

# **Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственная служба как публичный институт»**

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Цель изучения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Государственная служба как публичный институт» является формирование представления о проведении современных исследований, обеспечение изучения и внедрения новых технологий в области управления, как на уровне государственного, так и муниципального управления.

### **1.2. Задачи учебной дисциплины**

- 1) способствовать усвоению студентами теоретических основ организации и функционирования государственной службы как публичного института;
- 2) сформировать способность использовать основные положения теории организации и функционирования государственной службы как публичного института на практике;
- 3) раскрыть отдельные положения теории организации и функционирования государственной службы в контексте происходящих на территории Донбасса трансформационных процессов;
- 4) показать на примере зарубежного опыта, как можно обеспечить эффективное функционирование государства в соответствии с конституцией и законами;
- 5) рассмотреть систему правового регулирования государственной службы в Российской Федерации на современном этапе.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

### **2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина «Государственная служба как публичный институт» относится к обязательным дисциплинам вариативной части (М2.В.ОД2) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерской программы «Государственная и муниципальная служба».

### **2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП**

В силу междисциплинарного характера курс «Государственная служба как публичный институт» тесно связан с целым рядом социально-управленческих дисциплин. К ним, прежде всего, следует отнести: теорию и механизмы современного государственного управления, правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Помимо общепрофессиональных и специальных дисциплин для изучения курса необходимы знания российской и зарубежной истории и иностранных языков, что позволит всесторонне анализировать подходы к обеспечению государственной службы, используемые в государственном управлении разных стран, основываясь на широкой базе источников.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Государственная служба как публичный институт», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Оценка эффективности государственного и муниципального управления», «Власть и управление», «Государство и бизнес в регионе: стратегии взаимодействия».

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-4	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научные основы становления современной государственной службы..</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности государственных служащих, как на государственном, так и муниципальном уровнях.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования основных положений теории государственной службы на практике в работе органов государственного управления и местного самоуправления.</li> </ul>
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научные основы становления современной государственной службы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно использовать специальную литературу для поиска необходимой информации,</li> <li>- находить актуальные первоисточники для выбора аргументов в пользу выдвигаемых предложений и рекомендаций, критически анализировать и сравнивать различные точки зрения на общественно значимые для управления государством процессы и события.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования основных положений теории государственной службы на практике в работе органов государственного управления и местного самоуправления.</li> </ul>
ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической политики	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научные основы становления современной государственной службы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно использовать специальную литературу для поиска необходимой информации,</li> <li>- находить актуальные первоисточники для выбора аргументов в пользу выдвигаемых предложений и рекомендаций, критически анализировать и</li> </ul>

		<p>сравнивать различные точки зрения на общественно значимые для управления государством процессы и события.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного анализа нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственной гражданской службы;</li> <li>- навыками разработки профессиональных управленческих решений.</li> </ul>
ПК-10	<p>способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, особенности, принципы и нормативные основы государственной гражданской службы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ действующей системы государственной службы,</li> <li>- разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности государственных служащих, как на государственном, так и муниципальном уровнях.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного анализа нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственной гражданской службы;</li> <li>- навыками разработки профессиональных управленческих решений.</li> </ul>
ПК-27	<p>способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научные основы становления современной государственной службы..</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно использовать специальную литературу для поиска необходимой информации,</li> <li>- находить актуальные первоисточники для выбора аргументов в пользу выдвигаемых предложений и рекомендаций, критически анализировать и сравнивать различные точки зрения на общественно значимые для управления государством процессы и события.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного анализа нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственной гражданской службы;</li> <li>- навыками разработки профессиональных управленческих решений.</li> </ul>

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Раздел 1. Теоретические основы организации и функционирования института государственной службы**

Тема 1.1. Научные основы становления современной государственной службы как социально-правового института и профессиональной деятельности

Тема 1.2. Государственная гражданская служба: понятия, особенности, должности и принципы

Тема 1.3. Гражданский служащий, его социальный и правовой статус, ответственность. Нормативные основы прохождения гражданской службы.

Тема 1.4. Правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации на современном этапе.

### **Раздел 2. Организационно-методические аспекты организации и функционирования института государственной службы**

Тема 2.1. Бюрократизм. Коррупция в системе государственной службы. Конфликт интересов и индивидуальные служебные споры на гражданской службе

Тема 2.2. Муниципальная служба: правовые основы, принципы и должности. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации

Тема 2.3. Муниципальный служащий: правовое положение, права и обязанности. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

Тема 2.4. Процедура поступления на муниципальную службу. Аттестация и квалификационные разряды муниципальных служащих. Поощрение и дисциплинарная ответственность муниципальных служащих

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- чтение лекций в форме монолога с элементами диалога и дискуссии;
- семинарская система обучения (устный опрос, выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации);
- консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы;

### **Разработчик рабочей программы:**

Костенок И.В. д.гос.упр., доцент, профессор кафедры теории управления и государственного администрирования