

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОГО
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И. Н. Костина

26.08.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«Управление конфликтами в системе государственной и муниципальной
собственности»**


Направление подготовки	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
«Магистерская программа»	«Региональное управление и местное самоуправление»

Донецк
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление конфликтами в системе государственной и муниципальной собственности» для студентов 2 и 3 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление») очной и заочной форм обучения

Автор(ы),
разработчик(и): Профессор, д.э.н., доц. В.Г. Саенко

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры «Государственное и муниципальное управление»
Протокол заседания ПМК от 08.06.2017 г. № 11
Председатель ПМК  Е. А. Иванина

Программа рассмотрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования
Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 г. № 12
Заведующий кафедрой  Д. В. Колесников

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Целью освоения дисциплины является понимание сути, причин и последствий конфликтов в системе государственного и муниципального управления, а также умение находить оптимальные решения по их устранению и разработке эффективных механизмов по их профилактике.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения ОК-2	<p>Знать: теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью; особенности отраслевой специфики управления; методы анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью; принципы планирования основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений и предприятий, в управлении которых находятся объекты государственной и муниципальной собственности; понятие, природу и развитие института публичной собственности; основания приобретения и прекращения прав государственной и муниципальной собственности; особенности управления землей и иными природными ресурсами, закрепленными в государственной и муниципальной собственности, государственными и муниципальными пакетами акций (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ.</p> <p>Уметь: составлять оперативные планы эффективного использования государственной и муниципальной собственности с учетом отраслевой специфики; составлять правовую характеристику приватизации как гражданско-правовой сделки публичного характера; определять механизм участия</p>
ОК-5	способностью занимать активную жизненную позицию и развивать лидерские качества	
ОК-8	готовностью к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям	
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	
ПК-4	владением способностью к	

	анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	государственных и муниципальных предприятий и учреждений в управлении государственной и муниципальной собственностью; Владеть: навыками анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом, планирования и финансирования предприятий (учреждений) навыками разрешения споров, связанных с нарушением условий и порядка приватизации объектов государственной и муниципальной собственности.
ПК-13	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	
ПК-18	способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	
ПК-23	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	
ПК-38	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	
	умение на практике применять функций управления в системе управления государственной и муниципальной собственностью	
	способностью учитывать социальную ответственность при принятии управленческих решений	

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления» относится к вариативной части (М2.В.ОД5) учебного плана по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление».

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

В силу междисциплинарного характера курс «Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления» тесно связан с целым рядом социально-управленческих дисциплин. К ним, прежде всего, следует отнести: «Конфликтология», «Теория и механизмы современного государственного управления»; правовые дисциплины; «Менеджмент организации», «Разработка управленческого решения», «Служебные коммуникации в системе государственного и муниципального управления», «Администрирование в государственном управлении». Помимо общепрофессиональных и специальных дисциплин для изучения курса необходимы знания по истории, культурологии и иностранных языков.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления» необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Управление государственными и муниципальными проектами и программами», «Кадровая политика и кадровый аудит», «Показатели и критерии качества жизни населения», «Оценка эффективности государственного и муниципального управления».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №8	Семестр №8
Общая трудоемкость	3	72	72	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				36	6
В том числе:					
Лекции				10	4
Семинарские занятия				26	2
Самостоятельная работа (всего)				36	66
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
зачет				зачет	зачет

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ГЛАВА 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ: ПОНЯТИЕ КОНФЛИКТА, ПОНЯТИЕ И СОСТАВ СОБСТВЕННОСТИ										
Тема 1.1. Сущность, функции и свойства конфликта	1		4	4	9	0,5		0,25	8	8,75

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1.2. Структура и процесс развития конфликта	2		4	4	10	0,5		0,25	8	8,75
Тема 1.3. Понятие и содержание государственной и муниципальной собственности	2		4	4	10	1		0,5	10	11,5
Итого по разделу I.	5		12	12	29	2		1	26	29
РАЗДЕЛ II. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СФЕРАХ										
Тема 2.1. Типология конфликтов в системе государственного и муниципального управления	3		6	14	23	1		0,5	16	17,5
Тема 2.2. Стратегии управления конфликтом и технологии его контроля	1		4	5	10	0,5		0,25	12	12,75
Тема 2.3. Способы разрешения конфликтов в государственной и муниципальной сферах	1		4	5	10	0,5		0,25	12	12,75
Итого по разделу II.	5		14	24	43	2		1	40	43
Всего за семестр:	10		26	36	72	4		2	66	72

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Таблица пункта 4.2.

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий				
				Кол-во часов		
		0	3			
1	2	3		4	5	
Глава 1. Государственное и муниципальное управление: понятие конфликта, понятие и состав собственности						
Тема 1.1. Сущность, функции и свойства конфликта	1. Определение понятия «конфликт». 2. Признаки и функции конфликта. 3. Свойства конфликта	Семинарское занятие 1: 1. Конфликт: содержание и причины. 2. Типы конфликтов. 3. Функции и признаки конфликта. 4. Свойства конфликта.			4	0,25

Тема 1.2. Структура и процесс развития конфликта	1. Структура и модель конфликта. 2. Структуризация конфликта. 3. Объект и предмет конфликта. 4. Стадии развития конфликта	Семинарское занятие 2: 1. Содержание процесс структуризации конфликта. 2. Модель развития конфликта. 3. Объект и предмет конфликта: сущность и отличия. 4. Этапы развития конфликта <i>Защита рефератов.</i>	4	0,25
Тема 1.3. Понятие и содержание государственной и муниципальной собственности	1. Формы и группы собственности. 2. Объекты государственной собственности. 3. Объекты муниципальной собственности. 4. Правовые режимы управления государственной и муниципальной собственностью. 5. Способы управления государственной и муниципальной собственностью.	Семинарское занятие 3: 1. Собственность: понятие, формы и группы. 2. Объекты государственной и муниципальной собственности 3. Типы и содержание правовых режимов управления государственной и муниципальной собственностью. 4. Управление государственной и муниципальной собственностью: от аренды до национализации. <i>Защита рефератов.</i> Письменная контрольная работа на основе вопросов рассмотренных на семинарских занятиях 1-3	4	0,5
Раздел II. Управление конфликтами в государственной и муниципальной сферах				
Тема 2.1. Типология конфликтов в системе государственного и муниципального управления	1. Сущность конфликтов в системе государственного и муниципального управления. 2. Типы и содержание конфликтов в системе государственной и муниципальной власти.	Семинарское занятие 4: 1. Причины и последствия конфликтов в системе государственного и муниципального управления. 2. Конфликты между политическими и административными (групповыми и индивидуальными) субъектами (структурами). 3. Конфликты между административными структурами и организациями государственного и частного секторов. 4. Конфликты между структурными звеньями государственного (муниципального) управления. 5. Конфликты между центральными, региональными и местными органами государственного управления. 6. Функционально-ролевые (вертикальные и горизонтальные) конфликты внутри государственных организаций и учреждений; 7. Неформальные конфликты внутри и между отдельными государственными учреждениями. 8. Конфликт между органами государственного (муниципального) управления и населением.	6	0,5

Тема 2.2. Стратегии управления конфликтом и технологии его контроля	1. Сущность управления конфликтом. 2. Стратегии поведения в конфликте. 3. Технологии контроля и урегулирования конфликтов в государственной (муниципальной) сфере	Семинарское занятие 5: 1. Понятие управление конфликтом и его содержание. 2. Стратегия конкуренции в управлении конфликтом. 3. Стратегия уклонения в управлении конфликтом. 4. Стратегия приспособления в управлении конфликтом. 5. Стратегия компромисса в управлении конфликтом. 6. Стратегия сотрудничества в управлении конфликтом. 7. Технология контроля за развитием конфликта. 8. Технология управления разрешения конфликта.	4	0,25
Тема 2.3. Способы разрешения конфликтов в государственной и муниципальной сферах	1. Сущность разрешения конфликта. 2. Способы разрешения конфликтов в государственной и муниципальной сферах	Семинарское занятие 6: 1. Конституционное правосудие. 2. Арбитражное правосудие. 3. Третейский суд. 4. Посредничество (медиация). 5. Мини-процесс. Письменная контрольная работа на основе вопросов рассмотренных на семинарских занятиях 4-6.	4	0,25

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Мартынова Инна Ивановна. Конфликтология: курс лекций [Электронный ресурс] : для студентов всех форм обучения специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / И.И. Мартынова. – Электрон. дан. – Кемерово : ГУ КузГТУ, 2010. – 300 С.

Е.А. Иванина. Конспект лекций по учебной дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» для студентов 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной и заочной форм обучения

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. А.Радыгин и др. Реформирование унитарных предприятий в российской экономике: отраслевой и региональный аспекты. – М.: ИЭПП, 2004. – 124 с.

2. Конфликты в современной России (проблемы анализа и регулирования) / Под ред. д. филос. н. Е. И. Степанова М: Эдиториал УРСС, 2000. – 344 с.

3. Управление государственной и муниципальной собственностью : учеб. пособие / Т.Ю. Лушникова. Челябинск: Челяб. гос. ун-т, 2008. – 165 с.

4. Управление конфликтами / Г. В. Черкасская, М. Л. Бадхен. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. — 236 с.

5. Черкасов Г.И. Общая теория собственности. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2003.- 287с.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. В.В. Иванов, А.Н. Коробова. Муниципальный менеджмент: справочное пособие. -М.: ИНФРА-М, 2002. – 265 с.

2. Шейнов В.П. Управление конфликтами» - Санкт-Петербург: ООО Издательство «Питер», 2014 – 770 с.

3. Технологии управления конфликтами и стрессами: учебное пособие / Н. С. Данакин, А. А. Гридчин, В. В. Бахарев. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2017. – 323 с.

4. Григорьев В.В., Острина И.А., Руднев А.В. Управление муниципальной недвижимостью: Учебно-практическое пособие. – М.: Дело, 2001 – 246 с.

5. Управление конфликтами в коммерческой деятельности : учебное пособие / М.А. Блюм, Н.В. Молоткова. – Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2011. – 104 с.

6. Косякова Н.И. Государственное предприятие в рыночной экономике. - М.:Юриспруденция, 2001. – 172 с.

7. Половинкин П.Д., Савченко А.В. Основы управления государственной собственностью в России: проблемы теории и практики.-М.: «Экономика», 2000. – 267 с.

8. .Управление государственной собственностью: учебно-методическое пособие для гос. служащих/ В.Н. Щербаков, В.И. Новичков и др.:М-во труда и социального развития РФ, МГСУ.-М.: Дашков и К, 2002. – 245 с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Бабун Р.В., Муллагалеева З.З. Вопросы муниципальной экономики. Учебное пособие / Режим доступа свободный: <http://eur.ru/Documents/2004-08-23/30122.asp>.

2. Воронин. А.Г., Лапин В.А. Основы управления муниципальным хозяйством / Режим доступа свободный:http://vasilieva.narod.ru/mu/stat_rab/books/Osn_UMH/Osn_UMH_ogl.htm

3. www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития и торговли РФ.

4. www.government.ru - Интернет-портал Правительства Российской Федерации.

5. <http://www.gks.ru> — сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат).

6. <http://www.infostat.ru> - информационно-издательский центр «Статистика России».

7. www.mgi.ru, www.rosim.ru – Федеральное агентство по управлению федеральной собственностью.

8. Проблемы управления и задачи регулирования в секторе государственных унитарных предприятий Авторы – Кокорев А., Кузык М., Мальгинов Г., Радыгин А., Симачев Ю., Татаринев А. / Ин-т экономики переходного периода. – М.: ИЭПП, 2003. www.iet.ru

9. <http://dnr-online.ru/tag/fgi/>- Фонд госимущества ДНР.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

- Информационные технологии не используются

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

- – Программы для демонстрации и создания презентаций (Microsoft Power Point)

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

- Информационная_система – Википедия - <https://ru.wikipedia.org/wiki/>
- База данных «Геоинформационное обеспечение рационального использования <http://www.rels.obninsk.com>. – Информационно-аналитический сайт по проблемам муниципальной экономики и управления муниципальным хозяйством.
- Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
- Справочная правовая система «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>).
- Официальный сайт администрации г. Донецка <http://gorod-donetsk.com/>

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы), включая задания для самостоятельной работы (написание рефератов, выполнения заданий по самостоятельной работе в рамках изучаемой тематики).

Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена (в конце семестра после завершения изучения дисциплины) позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине и осуществляется в устной форме.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной (государственной) шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как

				получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)
--	--	--	--	--

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно, а при подведении итогов семинарского занятия устанавливается средний балл, с округлением оценки до целого балла, например, если средний балл за ответы на семинарском занятии при подведении итогов составил 4,5 и более, то выставляется оценка «5» (отлично), если же средний балл - 4,4 и менее до 4,0, то выставляется оценка «4» (хорошо), и т.д.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине «Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления» предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения и включает в себя:

1. Примерные вопросы к экзамену по учебной дисциплине «Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления».
2. Примерную тематику рефератов по учебной дисциплине «Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления».

Примерные вопросы к экзамену по учебной дисциплине «Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления»

1. Понятие конфликта и его признаки.
2. Условия перерастания возникшего противоречия в конфликтную ситуацию.
3. Функции и типы конфликтов.
4. Свойства конфликтов.
5. Структура и структуризация конфликта.
6. Понятие и характеристика объекта и предмета конфликта.
7. Стадии развития конфликта.
8. Формы собственности государства и их характеристика.
9. Объекты федеральной и муниципальной собственности.
10. Характеристика основных правовых режимов управления государственной и муниципальной собственностью.
11. Способы управления государственной и муниципальной собственностью.
12. Понятие приватизации и способы ее осуществления.
13. Понятие национализации и ее содержание.
14. Аренда государственной и муниципальной собственности.
15. Залог, передача в безвозмездное пользование или в доверительное управление.
16. Протекание конфликтов в системе органов государственной и муниципальной власти.

17. Типы конфликтов в системе государственной (муниципальной) власти.
18. Стратегии поведения в конфликте: конкуренции, уклонения, приспособления, компромисса и компромисса.
19. Технологии контроля и урегулирования конфликтов в государственной (муниципальной) сфере.

Примерная тематика рефератов по учебной дисциплине «Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления»

1. Механизмы разрешения конфликтов в государственной и муниципальной сферах.
2. Антикризисное управление в разрешении конфликтов в государственной и муниципальной сферах.
3. Корпоративная этика как инструмент предупреждения конфликтов.
4. Правовые способы в разрешении конфликтов в системе государственного и муниципального управления.
5. Конфликты в государственно-административной сфере.
6. Условия перерастания возникшего противоречия в конфликтную ситуацию.
7. Конструктивные и деструктивные функции конфликта.
8. Объективные и субъективные факторы возникновения конфликтов
9. Модели человеческого взаимодействия в конфликтной ситуации
10. Роль медиатора в урегулировании конфликта.
11. Специфика конфликта в организациях государственной и муниципальной собственности.
12. Трудности профилактики конфликтов и способы их предупреждения в системе государственного (муниципального) управления.
13. Современный менеджмент в сфере профилактики конфликтов в системе государственного (муниципального) управления.
14. Переговоры как способ разрешения конфликтов.
15. Социально-психологические технологии управления конфликтами в организации.
16. Современные модели и технологий управления межгосударственными конфликтами.
17. Конфликтотенные факторы взаимодействия граждан с чиновниками.
18. «Конфликт интересов» в государственной (муниципальной) сфере: причины и последствия.
19. Юридические способы предупреждения и разрешения конфликтов.
20. Конфликтология предпринимательства: причины и последствия.
21. Конфликты приватизации: состояние и перспективы.
22. Конфликтные взаимоотношения предпринимателей и чиновников.
23. Межличностные конфликты в системе государственного и муниципального управления.
24. Способы и средства практического влияния на состояние и направленность конфликтов в государственной (муниципальной) сфере.
25. Социально-психологические инструменты профилактики конфликтов в системе государственного (муниципального) управления.
26. Структура и функции органов управления государственной и муниципальной собственностью.

Показатели и критерии оценки доклада:

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферированного	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в	20

текста	формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	30
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	20
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	20
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	10

Шкалы оценок рефератов:

80 – 100 баллов – оценка «отлично»;

60 – 79 баллов – оценка «хорошо»;

30 – 59 баллов – оценка «удовлетворительно»;

0 – 29 баллов – оценка «неудовлетворительно».

Вопросы и задания для самостоятельного изучения:

1. Конфликтология как научная дисциплина.
2. Условия перерастания возникшего противоречия в конфликтную ситуацию.
3. Исследовательские методы конфликтологии.
4. Конструктивные и деструктивные функции конфликта.
5. Объективные и субъективные факторы возникновения конфликтов
6. Модели человеческого взаимодействия в конфликтной ситуации
7. Роль медиатора в урегулировании конфликта.
8. Конфликты в государственно-административной сфере.
9. Специфика конфликта в организациях государственной и муниципальной собственности.
10. Трудности профилактики конфликтов и способы их предупреждения в системе государственного (муниципального) управления.

11. Современный менеджмент в сфере профилактики конфликтов в системе государственного (муниципального) управления.
12. Корпоративная этика как инструмент предупреждения конфликтов.
13. Переговоры как способ разрешения конфликтов.
14. Эффективные механизмы разрешения конфликтов в государственной (муниципальной) сфере.
15. Правовые способы в разрешении конфликтов.
16. Антикризисное управление в разрешении конфликтов.
17. Социально-психологические технологии управления конфликтами в организации.
18. Современные модели и технологий управления межгосударственными конфликтами.
19. Конфликтотенные факторы взаимодействия граждан с чиновниками.
20. «Конфликт интересов» в государственной (муниципальной) сфере: причины и последствия.
21. Юридические способы предупреждения и разрешения конфликтов.
22. Конфликтология предпринимательства.
23. Конфликты приватизации.
24. Конфликтные взаимоотношения предпринимателей и чиновников.
25. Межличностные конфликты в системе государственного и муниципального управления.
26. Способы и средства практического влияния на состояние и направленность конфликтов в государственной (муниципальной) сфере.
27. Социально-психологические инструменты профилактики конфликтов в системе государственного (муниципального) управления.
28. Структура и функции органов управления государственной и муниципальной собственностью.

Критерии оценки:

В критерии оценки знаний входит:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при обсуждении и аргументации проблемных вопросов;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Описание шкалы оценивания

Отметка «отлично» ставится, если:

- при аргументации ответа использован изученный материал, трактовка используемых дефиниций была уместна;
- ответ показывает понимание материала;
- обучающийся может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, не только по учебнику и конспекту, но и самостоятельно составленные.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- аргументация мнения приведена достаточно полно;
- в процессе дискуссии допускались ошибки, заминки, которые обучающийся исправлял самостоятельно при наводящих вопросах;
- обучающийся затрудняется с ответами на 1-2 дополнительных вопроса.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- при изложении материал приведена неполная аргументации, с неточностями в определении понятий или формулировке определений;
- материал излагается непоследовательно;

– обучающийся не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– на 50% дополнительных вопросов даны неверные ответы.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

– при ответе обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала;

– материал излагается неуверенно, беспорядочно;

– даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Процедура оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

На каждом семинарском занятии в процессе обсуждения проблематики рассматриваемых тем происходит оценка степени усвоения полученных теоретических знаний студентами по предыдущей теме. Работа студентов оценивается по пятибалльной системе оценивания и учитывается при определении итогового среднего балла по дисциплине, переводится преподавателем по системе оценок в соответствии с утвержденной шкалой оценивания (см. п. 8.2).

Устный опрос проводится на каждом семинарском занятии и затрагивает как тематику лекционного материала, обсуждение рефератов, обсуждение проблемных вопросов вынесенных на самостоятельное изучение.

Темы рефератов предлагаются в данной рабочей программе и распределяются на лекционном занятии, готовые доклады по результатам подготовки рефератов сообщаются в сроки, которые уточняются дополнительно на лекционном занятии в соответствии с его тематической принадлежностью в рамках установленного количества академических часов и видов учебных занятий настоящей рабочей программой.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде зачета, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется система показателей и критериев оценки работы студентов, приведенная ниже.

Зачет предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимися теоретических знаний и умений приводить примеры практического использования знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Подготовка к зачету – это самостоятельный вид учебного процесса, осуществляемый в соответствии с Календарным учебным планом.

При заблаговременной подготовке к зачету одним из способов освоения изучаемого материала является повторение пройденного, помогающее более глубоко познать материал, понять то, что было пропущено в процессе учебных занятий в течение семестра.

Подготовка к зачету осуществляется на основании настоящей рабочей программы, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных монографий и статей, информации среды «Интернет».

Зачет проводится в устной форме.

Оценивание на зачете:

1. Оценка "неудовлетворительно" выставляется, если студент усвоил менее 60% учебного материала, студент имеет не достаточные знания и навыки, соответствующие требованиям планируемых результатов обучения по дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент освоил более 60% учебного материала, студент имеет посредственные знания и навыки, соответствующие требованиям планируемых результатов обучения по дисциплине; может

сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине.

3. Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент освоил более 75% учебного материала, уровень знаний и умений студента при ответе на вопрос достаточны, соответствует требованиям планируемых результатов обучения по дисциплине, но содержатся незначительные ошибки в ответах; может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно в течение семестра подготовил оригинальную творческую работу (реферат) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы.

4. Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент освоил более 90% учебного материала, уровень знаний и умений студента при ответе на вопросы отвечает требованиям планируемых результатов обучения по дисциплине; может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно подготовил оригинальную творческую работу в течение семестра (реферат) и способен четко изложить ее суть, обосновать свои выводы, ответить на вопросы. Кроме этого студент, претендующий на отличную оценку, должен продемонстрировать аналитическое, нестандартное мышление, креативность и находчивость в ответах на дискуссионные вопросы в рамках изучаемой дисциплины.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторные занятия по учебной дисциплине «Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления» проводятся в форме лекций и семинаров.

На *лекционном занятии*, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память. Желательно, чтобы в лекционной тетради были поля, на которых студент мог бы оставить свои пометки, отражающие наиболее интересные для него, спорные моменты, а, возможно, и трудные для понимания. Там он сможет выразить свое эмоциональное отношение к материалу, озвученному преподавателем, свои вопросы к нему, собственную точку зрения. В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К материалам лекции студенту необходимо возвращаться не только в период подготовки к промежуточной аттестации, а перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, и логику построения курса, а также лучше запомнить его.

Семинар – это занятие по учебной дисциплине, на котором студенты приобретают умения написания и доклада рефератов; учатся: конспектировать первоисточники, излагать подготовленные тезисы докладов по рефератам, дискутировать по тематике подготовленной студентами в качестве самостоятельной работы.

К семинару нужно тщательно готовиться: внимательно ознакомиться с лекционным материалом, изучить рекомендованную литературу, по каждому рассматриваемому вопросу

составить краткий план выступления и подготовить форму своего доклада.

В процессе подготовки к семинару также целесообразно законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима всю жизнь менеджеру.

Метод проведения семинара определяется преподавателем.

Планы семинарских занятий представлены в табл. Пункта 4.2. настоящей Рабочей программы :

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студента

Эффективной формой закрепления пройденного материала является самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой составляющей процесса изучения конкретной дисциплины, ее содержание определяется рабочей учебной программой, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Цель самостоятельной работы: осмысление информации, полученной на занятиях, а также в процессе самостоятельного изучения литературы, интернет ресурсов, и других источников.

Учебный материал дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию.

Самостоятельная работа по усвоению учебной дисциплиной для студентов может включать:

проработку теоретических основ лекционного материала;

изучение отдельных тем или вопросов, которые предусмотрены для самостоятельной проработки;

подготовку к выступлению (тезисы доклада) на семинарском занятии;

выполнение индивидуальных заданий (рефератов);

Тезисы доклада выполняются письменно, на русском языке, формат А4, отступы: правое - 3, левое -1,5, верхнее и нижнее поле – 2, кегль шрифта - 14, междустрочный интервал – 1,5. В правом верхнем углу выделенным шрифтом, в столбик указывается название группы, ниже Ф.И.О. Посредине листа указывается название тематики вопроса для самостоятельной проработки. В конце текста тезисов проставляется дата и роспись студента. Объем не менее 3 страниц.

Очень важной и высоко оцениваемой самостоятельной проработкой дополнительных источников и лекционного материала является подготовка и защита реферата согласно прилагаемым темам.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные и лекционные аудитории.

Мультимедийное оборудование.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, одобряются на заседаниях кафедр и утверждаются ректором университета, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений

