

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Психология делового общения»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Основной целью освоения учебной дисциплины «Психология делового общения» является формирование компетенций, необходимых для эффективного профессионального общения и конструктивных межличностных отношений с другими людьми в разных сферах социальной жизни и в условиях современного общества.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- 1) Вооружение теоретическими знаниями по основам психологии делового общения.
- 2) Формирование практических умений использовать индивидуальные и социально-психологические особенности личности в своей профессиональной деятельности.
- 3) Формирование психологической культуры, предполагающей знания закономерностей общения и взаимодействия людей.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Психология делового общения» относится к дисциплинам по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.).

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

Дисциплина «Психология делового общения» закладывает основу для изучения дисциплин профессионального цикла; магистерских программ.

Дисциплина опирается на знания, умения и компетенции студента, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Философия», «История (отечественная история)», «Психология», «Логика».

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-4	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Знать: основную систему категорий и методов, необходимую для конструктивного взаимодействия; свои возможности и ограничения в сфере общения. Уметь: анализировать психологическую структуру группы (лидерство, ответственность, совместимость);

		уровень развития группы; определять оптимальное психологическое воздействие на личность; конструктивно разрешать конфликты в коллективе с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий людей. Владеть: навыками построения конструктивного общения и способностью к саморазвитию в области коммуникации.
ОПК-4	Способность к профессиональному общению, обеспечению гармоничных и конструктивных взаимоотношений при выполнении профессиональных задач	Знать: основы межличностного общения, барьеры межличностной коммуникации и способы их преодоления; специфику делового общения в различных группах и ситуациях; правила и современные технологии эффективной коммуникации. Уметь: анализировать эффективность общения, обнаруживать оптимальные условия общения, устанавливать адекватные межличностные отношения в разных ситуациях общения; адаптироваться к разным социокультурным реальностям. Владеть: приемами эффективного профессионального и межличностного общения в условиях современного общества.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел I. Основные положения психологии делового общения.

Тема 1.1. Понятие и этапы делового общения.

Тема 1.2. Распознавание партнера в деловом общении.

Тема 1.3. Коммуникативный процесс.

Тема 1.4. Механизмы влияния в процессе взаимодействия.

Раздел II. Деловое общение в рабочей группе.

Тема 2.1. Социально-психологические особенности рабочей группы.

Тема 2.2. Конфликты и пути их разрешения.

Тема 2.3. Национальные особенности ведения деловых переговоров.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, семинарское занятие, консультация, зачет), технологии интерактивного обучения (дискуссии, работа в малых группах, игровые технологии, элементы социально-психологического тренинга).

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Гаврилова Е.В., старший преподаватель кафедры философии и психологии