

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОГО  
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



Л.Н. Костин

20.06.2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Управление государственной и муниципальной собственностью»**

Направление подготовки	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа	«Региональное управление и местное самоуправление» «Государственная и муниципальная служба»

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» для студентов 1 и 2 курса образовательного уровня «бакалавриат» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы: «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной и заочной форм обучения

Автор(ы).  
разработчик(и): доцент, к.э.н., доц. Е.А. Иванина

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры «Государственное и муниципальное управление»

Протокол заседания ПМК от 08.06.2017 г. № 11

Председатель ПМК  Е.А. Иванина

Программа рассмотрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования

Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 г. № 12

Заведующий кафедрой  Д. В. Колесников

**1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)**

**Цели освоения дисциплины** «Управление государственной и муниципальной собственностью» заключается в уяснение студентами методов осуществления государственной политики по управлению государственной и муниципальной собственностью и принятие решений органами государственного и муниципального управления в рамках перехода экономики к новому технологическому уровню.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Код соответствующей компетенции	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения ОК-2	<b>Знать:</b> теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью;
ОК-5	способностью занимать активную жизненную позицию и развивать лидерские качества	особенности отраслевой специфики управления;
ОК-8	готовностью к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям	методы анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью;
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	принципы планирования основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений и предприятий, в управлении которых находятся объекты государственной и муниципальной собственности;
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	понятие, природу и развитие института публичной собственности; основания приобретения и прекращения прав государственной и муниципальной собственности;
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности	особенности управления землей и иными природными ресурсами, закрепленными в государственной и муниципальной собственности, государственными и муниципальными пакетами акций (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ. <b>Уметь:</b> составлять оперативные планы эффективного использования государственной и муниципальной собственности с учетом отраслевой специфики; составлять правовую характеристику приватизации как гражданско-

	между исполнителями	правовой сделки публичного характера; определять механизм участия государственных и муниципальных предприятий и учреждений в управлении государственной и муниципальной собственностью; <b>Владеть:</b> навыками анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом, планирования и финансирования предприятий (учреждений) навыками разрешения споров, связанных с нарушением условий и порядка приватизации объектов государственной и муниципальной собственности.
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	
ПК-13	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	
ПК-18	способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	
ПК-23	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	
ПК- 38	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	
	умение на практике применять функций управления в системе управления государственной и муниципальной собственностью	
	способность учитывать социальную ответственность при принятии управленческих решений	

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» относится к вариативной части (М2.В.ОД5) учебного плана по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление».

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

В силу междисциплинарного характера курс «Управление государственной и муниципальной собственностью» тесно связан с целым рядом социально-управленческих дисциплин. К ним, прежде всего, следует отнести: «Теория и механизмы современного государственного управления»; правые дисциплины; «Менеджмент организации», «Разработка управленческого решения», «Служебные коммуникации в системе государственного и муниципального управления», «Администрирование в государственном управлении». Помимо общепрофессиональных и специальных дисциплин для изучения курса необходимы знания истории, культурологии, иностранных

языков, что позволит всесторонне анализировать управленческие аспекты функционирования государственной и муниципальной собственности с использованием широкой базы источников.

**2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Управление государственными и муниципальными проектами и программами», «Кадровая политика и кадровый аудит», «Показатели и критерии качества жизни населения», «Оценка эффективности государственного и муниципального управления».

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №8	Семестр №8
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>				<b>54</b>	<b>6</b>
В том числе:					
Лекции				18	4
Семинарские занятия				36	2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>				<b>54</b>	<b>102</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					
В том числе:					
экзамен				экзамен	экзамен

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения

	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Глава 1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ: ПОНЯТИЕ, СОСТАВ, ПРОЦЕСС ФОРМИРОВАНИЯ</b>										
Тема 1: Государственная и муниципальная собственность: понятие, состав, объект и субъект управления	4		4	4	12			-	14	14
Тема 1.2. Формирование государственной и муниципальной собственности	2		4	6	12	2		2	6	10
Тема 1.3. Социально-экономические аспекты процесса управления государственной и муниципальной собственностью	2		6	4	12				12	12
<b>Итого по разделу I.</b>	<b>8</b>		<b>14</b>	<b>14</b>	<b>36</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>32</b>	<b>36</b>
<b>РАЗДЕЛ II. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ</b>										
Тема 2.1. Управление государственной и муниципальной собственностью	2		4	8	14	-		-	14	14
Тема 2.2. Система управления государственной и муниципальной собственностью	2		4	8	14	-		-	14	14
Тема 2.3. Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью	2		4	8	14	2		-	12	14
Тема 2.4. Управление государственными и муниципальными земельными ресурсами	2		4	8	14				14	14

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 2.5. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности	2		6	8	16				16	16
<b>Итого по разделу II.</b>	<b>10</b>		<b>22</b>	<b>40</b>	<b>72</b>	<b>2</b>		<b>-</b>	<b>70</b>	<b>72</b>
<b>Всего за семестр:</b>	<b>18</b>		<b>36</b>	<b>54</b>	<b>108</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>102</b>	<b>108</b>

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины:

Таблица пункта 4.2.

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий			
				Кол-во часов	
		0	3	5	
1	2	3		4	5
<b>Глава 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью</b>					
Тема 1.1: Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	1. Понятие собственности, права собственности 2. Понятие государственной собственности, объект и субъект управления, состав 3 Понятие муниципальной собственности, объект и субъект управления, состав	<b>Семинарское занятие 1:</b> Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности 1. Характеристика и содержание экономико-правовой категории собственность. 2. Понятие государственной собственности, объект и субъект управления, состав 3 Понятие муниципальной собственности, объект и субъект управления, состав		2	-
		<b>Семинарское занятие 2:</b> Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности 1. Рентные отношения при управлении объектами собственности 2. Характеристика природной ренты. 3. Правовые основы управления собственностью		2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		<i>Защита рефератов</i>		
Тема 1.2. Формирование государственной и муниципальной собственности	1. Разграничение собственности между государством и муниципальными образованиями 2. Передача государственной собственности в состав муниципальной собственности (и наоборот) 3. Создание государственной и муниципальной собственности путем строительства новых объектов 4. Приватизация государственной и муниципальной собственности	<b>Семинарское занятие 3:</b> Формирование государственной и муниципальной собственности  1. Разделение объектов собственности в процессе управления государственной и муниципальной собственностью. 2. Основания для классификации собственности в ее экономическом понимании 3. Правовые основы разграничения объектов государственной и муниципальной собственности.	2	-
		<b>Семинарское занятие 4:</b> Формирование государственной и муниципальной собственности 1. Передача государственной собственности в состав муниципальной собственности (и наоборот) 2. Создание государственной и муниципальной собственности путем строительства новых объектов 3. Приватизация государственной и муниципальной собственности <i>Защита рефератов</i>	2	2
Тема 1.3. Социально-экономические аспекты процесса управления государственной и муниципальной собственностью	1. Государственное регулирование социально-экономических аспектов управления госсобственностью 2. Экономическая характеристика состава объектов государственной собственности	<b>Семинарское занятие 5:</b> Социально-экономические аспекты процесса управления государственной и муниципальной собственностью 1. Основы государственного регулирования сферы «Общественных благ». 2. Аспекты государственного регулирования социально-экономических аспектов управления госсобственностью 3. Направления государственного регулирования социально-экономических аспектов управления госсобственностью	2	



Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		<b>Семинарское занятие 6:</b> Социально-экономические аспекты процесса управления государственной и муниципальной собственностью 1. Значение экономической информации в управлении государственной и муниципальной собственностью 2. Экономическая характеристик состава объектов государственной собственности <i>Защита рефератов</i>	2	
		<b>Семинарское занятие 7:</b> Письменная контрольная работа на основе вопросов рассмотренных на семинарских занятиях 1-6	2	
<b>РАЗДЕЛ II. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ</b>				
Тема 2.1. Управление государственной и муниципальной собственностью	1. Специфика к подходу управления государственной и муниципальной собственностью 2. Способы управления государственной и муниципальной собственностью 3. Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью 4. Виды сделок с государственной и муниципальной собственностью	<b>Семинарское занятие 8:</b> Управление использованием государственной собственности 1 Специфика к подходу управления государственной и муниципальной собственностью 2. Способы управления государственной и муниципальной собственностью <i>Защита рефератов</i>	2	-
		<b>Семинарское занятие 9:</b> 1. Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью 2. Виды сделок с государственной и муниципальной собственностью <b>Защита рефератов</b>	2	-
Тема 2.2. Система управления государственной и муниципальной собственностью	1 Принципы управления государственной и муниципальной собственностью 2. Функциональные подсистемы обеспечения процесса управления государственной и муниципальной	<b>Семинарское занятие 10:</b> Система управления государственной и муниципальной собственностью 1 Принципы управления государственной и муниципальной собственностью 2. Функциональные подсистемы обеспечения процесса управления	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	<p>собственностью</p> <p>3. Подсистемы обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью</p>	<p>государственной и муниципальной собственностью</p> <p>3. Подсистемы обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью</p>		
		<p><b>Семинарское занятие 11: .</b></p> <p>1. Учет объектов собственности</p> <p>2. Организация и методы оценки государственного имущества.</p> <p>3. Кадровое обеспечение системы управления государственной собственностью.</p> <p>4. Контроль за распоряжением государственной собственностью и эффективностью ее использования</p>	2	-
<p>Тема 2.3.</p> <p>Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью</p>	<p>1 Подход к пониманию функциональной необходимости</p> <p>2. Опыт приватизации государственной и муниципальной собственности</p>	<p><b>Семинарское занятие 12:</b></p> <p>Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью</p> <p>1 Подход к пониманию функциональной необходимости</p> <p>2. Опыт приватизации государственной и муниципальной собственности</p> <p><i>Защита рефератов</i></p>	2	-
		<p><b>Семинарское занятие 13:</b></p> <p>Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью</p> <p>1. Система управления государственной собственностью в экономически развитых странах</p> <p>2. Система управления государственной собственностью в странах постсоветского пространства</p> <p><i>Защита рефератов</i></p>	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Тема 2.4. Управление государственными и муниципальными земельными ресурсами	1. Общие положения управления земельными ресурсами в ДНР 2. Управление земельными ресурсами на современном этапе развития 3. Развитие вещного права пользования чужим земельным участком (сервитут)	<b>Семинарское занятие 14:</b> Управление государственными и муниципальными земельными ресурсами 1. Виды собственности на землю. 2. Разграничение государственной собственности на землю. Система управления земельными ресурсами. 3. Планирование использования земель. Мониторинг земель. 4. Ведение государственного земельного кадастра. Землеустройство.	2	
		<b>Семинарское занятие 15:</b> Управление государственными и муниципальными земельными ресурсами 1. Государственный контроль использования и охраны земель. 2. Оценка земельных ресурсов. 3. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами	2	
Тема 2.5. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности	1. Понятие, виды и направления контроля в системе управления государственной и муниципальной собственностью. 2. Полномочия и функции органов государственного управления и муниципального самоуправления области контроля использования объектов государственной и муниципальной собственности. 3. Организация контроля эффективности использования государственной и муниципальной собственности: виды, формы, задачи, функции и критерии оценки.	<b>Семинарское занятие 16:</b> Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности  1. Понятие, виды и направления контроля в системе управления государственной и муниципальной собственностью. 2. Полномочия и функции органов государственного управления и муниципального самоуправления области контроля использования объектов государственной и муниципальной собственности. 3. Организация контроля эффективности использования государственной и муниципальной собственности: виды, формы, задачи, функции и критерии оценки. <i>Защита рефератов</i>	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		<b>Семинарское занятие 17:</b> Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности 1. Перечислите основные проблемы, затрудняющие унификацию учета объектов государственной собственности на уровне региона. Эти же проблемы существуют на региональном уровне? Что их питает? 2. В чем состоит работа по управлению профессиональным ростом кадров? 3. Дать характеристику системе контролирующих органов 4. Возможности осуществления постприватизационный надзора 5. Какие виды контроля осуществляет фондом госимущества?	2	
		<b>Семинарское занятие 18:</b> Письменная контрольная работа на основе вопросов рассмотренных на семинарских занятиях 8-17	2	

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Е.А. Иванина. Конспект лекций по учебной дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» для студентов 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной и заочной форм обучения

#### Перечень контрольных вопросов для самоподготовки:

1. Общее понятие собственности и ее состав
2. Основопологающие аспекты управления собственностью
3. Общая характеристика и значение муниципальной собственности
4. Цели, задачи и принципы управления государственной и муниципальной собственностью
5. Преобразование форм и отношений собственности.
6. Общая характеристика приватизации в России и Украине.
7. Подходы к классификации объектов собственности

8. Природные объекты государственной собственности в России и Украине.
9. Особенности государственной, муниципальной, общей собственности
10. Трактовки правомочий собственника по отношению к собственности
11. Общая характеристика государственной и муниципальной формы собственности.
12. Объекты управления государственной и муниципальной собственностью
13. Правила разграничения государственной собственности и собственности муниципальных образований.
14. Структура органов управления государственной и муниципальной собственностью
15. Законодательные основы регулирования отношений собственности в Донбассе.
16. Национализация: необходимость, содержание и организация процесса.
17. Залог государственной собственности.
18. Управление собственностью сданной в аренду
19. Доверительное управление
20. Ипотека и залоговые аукционы при управлении использованием государственной собственностью.
21. Содержание и порядок заключение договора аренды на государственное и муниципальное имущество
22. Пути и проблемы реорганизации государственных унитарных предприятий.
23. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных учреждений.
24. Имущественные комплексы государственных унитарных предприятий (ГУП).
25. Акционерная собственность государства.
26. Недвижимость государственного собственника.
27. Недропользование и природные ресурсы.
28. Государственная собственность в научной и научно-технической сфере
29. Устав предприятия и контракт с его руководителем как инструменты управления деятельностью федерального ГУПа.
30. Учет объектов собственности
31. Организация и методы оценки государственного имущества.
32. Кадровое обеспечение системы управления государственной собственностью.
33. Контроль за распоряжением государственной собственностью и эффективностью ее использования
34. Основные направления постприватизационного надзора за рубежом. Органы постприватизационного надзора за рубежом и их полномочия.
35. Государственный контроль за эффективностью использования имущества федеральных ГУПов.
36. Государственный контроль за эффективностью участия РФ в уставных капиталах обществ и товариществ.
37. Контроль за распоряжением федеральной собственностью.
38. Управление городской недвижимостью
39. Административно-территориальное устройство города и система

управления собственностью

40. Формирование системы управления муниципальной собственностью.
41. Функционирование подсистем управления муниципальной собственностью
42. Учет муниципальной собственности
43. Информатизация процессов управления муниципальной собственностью

## **5.2. Перечень основной учебной литературы**

1. . А.Радыгин и др. Реформирование унитарных предприятий в российской экономике: отраслевой и региональный аспекты. – М.: ИЭПП, 2004. – 124 с.
2. Галанов В.А., Гришина О.А., Шibaев С.Р. Управление государственной собственностью на акции: Учебник./ Под ред. В.А.Галанова. – М.: Финансы и статистика, 2004. -205 с.
3. Глазков, Е.А. Институт права муниципальной собственности в Российской Федерации : монография. - Волгоград : Изд-во Волгоградского института экономики,социологии и права, 2008. - 156 с.
4. Коршакова, К.В. Осуществление права муниципальной собственности на жилые помещения : [монография]. - Волгоград : Волгоградский ин-т экономики,социологии и права, 2006. - 148 с.
5. Кухтин П.В., Левов А.А., Лобанов В.В., Семкина О.С. Управление земельными ресурсами: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2005 – 236 с.
6. Управление государственной собственностью: учебник под ред. проф. В.И. Кошкина.-М.: «ИКФ»ЭКМОС», 2002.
7. Устименко, В.А. Городская собственность и городское хозяйство : монография. - Донецк : Юго-Восток, 2006. - 352 с.
8. Черкасов Г.И. Общая теория собственности. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2003.- 287с.
9. Шапоренко, О.И. Эколого-экономические аспекты землеустройства в ходе реформирования земельных отношений : монография. - Донецк : Норд-Пресс, 2003. - 387 с.

## **5.3. Перечень дополнительной литературы**

1. Анализ процессов приватизации государственной собственности в Российской Федерации за период 1993-2003 годы (экспертно-аналитическое мероприятие) / Руководитель рабочей группы – Председатель Счетной палаты Российской Федерации С.В. Степашин. – М.: Издательство «Олита», 2004. – 198 с.
2. В.В. Иванов, А.Н. Коробова. Муниципальный менеджмент: справочное пособие.- М.: ИНФРА-М, 2002. – 265 с.
3. Григорьев В.В., Острина И.А., Руднев А.В. Управление муниципальной недвижимостью: Учебно-практическое пособие. – М.: Дело, 2001 – 246 с.
4. Иванова В.Н., Гузов Ю.Н., Безденежных Т.И. Технологии муниципального управления.- М.: «Финансы и статистика», 2003. – 278 с.
5. Косякова Н.И. Государственное предприятие в рыночной экономике. - М.:Юриспруденция, 2001. – 172 с.
6. Кухтин П.В., Левов А.А., Лобанов В.В., Семкина О.С. Управление земельными ресурсами: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2005. – 186 с.
7. Половинкин П.Д., Савченко А.В. Основы управления государственной собственностью в России: проблемы теории и практики.-М.: «Экономика», 2000. – 267 с.
8. Половинкин П.Д. Управление государственной собственностью в условиях трансформации экономики: проблемы теории и практики //[Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.rags.ru](http://www.rags.ru)

9. Черкасов Г.И. Общая теория собственности. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 304 с.
10. Управление государственной собственностью: учебно-методическое пособие для гос. служащих/ В.Н. Щербаков, В.И. Новичков и др.:М-во труда и социального развития РФ, МГСУ.-М.: Дашков и К, 2002. – 245 с.

#### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Бабун Р.В., Муллагалеева З.З.Вопросы муниципальной экономики. Учебное пособие / Режим доступа свободный:<http://eur.ru/Documents/2004-08-23/30122.asp>.
2. Воронин. А.Г., Лапин В.А. Основы управления муниципальным хозяйством / Режим доступа свободный:[http://vasilieva.narod.ru/mu/stat\\_rab/books/Osn\\_UMH/Osn\\_UMH\\_ogl.htm](http://vasilieva.narod.ru/mu/stat_rab/books/Osn_UMH/Osn_UMH_ogl.htm)
3. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Министерство экономического развития и торговли РФ
4. [www.government.ru](http://www.government.ru) - Интернет-портал Правительства Российской Федерации
5. <http://www.gks.ru> — сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат).
6. <http://www.infostat.ru> - информационно-издательский центр «Статистика России»
7. [www.mgi.ru](http://www.mgi.ru), [www.rosim.ru](http://www.rosim.ru) – Федеральное агентство по управлению федеральной собственностью
8. Проблемы управления и задачи регулирования в секторе государственных унитарных предприятий Авторы – Кокорев А., Кузык М., Мальгинов Г., Радыгин А., Симачев Ю., Татаринов А. / Ин-т экономики переходного периода. – М.: ИЭПП, 2003. [www.iet.ru](http://www.iet.ru)
9. <http://dnr-online.ru/tag/fgi/>- Фонд госимущества ДНР

#### **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

##### **7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)**

- Информационные технологии не используются

##### **7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)**

- – Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»)

##### **7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)**

- Информационная\_система – Википедия - <https://ru.wikipedia.org/wiki/>
- База данных «Геоинформационное обеспечение рационального использования <http://www.rels.obninsk.com>. – Информационно-аналитический сайт по проблемам муниципальной экономики и управления муниципальным хозяйством.
- Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
- Справочная правовая система «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>).
- Официальный сайт администрации г. Донецка <http://gorod-donetsk.com/>

#### **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **8.1. Виды промежуточной аттестации.**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы), включая задания для самостоятельной работы (написание рефератов, выполнения заданий по самостоятельной работе в рамках изучаемой тематики).

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена (в конце семестра после завершения изучения дисциплины) позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине и осуществляется в устной форме.

## 8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной (государственной) шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

<b>Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)</b>	<b>Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя</b>	<b>Оценка по государственной шкале</b>	<b>Оценка по шкале ECTS</b>	<b>Определение</b>
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным



				количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

### 8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно, а при подведении итогов семинарского занятия устанавливается средний балл, с округлением оценки до целого балла, например, если средний балл за ответы на семинарском занятии при подведении итогов составил 4,5 и более, то выставляется оценка «5» (отлично), если же средний балл - 4,4 и менее до 4,0, то выставляется оценка «4» (хорошо), и т.д.

#### 8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения и включает в себя:

1. Примерные вопросы к экзамену по учебной дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью».
2. Примерную тематику рефератов по учебной дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью»

#### Примерные вопросы к экзамену по учебной дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью».

1. Понятие собственности, права собственности
2. Понятие государственной собственности, объект и субъект управления, состав
3. Понятие муниципальной собственности, объект и субъект управления, состав
4. Разграничение собственности между государством и муниципальными образованиями

5. Передача государственной собственности в состав муниципальной собственности (и наоборот)
6. Создание государственной и муниципальной собственности путем строительства новых объектов
7. Приватизация государственной и муниципальной собственности
8. Государственное регулирование социально-экономических аспектов управления госсобственностью
9. Экономическая характеристик состава объектов государственной собственности
10. Специфика к подходу управления государственной и муниципальной собственностью
11. Способы управления государственной и муниципальной собственностью
- Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью
12. Виды сделок с государственной и муниципальной собственностью
13. Принципы управления государственной и муниципальной собственностью
14. Функциональные подсистемы обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью
15. Подсистемы обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью
16. Подход к пониманию функциональной необходимости
17. Опыт приватизации государственной и муниципальной собственности
18. Общие положения управления земельными ресурсами в ДНР
19. Управление земельными ресурсами на современном этапе развития
20. Развитие вещного права пользования чужим земельным участком (сервитут)
21. Понятие, виды и направления контроля в системе управления государственной и муниципальной собственностью.
22. Полномочия и функции органов государственного управления и муниципального самоуправления области контроля использования объектов государственной и муниципальной собственности.
23. Организация контроля эффективности использования государственной и муниципальной собственности: виды, формы, задачи, функции и критерии оценки.

#### **Примерная тематика рефератов по учебной дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью»**

1. Роль стратегии в управлении государственной и муниципальной собственностью
2. Проблемы организации управления государственной и муниципальной собственностью
3. Пути совершенствования управления государственной и муниципальной собственностью
4. Интеллектуальный капитал как объект государственной и муниципальной собственности
5. Особенности правового статуса руководителя Учреждения.
6. Особенности работы системы государственных и муниципальных закупок «ГосЗаказ»
7. Законодательное регулирование регистрации права государственной и муниципальной собственности: зарубежная практика
8. Обеспечение полного и своевременного учета государственной и муниципальной собственности и всех проводимых с ней операций

9. Методы и органы контроля за сохранностью государственной и муниципальной собственности и использованием ее по назначению
10. Проблемы формирования государственной и муниципальной собственности.
11. Требования к организации профессионального управления государственной и муниципальной недвижимостью
12. Сущность и классификация государственных и муниципальных имущественных комплексов
13. Требования к организации профессионального управления государственными и муниципальными и имущественными комплексами
14. Особенности и условия взаимодействия государственных органов с частными управляющими компаниями.
15. Особенности управления недвижимостью различного целевого назначения: российская практика и зарубежный опыт
16. Особенности и условия взаимодействия государственных органов с частными управляющими компаниями.
17. Особенности управления недвижимостью различного целевого назначения: российская практика и зарубежный опыт
18. Развитие системы регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
19. Аренда государственного и муниципального имущества
20. Управление интеллектуальной собственностью.
21. Особенности управление государственной и муниципальной недвижимостью коммерческого назначения.
22. Особенности управления пакетами акций, паями, долями в уставных капиталах обществ и товариществ, входящих в состав государственной и муниципальной собственности.
23. Направления повышения эффективности органов государственной власти и муниципального самоуправления.
24. Разработка показателей и определение технической и экономическая эффективность государственных и муниципальных предприятий.
25. Система контроля за приватизацией и деятельностью приватизированных отраслей и предприятий.
26. Механизм результативного управления объектами государственной и муниципальной собственности
27. Характеристика механизмов управления водными объектами на территории РФ.
28. Направления совершенствования системы государственного управления лесным хозяйством.
29. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.
30. Способы совершенствования организационно-экономических механизмов распоряжения недвижимостью, находящейся в собственности государства.

**Показатели и критерии оценки доклада:**

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы
-------------------	-----------------	-------

		(max)
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	20
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	30
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	20
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	20
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	10

Шкалы оценок рефератов:

80 – 100 баллов – оценка «отлично»;

60 – 79 баллов – оценка «хорошо»;

30 – 59 баллов – оценка «удовлетворительно»;

0 – 29 баллов – оценка «неудовлетворительно».

***Вопросы и задания для самостоятельного изучения:***

***Вопросы для самостоятельного изучения по теме 1.1:***

1. Преобразование форм и отношений собственности.
2. Характеристика приватизации в России и Украине: этапы, варианты и итоги.
3. Подходы к классификации объектов собственности
4. Природные объекты государственной собственности в России и Украине.
5. Особенности государственной, муниципальной, общей собственности
6. . Трактовки правомочий собственника по отношению к собственности

**Вопросы для самостоятельного изучения по теме 1.2:**

1. Нормативно-правовое регулирование отношений собственности в РФ.
2. Законодательные основы регулирования отношений собственности в Донбассе.
3. Национализация: необходимость, содержание и организация процесса.

**Вопросы для самостоятельного изучения по теме 1.2:**

1. Основы государственного регулирования сферы «Общественных благ».
2. Аспекты государственного регулирования социально-экономических аспектов управления госсобственностью

**Вопросы для самостоятельного изучения по теме 2.1:**

1. Виды сделок с государственной и муниципальной собственностью
2. Ипотека и залоговые аукционы при управлении использованием государственной собственностью.
2. Содержание и порядок заключение договора аренды на государственное и муниципальное имущество

**Вопросы для самостоятельного изучения по теме 2.2:**

1. Учет объектов собственности
2. Организация и методы оценки государственного имущества.
3. Кадровое обеспечение системы управления государственной собственностью.
4. Контроль за распоряжением государственной собственностью и эффективностью ее использования

**Вопросы для самостоятельного изучения по теме 2.3:**

1. Система управления государственной собственностью в экономически развитых странах
2. Система управления государственной собственностью в странах постсоветского пространства

**Вопросы для самостоятельного изучения по теме 2.4:**

1. Государственный контроль использования и охраны земель.
2. Оценка земельных ресурсов.
3. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.

**Вопросы для самостоятельного изучения по теме 2.5**

1. Перечислите основные проблемы, затрудняющие унификацию учета объектов государственной собственности на уровне региона. Эти же проблемы существуют на региональном уровне? Что их питает?
2. В чем состоит работа по управлению профессиональным ростом кадров?
3. Дать характеристику системе контролирующих органов
4. Возможности осуществления постприватизационный надзора
5. Какие виды контроля осуществляет фондом госимущества

**Критерии оценки:**

В критерии оценки знаний входит:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при обсуждении и аргументации проблемных вопросов;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

### Описание шкалы оценивания

Отметка «отлично» ставится, если:

- при аргументации ответа использован изученный материал, трактовка используемых дефиниций была уместна;
- ответ показывает понимание материала;
- обучающийся может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, не только по учебнику и конспекту, но и самостоятельно составленные.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- аргументация мнения приведена достаточно полно;
- в процессе дискуссии допускались ошибки, заминки, которые обучающийся исправлял самостоятельно при наводящих вопросах;
- обучающийся затрудняется с ответами на 1-2 дополнительных вопроса.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- при изложении материал приведена неполная аргументации, с неточностями в определении понятий или формулировке определений;
- материал излагается непоследовательно;
- обучающийся не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- на 50% дополнительных вопросов даны неверные ответы.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при ответе обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала;
- материал излагается неуверенно, беспорядочно;
- даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов.

### **8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

На каждом семинарском занятии в процессе обсуждения проблематики рассматриваемых тем происходит оценка степени усвоения полученных теоретических знаний студентами по предыдущей теме. Работа студентов оценивается по пятибалльной системе оценивания и учитывается при определении итогового среднего балла по дисциплине, переводится преподавателем по системе оценок в соответствии с утвержденной шкалой оценивания (см. п. 8.2).

Устный опрос проводится на каждом семинарском занятии и затрагивает как тематику лекционного материала, обсуждение рефератов, обсуждение проблемных вопросов вынесенных на самостоятельное изучение.

Темы рефератов предлагаются в данной рабочей программе и распределяются на лекционном занятии, готовые доклады по результатам подготовки рефератов сообщаются в сроки, которые уточняются дополнительно на лекционном занятии в соответствии с его тематической принадлежностью в рамках установленного количества академических часов и видов учебных занятий настоящей рабочей программой.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде экзамена, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяются система показателей и критериев оценки работы студентов, приведенная ниже.

Экзамен предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимися теоретических знаний и умений приводить примеры

практического использования знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Подготовка к экзамену — это самостоятельный вид учебного процесса, осуществляемый в соответствии с Календарным учебным планом.

При заблаговременной подготовке к экзамену одним из способов освоения изучаемого материала является повторение пройденного, помогающее более глубоко познать материал, понять то, что было пропущено в процессе учебных занятий в течение семестра.

Подготовка к экзамену осуществляется на основании настоящей Рабочей программы и Программы экзамена изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды «Интернет».

Экзамен проводится в устной форме.

Оценивание на экзамене:

Оценка "неудовлетворительно" выставляется, если студент усвоил менее 60% учебного материала, студент имеет не достаточные (или не имеет вовсе) знания и навыки, соответствующие требованиям планируемых результатов обучения по дисциплине;

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент освоил более 60% учебного материала, студент имеет посредственные знания и навыки, соответствующие требованиям планируемых результатов обучения по дисциплине; т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент освоил более 75% учебного материала, уровень знаний и умений студента при ответе на вопрос достаточны, соответствует требованиям планируемых результатов обучения по дисциплине, но содержатся незначительные ошибки в ответах; т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно в течение семестра подготовил оригинальную творческую работу (реферат) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент освоил более 90% учебного материала, уровень знаний и умений студента при ответе на вопросы отвечает требованиям планируемых результатов обучения по дисциплине; т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно подготовил оригинальную творческую работу в течение семестра (реферат) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы. Кроме этого студент, претендующий на отличную оценку, должен продемонстрировать аналитическое, нестандартное мышление, креативность и находчивость в ответах на дискуссионные вопросы в рамках изучаемой дисциплины.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Аудиторные занятия по учебной дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» проводятся в форме лекций и семинаров.

На *лекционном занятии*, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память. Желательно, чтобы в лекционной тетради были поля, на которых студент мог бы оставить свои пометки, отражающие наиболее интересные для него, спорные моменты, а, возможно, и трудные для понимания. Там он сможет выразить свое эмоциональное отношение к материалу, озвученному преподавателем, свои вопросы к нему, собственную точку зрения. В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и

дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К материалам лекции студенту необходимо возвращаться не только в период подготовки к промежуточной аттестации, а перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, и логику построения курса, а также лучше запомнить его.

**Семинар** - это занятие по учебной дисциплине, на котором студенты приобретают умения написания и доклада рефератов; учатся: конспектировать первоисточники, излагать подготовленные тезисы докладов по рефератам, дискутировать по тематике подготовленной студентами в качестве самостоятельной работы.

К семинару нужно тщательно готовиться: внимательно ознакомиться с лекционным материалом, изучить рекомендованную литературу, по каждому рассматриваемому вопросу составить краткий план выступления и подготовить форму своего доклада.

В процессе подготовки к семинару также целесообразно законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима всю жизнь менеджеру.

Метод проведения семинара определяется преподавателем.

**Планы семинарских занятий представлены в табл. Пункта 4.2. настоящей Рабочей программы :**

#### **Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студента**

Эффективной формой закрепления пройденного материала является самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой составляющей процесса изучения конкретной дисциплины, ее содержание определяется рабочей учебной программой, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

*Цель самостоятельной работы:* осмысление информации, полученной на занятиях, а также в процессе самостоятельного изучения литературы, интернет ресурсов, и других источников.

Учебный материал дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию.

Самостоятельная работа по усвоению учебной дисциплиной для студентов может включать:

- проработку теоретических основ лекционного материала;
- изучение отдельных тем или вопросов, которые предусмотрены для самостоятельной проработки;
- подготовку к выступлению (тезисы доклада) на семинарском занятии;
- выполнение индивидуальных заданий (рефератов);

**Тезисы доклада** выполняются письменно, на русском языке, формат А4, отступы: правое - 3, левое -1,5, верхнее и нижнее поле – 2, кегль шрифта - 14, междустрочный



интервал – 1,5. В правом верхнем углу выделенным шрифтом, в столбик указывается название группы, ниже Ф.И.О. Посредине листа указывается название тематики вопроса для самостоятельной проработки. В конце текста тезисов проставляется дата и роспись студента. Объем не менее 3 страниц.

Очень важной и высоко оцениваемой самостоятельной проработкой дополнительных источников и лекционного материала является подготовка и защита реферата согласно прилагаемым темам.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Учебные и лекционные аудитории.

Мультимедийное оборудование.

**11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**

**Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, одобряются на заседаниях кафедр и утверждаются ректором университета, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) НА 2015/2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

[Название дисциплины (модуля)]

дисциплина (модуль)

[Код и наименование направления подготовки/специальности]

направление подготовки/специальность

**ДОПОЛНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**ИЗМЕНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**УДАЛЕНО** (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_ факультета????

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

ФИО