

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Управление общественными связями в государственной и
муниципальной службе»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе» является формирование профессиональных компетенций в сфере взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами.

1.2. Задачи учебной дисциплины

1. сформировать базовые представления о месте, занимаемом связями с общественностью в коммуникационном обеспечении деятельности органов власти;
2. сформировать общие профессиональные компетенции в сфере организации взаимодействия между органами власти, средствами массовой информации и другими целевыми аудиториями;
3. сформировать компетенции в сфере подготовки и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий;
4. сформировать представления о специфике современного медиапроизводства;
5. ознакомить с технологиями менеджмента новостей;
6. выработать навыки создания PR-текстов, предназначенных для прессы;
7. выработать навыки проведения мероприятий для журналистов;
8. выработать навыки подготовки и проведения публичных мероприятий, адресованных различным целевым аудиториям

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе» относится к обязательной части (Б1.В.ОД.3.20) учебного плана по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление и местное самоуправление».

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Курс «Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе» тесно связан с целым рядом социально-управленческих дисциплин. К ним, прежде всего, следует отнести: «Управление государственными и муниципальными проектами»; правые дисциплины; «Теорию организаций», «Государственное и муниципальное управление», «Методы принятия управленческих решений», «Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении». Помимо общепрофессиональных и специальных дисциплин для изучения учебной дисциплины необходимы знания российской и зарубежной истории, которое будет способствовать повышению профессиональной культуры будущих управленцев, что, в конечном счете, приведет к повышению эффективности всей системы государственного и муниципального управления.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-11	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p>Знать: документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности, должности в органах местного самоуправления, лиц на должностях в государственных и коммунальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов;</p> <p>Уметь: - применять на практике профессиональные стандарты и этические нормы во взаимоотношениях со СМИ; - выступать с докладами и сообщениями на научно-практических конференциях и заседаниях СНО по проблемам информационной работы в государственных и общественно-политических структурах.</p> <p>Владеть: - специальной терминологией в области современной науки об общественных отношениях; - принципами этического поведения; - основными нормативными положениями.</p>

ПК-12	<p>владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>Знать: механизм участия в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;</p> <p>Уметь: - составлять положение о работе PR-службы или PR-отдела в государственных организациях; - проводить сравнительные исследования деятельности информационно-организационных структур, организующих и регулирующих общественные связи между субъектом и объектом государственного управления;</p> <p>Владеть: - современной научной методологией исследования проблем связей с общественностью; - методами анализа общественных процессов; - навыками публичной и научной речи;</p>
-------	--	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы организации работы связей с общественностью в государственном и муниципальном управлении.

Тема 1.1: Сущность и специфика связей с общественностью в органах власти.

Тема 1.2. Планирование и аналитическая деятельность связей с общественностью в органах власти.

Тема 1.3. Организация работы со средствами массовой информации.

Раздел 2 Направления работы связей с общественностью в государственном и муниципальном управлении.

Тема 2.1. Особенности работы с интернет-коммуникациями.

Тема 2.2. Организация и специфика внешнекорпоративной и внутрикорпоративной деятельности связей с общественностью в органах власти.

Тема 2.3. Организация PR-проектов в органах власти.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- чтение лекций в форме монолога с элементами диалога и дискуссии;
- семинарская система обучения (устный опрос, тестирование, выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации);

- технологии интерактивного обучения (работа в малых группах, мозговой штурм, тренинги и др.);
- консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы;
- «круглый стол» с участием научных и/или практических работников;
- научно-исследовательская работа (подготовка научной статьи по теоретико-правовой проблематике).

Разработчик рабочей программы:

Лебедева В.В., ст. преподаватель кафедры теории управления и государственного администрирования