p> <p><b>Уметь:</b> - составлять положение о работе PR-службы или PR-отдела в государственных организациях; - проводить сравнительные исследования деятельности информационно-организационных структур, организующих и регулирующих общественные связи между субъектом и объектом государственного управления; - выступать с докладами и сообщениями на научно-практических конференциях и заседаниях СНО по проблемам информационной работы в государственных и общественно-политических структурах.</p> <p><b>Владеть:</b> - специальной терминологией в области современной науки об общественных отношениях; - современной научной методологией исследования проблем связей с общественностью.</p>
ОПК-4	<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры,</p>	<p><b>Знать:</b> механизм участия в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; технологическое обеспечение служебной</p>

	<p>совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>деятельности специалистов</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять положение о работе PR-службы или PR-отдела в государственных организациях;</li> <li>- выступать с докладами и сообщениями на научно-практических конференциях и заседаниях СНО по проблемам информационной работы в государственных и общественно-политических структурах.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальной терминологией в области современной науки об общественных отношениях;</li> <li>- основными нормативными положениями.</li> </ul>
ПК-11	<p>способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности, должности в органах местного самоуправления, лиц на должностях в государственных и коммунальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять положение о работе PR-службы или PR-отдела в государственных организациях;</li> <li>- проводить сравнительные исследования деятельности информационно-организационных структур, организующих и регулирующих общественные связи между субъектом и объектом государственного управления;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичной и научной речи;</li> <li>- принципами этического поведения;</li> <li>- основными нормативными положениями.</li> </ul>
ПК-12	<p>владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить сравнительные исследования деятельности информационно-организационных структур, организующих и регулирующих общественные связи между субъектом и объектом государственного управления;</li> <li>-</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичной и научной речи;</li> <li>- принципами этического поведения;</li> <li>- основными нормативными положениями.</li> </ul>

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы организации работы связей с общественностью в органах власти.**

Тема 1.1: Предмет, структура, функции связей с общественностью в органах власти.

Тема 1.2. Планирование и аналитическая деятельность связей с общественностью в органах власти.

Тема 1.3. Организация работы со средствами массовой информации.

### **Раздел 2 Инструменты реализации работы связей с общественностью в органах власти.**

Тема 2.1. Особенности работы с интернет-коммуникациями.

Тема 2.2. Организация и специфика внешнекорпоративной и внутрикорпоративной деятельности связей с общественностью в органах власти.

Тема 2.3. Организация PR-проектов в органах власти.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- чтение лекций в форме монолога с элементами диалога и дискуссии;
- семинарская система обучения (устный опрос, тестирование, выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации);
- технологии интерактивного обучения (работа в малых группах, мозговой штурм, тренинги и др.);
- консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы;
- «круглый стол» с участием научных и/или практических работников;
- научно-исследовательская работа (подготовка научной статьи по теоретико-правовой проблематике).

### **Разработчик рабочей программы:**

Колесникова Т.А., ст. преподаватель кафедры теории управления и государственного администрирования