

Аннотация рабочей программы дисциплины «Разработка управленческих решений»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Разработка управленческого решения» – формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих принятие ими обоснованных, эффективных управленческих решений.

1.2. Задачи учебной дисциплины

- изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений;
- получение практических навыков в применении изучаемых методов разработки и принятия управленческих решений при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических управленческих задач;
- формирование навыков адаптации изученных методов к конкретным управленческим ситуациям.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл(раздел) ООП:

Дисциплина «Разработка управленческого решения» относится к дисциплинам по выбору вариативной части магистерской программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление»).

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Дисциплины, результаты которых необходимы в качестве предварительной подготовки обучающихся для изучения дисциплины «Разработка управленческого решения»:

«Высшая математика» (ПК-3 – умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов);

«Учет и аудит» (ПК-12 – способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ);

«Документационное обеспечение управления» (ПК-21 – умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры).

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Муниципальное управление и местное самоуправление» (ПК-4 – владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления);

«Управление в социальной сфере» (ПК-10 – способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу);

«Управление государственными и муниципальными проектами и программами» (ПК-2 – владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях; ПК-5 – владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике);

«Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления» (ПК-12 – способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач);

«Оценка эффективности государственного и муниципального управления» (ПК-49 – умение принимать решения и распределение полномочий органов государственного управления в системе управления государственной и муниципальной собственностью).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы (наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2.	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИД ОПК-2.1. Демонстрирует знания основных интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти. ИД ОПК-2.2. Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать, и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач. ИД ОПК-2.3. Владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти.
ПК-2.	Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ИД ПК-2.1. Знает основные методы сбора и анализа информации для принятия управленческих решений. ИД ПК-2.2. Способен применять основные методы выработки решений с учетом антиконфликтологического подхода. ИД ПК-2.5. Умеет анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений и проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений.
ПК-13.	Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	ИД ПК-13.1. Знает современные методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации, передовой опыт конструктивных решений в соответствующей сфере ИД ПК-13.2. Умеет оценивать альтернативные точки зрения, выявлять основные тенденции развития социально-экономических процессов, разрабатывать критический обзор накопленной информации. ИД ПК-13.3. Владеет техникой принятия конструктивных решений на базе анализа и синтеза, способностью формировать критический подход к полученной информации, приемами ее достоверной оценки.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические основы принятия решений в организации

Тема 1.1. Принятие решений в организациях.

Тема 1.2. Среда принятия управленческих решений.

Раздел 2. Организация процесса разработки управленческого решения

Тема 2.1. Анализ проблемной ситуации.

Тема 2.2. Генерирование альтернатив решения.

Тема 2.3. Человеческий фактор, контроль и ответственность в процессе разработки и реализации управленческого решения.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы обучения (разбор конкретных ситуаций, обсуждение отдельных разделов дисциплины, деловые и ролевые игры, мозговой штурм). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия представлены информационными лекциями, лекциями-дискуссиями, лекциями-беседами, проблемными лекциями. В процессе обучения также используется проектор и экран для демонстрации презентаций, схем и таблиц, подготовленные преподавателем и обучающимися.

На лекционных занятиях дается представление об основных изучаемых понятиях. Для закрепления полученных знаний, начинается занятие с вопросов, затрагивающих изученные темы, что позволяет активизировать мыслительную деятельность студентов, выявить уровень полученных знаний.

На семинарских занятиях применяются инновационные методы обучения: круглые столы, дискуссии, что также позволит студентам в полной мере проявить творческие способности и таланты. Также возможна разработка и представление различных схем, таблиц, презентаций.

Для активизации творческого потенциала студентов рекомендуется проведение научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, что предполагает предварительную подготовку студентами докладов по обсуждаемым проблемам.

Разработчик рабочей программы:

Кислюк Е.В., канд. гос. упр., доцент кафедры теории управления и государственного администрирования