


Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ТУРИЗМА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н.Костина

20.06.2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Иностранный язык»**

Направление подготовки

43.03.02 «Туризм»

Донецк 2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» для студентов 1 и 2 курсов образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры

«Туризм»

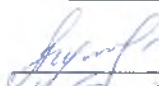
Протокол заседания ПМК от

08.06.2017

№ 11

дата

Председатель ПМК

  
(подпись)

А.С. Гусак  
(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры

туризма

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017

№ 11

дата

Заведующая кафедрой

  
(подпись)

В.Г. Шепилова  
(инициалы, фамилия)

## **1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)**

Основной **целью** дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, при подготовке научных работ, а также для дальнейшего самообразования. В современных условиях глобализации, развитие туристической сферы происходит особенно быстро. Углубление международной интеграции и глобализация требует от современного выпускника высшей школы активного владения иностранным языком.

**В результате** изучения дисциплины студенты должны уметь решать следующие основные задачи:

- владеть социокультурной компетенцией и поведенческими стереотипами, необходимыми для успешной адаптации выпускников на рынке труда;
- уметь самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке – повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
- иметь когнитивные и исследовательские умения, способность расширять кругозор и повышать информационную культуру;
- сформировать представление об основах межкультурной коммуникации, иметь толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов;
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах основных тем общекоммуникативной сферы.

**В результате** изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** грамматический материал для выполнения устных и письменных упражнений программы; лексический материал для понимания основного содержания и идеи статей, докладов, связанных с современными разработками, управлением и экономикой, для участия в диалоге с достаточной степенью легкости и понимания содержания информации большинства письменных и устных материалов, речь которых четкая и нормативная.

**Уметь:** 1) читать тексты как на абстрактные так и на профессиональные темы (в области туризма), находить основные положения в аргументированном тексте с четкой структурой, читать и понимать личную и профессиональную корреспонденцию, анкеты, объявления, рекламу, деловые документы; 2) довольно свободно давать общее описание объектов, событий и мероприятий, которые составляют круг профессиональных интересов, общаться на личные темы; 3) писать связные тексты на ряд знакомых тем в диапазоне интересов студента, личные письма, официальные письма и заявления; 4) понимать линейную фактическую информацию, касающуюся общих бытовых тем или связанных с работой тем, значительную часть радио и телепередач, фильмов на академические и профессиональные темы.

использовать знание английского языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении;

**Владеть:** способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере.

## **2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части ООП в соответствии с утвержденным учебным планом. Программа изучения нормативной

дисциплины «Иностранный язык» подготовлена в соответствии с программой образования и профессиональной подготовки бакалавров направления подготовки 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения.

Предметом изучения дисциплины является иностранный язык (английский) в сфере туризма.

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Программа изучения базовой учебной дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с образовательной профессиональной программой подготовки для ОУ «бакалавр», направления подготовки 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения язык» и изучается в 1, 2 и 3 семестрах.

В качестве предварительной подготовки обучающихся необходимы знания учебных дисциплин общеобразовательной средней школы (английский язык, русский язык, история, география и т.д.)

Согласно Европейской системе уровней владения иностранным языком и документу Совета Европы под названием «Общеввропейские компетенции владения иностранным языком: Изучение, преподавание, оценка» ("Common European Framework of Reference: Learning, Teaching, Assessment"), а также для выведения объективных критериев оценки уровня владения языком для овладения учебной дисциплиной «Иностранный язык», студенту необходимо обладать знаниями и навыками уровня А1 (Элементарное владение, Уровень выживания «Breakthrough» и А2 (Элементарное владение, Предпороговый уровень «Waystage».

### 2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Дисциплина «Иностранный язык» является частью общей подготовки студентов в области туризма, которая логически связана с другими профессиональными дисциплинами, базирующимися на результатах ее усвоения, такими, как «Этика и эстетика в туризме (на английском языке)», «Туризмоведение на английском языке», «Страноведение на английском языке» и «Экскурсоведение на английском языке», с последующим самостоятельным составлением и проведением экскурсий на английском языке

### 3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

В разделе указывается общая трудоемкость дисциплины в кредитах (зачетных единицах) и часах, общая трудоемкость аудиторных занятий и самостоятельной работы в соответствии с утвержденным учебным планом.

В макете рабочей программы учебной дисциплины представлены два варианта таблицы: для дисциплины, которая изучается в одном семестре и для дисциплины, которая изучается несколько семестров. Заполняется необходимый вариант, другой удаляется.

#### Варианты таблиц при изучении дисциплины в нескольких семестрах

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов	Форма обучения		
			Очная		
			Семестр		
			№ 1	№ 2	№ 3
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>11</b>	<b>396</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>		
<b>Виды учебной работы, из них:</b>					

<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
В том числе:				
Лекции	-	-	-	-
Семинарские занятия/ Практические занятия	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>180</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>90</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>				
В том числе:				
зачет /экзамен		зачет	зачет	экзамен

**4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1. Личность и ее место в обществе</b>										
Тема 1.1. Личное пространство человека		18		10	28					
Тема 1.2. Работа		18		10	28					
Тема 1.3. Отдых		18		10	28					
Тема 1.4 Скрытые таланты		18		6	24					
<b>Итого по разделу:</b>		72		36	108					
<b>Раздел 2. Технологии и окружающая среда</b>										
Тема 2.1. Путешествие туда и обратно		18		14	32					
Тема 2.2. Здоровый образ жизни		18		14	32					
Тема 2.3. Перемены		18		14	32					
Тема 2.4 Деньги		18		12	30					
<b>Итого по разделу:</b>		72		54	126					
<b>Раздел 3 Личность и ее место в обществе Человек и природа. Проблемы окружающей среды.</b>										
Тема 1.1 Окружающая среда		18		22	40					
Тема 1.2.Общество		18		22	40					
Тема 1.3. Технологии		18		22	40					
Тема 1.4 Слава и известность		18		24	42					
<b>Итого по разделу:</b>		72		90	162					
<b>Всего</b>		216		180	396					

## 4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание практических занятий	
			Кол-во часов
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Личность и ее место в обществе. Общество как система.</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Личное пространство человека.	Система времен английского глагола. Вопросительные предложения  Свободное время. Советы «Как быть счастливым» Past Simple Взаимоотношения Ролевая игра Love story Связки и союзы because, and, but, so. Составление диалога Просмотр видеоматериала с последующим выполнением заданий и устным обсуждением. Ролевая игра Party time	<b>Практическое занятие 1:</b>	<b>2</b>
		1. Введение лексики по теме «Свободное время»	
		2. Аудирование по теме «Что делает вас счастливым»	
		3. Система времен английского глагола	
		<b>Практическое занятие 2:</b>	<b>2</b>
		1. 1. Беседа по теме «Что вам нужно для счастье»	
		2. 2. Структура английского предложения	
		3. Введение лексики по теме «взаимоотношения»	
		3. Обсуждение текстов на стр.10. Работа в группах	
		<b>Практическое занятие 3</b>	<b>2</b>
		1. Вопросительные предложения	
		2. Ролевая игра “Heads and Tails”	
		3. Причина, следствие, противопоставление.	
		4. Составление сложных предложений с союзами причины и следствия.	
		<b>Практическое занятие 4</b>	<b>2</b>
		1. Past Simple, правильные и неправильные глаголы	
		2 Сочинение на тему “My important year” с употреблением союзов выражающих цель, причину, следствие.	
3.Ролевая игра “Talk about it” с употреблением прошедшего времени			
<b>Практическое занятие 5</b>	<b>2</b>		
1 Аудирование стр.8 Work.Book. на тему «Биография известных людей»			
2 Обсуждение темы “Значение образования для получения престижного места работы» Беседа по теме.			
<b>Практическое занятие 6</b>	<b>2</b>		
1 Искусство ведения беседы Обсуждение текста на стр.12. “The art of conversation”			
2 Работа в группах по теме: правила вежливого общения			

		3 Ролевая игра "Party Time"		
		<b>Практическое занятие 7</b>	2	
		1.Аудирование на тему "Making conversation"		
		2 Составление диалогов по теме "at the party"		
		3 Просмотр видеосюжета "Blackpool" Выполнение тестовых занятий по просмотренному сюжету.		
		<b>Практическое занятие 8</b>	2	
		1 Аудирование по теме « Личность, повлиявшая на мою жизнь»		
		2.Работа в группах, обсуждение вопросов стр.15 №5,6		
		3.Просмотр видео подкаста Выполнение тестового задания по аудированию		
		<b>Практическое занятие 9</b>	2	
		1 Повторение материала темы, подготовка к итоговому тестированию		
		3.Составление диалогов с.16 № 7		
		Итоговое тестирование по пройденной теме		
		<b>Практическое занятие 10</b>	2	
Тема 1.2 Работа	Present Simple and Present Continuous Трудоустройство Как международные компании поощряют своих сотрудников Что необходимо для получения работы Самые опасные профессии Наречия частоты Аудирование Лексические единицы, употребляющиеся для выражения положительного/о трицательного отношения. Профессия мечты Просмотр видеоматериала с последующим выполнением заданий и устным	1. . Введение лексики по теме Трудоустройство		
		2. Что важно для достижения успеха в карьере		
		3 Обсуждение темы "Значение образования для получения престижного места работы"		
		<b>Практическое занятие11.</b>	2	
		1 Времена: настоящее длительное и настоящее простое в сравнении		
		2. Составление e-mail- заявки по устройству на работу на основании объявления стр.19 3 Аудирование по теме: как международные компании мотивируют персонал. Выполнение заданий к прослушанному тексту.		
		<b>Практическое занятие12</b>	2	
		1 Опасные профессии. Обсуждение текстов на стр. 21, 160, 162.		
		2 Написание эссе на тему «Самая опасная профессия»		
		3 Наречия выполняющие функцию обстоятельства времени		
		<b>Практическое занятие13</b>	2	
		1Лексика выражающая предпочтения, Герундий с конструкциями can't stand, 'm keen on...		



	обсуждением. Ролевая игра "I can't stand cheese"	2 Аудирование по теме «Какую работу вы предпочитаете»		
		3 Профессии относящиеся к разным отраслям промышленности.		
		<b>Практическое занятие 14</b>	2	
		1.Ролевая игра «I can't stand cheese»		
		2 Выполнение грамматических упражнений		
		3 Беседа по теме "Как достичь успеха" Чтение текста «Ten ways to improve your career»		
		<b>Практическое занятие 15</b>		
		1 Обсуждение темы "Бизнес сектор, в котором я хочу работать	2	
		2 Правила собеседования Работа в группах		
		3 Аудирование с. 23 Ответы на вопросы потенциального работодателя		
		<b>Практическое занятие 16</b>	2	
		Работа в паре. Составление диалогов с потенциальным работодателем		
		Работа в группах «Create new jobs for the company Vocation Vacations and sell them to the group»		
		Выполнение лексических и грамматических упражнений		
		<b>Практическое занятие 17</b>	2	
		1.Просмотр видеосюжета "The dream commuter" Выполнение тестовых заданий по просмотренному сюжету		
		2.Обсуждение в группах на тему «Плюсы и минусы работы вдали от дома»		
		3.Баланс между работой и отдыхом Аудирование по теме. Написание эссе по теме		
		<b>Практическое занятие 18</b>	2	
		1.Видео подкаст стр.26. просмотр и выполнение тестового задания		
		2.Повторение материала темы		
		3.Итоговое тестирование по пройденной теме		
		<b>Практическое занятие 19</b>	2	
		1.Введение лексики по теме «Туристически привлекательный город»		
		2. Групповая работа. Описание городских достопримечательностей		
		3. Грамматические конструкции, употребляемые для выражения планов на будущее.		
<b>Тема Отдых</b>	1.3 Грамматические конструкции, употребляемые для выражения планов на будущее. Планирование отдыха. Ролевая игра: "Bank holiday"	<b>Практическое занятие 20</b>	2	

<p>weekend”          Культура разных стран.          Аудирование “London for free”          Е-мейл-приглашение.          Вопросительные предложения без вопросительных слов, вопрос к подлежащему.          Кроссворд на закрепление лексики: “You’ve hit my composer.          Лексика на тему «Телефонные разговоры»          Ролевая игра: “Who’s calling”</p>	1 Аудирование «London for free» Обсуждение прослушанного текста в группах		
	2 Презентация города – туристической достопримечательности		
	3. Планирование отпуска Работа в парах		
	<b>Практическое занятие 21</b>	2	
	1 Ролевая игра “Bank holiday weekend”		
	2 Работа в группах – придумать событие и написать и-мейл-приглашение на данное событие.		
	3 Вопросительные предложения без вопросительного слова.		
	<b>Практическое занятие 22</b>	2	
	1 Ведение лексики по теме культура и искусство.		
	2 Чтение и обсуждение текста “The culture quiz”		
	3 Составление диалога на тему «Культура и искусство»		
	<b>Практическое занятие 23</b>	2	
	1 Лексика по теме «Телефонные разговоры»		
	2 Аудирование “Making a phone call”		
	3 Составление диалогов по теме стр.33 упр.№8		
	<b>Практическое занятие 24</b>	2	
	1 Обсуждение в группах на тему: как вы предпочитаете общаться – лично или по телефону		
	2 Игра “Who’s calling” на закрепление коммуникативных навыков		
	3 Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	<b>Практическое занятие 25</b>	2	
	1 Barcelona Просмотр видеосюжета		
	2.Выполнение тестовых заданий к видеосюжету. Обсуждение в группах		
	3. Презентация лучшего туристического дня в известном городе		
	<b>Практическое занятие 26</b>	2	
	1.Просмотр видеоподкаста, выполнение тестовых заданий по видеосюжету		
	2 Работа в парах. Составление диалогов		
	3. Выполнение лексико-грамматических упражнений		
<b>Практическое занятие 27</b>	2		
1.Повторение материала темы. Выполнение лексико-грамматических упражнений.			
2.Итоговое тестирование по теме			
<b>Практическое занятие 28</b>	2		

<b>Тема</b> 1.4 Скрытые таланты	Настоящее совершенное время в английском языке Present Perfect Tense Аудирование «have you ever» Обстоятельства времени употребляемые с Present Perfect и их место в предложении Фразы с глаголами make и do Аудирование на тему: Participation in the talent show Правила написания эссе. Модальные глаголы Can, must, have to, should Ролевая игра “The class contract” Альтернативные виды школ. Как успешно сдать экзамены	1 Грамматическая форма времени present perfect tense		
		2 Аудирование «have you ever?» Обсуждение вопросов стр. 38.		
		3 Неправильные и правильные глаголы. 3-я форма		
		<b>Практическое занятие 29</b>	2	
		1.Обстоятельства времени, употребляющиеся с настоящим совершенным временем.		
		2 Фразы с глаголами make и do		
		3 Игра «Collocation football»		
		<b>Практическое занятие 30</b>	2	
		1 Аудирование на тему: Participation in the talent show		
		2 Обсуждение в группах: Шоу талантов. Каков ваш скрытый талант		
		3 Написание заявки на участие в конкурсе, стр.39 упр.№8		
		<b>Практическое занятие 31</b>	2	
		1 Правила написания эссе. Исправление грамматических, пунктуационных и орфографических ошибок		
		2 Написание эссе «Мои таланты» с последующим обсуждением в группе		
		3 Введение лексики по теме «школа»		
		<b>Практическое занятие 32</b>	2	
		1 «Are traditional ways of learning the best?» Обсуждение текстов стр.40		
		2 Монологическое высказывание на тему: «Школа моей мечты»		
		3.Модальные глаголы общая характеристика		
		<b>Практическое занятие 33</b>	2	
		1.Модальные глаголы выражающие долженствование Глагол must и его заменитель have to		
		2. Обсуждение в группах: «Правила поведения в школе и университете» с использованием глаголов can и have to		
		3. Глагол Can для выражения возможности Выполнение лексико-грамматических упражнений		
		<b>Практическое занятие 34</b>	2	
		1 Совет. Модальный глагол should		
		2 Как быть успешным в учебе. лексика по тем		
		3 Совет желающему выучить Английский язык. Обсуждение в группе, составление диалогов		
<b>Практическое занятие 35</b>	2			
1 “The intelligence test” Просмотр видеосюжета с последующим обсуждением и				

		выполнением тустовых заданий.		
		2 Аудирование на тему «Как успешно написать тест». Обсуждение в парах		
		3 Написание эссе на тему « Как успешно сдать экзамен»		
		<b>Практическое занятие 3б</b>	2	
		1 Просмотр видеоподкаста, выполнение тестовых заданий по видеосюжету		
		2 Работа в группах обсуждение видеоподкаста.		
		2.Итоговое тестирование по теме		
			<b>72</b>	
<b>Раздел 2 . Окружающая среда и современные технологии: шаткое равновесие.</b>				
<b>Тема 2.1 Путешествие туда и обратно</b>	Лексика по теме Путешествие Обсуждение текстов “The motocycle diaries”, “Rabbit-proof fence” и “Appolo 13” Грамматические формы времени Past Simple и Past Continuous Союз so для выражения причинно-следственных связей Инфинитив и Герундий Написание е-мейла другу с описанием путешествия Игра “Things about you”. Плюсы и минусы работы гида. Написание эссе «Путешествие моей мечты/ из моих кошмаров» Введение лексики по теме “Asking the way”	<b>Практическое занятие 1</b>	<b>2</b>	
		1 Введеие лексики по теме Путешествие		
		2 Обсуждение аутентичных текстов “The motocycle diaries”, “Rabbit-proof fence” и “Appolo 13”		
		3 Обсуждение в группах «Journey that has been made into film»		
		<b>Практическое занятие 2</b>	<b>2</b>	
		1 Грамматические формы времени Past Simple и Past Continuous		
		2 Выполнение лексико-грамматических упражнений		
		3 Союз so. Составление предложений с союзом so в Past Simple или Past Continuous.		
		<b>Практическое занятие 3</b>	<b>2</b>	
		1 Travel items Аудирование по теме		
		2 Обсуждение в группах: «Что вы берете с собой в путешествии»		
		3 Инфинитив и Герундий		
		<b>Практическое занятие 4</b>	<b>2</b>	
		1 Глаголы, после которых употребляется инфинитив или герундий		
		2 Игра “Things about you”		
		3 Виды туризма, которые вас привлекают. Обсуждение в парах и в группе		
		<b>Практическое занятие 5</b>	<b>2</b>	
1 Написание е-мейла другу с описанием путешествия				
2 Обсуждение текста The man who works in three countries every day				
3 Плюсы и минусы работы гида. Аудирование.				
<b>Практическое занятие 6</b>	<b>2</b>			
3 Создайте свой туристический маршрут. Работа в группах на конкурс.				

		2 Написание эссе «Путешествие моей мечты/ из моих кошмаров»	
		2 Ролевая игра «Missing money» с употреблением грамматических видо-временных форм Past Simple и Past Continuous	
		<b>Практическое занятие 7</b>	<b>2</b>
		1 Введение лексики по теме “Asking the way”	
		2. Аудирование на тему “giving directions”	
		3 Игра “Tipton tour” на закрепление коммуникативных навыков. Составление диалогов	
		<b>Практическое занятие 8</b>	<b>2</b>
		1. Просмотр видеосюжета “Full Circle”	
		2.Выполнение тестовых заданий и упражнений к видео сюжету	
		3. Обсуждение в группе	
		<b>Практическое занятие 9</b>	<b>2</b>
		1 Аудирование по теме “An award” Написание заявки на конкурс лучшей идеи путешествия	
		2 Кросворд на закрепление лексики “Getting around”. Повторение материала темы	
		3 Итоговое тестирование по теме.	
		<b>Практическое занятие 10</b>	<b>2</b>
		1 Введение лексики по теме Здоровый образ жизни	
		2 Обсуждение текста «Секрет долголетия» стр.58	
		3 Выполнение лексических упражнений по тексту	
		<b>Практическое занятие 11</b>	<b>2</b>
		1 Монологическое высказывание «Ваш секрет поддержания формы»	
		2 Грамматическая форма времени Present Perfect с For, Since для выражения длительности действия	
		3 Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
		<b>Практическое занятие 12</b>	<b>2</b>
		1Введе лексики по теме «Еда»	
		2 Аудирование по теме «Здоровая и нездоровая пища»	
		3 Обсуждение в группе “How important is food in your life”	
		<b>Практическое занятие 13</b>	<b>2</b>
		1 Модальные глаголы may migт и will	
		2 Выполнение лексико-грамматических упражнений	
		3 Ролевая игра “Predictions”	
		<b>Практическое занятие 14</b>	<b>2</b>
	Введение лексики по теме «Здоровый образ жизни» Грамматическая форма времени Present Perfect с For, Since для выражения длительности действия Монологическое высказывание «Ваш секрет поддержания формы» Модальные глаголы may migт и will Аудирование по теме «Здоровая и нездоровая пища» Спорт в вашей жизни Лексика по теме «У врача»		

		1 Структура предложения. Сложные предложения	
		2 Написание эссе на тему «Мы – то, что мы едим»	
		3. Введение лексики по теме «У врача» Обсуждение текста на стр. 62 «Врачи на улице».	
		<b>Практическое занятие 15</b>	<b>2</b>
		1 Аудирование стр. 62 упр.№3, 4 Составление диалогов по теме «У врача»	
		2 Ролевая игра «Where does it heart»	
		3 Выполнение лексико-грамматических упражнений	
		<b>Практическое занятие 16</b>	<b>2</b>
		1 Написание эссе на тему: Мой последний визит к доктору	
		2 Введение лексики по теме «Спорт»	
		3 Обсуждение в парах любимых видов спорта	
		<b>Практическое занятие 17</b>	<b>2</b>
		1 Просмотр видеосюжета из комедийного сериала “The game of squash” выполнение заданий, обсуждение в группах.	
		2 Аудирование на тему “спортивное обозрение»	
		3 Написание эссе “The sporting memory”	
		<b>Практическое занятие 18</b>	<b>2</b>
		1 Просмотр видеоподкаста, выполнение тестовых заданий по видеосюжету	
		Повторение материала темы	
		Итоговый тест по теме	
<b>Тема2.3 Перемены</b>	Введение лексики по теме «Changes» Обсуждение текста «Stuck in a rut»	<b>Практическое занятие 19</b>	<b>2</b>
		1 Введение лексики по теме Changes	
		2 Обсуждение текста «Stuck in a rut»	
	Грамматическая конструкция «used to + V» для выражения регулярно повторяющихся действий в прошлом Игра “Did you know” Связность текста. Параграфы Грамматические средства	3 Аудирование стр. 68 № 3, 4 Выполнение заданий к прослушанным текстам	
		<b>Практическое занятие 20</b>	<b>2</b>
		2 Грамматическая конструкция «used to + V»	
		3 Игра “Did you know?”	
		3 Выполнение лексико-грамматических упражнений	
		<b>Практическое занятие 21</b>	<b>2</b>
		1 Связность текста. Параграфы.	
		2 Обсуждение самых важных перемен в жизни. Работа в группах	
		3 Написание эссе «The decision that changed my life»	
		<b>Практическое занятие 22</b>	<b>2</b>
1 Обсуждение текста «The great impostour»			
2 Часто употребляемые словосочетания			
3 Выполнение лексико-грамматических			

	выражения цели, причины, результата: because, so, to, Введение лексики по теме «University life» Составление диалогов по теме “Finding out information” “My family and other animals”	упражнений	
		<b>Практическое занятие 23</b>	2
		1 Грамматические средства выражения цели, причины, результата because, so, to,	
		2 Игра «Iwent home to...”	
		3 Выполнение лексико-грамматических упражнений	
		<b>Практическое занятие 24</b>	2
		1 Работа в парах. Обсуждение вопросов стр.71. № 8 А, В	
		2. Аудирование “Before they were famous” WB p.44	
		3 Введение лексики по теме : «University life»	
		<b>Практическое занятие 25</b>	2
		1 Чтение и обсуждение текста «It’s a different world»	
		2 Аудирование по теме жизнь в университетском кампусе	
		3 Составление диалогов по теме “Finding out information” p. 73 10	
		<b>Практическое занятие 26</b>	2
		1 Просмотр видеосюжета “My family and other animals” выполнение заданий, обсуждение в группах	
		2 Ролевая игра “Career change”	
		3 A new experience. Аудирование стр. 75 №6.Написание блога о первых днях вашего пребывания в университете	
		<b>Практическое занятие 27</b>	2
1 Просмотр видеоподкаста, выполнение тестовых заданий по видеосюжету			
2 Работа в группах обсуждение видеоподкаста.			
3.Повторение материала, пройденного по теме Итоговое тестирование по теме			
<b>Тема 2.4 Деньги</b>	Введение лексики по теме «Деньги» Сложное предложение определительное Союзы which that, whose, where Средства эмоционального усиления fairly, really, extremely Фразовые глаголы с give и take Введение лексики по теме «Покупки»	<b>Практическое занятие 28</b>	2
		1 Введение лексики по теме Деньги	
		2 Аудирование по теме стр. 78.упр. №2,3	
		Обсуждение в группах вопросов стр. 78. Упр. № 4	
		<b>Практическое занятие 29</b>	2
		1 Сложное предложение определительное	
		2 Союзы,водящие определительные придаточные предложения	
		3 Выполнение лексико-грамматических упражнений	
		<b>Практическое занятие 30</b>	2
		1 Игра «Four guesses»	
2 Средства эмоционального усиления Fairly, Really, Extremely			
3 Описание – реклама товара			

		<b>Практическое занятие 31</b>	<b>2</b>	
		1 Обсуждение текста “Pay me more”		
		2 Multi-word collocations/ фразовые глаголы с give и take		
		3 Выполнение лексико-грамматических упражнений		
		<b>Практическое занятие 32</b>	<b>2</b>	
		1 Too much too many enough и другие определитель количества		
		2 Аудирование « Which profession should earn the most money?»		
		3 Работа в группе. Обсуждение Стр. 81 № 8, 9		
		<b>Практическое занятие 33</b>	<b>2</b>	
		1 Введение лексики по теме «Покупки» Чтение и обсуждение текста “Dos and Don’ts for shoppers”		
		2. Составление диалогов «в магазине» по ситуациям стр. 83 № 8, 9, 10		
		3. “Can I help you” Ролевая игра на закрепление коммуникативных навыков		
		<b>Практическое занятие 34</b>	<b>2</b>	
		1 Просмотр видеосюжета Google выполнение заданий, обсуждение в группах.		
		2. Аудирование “Money-making idea”		
		3. Написание бизнес-проекта на конкурс с последующим обсуждением в группе		
		<b>Практическое занятие 35</b>	<b>2</b>	
		1 Просмотр видеоподкаста, выполнение тестовых заданий по видеосюжету		
		2 Работа в группах обсуждение видеоподкаста.		
		3.Повторение материала темы		
		<b>Практическое занятие 36</b>	<b>2</b>	
		Итоговое тестирование		
		<b>Итого часов:</b>	<b>72</b>	
<b>Раздел 3. Человек и природа. Проблемы окружающей среды.</b>				
<b>Тема 3.1</b> Природа. Проблемы окружающей среды	Прилагательное. Исчисляемые и неисчисляемые прилагательные. Степени сравнения прилагательных. Омонимы и	<b>Практическое занятие 1:</b>	<b>2</b>	
		1. Введение лексики по теме «Природа. Проблемы окружающей среды»		
		2. Аудирование по теме.		
		3 Прилагательное. Исчисляемые и неисчисляемые прилагательные.		
		<b>Практическое занятие 2:</b>	<b>2</b>	
1. Сравнительная степень прилагательных. Выполнение лексико-грамматических упражнений.				
		2. Превосходная степень прилагательных		



омоформы. Орфография Проблемы окружающей среды. Аудирование по теме последующим обсуждением. Презентация: чудеса природы. Просмотр видеосюжета “The Nothern Lights” Артикль Туристический блог. Опыт пребывания вдикой природе.	3. Работа в группах, обсуждение: «Что можно сделать, чтобы защитить окружающую среду.		
	<b>Практическое занятие 3</b>	<b>2</b>	
	1. Чтение и обсуждение текста “Into the wild”		
	2 Ролевая игра “Heads and Tails”		
	3Определенный и неопределенный артикли “a” и “the”, существительные, употребляющиеся без артикля		
	<b>Практическое занятие 4</b>	<b>2</b>	
	1 Жизнь в деревне и жизнь в городе. Обсуждение в группах		
	2 Модальные глаголы, выражающие предположения could, might,must, perhaps, deefinitely		
	3 Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме		
	<b>Практическое занятие 5</b>	<b>2</b>	
	1 Введение лексики на тему: «Животный мир» .Аудирование по теме.		
	2 Ролевая игра “It’s a cheetah”		
	<b>Практическое занятие 6</b>	<b>2</b>	
	1 Чтение и обсуждение текста “Making the world a greener place”		
	2 Аудирование по теме, выполнение лексико- грамматических упражнений		
	3 Ролевая игра “The frozen continent”		
	<b>Практическое занятие 7</b>	<b>2</b>	
1. Просмотр видеосюжета “The Nothern Lights”			
2 Выполнение тестовых занятий по просмотренному сюжету.			
3 Работа в группах. Обсуждение темы: место в мире, которое вы хотели бы посетить.			
	<b>Практическое занятие 8</b>	<b>2</b>	
	1 Аудирование по теме «Amazing place» Выполнение тестовых заданий		
	2 Ведение туристического блога. написание сочинения на тему «Место. Которое вы рекомендуете посетить»		
	3.Просмотр видео подкаста Выполнение тестового задания по аудированию		
	<b>Практическое занятие 9</b>	<b>2</b>	
	1 Повторение материала темы, подготовка к тестированию		
	2.Итоговое тестирование по пройденной теме		
<b>Тема 2</b>	Лучшие города	<b>Практическое занятие 10</b>	<b>2</b>

Общество	мира. Описание города. Туристическая привлекательность Использование слова "Like" употребление его в разных значениях Преступления и наказания. Лексика по теме преступность Написание официального письма. Страдательный залог. Present Simple Passive, Past Simple Passive Ролевая игра "I don't believe it" Просмотр видеосюжета "The Zimmers" Выполнение тестовых заданий по просмотренному сюжету	1. . Введение лексики по теме «Урбанизация» Описание города. Обсуждение в группах.	
		2. Лучшие города мира. Описание города	
		3. Аудирование по теме «Описание города».	
		<b>Практическое занятие 11.</b>	<b>2</b>
		1. Использование слова "Like" употребление его в разных значениях	
		2. Написание официального письма.	
		3. Выполнение упражнений стр. 99 № 9	
		<b>Практическое занятие 12</b>	<b>2</b>
		1. Преступления и наказания. Лексика по теме преступность	
		2. Чтение и обсуждение статьи "Make the punishment fit the crime"	
		3. Выполнение лексико-грамматических упражнений	
		<b>Практическое занятие 13</b>	<b>2</b>
		1. Страдательный залог. Present Simple Passive, Past Simple Passive	
		2. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
		3. Ролевая игра "I don't believe it"	
<b>Практическое занятие 14</b>	<b>2</b>		
1. Чтение и обсуждение статьи "Where's the city of love?"			
2. Выполнение грамматических упражнений			
3. Аудирование по теме "What annoys you about modern life."			
		<b>Практическое занятие 15</b>	<b>2</b>
		1. Ролевая игра «What's it like?»	
		2. Презентация города – туристической достопримечательности	
		3. Планирование отпуска Работа в парах	
		<b>Практическое занятие 16</b>	<b>2</b>
		Работа в паре. Составление диалогов - обсуждения проблем города	
		Аудирование по теме «Проблемы вашего города». Обсуждение в группах.	
		Выполнение лексических и грамматических упражнений	
		<b>Практическое занятие 17</b>	<b>2</b>
		1. Просмотр видеосюжета "The Zimmers" Выполнение тестовых заданий по просмотренному сюжету	
		2. Обсуждение в группах на тему «Отношение к пожилым людям»	
		3. Написание письма-жалобы	
		<b>Практическое занятие 18</b>	<b>2</b>

		1.Видео подкаст стр.106. просмотр и выполнение тестового задания	
		2.Повторение материала темы	
		3.Итоговое тестирование по пройденной теме	
<b>Тема 3</b> Технологии	Введение лексики по теме «Коммуникации» Present Perfect Tense. Ролевая игра “Who am I?” Личные местоимения в целях избежания тавтологии Чувства человека. Просмотр видеосюжета “Is TV bad for my kids” Условные предложения первого типа Лексика по теме «интернет и компьютерные технологии» Средства выражения собственного мнения.	<b>Практическое занятие 19</b>	<b>2</b>
		1.Введение лексики по теме «Коммуникации»	
		2. Аудирование с.108 Обсуждение в группах	
		3. Present Perfect Tense случаи употребления	
		<b>Практическое занятие 20</b>	<b>2</b>
		1 Обстоятельства времени, употребляемые с Present Perfect Tense.	
		2 Выполнение лексико- грамматических упражнений.	
		3. Работа в группах. Ролевая игра “Who am I?”	
		<b>Практическое занятие 21</b>	<b>2</b>
		1 Личные местоимения в целях избежания тавтологии.	
		2 Выполнение лексико- грамматических упражнений стр. 109 №8.	
		3 Чтение и обсуждение текста “Meet the sims” Выполнение лексических заданий к тексту.	
		<b>Практическое занятие 22</b>	<b>2</b>
		1 Ведение лексики по теме чувства человека.	
		2 Ролевая игра «Dominoes»	
		3 Чтение и обсуждение текста стр. 65. WB Выполнение лексических заданий к тексту.	
		<b>Практическое занятие 23</b>	<b>2</b>
		1 Лексика по теме «интернет и компьютерные технологии»	
		2 Аудирование “ Giving opinions”	
		3 Составление диалогов по теме стр.113 упр.№9а	
		<b>Практическое занятие 24</b>	<b>2</b>
		1 Условные предложения первого типа	
		2 Выполнение лексико-грамматических упражнений	
		3 Игра “Conditional wheels”	
		<b>Практическое занятие 25</b>	<b>2</b>
		1 Просмотр видеосюжета “Is TV bad for my kids” выполнение заданий по просмотренному.Обсуждение в группах	
2 Выполнение тестовых заданий по просмотренному материалу.Обсуждение в группах			
3 Написание комментария на веб-страничке. Стр. 115 Students book			
<b>Практическое занятие 26</b>	<b>2</b>		
1.Просмотр видеоподкаста, выполнение тестовых заданий по видеосюжету			

		2.Аудирование «Изобретение новых гаджетов». Обсуждение в группах	
		3.Написание сочинения на тему «Прибор, который я бы изобрела»	
		<b>Практическое занятие 27</b>	<b>2</b>
		1.Повторение материала темы. 2.Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
		Итоговое тестирование по теме	
<b>Тема 4 Известность</b>	Лексика по теме «Кинофильмы» виды и жанры фильмов Твой любимый фильм и киноактер Прямая и косвенная речь Перевод утвердительных предложений из прямой речи в косвенную «Что требуется чтобы стать знаменитым» Словообразование . Суффиксы прилагательных и существительных Правила написания эссе. Исправление грамматических, пунктуационных и орфографических ошибок. Параграфы	<b>Практическое занятие 28</b>	<b>2</b>
		1 Лексика по теме «Кинофильмы» виды и жанры фильмов	
		2 Чтение и обсуждение текста «Любопытные факты об актерах массовой культуры»	
		3 Выполнение тестовых заданий к тексту	
		<b>Практическое занятие 29</b>	<b>2</b>
		1..Прямая и косвенная речь общее понятие	
		2 Перевод утвердительных предложений из прямой речи в косвенную	
		3 Выполнение лексико-грамматических упражнений стр. 119	
		<b>Практическое занятие 30</b>	<b>2</b>
		1 Обсуждение в группах Твой любимый фильм и киноактер	
		2 «Что требуется чтобы стать знаменитым» чтение и обсуждение текста на стр. 120	
		3 Словообразование. Суффиксы прилагательных и существительных	
		<b>Практическое занятие 31</b>	<b>2</b>
		1 Аудирование по теме «Хотите ли вы стать знаменитым» Обсуждение в группах	
		2 Выполнение лексико-грамматических упражнений	
		3 Чтение текста стр. 72 WB составление аннотации к тексту	
		<b>Практическое занятие 32</b>	<b>2</b>
1 Игра “Noughts and crosses”			
2 2 Правила написания эссе. Исправление грамматических, пунктуационных и орфографических ошибок. Параграфы			
3. Написание эссе «Мой любимый актер» с последующим обсуждением в группе			
<b>Практическое занятие 33</b>	<b>2</b>		
1.Просьбы и предложения лексические и грамматические средства их выражения			
2. Аудирование « Личный консьерж»			
3. Выполнение лексико-грамматических упражнений к прослушанному тексту.			
<b>Практическое занятие 34</b>	<b>2</b>		
1 Условные предложения 2 типа. Сослагательное наклонение			

		2 Выполнение грамматических упражнений	
		3 Ролевая игра “Three in a row”	
		<b>Практическое занятие 35</b>	<b>2</b>
		1 Просмотр видеосюжета “Billion dollar man” с последующим обсуждением и выполнением тестовых заданий.	
		2 Аудирование на тему «Мечты и цели». Обсуждение в парах	
		3 Написание эссе на тему «Мои детские мечты»	
		<b>Практическое занятие 36</b>	<b>2</b>
		1.Повторение пройденного материала	
		2.Итоговое тестирование	
ВСЕГО ЗА РАЗДЕЛ			<b>72ч</b>
ВСЕГО			<b>216</b>

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

В данном разделе приводятся перечни учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы, нормативных изданий, необходимых для освоения дисциплины.

### 5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Личко Л. Я. Business style /Зубченко Н.В., Личко Л.Я.,Чернушич А.С.//Навчальний посібник.- Донецьк: ДонДУУ, 2011.-285 с. Рекомендовано МОН України.
2. Новоградська – Морська Н.А «Time and Tense. Active and Passive. Часи англійського дієслова»: Навч.-метод.посібник.– Донецьк: ДонДУУ, 2009.
3. Рева А.О., Волкова О.О., Ахмедова О.О. Business English Through Role Playing: навч.-метод. посібник. – Донецьк: ДонДУУ, 2010. – 82 с. (R.P.)
4. Павленко Л.К. Business telephoning. Деловое общение по телефону: учеб. – метод. пособ. по англ. яз. /Л.К.Павленко. - Донецьк: ДонДУУ, 2008.-83 с.
5. Вишневська Л.О. Чоботар В.О., Моргунова О.О. Англійська мова для економістів / Вишневська Л.О.,Чоботар В.О., Моргунова О.О.// - навчально-метод. посібник. - Донецьк: ДонДУУ, 2011. – 62с. (2.5)
4. Методические рекомендации для проведения семинарских занятий по учебной дисциплине «Иностранный язык», утвержденные на заседании кафедры туризма, пр. № от . 2017 г.
5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Иностранный язык», утвержденные на заседании кафедры туризма, пр. № от . 2017 г.

Для самостоятельного освоения дисциплины в обязательном порядке студентам предлагается перечень контрольных вопросов для самоподготовки.

- 1 What should you do to be successful and get ahead in your career?
1. What are the ways to improve your career?

2. 3What are the advantages and disadvantages of being a genius?
3. 4Genius: blessing or curse?
4. 5Do you think, people with lots of qualification are usually intelligent?
5. 6Is distant learning more popular than face-to face learning?
6. 7 Tell about the greatest challenge of your life.
7. 8Apply for a job. Describe four strengths and weaknesses.
8. 9 Describe your neighborhood.How important is it to get on well with people around you?
9. 10 Do you know your neighbours? How well do you know them?.
10. 11 What would you do to make your neighbourhood a better place?
11. 12 What can people do to have a good work-life balance?
12. 12How can you entertain a group of foreign business people?
13. 13 How important is corporate entertaining and which events and activities would you suggest?
14. 14 Do you think websites are real communities?
15. 15 What are the benefits of online communities?
16. 17 Give a Description of your favorite website.
17. 18 How to be the world's best guest. Give some tips.
18. 19 What are the customs and traditions of meeting guests in different countries?
19. 20 What would you do if you had to start new community?

## **5.2. Перечень основной учебной литературы**

1. Speakout pre-intermediate. Student's Book. Antonia Clare, J.J. Wilson. Pearson Longman. – 2011, 176p.
2. Speakout pre-intermediate.Workbook. Antonia Clare, J.J. Wilson. Pearson Longman. – 2011, 95p.
3. Speakout pre-intermediate. Teacher's book. Antonia Clare, J.J. Wilson. Pearson Longman. – 2011, 221p.
4. Speakout pre-intermediate.Test File. Antonia Clare, J.J. Wilson. Pearson Longman. – 2011, 95p.

## **5.3. Перечень дополнительной литературы**

1. New Headway. Academic Skills 3: reading, writing and study skills. Richard Harrison. Series Editors: Lis and John Soars. Oxford University Press. - 2006, p. 176.
2. New Headway. Academic Skills 2: reading, writing and study skills. Richard Harrison. Series Editors: Lis and John Soars. Oxford University Press. - 2006, p. 167.
- 3 International Tourism: Cultures and behaviour. Iwonna Dubicka. Butterworth-Heinemann. – 2009, 419 p.
- 4 English for International Tourism pre-intermediate. Student's book. Yvette Reisinger. Pearson Education Limited. – 2013, 145 p.
- 5 English for International Tourism pre-intermediate. Workbook. Yvette Reisinger. Pearson Education Limited. – 2013, 85 p.
- 6 Tourism. Oxford for Careers. Student's book 1. Robin Walker and Keith Harding, Oxford University Press. – 2006, 156 p.

- 7 . Богацкий, И. С. Бизнес-курс английского языка: Словарь-справочник / И. С. Богацкий, Н. М. Дюканова. – Киев: «Логос», 2005.
- 8 Борисенко, И. И. Английский язык в международных документах (право, торговля, дипломатия): Учеб. пособие / И. И. Борисенко, Л. И. Евтушенко. – Киев: «Логос», 2006.
- 9 Васильева, Л. Деловая переписка на английском языке / Л. Васильева. – М.: Рольф, Айрис пресс, 2006.
- 10 Голицынский Ю.Г. Грамматика. Сборник упражнений. СПб, 2005.
- 11 Murphy R. English Grammar in Use (intermediate). Cambridge University Press, 2008.
- 12 16. English Grammar: Tables and Comments = Английская грамматика: таблицы и комментарии : учеб. пособие по англ. языку для студентов вузов / авт.-сост.: А.В. Пузаков, В.С. Елизаров – Саранск, 2007.

#### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

<http://study-english.info> - Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков

<http://www.mystudy.ru> - Английская грамматика на MyStudy.ru

<http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm> - Английская грамматика на HomeEnglish.ru

<http://www.study.ru/support/handbook> - Справочник по грамматике английского языка на Study.ru

<http://www.grammar.sourceword.com> - Практическая грамматика английского языка на Grammar.Sourceword.com

<http://www.native-english.ru/grammar-> Практическая грамматика английского языка на Grammar.Sourceword.com - Грамматика английского языка на Native-English.ru

#### **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

##### **7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)**

- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий;
- видео-аудио материалы;
- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, скайпа, чатов;
- дистанционные занятия с использованием интернет приложений Skype.
- мультимедийные обучающие программы:

##### **7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Windows Media Player  
Microsoft Power Point  
Skype

##### **7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)**

Образовательные Интернет-ресурсы по английскому языку:  
<http://filolingvia.com/publ/90> - Советы психологов - как выучить английский - каталог статей

<http://www.lexicool.com/russian-dictionary-translation.asp> - Русско-английский перевод онлайн, словари и ресурсы

<http://nikitindima.name> - Блог преподавателя английского языка Дмитрия Никитина, посвященный актуальным вопросам изучения английского языка и языкознания.

<http://www.alleng.ru/english/engl.htm> - Учебные материалы по английскому языку, ссылки на учебные сайты, библиотеки и справочники, банки и коллекции рефератов, курсовых и пр.

<http://adelanta.info> - Разнообразная страноведческая информация по Англии, Великобритании, английскому языку.

## 8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля, среди которых выделяют:  
 - входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;

- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на практических занятиях;

- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;

- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;

- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;

- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

Метод тестового контроля знаний и умений студентов отличается объективностью, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого студента.

Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения.

### 8.1. Виды промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в форме экзамена/зачета позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине и может осуществляться как в письменной, так и в устной форме.

*Фонд оценочных средств для текущего контроля, промежуточного и итогового контроля:*

*Текущий контроль:*

1. Устный опрос.
2. Тестовый контроль.
3. Написание Эссе

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в форме зачета, позволяет оценить уровень сформированности компетенций и может осуществляться по результатам текущего контроля и итоговой контрольной работы, тестовых заданий и т.п.



Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в форме зачета применяется в первом и втором семестре.

Промежуточная аттестация в форме экзамена позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине, осуществляется в устном и письменном виде и применяется в третьем семестре.

При организации обучения применяется процедура формирования итоговой оценки по дисциплине по двум составляющим - результатам текущей учебной деятельности и результатам диагностики качества знаний при сдаче экзамена в письменной и устной форме. Текущая учебная деятельность предполагает последовательное и систематическое выполнение всех запланированных видов работ, указанных в рабочих учебных программах учебных дисциплин.

Система контроля успеваемости студента включает следующие разновидности: текущий, тематический и семестровый (академический) контроль. Текущий контроль осуществляется во время проведения практических и индивидуальных занятий и имеет целью проверку и определение уровня подготовленности студента к выполнению конкретной работы. Формы проведения текущего контроля: устный опрос, обсуждение проблемных вопросов, решение ситуационных задач, выполнение тестов, выполнение аудиторных и внеаудиторных контрольных работ и тому подобное.

Промежуточная аттестация является отражением уровня проработки студентом теоретического и практического материала, уровня усвоения им указанного материала в процессе текущей учебной деятельности.

Промежуточная аттестация осуществляется во время семестрового (академического) контроля. В семестровом контроле учитываются результаты всех предыдущих видов контроля изучения учебной дисциплины. Общая итоговая оценка по дисциплине выводится из суммы баллов за текущую успеваемость. Перечень вопросов для семестрового контроля, охватывающий содержание учебной дисциплины, прилагается к рабочей учебной программе (раздел «Перечень вопросов к итоговому контролю знаний студентов»).

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в форме зачета, позволяет оценить уровень сформированности компетенций и может осуществляться по результатам текущего контроля и итоговой контрольной работы, тестовых заданий и т.п.

Промежуточная аттестация в форме экзамена позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине и может осуществляться как в письменной так и в устной форме.

## 8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по государственной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
---	--	---------------------------------	----------------------	-------------

	<b>к максимально возможной величине этого показателя</b>			
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

### 8.3. Критерии оценки работы студента

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,

- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

### Критерии оценивания по иностранному языку

О ц е н к а	Аудирование	Чтение	Говорение	Письмо
А	<p>Студент понимает прослушанную информацию на 85-100%, относительно определенной тематики: бытовой, социально культурной и профессиональной. Темп вещания нормален. Студент понимает прослушанную из аудио или видео пленки информацию относительно определенной тематики: бытовой, социально-культурной или профессиональной при нормальном темпе высказывания.</p>	<p>Студент способен полностью прочесть и понять предложенный текст и ответить на все задания, в зависимости от вида чтения: обзорного, информативного и с полным пониманием прочитанного</p>	<p>Студент способен вести диалогическую беседу и делать монологические высказывания относительно предложенной тематики. В своем высказывании он применяет разные языковые средства: определенную информацию, компенсаторные средства и тому подобное. Темп вещания нормален. Студент может выразить свою собственную точку зрения относительно предмета высказывания, и убедить собеседника. Допускаются 1-2 фонетические, лексические и грамматические ошибки, которые не влияют на содержание высказывания.</p>	<p>Студент способен делать письменные высказывания на предложенную тематику. Студент придерживается орфографических, грамматических и стилистических правила письменного высказывания и предложенный объем. Он также способен правильно оформить свое высказывание в зависимости от типа задания и выразить свое отношение к содержанию. Допускаются 1-2 орфографические, 1-2 грамматические, 1-2 стилистические или не больше 3 ошибок вместе.</p>

<b>В С</b>	Студент понимает прослушанную информацию на 70–85% при нормальном темпе вещания.	Студент полностью в отмеченный срок выполняет задание относительно чтения, но он имеет незначительные ошибки в понимании текста, которые не влияют на основное содержание прочитанного.	Студент способен вести диалогическую беседу, и делать монологическое высказывание относительно предложенной тематики в нормальном темпе. Содержание высказывания отвечает содержанию задания. Но студент допускает 2-3 фонетические, 2-3 грамматические, 1-2 лексических ошибки, которые в целом не мешают общению.	Студент способен делать письменные высказывания на предложенную тематику, придерживается правил письменного высказывания, правильно оформляет свое письменное сообщение, выдерживает заданный объем. Он делает 2-3 орфографические, 2-3 грамматические, 2-3 стилистических ошибки но не более 5 ошибок вместе.
<b>Д Е</b>	. Студент понимает прослушанную информацию на 50-70% при нормальном темпе вещания	Студент не справляется с заданием в отмеченный срок, не полностью понимает текст, делает 2-3 контекстуальных ошибки, которые влияют на понимание основного содержания прочитанного, демонстрирует несформированность фонетических, грамматических и лексических навыков чтения.	Диалогическое и монологическое высказывания не отвечают предложенному объему фраз для диалогического высказывания. Студент делает фонетические, грамматические и лексические ошибки, которые мешают пониманию высказывания. Он не раскрывает полностью содержание задания. Темп вещания медленен	Студент не полностью раскрывает содержание высказывания, объем высказывания не отвечает требованиям. Студент делает 5-7 орфографических, грамматических и лексических ошибок, которые нарушают содержание высказывания
<b>Ф Х</b>	Студент понимает менее 50% прослушанного текста	Студент не справляется с заданием в отмеченный срок и	Студент не способен высказываться в устной форме. Он	Студент имеет значительное количество орфографически

		понимает содержание прочитанного менее чем на 50%.	не может раскрыть содержание задания, не понимает собеседника.	х, грамматических и лексических ошибок, не состоятельный делать письменные высказывания, которые делают невозможным понимание высказывания.
--	--	--	--	---

**8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)**

Темы написания эссе:

1. Some people consider that happiness is a state of mind that does not depend on any outside factors. Write 100-150 words and express your opinion on the point.
2. Write about an important person in your life. What is his/her relationship to you and why he/she is important to you. Write 100-150 words and express your opinion on the point.
3. Working for an international company. What it takes to get the job and what challenges you might face. Write 100 - 150 words and express your opinion on the point.
4. Some scientists argue that people nowadays work too much which leads to stress and health problems. Do you think so? Is your work-life balance O.K.? Write 100 – 150 words and express your opinion on the point.
5. Write about a city that from your point of view is the most attractive for tourists. Write 100 – 150 words and express your opinion on the point.
6. There is an opinion that material world is more important than spiritual one and there's no place in the modern world for things like poetry, painting, sculpture etc. Agree/disagree with the statement. Write 100 – 150 words and express your opinion on the point.
7. Every person is talented. It is just necessary to understand what is your personal gift. Agree/disagree with the statement. Write 100 – 150 words and express your opinion on the point.
8. Give advice to your group-mate how to prepare for exams/tests. What are the most important points. Write 100 – 150 words and express your opinion on the point.
9. What, in your opinion, is the best means of travelling? Motivate your response. Write 100 – 150 words and express your opinion on the point.
10. If you had a possibility to go whenever you like, where would you go. Describe the journey of your dream. Write 100 – 150 words and express your opinion on the point.
11. There's an expression: "healthy body- healthy mind". Do you agree/disagree with it? Motivate your answer and give examples. Write 100 – 150 words and express your opinion on the point.

12. Some people say “we are what we eat” Do you agree that there’s good food and bad food. Motivate your answer and give examples. Write 100 – 150 words and express your opinion on the point.

13. What it takes to live long healthy life. Share your secrets of keeping fit. Motivate your answer and give examples. Write 100 – 150 words and express your opinion on the point.

14. Is your life bright or do you feel stuck in a rut? How to avoid routine getting over you? Motivate your answer and give examples. Write 100 – 150 words and express your opinion on the point.

15. Qualification is not necessary in our life. Agree/disagree with the statement. Motivate your answer and give examples. Write 100 – 150 words and express your opinion on the point.

16. Would you like to study abroad? What are the advantages/disadvantages of obtaining qualification in foreign country? Motivate your answer and give examples. Write 100 – 150 words and express your opinion on the point.

17. The Bible says that “money is the root of all evil” Do you agree/disagree with the statement. Motivate your answer and give examples. Write 100 – 150 words and express your opinion on the point.

18. Some people say that shopping is a kind of treatment. Agree/disagree with the statement. Motivate your answer and give examples. Write 100 – 150 words and express your opinion on the point.

19.

### Итоговый тест вариант А

#### Listening

1 **Track 11 Listen and tick ✓ the correct answer: a), b) or c).**

1 Jo thinks she could be \_\_\_\_\_ Native American.

5%

a) \_\_\_

15%

b) \_\_\_

50%

c)

2 The woman felt the bed moving so she got up and \_\_\_\_\_.

got under the table

a) \_\_\_

went outside

b) \_\_\_

got dressed

c) \_\_\_

3 The girl’s going to save \_\_\_\_\_ to go to the Moon.

\$1m

a) \_\_\_

for a long time

b) \_\_\_

for 25 years

c) \_\_\_

4 Jack \_\_\_\_\_ Nick’s idea for a new business.

likes

a) \_\_\_

agrees with

b) \_\_\_

doesn’t agree with

c) \_\_\_

5 The shop doesn’t have a \_\_\_\_\_.

price list

a) \_\_\_

computer

b) \_\_\_

dishwasher

c) \_\_\_

6 The woman says she couldn't live without a \_\_\_\_\_.

fridge

a) \_\_\_

cooker

b) \_\_\_

tin opener

c) \_\_\_

10

### Pronunciation

2 **Track 12** Listen and cross out the word with a different vowel sound in bold.

1 family ~~drama~~ married ambitious

2 inquiry risk science fiction

3 romantic forgot comedy job

4 genetic remember engineering period

5 hear **earn** leader freeze

6 fun discussion **furious** wonderful

5

### Vocabulary and Grammar

3 Match the compound nouns.

1 great- d a) power

2 romantic \_\_\_ b) taker

3 washing \_\_\_ c) family

4 risk \_\_\_ d) ~~grandparents~~

5 psychological \_\_\_ e) networks

6 solar \_\_\_ f) comedy

7 genetic \_\_\_ g) drama

8 extended \_\_\_ h) fiction

9 period \_\_\_ i) machine

10 computer \_\_\_ k) thriller

11 science \_\_\_ l) engineering

5

4 Underline the correct preposition.

1 I'm meeting them at / in lunchtime.

2 He complimented her on / of her new hairstyle.

3 I dialled the wrong number for / by mistake.

4 We can't possibly predict what changes will take place in / on ten years' time.

5 You haven't said a word for an hour. What's  
at / on your mind?

6 He couldn't stop for a chat because he was  
from / in a hurry.

7 I warned him about / from the traffic jams.

8 She had to apologise on / for forgetting the time  
of the meeting.

9 He couldn't finish the exam because he ran  
up / out of time.

10 I think the situation will get slightly worse of / in the short term.

11 She forgot to switch up / off the lights when she left the house.

5

5 Complete the sentences. Use the correct form of the word in capitals.

1 He's been unemployed for six months. He can't find a job. EMPLOY

2 They're trying to find a \_\_\_\_\_ solution to the conflict. PEACE

3 I can't use my mobile. The battery needs \_\_\_\_\_. CHARGE

4 They had to close the business because it had become \_\_\_\_\_. PROFIT

- 5 There are fewer \_\_\_\_\_ people sleeping on the streets now there are more shelters for them.  
HOME
- 6 Commuting to work in big cities is more \_\_\_\_\_ than it used to be. EXHAUST

	5
--	---

**6 Correct two mistakes in each sentence.**

- 1 My students don't hear me and that's why they do mistakes.  
*My students don't **listen to me** and that's why they **make** mistakes.*
- 2 My ancestors are coming for lunch today. My uncle says very funny stories.  
\_\_\_\_\_.
- 3 He got fired from his boss so he's looking for a new work.  
\_\_\_\_\_.
- 4 I said him I'd be late because I forgot my purse at home.  
\_\_\_\_\_.
- 5 You didn't remember me about Alan's birthday and now I'm in boiling water!  
\_\_\_\_\_.
- 6 She made medical research after university, but she didn't win much money.  
\_\_\_\_\_.

	5
--	---

**7 Write questions for the answers in *italics*.**

- 1 He was *talking on his mobile* when I saw him.  
What was he doing when you saw him ?
- 2 I used to play *tennis and hockey* before I broke my leg.  
Which \_\_\_\_\_ ?
- 3 They were looking for *you* just now.  
Who \_\_\_\_\_ ?
- 4 *The Arsenal football team* is likely to win the championship.  
Which \_\_\_\_\_ ?
- 5 He realised *later* that he'd given her the wrong address.  
When \_\_\_\_\_ ?
- 6 *Maria* sent me a beautiful card for my birthday.  
Who \_\_\_\_\_ ?

	5
--	---

**8 Complete the second sentence so that it means the same as the first. Use the word in brackets.**

- 1 You can't smoke in the office. (must)  
You *mustn't smoke in the office*.
- 2 His flat's not as messy as it used to be. (less)  
His flat \_\_\_\_\_.
- 3 The plane will probably be late. (likely)  
The plane \_\_\_\_\_.
- 4 This one's a bit more expensive. (slightly)  
This one \_\_\_\_\_.
- 5 I told him not to forget to buy the bread. (remind)  
I \_\_\_\_\_.
- 6 We used to have a family lunch every Sunday. (would)  
We \_\_\_\_\_.

	5
--	---

**9 Choose the correct answers to complete the sentences: a), b), c) or d).**



- 1 You b eat so much junk food.  
a) might b) shouldn't c) must d) have to
- 2 We \_\_\_\_\_ to stay with friends when we get to Sydney.  
a) will b) would c) likely d) 're going
- 3 I've never been to China, but I \_\_\_\_\_ to Japan last year.  
a) went b) 've been c) used to go d) gone
- 4 He \_\_\_\_\_ her name now.  
a) \_\_\_\_\_ isn't remembering b) \_\_\_\_\_ don't remember  
c) doesn't remember d) remember
- 5 When she got to the airport, she realised she \_\_\_\_\_ her passport at home.  
a) left b) forgot c) 'd forgotten d) 'd left
- 6 We met them \_\_\_\_\_ we were living in Tanzania.  
a) during b) until c) while d) as soon as
- 7 My ancestors \_\_\_\_\_ from Ireland.  
a) came b) comes c) lived d) are coming
- 8 Have you seen his latest play \_\_\_\_\_?  
a) just b) yet c) ever d) last night
- 9 When we were children, we \_\_\_\_\_ in the garden all day.  
a) 'd played b) 'd play c) were playing  
d) 've played
- 10 You \_\_\_\_\_ to go now. You can go later.  
a) don't have b) must c) mustn't d) ought
- 11 The house was \_\_\_\_\_ more beautiful than he remembered.  
a) very b) little bit c) far d) not as

	5
--	---

**10 Complete the article with one suitable word in each gap.**

**New words from old**

The English <sup>1</sup> language is constantly growing in response to changes in the world around us, and new <sup>2</sup> \_\_\_\_\_ are added every day. The word 'family' for example, first came into use in 2006 and is made <sup>3</sup> \_\_\_\_\_ two words: 'family' and 'friends'. It refers to close friends who <sup>4</sup> \_\_\_\_\_ become like a family, providing company and support to each other.

The concept has probably developed as a result <sup>5</sup> \_\_\_\_\_ changes in our society, where people don't live as near to <sup>6</sup> \_\_\_\_\_ families as they <sup>7</sup> \_\_\_\_\_ to. The word 'family' has been used in the USA <sup>8</sup> \_\_\_\_\_ quite a while, especially by younger people living <sup>9</sup> \_\_\_\_\_ cities, as reflected in popular TV shows like *Friends*. If you like being with both 'family' and family, you might want <sup>10</sup> \_\_\_\_\_ try 'togethering', which means to go on holiday with both your extended <sup>11</sup> \_\_\_\_\_ and friends!

	5
--	---

**Reading**

- 11 Match gaps 1–6 in the text with sentences a)–f) opposite.**

**Living Tomorrow**

If you want to find out what houses might look like in the future, you should visit the *Living Tomorrow* exhibition. It's a permanent exhibition near Brussels in Belgium, where you can see for yourself how tomorrow's technologies will integrate into our daily lives.

<sup>1</sup> c. Everything works via remote control, from warming up food, to authorising access to the supermarket delivery man. The living room has touch screens which control the light, music and windows. You might want to read, relax or just chat to friends there. <sup>2</sup> \_\_\_\_\_. You'll find out why when you go upstairs.

The kitchen can be whatever you want it to be. Appliances like the oven, fridge and dishwasher slide in or out of view as needed. They even change colour automatically when you adjust the

lighting. <sup>3</sup> \_\_\_\_\_. The only thing that doesn't move here is the flat screen on the wall. Among other things, you can use this screen to do your shopping easily and safely online.

Upstairs is the 'home theatre', with specialised acoustics and large screens. The latest 3D technology makes watching TV a whole new experience! <sup>4</sup> \_\_\_\_\_.

The bathroom, which has water-free toilets and voice-controlled taps, is also equipped with an 'intelligent mirror'. This acts as both a mirror and an electrically controlled screen. <sup>5</sup> \_\_\_\_\_. The mirror will even check your blood pressure and temperature, and remind you to take your medicine if necessary!

Finally, there's the 'home office'. <sup>6</sup> \_\_\_\_\_. This means that the office will become much more central to our lives. In fact, in 'the house of the future', it will hardly be necessary to leave home at all!

- a) You can watch the news on it, check the weather forecast or listen to music while you clean your teeth.
- b) Next to this, in the 'sleeping space', you can try out a bed that adapts to your size and shape.
- c) ~~The 'House of the Future' consists of a living room, bathroom, kitchen, home theatre, sleeping space and office.~~
- d) Thanks to tomorrow's interactive multimedia technology, more and more people will be working from home.
- e) The oven and microwave are designed to recognise different kinds of food and decide automatically how to cook them.
- f) However, you won't see a TV there.

10

**12 Read the text in Exercise 11 again and choose the correct answer: a), b) or c).**

- 1 The *Living Tomorrow* exhibition a.
  - a) shows what daily life will be like in the future
  - b) is only going to be on for a short time
  - c) shows you what houses will be like in the future
  
- 2 In the 'House of the Future', you \_\_\_\_\_.
  - a) won't have to switch the lights on
  - b) can watch TV in the living room
  - c) will have to open the door when your shopping is delivered
  
- 3 In the kitchen, \_\_\_\_\_.
  - a) the fridge and dishwasher are white
  - b) you can move the domestic appliances around
  - c) the oven decides what food you'll eat
  
- 4 There's a 'home theatre' upstairs \_\_\_\_\_.
  - a) where you can watch 3D TV
  - b) which has an 'intelligent mirror'
  - c) where you can sleep
  
- 5 In the bathroom, \_\_\_\_\_.
  - a) the taps turn on automatically
  - b) music starts playing when you clean your teeth
  - c) you can check what the weather is like outside
  
- 6 In the future, \_\_\_\_\_.
  - a) people won't be able to go outside very much
  - b) the 'home office' will be more essential than it is now
  - c) people won't need to work

	5
--	---

### Speaking

#### 13 Cross out the response that is not possible.

- 1 So should I dress smartly for the interview?  
a) ~~I see.~~ b) Of course. c) That's right.
- 2 Anyway, in the end, we had to sleep in the airport!  
a) I don't believe it. b) You must be joking.  
c) What did you do?
- 3 A: I'm sorry, sir, but we have no more rooms available.  
B: \_\_\_\_\_ you didn't get my booking?  
a) Do you mean to say b) Didn't you say  
c) So you're saying
- 4 Would you mind calling a taxi for me?  
a) Sure. b) Yes, please. c) Of course not.
- 5 \_\_\_\_\_ the name of our new product.  
a) Let's sum up b) Let's focus on  
c) I think we need to come back to
- 6 Do you know if the train's on time?  
a) I'm not sure. b) Yes, I can. c) I think so.

	5
--	---

#### 14 Match gaps 1–11 in the conversation with a)–k) below.

- A: First of <sup>1</sup> a, we need to decide when to have the conference.  
B: I think June's the best time – before the summer holidays start.  
A: Yes, <sup>2</sup> \_\_\_\_\_ a good point. May's too early.  
B: Exactly. But <sup>3</sup> \_\_\_\_\_ me, the most important thing is *where* to have it. The way I see it, we should book somewhere as soon as possible.  
A: Yes, I <sup>4</sup> \_\_\_\_\_. We'll need a hotel with conference facilities for fifty people.  
B: How <sup>5</sup> \_\_\_\_\_ I call James? He works at the Plaza. He'll be able to advise us.  
A: OK, go ahead. That's OK <sup>6</sup> \_\_\_\_\_ me.  
B: So moving <sup>7</sup> \_\_\_\_\_ the next point. Who are we going to invite as speakers?  
A: You've <sup>8</sup> \_\_\_\_\_ now. I thought *we* were going to do all the presentations?  
B: Did <sup>9</sup> \_\_\_\_\_ that? Well, I think we need someone who specialises in marketing.  
A: I'm <sup>10</sup> \_\_\_\_\_ I agree, actually. I have plenty of marketing experience.  
B: OK. Why don't <sup>11</sup> \_\_\_\_\_ back to that later? Let's recap: what have we decided so far?

- |             |            |
|-------------|------------|
| a) all      | g) for     |
| b) I say    | h) we come |
| c) about if | i) on to   |
| d) that's   | j) by      |
| e) lost me  | k) agree   |
| f) not sure |            |

	10
--	----

### Writing

#### 15 Underline the correct alternative.

- 1 In *general* / *the whole*, the good points outweigh the bad points.  
2 I like eating pre-prepared food. *However* / *Although*, it isn't very healthy.  
3 He never gets up *while* / *until* his alarm clock goes off.  
4 *As soon as* / *By the time* I got home, it had stopped raining.  
5 We talked on the phone *for* / *during* hours last night.  
6 *Although* / *As well as that* he knows he should find a better job, he isn't ambitious enough.

	5
--	---

**16 Write an essay about the advantages and disadvantages of mobile phones. Use the prompts below to help you. Write 120–150 words.**

It's easy to see the advantages of mobile phones in our everyday lives. \_\_\_\_\_

---



---



---



---

One of the main advantages \_\_\_\_\_

---



---



---



---

The problem is that, on the other hand, \_\_\_\_\_

---



---



---



---

In my opinion, \_\_\_\_\_

---



---



---



---

	10
--	----

Total:	100
--------	-----

**Ключи :**

**Mid-course Test A**

**1:** 2c 3b 4c 5a 6c

**2:** 2 science 3 romantic 4 period 5 earn  
6 furious

**3:** 2f 3i 4b 5k 6a 7l 8c 9g 10e 11h

**4:** 2 on 3 by 4 in 5 on 6 in 7 about  
8 for 9 out 10 in 11 off

**5:** 2 peaceful 3 (re)charging  
4 unprofitable 5 homeless  
6 exhausting

**6:** 2 My **relatives** are coming for lunch today. My uncle **tells** very funny stories.

3 He got fired **by** his boss so he's looking for a new **job**.  
 4 I **told** him I'd be late because I **left** my purse at home.  
 5 You didn't **remind** me about Alan's birthday and now I'm in **hot** water!  
 6 She **did** medical research after university, but she didn't **earn** much money.

7: 2 Which sports did you use to play before you broke your leg?  
 3 Who were they looking for just now? 4 Which football team is likely to win the championship?

5 When did he realise he'd given her the wrong address?  
 6 Who sent you a beautiful birthday card?

8: 2 His flat's less messy than it used to be.  
 3 The plane's likely to be late.  
 4 This one's slightly more expensive.  
 5 I reminded him to buy the bread.

6 We'd/We would have a family lunch every Sunday.

9: 2d 3a 4c 5d 6c 7a 8b 9b 10a 11c

10: 2 words 3 from 4 have 5 of 6 their  
 7 used 8 for 9 in 10 to 11 family

11: 2f 3e 4b 5a 6d

12: 2a 3b 4a 5c 6b

13: Delete: 2c 3b 4b 5a 6b

14: 2d 3g 4k 5c 6j 7i 8e 9b 10f 11h

15: 2 However 3 until 4 By the time 5 for  
 6 Although

16: (*sample answer: 150 words*)

It's easy to see the advantages of mobile phones in our everyday lives. It's hard to imagine what life was like before we had them.

One of the main advantages is that you can get in touch with people at all times. This is particularly useful if you have children and you want to know where they are. Texting also makes it very easy to organise meetings with friends at the last minute.

The problem is that, on the other hand, mobiles can be very annoying. Although I couldn't live without mine, I find it quite irritating to be interrupted by calls when I'm out with friends. As well as that, I hate sitting next to people who have loud phone conversations on buses.

In my opinion, however, the advantages outweigh the disadvantages. I think the mobile phone is one of the most important inventions of the last 100 years.

#### **Критерии оценки на зачете:**

«Зачтено» ставится в тех случаях, когда студент отвечает на вопросы к зачету точно, или близко к точному ответу, умеет размышлять самостоятельно, излагает свои мысли в логической последовательности, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, дает минимально 60 % правильных ответов на итоговом тестировании.

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не отвечает или затрудняется отвечать на основные и дополнительные вопросы, путается в ответах, показывает отрывочные знания, дает менее 50 % правильных ответов на итоговом тестировании.

Критерии оценки на экзамене:

Экзамен по дисциплине выставляется в случае, если студент демонстрирует овладение следующими языковыми коммуникативными компетенциями:

#### **Диапазон**

#### **высказывания**

Обладает достаточными языковыми знаниями, чтобы принять участие в беседе; словарный запас позволяет объясниться с некоторым количеством пауз и описательных выражений по таким темам, как семья, хобби, увлечения, работа, путешествия и текущие события.

#### **Точность**

#### **высказывания**

Достаточно аккуратно использует набор конструкций, ассоциируемых со знакомыми,

регулярно	происходящими	ситуациями.
<b>Беглость</b>		<b>речи</b>
Может высказаться понятно, несмотря на то, что паузы для поиска грамматических и лексических средств заметны, особенно в высказываниях значительной протяженности.		
<b>Взаимодействие</b>	<b>с</b>	<b>собеседником</b>
Может начинать, поддерживать и завершать беседу один на один, если темы обсуждения знакомы или индивидуально значимы. Может повторить предыдущие реплики, демонстрируя тем самым свое понимание.		
<b>Связность</b>		<b>речи</b>
Может связать несколько достаточно коротких простых предложений в линейный текст, состоящий из нескольких пунктов.		

### **8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности**

Оценивание результатов деятельности студентов проводится преподавателем во время практических занятий и на консультациях. В отдельных случаях оценивание может проводиться в удаленном доступе посредством электронной почты или во время проведения видеоконференции или сеанса связи по Skype. Материалы для оценивания подаются студентом в сроки, указанные в программе или назначенные преподавателем. В случае подачи материалов с опозданием соответственно снижается оценка. Оценки за текущую успеваемость выставляются в журнале академической группы и в электронном журнале.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в форме зачета, позволяет оценить уровень сформированности компетенций и может осуществляться по результатам текущего контроля и итоговой контрольной работы, тестовых заданий и т.п.

Промежуточная аттестация в форме экзамена позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине, осуществляется в устном и письменном виде по экзаменационным билетам

## **9. Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины**

Главное в стратегической линии организации самостоятельной работы студентов в вузе заключается не в оптимизации ее отдельных видов, а в создании условий высокой активности, самостоятельности и ответственности студентов в аудитории и вне ее в ходе всех видов учебной деятельности.

Основная задача организации самостоятельной работы студентов (СРС) заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Цель СРС - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным, профессионально-ориентированным и научным материалом, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Решающая роль в организации СРС принадлежит преподавателю, который должен работать не со студентом «вообще», а с конкретной личностью, с ее сильными и слабыми сторонами, индивидуальными способностями и наклонностями. Задача преподавателя - увидеть и развить лучшие качества студента как будущего специалиста высокой квалификации.

При изучении каждой дисциплины организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

#### **Виды внеаудиторной СРС разнообразны:**

- подготовка и написание рефератов, докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы. Студенту желательно предоставить право выбора темы и даже руководителя работы;

- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;

- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;

- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий.

Необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний, опроса студентов в форме игры и т. д. На практических занятиях различные виды СРС позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

По результатам самостоятельного решения задач следует выставлять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования (тестовые задания закрытой формы) в течение 5, максимум - 10 минут. Таким образом, при интенсивной работе можно на каждом занятии каждому студенту поставить по крайней мере две оценки.

По материалам раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу подвести итоги его изучения (например, провести тест или контрольную работу), обсудить результаты обучения каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку.

Критериями оценки при выполнении письменных заданий (эссе, отзыв, деловое письмо, и др.) могут быть: полнота раскрытия вопроса; лексическая и грамматическая правильность высказывания; целостность, систематичность, логическая последовательность; умение формулировать выводы; аккуратность оформления письменной работы.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

В разделе указываются используемые при изучении дисциплины специализированные лаборатории и кабинеты с оборудованием, компьютерные классы, лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием и т.п., имеющиеся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

**11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**



### Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

### СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

«Название дисциплины»

---

Направление подготовки

---

(профиль/магистерская программа)

<b>ДОПОЛНЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)

<b>ИЗМЕНЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)

<b>УДАЛЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата
---

**Общие рекомендации по оформлению рабочей программы учебной дисциплины**

РПУД оформляется с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывается на принтере с хорошим качеством печати.

Оформление текста РПУД: текст должен располагаться на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо для размещения схем, рисунков, таблиц, иллюстраций и др. Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см правое – 1,5 см.

Для ввода (и форматирования) текста используются: шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, межстрочный интервал – одинарный, способ выравнивания – по ширине для основного текста. Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “ ”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией, а не наоборот (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы ставятся всегда после фамилии).

Нумерация страниц: все страницы РПУД нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не ставится. Порядковый номер страницы следует проставлять арабскими цифрами в середине верхнего поля страницы.