

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Менеджмент организаций»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель изучения учебной дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Менеджмент организации» является формирование у студентов современного управленческого мышления, специальных знаний в области теории и практики менеджмента, а именно: моделирование ситуаций и разработка решений, динамика групп, лидерство и др.

**1.2 Задачи учебной дисциплины:**

Основными задачами дисциплины «Менеджмент организации» являются:  
рассмотрение методических основ и инфраструктуры менеджмента;  
изучение социофакторов и этики менеджмента;  
анализ функций мотивации, регулирования и контроля в системе менеджмента, их трансформация в современных условиях;  
овладение структурными методами управления конфликтами и оценкой измерения эффективности управления;  
выработка навыков, применение теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления.

В результате освоения магистерской программы дисциплины «Менеджмент организации» у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

**2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Учебная дисциплина «Менеджмент организаций» относится к вариативной части (М2.В.ОД.1) обязательного цикла плана по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», (магистерской программы «Региональное управление и местное самоуправление»).

**2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП**

В силу междисциплинарного характера курс «Менеджмент организаций» тесно связан с целым рядом социально-управленческих дисциплин. К ним, прежде всего, следует отнести: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Экономика общественного сектора» и др. Помимо общепрофессиональных и специальных дисциплин для изучения курса необходимы знания истории, культурологии, что позволит всесторонне анализировать управленческие аспекты функционирования управления с использованием широкой базы источников.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Менеджмент организаций» необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Региональная экономика и управление», «Власть и управление» и др.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-7	<p>способностью понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности базовыми культурными ценностями, современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы курса «Менеджмент организаций»;</li> <li>- закономерности, формы и методы управления различными системами в условиях социально-ориентированной рыночной экономики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать общие функции управления путем моделирования ситуаций и разработкой соответствующих решений;</li> <li>- руководить функциональными подразделениями, самостоятельными организациями.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структурными методами управления;</li> <li>- методами измерения эффективности управления;</li> <li>- навыками аналитического мышления и организаторскими способностями.</li> </ul>
ПК-2	<p>владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности, формы и методы управления различными системами в условиях социально-ориентированной рыночной экономики;</li> <li>- как организовать работу организации/подразделения в границах предоставленных полномочий; распределять обязанности между подчиненными работниками, определять степень их ответственности, осуществлять делегирование полномочий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководить функциональными подразделениями, самостоятельными организациями;</li> <li>- оценивать и измерять эффективность управления;</li> <li>- осуществлять согласование деятельности различных органов/структурных единиц для достижения общих целей и задач государственного и муниципального</li> </ul>

		<p>управления.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления коммуникативных функций между работниками подразделения и другими подразделениями соответствующего органа.</li> </ul>
ПК-13	<p>владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности, формы и методы управления различными системами в условиях социально-ориентированной рыночной экономики;</li> <li>- порядок составления аналитических материалов, в которых обобщается практика применения законодательства и ход реализации государственной политики по определенным вопросам, относящимся к компетенции организации/подразделения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать и измерять эффективность управления;</li> <li>- осуществлять согласование деятельности различных органов/структурных единиц для достижения общих целей и задач государственного и муниципального управления..</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления коммуникативных функций между работниками подразделения и другими подразделениями соответствующего органа;</li> <li>- навыками составления прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности).</li> </ul>
ПК-15	<p>способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- как организовать работу организации/подразделения в границах предоставленных полномочий; распределять обязанности между подчиненными работниками, определять степень их ответственности, осуществлять</li> </ul>

		<p>делегирование полномочий.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать и измерять эффективность управления;</li> <li>- осуществлять согласование деятельности различных органов/структурных единиц для достижения общих целей и задач государственного и муниципального управления..</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления коммуникативных функций между работниками подразделения и другими подразделениями соответствующего органа.</li> </ul>
ПК-23	<p>способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- как организовать работу организации/подразделения в границах предоставленных полномочий; распределять обязанности между подчиненными работниками, определять степень их ответственности, осуществлять делегирование полномочий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать и измерять эффективность управления;</li> <li>- осуществлять согласование деятельности различных органов/структурных единиц для достижения общих целей и задач государственного и муниципального управления.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками осуществления коммуникативных функций между работниками подразделения и другими подразделениями соответствующего органа.</li> </ul>
ПК-53	<p>получением знаний в области создания и поддержания позитивных отношений менеджмента организации с внутренней общественностью (персоналом) и внешней общественностью (население города,</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- как организовать работу организации/подразделения в границах предоставленных полномочий; распределять обязанности между подчиненными работниками, определять степень их ответственности, осуществлять делегирование полномочий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать общие функции управления путем моделирования</li> </ul>

	<p>региона, где расположено предприятие, целевые группы потребителей инвесторов, представителей властных структур и т. д.)</p>	<p>ситуаций и разработкой соответствующих решений;  - оценивать и измерять эффективность управления;  - осуществлять согласование деятельности различных органов/структурных единиц для достижения общих целей и задач государственного и муниципального управления.  <b>Владеть:</b>  - навыками аналитического мышления и организаторскими способностями;  - навыками осуществления коммуникативных функций между работниками подразделения и другими подразделениями соответствующего органа.</p>
--	--	--

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общая теория управления. Методологические основы менеджмента.

Тема 1.1. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами

Тема 1.2. Методологические основы менеджмента. Инфраструктура менеджмента

Тема 1.3. Моделирование ситуаций и разработка решений

Раздел 2. Основные функции менеджмента: планирование организации, мотивация и контроль.

Тема 2.1. Природа и состав функций менеджмента. Планирование, организационные отношения в системе менеджмента.

Тема 2.2. Мотивация деятельности в менеджменте.

Тема 2.3. Регулирование и контроль в системе менеджмента.

Раздел 3. Управление человеком и группой. Факторы эффективности в менеджменте.

Тема 3.1. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Управление человеком и управление группой.

Тема 3.2. Конфликтность в менеджменте.

Тема 3.3. Факторы эффективности.

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития необходимых навыков.

Форма проведения лекционных занятий - лекция-консультация. Она предполагает предварительное ознакомление студентов с основной и дополнительной литературой с целью обсуждения на занятии наиболее сложных для усвоения аспектов соответствующей темы. Освоение учебного материала в полном объеме и закрепление полученных знаний в рамках практических занятий предполагает активную самостоятельную подготовку.

**Разработчики рабочей программы учебной дисциплины:**  
*доцент, к.э.н., доц. Л. А. Воробьева*