

**Аннотация  
рабочей программы учебной дисциплины  
«Профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих»**

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов ценностной ориентации на постоянное обновление содержания образования в ответ на изменяющуюся социально-экономическую реальность, совершенствование способов включения в профессиональную деятельность с опорой на личностную самореализацию.

### **1.2. Задачи учебной дисциплины:**

- повышение качества трудовой и профессиональной служебной деятельности на основе использования научных знаний и практического применения методов и теорий;
- раскрытие творческого потенциала и способности самостоятельно создавать новое знание, рост интеллектуального уровня, активизация стратегического мышления сотрудников, занятых в сфере государственного и муниципального управления;
- развитие способности и готовности к самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний, формирование умения использовать методы и средства познания, новые формы и методы обучения и самоконтроля, современные образовательные технологии в целях интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- приобретение опыта и навыков приспособления к изменениям внешней и внутренней среды, развитие способности управлять в условиях чрезвычайной ситуации;
- изучение общих закономерностей и методов, принятых в управлении проектами, развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях, обобщение и анализ опыта выдвижения инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации;
- совершенствование правовых знаний и овладение навыками подготовки нормативных актов ведомства, связанных с поступлением на государственную или муниципальную службу, их прохождением, освобождением и увольнением государственного или муниципального служащего с государственной или муниципальной службы.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

### **2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина «Профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих» относится к вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

### **2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП:**

В силу междисциплинарного характера курс «Профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих» тесно связан с целым рядом социально-управленческих дисциплин. К ним, прежде всего, следует отнести: теорию и механизмы современного государственного управления, правовое обеспечение государственного и муниципального управления.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Оценка эффективности государственного и муниципального управления», «Власть и управление», «Государство и бизнес в регионе: стратегии взаимодействия».

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<b>Знать:</b> – сущность, содержание, виды и особенности профессионального
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	развития персонала органов государственной власти; – правовые основы организации профессионального развития государственных и муниципальных служащих, действующие государственные требования к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих, содержание приоритетных направлений дополнительного профессионального образования на текущий год;
ОК-4	владение навыками публичной и научной речи	– формы и методы прогнозирования и планирования потребности в кадрах той или иной квалификации, карьеры и профессионального роста;
ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	– апробированные подходы и способы организации профессиональной ориентации и адаптации персонала, внедрения института наставничества и расширения практики использования испытательного срока;
ПК-2	владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	– содержание лучшей зарубежной практики профессионального развития персонала органов государственной власти; – потребности, условия и перспективы перехода к непрерывному профессиональному развитию государственных и муниципальных служащих.
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<b>Уметь</b> – следовать в организации процесса профессионального развития реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
ПК-5	способность выполнять профессиональную деятельность в соответствии со стандартами качества	
ПК-6	способность проводить мониторинг изменений в законодательстве,	

	ориентироваться в нормативных актах и обеспечивать правомочность решений	– оценивать роль и место актуальных знаний и умений по предмету профессиональной деятельности; – прогнозировать и проектировать процесс профессионального развития на основе системно-деятельностного и компетентностного подходов с использованием инновационных форм, методов, средств и технологий;
ПК-8	способность осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов	– применять полученные знания в процессе решения конкретных задач профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования на федеральном, региональном и местном уровне.
ПК-9	способность формировать организационную культуру	<b>Владеть:</b>
ПК-18	способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	- организации и ведения образовательной (самообразовательной) деятельности на основе современных достижений психолого-педагогической науки и практики, технологий в конкретной отрасли знания (науки) и сферы профессиональной служебной деятельности;
ПК-27	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	разработки индивидуального плана профессионального развития, программы государственного органа по профессиональному развитию государственных гражданских служащих, государственного заказа государственного органа (субъекта Российской Федерации) на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку гражданских служащих.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Раздел 1. Профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих как направление кадровой политики государства.* Потребность в профессиональном развитии персонала органов государственной власти. Понятие, цели и формы развития персонала. Организация и цели профессионального обучения государственных и муниципальных служащих. Дополнительное профессиональное образование и его задачи.

*Раздел 2. Подходы и технологии управления карьерным процессом в органах власти.* Понятие и классификация карьеры. Особенности карьеры государственных и муниципальных служащих. Факторы успешной карьеры. Карьерная стратегия и тактика. Карьерное пространство и карьерная среда. Создание оптимальной карьерной среды и карьерного пространства. Технология управления карьерой в органах власти. Система управления карьерой государственных и муниципальных служащих. Резерв для замещения руководящих должностей и работа с ним. Процесс формирования кадрового резерва и его этапы.

*Раздел 3. Профессиональное развитие и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих зарубежных стран. Профессиональное развитие в системе управления персоналом государственной и муниципальной службы в зарубежных странах. Нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональное развитие и повышение квалификации персонала зарубежных органов государственной власти. Зарубежная практика повышения профессиональных знаний и навыков, основанная на компетентностном подходе и ориентированная на руководителей высшей группы должностей, государственных служащих. Зарубежный опыт создания и реализации программ МРА - Master of Public Administration, предназначенных для подготовки управленцев в сфере государственной службы.*

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- чтение лекций в форме монолога с элементами диалога и дискуссии;
- семинарская система обучения (устный опрос, выполнение творческих (проблемных) заданий, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка презентации);
- консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы;

### **Разработчик рабочей программы:**

*Костенко И.В. д.гос.упр., доцент, профессор кафедры теории управления и государственного администрирования*