



**Утверждение изменений в ООП для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании Ученого совета Академии \_\_\_\_. \_\_\_\_. 20\_\_, протокол № \_\_\_\_

Ученый секретарь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ООП для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании Ученого совета Академии \_\_\_\_. \_\_\_\_. 20\_\_, протокол № \_\_\_\_

Ученый секретарь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ООП для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании Ученого совета Академии \_\_\_\_. \_\_\_\_. 20\_\_, протокол № \_\_\_\_

Ученый секретарь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
Нормативные документы для разработки основной образовательной	
1.1. программы ВПО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»	5
(профиль «Туризм и гостиничная деятельность»).....	
1.2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего	6
профессионального образования.....	
1.3. Требования к абитуриенту.....	8
<b>II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
<b>ВЫПУСКНИКОВ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ</b>	<b>9</b>
<b>43.03.02 «ТУРИЗМ» (ПРОФИЛЬ «ТУРИЗМ И ГОСТИНИЧНАЯ</b>	
<b>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»).....</b>	
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	9
2.2. Сферы профессиональной деятельности.....	9
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	9
2.4. Виды профессиональной деятельности выпускников.....	10
2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников.....	10
<b>III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В</b>	
<b>РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ</b>	<b>12</b>
<b>ПОДГОТОВКИ 43.03.02 «ТУРИЗМ» (ПРОФИЛЬ «ТУРИЗМ И</b>	
<b>ГОСТИНИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»).....</b>	
<b>IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И</b>	
<b>ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ</b>	<b>15</b>
<b>РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.02</b>	
<b>«ТУРИЗМ» (ПРОФИЛЬ «ТУРИЗМ И ГОСТИНИЧНАЯ</b>	
<b>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»).....</b>	
4.1. Учебный план .....	15
4.2. График организации учебного процесса.....	15
4.3. Структурно-логическая схема.....	16
4.4. Рабочие программы учебных дисциплин .....	16
4.5. Рабочие программы практик .....	17
Особенности организации образовательного процесса по	
4.6. образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными	20
возможностями здоровья (инклюзивное образование)	
4.7. Методические рекомендации.....	20
4.7.1 Методические рекомендации по прохождению всех видов практик	20
4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной	21
квалификационной работы	
<b>V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО ПО</b>	
<b>НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.02 «ТУРИЗМ» (ПРОФИЛЬ</b>	<b>22</b>
<b>«ТУРИЗМ И ГОСТИНИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»).....</b>	

5.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	22
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВПО.....	23
5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» при реализации ООП ВПО.....	25
5.4.	Финансовые условия реализации ООП ВПО.....	26
<b>VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДонАУиГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....</b>		27
<b>VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО.....</b>		30
7.1.	Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	30
7.2.	Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников образовательной программы бакалавриата.....	31
<b>VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....</b>		32
<b>IX. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>		33
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>		36
.		

## **I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (далее – ООП ВПО) – это комплексный проект образовательного процесса в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС») по определенному направлению подготовки (профилю / магистерской программе), квалификации, представляющий собой систему взаимосвязанных документов:

- разработанный и утвержденный ГОУ ВПО «ДонАУиГС» самостоятельно на основе ГОС ВПО с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы образовательного учреждения;

- устанавливающий цели, ожидаемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, обучающихся, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки обучающихся на всех этапах их обучения в образовательном учреждении высшего профессионального образования;

- включающий в себя: характеристику ООП ВПО, учебный план, график учебного процесса, структурно-логическую схему, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, рабочие программы практик, программу Государственной итоговой аттестации, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы

- позволяющий реализовать образовательный процесс в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в соответствии с требованиями утвержденного ГОС ВПО.

### **1.1. Нормативные документы для разработки ООП ВПО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Туризм и гостиничная деятельность»)**

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями, внесенными Законами № 111-ІНС от 04.03.2016, № 249-ІНС от 03.08.2018);

- государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15 марта 2019 г. № 339;

- нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

- Устав ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;

- локальные нормативные акты ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

## 1.2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования

### Цели ООП ВПО по направлению подготовки 43.02.03 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность»)

Основной целью подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм (профилю «Туризм и гостиничная деятельность») является удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями, умеющими применять на практике знания и умения, способных составить конкуренцию в области профессиональной деятельности, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки.

При разработке и реализации образовательной программы бакалавриата ГОУ ВПО «ДонАУиГС» следует требованиям республиканского законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ООП ВПО (обучающихся всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (Таблица 1.1).

Таблица 1.1

*Основными целями подготовки по программе являются*

Код цели	Формулировка цели	Требования ГОС ВПО и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Обеспечить получение профессионального образования, позволяющего выпускникам успешно работать в экономических, финансовых, маркетинговых аналитических службах организаций сферы туризма и гостиничной деятельности различных форм собственности	Требования ГОС ВПО, Требования работодателей
Ц2	Способствовать овладению общекультурными, профессиональными компетенциями, способствующими социальной мобильности и конкурентоспособности выпускникам на рынке труда	Требования ГОС ВПО, Требования работодателей
Ц3	Сформировать у обучающихся социально-личностные качества: целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникабельность, толерантность, умение работать в коллективе, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала	Требования ГОС ВПО, Требования работодателей
Ц4	Развить способность выпускников к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию в проектной, организационно-управленческой, научно-исследовательской	Требования ГОС ВПО, Требования работодателей
Ц5	Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках самостоятельной работы для глубокого изучения теории и получения	Требования ГОС ВПО, Требования работодателей

Код цели	Формулировка цели	Требования ГОС ВПО и/или заинтересованных работодателей
	научных результатов в области развития туристской и гостиничной деятельности (решение управленческих, экономических, маркетинговых, финансовых, кадровых и др. проблем)	

***Задачи ООП ВПО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность»).***

Задачами образовательной программы являются:

1. Сформировать перечень планируемых компетенций выпускников (компетентностная модель выпускника);
2. Обеспечить информационное, учебно-методическое и материально-техническое сопровождение образовательного процесса;
3. Выявить пути, методы и технологии формирования общекультурных и профессиональных компетенций у студентов при освоении ООП ВПО, позволяющие выпускнику успешно работать в сфере туризма и гостиничной деятельности и быть устойчивым на рынке труда;
4. Сформировать фонд оценочных средств качества освоения программы бакалавриата;
5. Определить параметры взаимодействия субъектов образовательного процесса;
6. Ориентация на грамотное применение современных информационных технологий и технических средств для решения профессиональных задач.

***Срок освоения ООП ВПО и трудоемкость программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность»).***

Срок получения образования по программе бакалавриата:

при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата по очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачётных единиц (далее - з.е.);

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е..

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и

самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП ВПО, что соответствует ГОС ВПО.

По результатам освоения ООП ВПО присваивается квалификация – «академический бакалавр».

### **1.3. Требования к абитуриенту**

На обучение по образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») принимаются на основании государственной итоговой аттестации:

абитуриенты со средним общим образованием;

Образовательная программа реализуется на русском языке.



## **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.02 «ТУРИЗМ» (ПРОФИЛЬ «ТУРИЗМ И ГОСТИНИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»)**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускника включает:  
разработку, продвижение и реализацию туристского продукта, обладающего качествами, удовлетворяющими требования потребителей (туристов),  
организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии;  
формирование на основе регламентов процессов обеспечения гостиничной деятельности, соответствующих современным стандартам и удовлетворяющих требования потребителей.

### **2.2. Сферы профессиональной деятельности**

Возможные сферы профессиональной деятельности:  
структуры государственного и отраслевого управления (руководителями и специалистами по вопросам туризма и гостиничной деятельности);  
предприятия туристической индустрии (руководителями служб по созданию туристического продукта и его реализации);  
предприятия и организации гостиничного и ресторанного хозяйства (менеджерами и администраторами);  
зарубежные компании (специалистами по оказанию экскурсионных, гостиничных и других туристических услуг);  
туристские клубы (организаторами турпоходов и экскурсий).

Выпускники по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») востребованы в туристических агентствах: «Millennium tour», «Rixos tour», «Касабланка»; «География», Республиканском ландшафтном парке «Зуевский», ООО «Атлас Донбасс», отель «Доминик» и др., с которыми установлены прочные связи в части социального партнерства и сотрудничества.

### **2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:  
потребители услуг туристской индустрии, их потребности и запросы;  
туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты (явления, процессы), включающие объекты туристского показа, а также объекты делового, санаторно-курортного, спортивно-оздоровительного назначения и иные объекты, способные удовлетворить духовные, физические и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;  
технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии;  
результаты интеллектуальной деятельности;

нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;

предприятия индустрии туризма – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания; объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного, делового и иного назначения; объекты, экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников; иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта;

информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;

туристские продукты;

услуги гостиниц и иных средств размещения, организаций общественного питания, средства развлечения, экскурсионные, транспортные, туроператорские услуги;

технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;

справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристические каталоги;

первичные трудовые коллективы.

#### **2.4. Виды профессиональной деятельности выпускников**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр»:

проектная;

организационно-управленческая;

научно-исследовательская;

производственно-технологическая;

сервисная.

#### **2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников**

Выпускник образовательной программы бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована его образовательная программа, готов решать следующие профессиональные задачи:

*проектная деятельность:*

постановка задач проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях;

использование инновационных и информационных технологий для создания туристского продукта с учётом основных требований информационной безопасности;

проектирование туристских услуг и туристских продуктов в соответствии с требованиями потребителей;

разработка туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований;

*организационно-управленческая деятельность:*

распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии;

принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;

расчет и оценка затрат по организации деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обоснование управленческого решения;

*научно-исследовательская деятельность:*

исследование и мониторинг рынка туристских услуг;

применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере;

адаптация инновационных технологий к деятельности предприятий туристской индустрии.

*производственно-технологическая деятельность:*

применение современных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг в соответствии с требованиями потребителей и (или) туристов;

использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта;

*сервисная деятельность:*

обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;

организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование клиентурных отношений;

разработка внутренних нормативных документов по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии.

### **III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.02 «ТУРИЗМ» (ПРОФИЛЬ «ТУРИЗМ И ГОСТИНИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»)**

В результате освоения образовательной программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*, согласно ГОС ВПО:

способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и республиканского права (ОК-6);

способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний (ОК-7);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями*, согласно ГОС ВПО:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1);

способностью к разработке туристского продукта (ОПК-2);

способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими виду (видам)

профессиональной деятельности, на которой (которые) ориентирована программа бакалавриата/магистратуры, согласно ГОС ВПО:

*проектная деятельность:*

владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме (ПК-1);

способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме (ПК-2);

готовностью к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3);

*организационно-управленческая деятельность:*

способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-4);

способностью рассчитать и анализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5);

*научно-исследовательская деятельность:*

способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности (ПК-6);

способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7);

готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-8);

готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов (ПК-9);

*производственно-технологическая деятельность:*

готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10);

способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11);

*сервисная деятельность:*

способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12);

способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13).

*Дополнительные:*

способностью организовывать маркетинговую деятельность на предприятиях туристской сферы (ДПК-14);

способностью управления операционными процессами в туристическом офисе (ДПК-15);

способностью проведения географических исследований с целью выявления потенциала развития туризма на государственном, региональном, местном (локальном) уровнях (ДПК-16).

Матрица компетенций и формирующих их основных частей ООП ВПО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») приведена в учебном плане в виде приложения к нему.

#### **IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.02 «ТУРИЗМ» (ПРОФИЛЬ «ТУРИЗМ И ГОСТИНИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»)**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования регламентируется учебным планом направления подготовки; графиком учебного процесса; рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебной и производственной, в том числе преддипломной, практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Учебный план**

В учебном плане представлены перечень учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределении по периодам обучения, обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане указывается в академических часах объем работы обучающихся при взаимодействии с преподавателями (аудиторная контактная работа) и их самостоятельной работы. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

При разработке учебного плана необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по разработке учебных планов основных образовательных программ бакалавриата / магистратуры ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (Приказ № 271 от 01.03.2019 г.).

Учебный план по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») представлен в Приложении 1.

##### **4.2. График организации учебного процесса**

В графике учебного процесса определяется последовательность реализации ООП ВПО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации) и каникулы. В принятой в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» структуре ООП ВПО график учебного процесса является элементом учебного плана подготовки бакалавриата.

График учебного процесса по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») представлен в Приложении 2.

### **4.3. Структурно-логическая схема**

Структурно-логическая схема подготовки обучающихся – это научное и методическое обоснование процесса реализации образовательной программы подготовки, ее нормативной и вариативной (выборочной) частей (Приложение 3).

### **4.4. Рабочие программы учебных дисциплин**

По каждой из 66 учебных дисциплин, включенных в учебный план, кафедрами, обеспечивающими реализацию учебной дисциплины, разрабатывается учебно-методический комплекс дисциплины (далее – УМКД), включающий рабочую программу учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины включает:

- наименование учебной дисциплины;
- цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы);
- место дисциплины в структуре основной образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах (кредитах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную контактную работу (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения необходимого для освоения дисциплины (модуля);
- образовательные технологии;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- Примерный перечень оценочных средств (тестовые задания, ситуационные задания, тематика рефератов, докладов, индивидуальные задания и т.д.);
- методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры).

Рабочая программа учебной дисциплины хранится в УМКД, на кафедре, за которой закреплена реализация конкретной учебной дисциплины, а в ООП ВПО представлена ее аннотация.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин согласно учебному плану направления подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») приведены в Приложении 4.



#### 4.5. Рабочие программы практик

В соответствии с ГОС ВПО направления подготовки 43.03.02 «Туризм» раздел ООП ВПО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Тип учебной практики:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

Способы проведения практики:

Стационарная.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Рабочие программы практик разрабатываются в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована ООП ВПО (Приложение 5).

В соответствии с учебным планом обучающиеся проходят следующие виды практики (Таблица 4.1).

Таблица 4.1

#### Практики

№ п/п	Название практики	Семестр	Количество недель
1.	Учебная (рассредоточенная)	1	18 (54)
2.	Производственная	4	2 (108)
3.	Производственная	6	3 (162)
4.	Преддипломная	8	5 (270)
Итого		-	28 (с учётом рассредоточенной практики)

*Учебная практика* по получению первичных профессиональных умений и навыков является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Целью практики является:

– формирование у обучающихся представлений об объектах и сфере профессиональной деятельности бакалавра по туризму и подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль Туризм и гостиничная деятельность).

Учебная практика для обучающихся образовательной программы бакалавриата носит ознакомительный характер, в результате которой обучающиеся получают общее представление об объектах профессиональной деятельности; знакомятся с основами будущей профессиональной деятельности; получают сведения о специфике направления подготовки высшего профессионального образования, что способствует осознанию выбора своей специализации при последующем обучении.

Задачи практики:

знакомство с организационной структурой ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и факультета;

формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и их интерпретации;

ознакомление с особенностями будущей профессиональной деятельностью в сфере туристской индустрии;

ознакомление с особенностями организации учебной, научно-исследовательской, самостоятельной и воспитательной работы в Академии, на факультете, на кафедре туризма;

приобретение навыков сбора необходимой информации и работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами для написания реферата по учебной практике

Форма контроля практики – зачет по результатам защиты реферата по учебной практике.

Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков прилагается к ООП ВПО.

*Производственная практика* по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Целью прохождения производственной практики является:

закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении;

формирование комплексного представления о специфике работы в сфере туризма;

изучение системы работы базы практики, специфики и особенностей организационных и функциональных процессов и менеджмента в туризме;

совершенствование профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с

деятельностью специализированных организаций в туристической индустрии;

содействие формированию профессионально-значимых качеств личности, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста в сфере социально-культурного сервиса и туризма;

использование знаний для разработки и реализации эффективных направлений развития туристской отрасли как части экономической системы с учетом фактора конкурентоспособности.

Форма контроля по практике – дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по производственной практике. Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности прилагается к ООП ВПО.

*Преддипломная практика* проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательным завершающим этапом практической подготовки бакалавров в соответствии с учебным планом.

Прохождение преддипломной практики предполагает активную самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя. Во время прохождения практики обучающиеся осуществляют сбор, обработку, систематизацию и анализ практического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

Целью прохождения преддипломной практики является:

формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных основной образовательной программой подготовки в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки «Туризм»;

подготовка обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы, формирование умения рационально использовать теоретические и практические навыки и компетенции, полученные в процессе обучения.

Каждый обучающийся в период преддипломной практики должен собрать необходимые материалы по теме выпускной квалификационной работы в объеме, необходимом для её выполнения.

Задачи практики:

закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении;

формирование комплексного представления о специфике работы в сфере туризма;

изучение процесса разработки продукта туристских предприятий;

овладение технологией обслуживания клиентов;

изучение технологии продаж продукта туристского предприятия;

изучение системы работы базы практики, специфики и особенностей организационных и функциональных процессов и менеджмента в туризме;

совершенствование профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью специализированных организаций в туристической индустрии;

использование знаний для разработки и реализации эффективных направлений развития туристской отрасли как части экономической системы с учетом фактора конкурентоспособности;

изучение практических методов анализа и организации работы специалистов того или иного подразделения туристского предприятия и возможности их оптимизации (совершенствования) на основе полученных теоретических знаний;

обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности для выполнения выпускной квалификационной работы с последующим оформлением отчета по практике, в соответствии с полученным индивидуальным заданием;

изучение состояния по охране труда и технике безопасности.

Рабочая программа преддипломной практики прилагается к ООП ВПО.

#### **4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГОУ ВПО «ДонАУиГС» устанавливает особый порядок освоения дисциплины по физической культуре с учетом состояния их здоровья.

При разработке образовательной программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплины по выбору, в том числе - специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме **33,0** процентов от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (ГОС ВПО – не менее 30 %).

При реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» организуются учебные группы инклюзивного обучения. В этих группах создается адаптивная образовательная среда, способствующая освоению содержания соответствующих образовательных программ, с учетом особенностей психофизического развития обучающихся и при отсутствии медицинских противопоказаний к освоению их содержания и работе по получаемой специальности и (или) направлениям подготовки и присваиваемой квалификации. С целью создания благоприятных условий для получения профессионального образования и включения в социум лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» организуется их психолого-педагогическое и коррекционное сопровождение.

#### **4.7. Методические рекомендации**

##### **4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик**

Методические рекомендации составлены в соответствии с Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.11.19 г. № 1168).

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки высшего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Видами практики обучающихся, осваивающих основную образовательную программу, являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная. Методические рекомендации к прохождению всех видов практик направления подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») представлены в Приложении 6.

#### **4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)**

Защита выпускной квалификационной работы является формой государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Методические рекомендации по написанию ВКР определяет требования к содержанию, структуре, объёму, порядку подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками ГОУ ВПО «ДонАУиГС», а также особенности защиты ВКР для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации распространяются на все формы обучения по основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») (Приложение 7).

## **V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.02 «ТУРИЗМ» (ПРОФИЛЬ «ТУРИЗМ И ГОСТИНИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»)**

Ресурсное обеспечение ООП ВПО формируется на основе требований к условиям реализации ООП ВПО, определяется ГОС ВПО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

### **5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Уровень кадрового потенциала реализации образовательной программы бакалавриата в соответствии с действующей нормативно-правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

реализация образовательной программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками ГОУ ВПО «ДонАУиГС», а также привлекаемыми лицами (внутренние и внешние совместители, практики) на иных условиях;

квалификация научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДонАУиГС» должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации); **фактически 96,5 %.**

доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации); **фактически – 97%.**

доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Донецкой Народной Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Донецкой Народной Республике), в общем числе научно - педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата, должна быть не менее 70 процентов (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации); **фактически – 72,3 %.**

доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем/магистерской программой) реализуемой образовательной программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе

работников, реализующих данную образовательную программу, должна быть не менее 10 процентов (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации, **фактически - %.**

Сводные данные по кадровому обеспечению ООП ВПО по направлению подготовки (профилю/магистерской программе) представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2

Сводные данные по кадровому обеспечению ООП ВПО

Показатели квалификации	Всего	В том числе имеют ученое звание		Не имеют ученого звания
		профессор	доцент	
Всего	22	1	14	7
В том числе имеют ученую степень:				
доктора наук	1		1	
кандидата наук	15	1	14	
не имеют ученую степень	6			
являются руководителями и (или) работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет)	-	-		

### 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВПО

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке рабочих учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях студентов, обработки информации.

В составе фонда Библиотеки насчитывается более 25 тыс. полнотекстовых электронных документов: интегрированные учебники, учебные и учебно-методические пособия, монографии, стандарты, периодические издания.

Компьютерный парк библиотеки насчитывает 80 компьютеров, которые объединены в локальную сеть библиотеки и имеют выход в локальную сеть ГОУ ВПО «ДонАУиГС», из них 40 компьютеров – АРМ библиотекарей, 40 компьютера – АРМ пользователей; 4 сканера для сканирования текстов; 12

принтеров, из них 5 лазерные; МФУ (многофункциональное устройство); демонстрационный экран; 3 сервера; блок бесперебойного питания.

В библиотеке для пользователей организован бесплатный доступ к ресурсам Интернет, зона Wi-Fi.

Каждая из дисциплин, которая изучается студентами ГОУ ВПО «ДонАУиГС», обеспечена в библиотеке документами ведущих российских и иностранных авторов.

Электронные ресурсы открытого доступа (электронные библиотеки):

1. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>
4. Единое окно доступа к информационным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
5. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/>
6. Экономический портал - <http://institutiones.com/>
7. Информационно- управленческий «Портал «У» - <http://portal-u.ru/>
8. Информационный портал «Кот Ученый» - <http://www.smartcat.ru/>
9. Сервис MySocrat - <https://mysocrat.com/>
10. Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) - <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>
11. Международная экономика — англоязычные ресурсы - <http://economics-online.org/theoreninternational.htm>
12. Библиотека управления - <http://www.cfin.ru/about/>
13. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал: библиотека экономической и управленческой литературы - <http://eur.ru/>
14. Экономика, Социология, Менеджмент. Федеральный образовательный портал - <http://ecsocman.hse.ru/>
15. ЭКБСОН – информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки - <http://www.vlibrary.ru/>

Библиотека оснащена современной компьютерной техникой, мультимедийными информационными ресурсами, телекоммуникационными средствами. Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям студентов ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и предоставляют возможность знакомства с последними достижениями науки на современном этапе ее развития.

Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям направления подготовки 43.03.02 «Туризм» и предоставляют возможность знакомства с последними достижениями науки на современном этапе ее развития.



### 5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» при реализации ООП ВПО

При реализации ООП ВПО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» обеспечивается материально-техническая база для проведения всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база характеризуется наличием: зданий и помещений, находящихся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» на правах оперативного управления, оформленных в соответствии с действующими требованиями.

В учебных корпусах размещены: просторные учебные аудитории; спортивный комплекс (2 спортивных залов, тренажерные залы, спортивная площадка); комплекс общественного питания; медицинский кабинет и др.

Программное обеспечение процесса подготовки обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») также включает демонстрационные программы на цифровых носителях, которые содержат аудио- и видеoinформацию, касающуюся отдельных тем различных учебных дисциплин.

В условиях динамично меняющегося мира, усложнения технологий и непрерывного совершенствования, информатизация сферы образования приобретает большое значение, так как использование компьютерных технологий существенно повышает качественный уровень подготовки студентов по направлению подготовки (профиль/магистерская программа). Целесообразность применения компьютерных технологий в образовательном процессе определяется тем, что с их помощью эффективно реализуются такие дидактические принципы как доступность, наглядность, осознанность, активность и т.д.

При реализации образовательной программы бакалавриата задействованы следующие учебные корпуса и спортивные объекты:

1. Учебный корпус № 1 - **общая площадь 6241,6 м<sup>2</sup>** (*учебные площади: 1647,8 м<sup>2</sup>*, из них: помещения для занятия физической культурой и спортом – 67,5 м<sup>2</sup>; учебно-вспомогательные площади: 1725,9 м<sup>2</sup>; подсобные площади: 2867,9 м<sup>2</sup>).

2. Зал шейпинга, учебный корпус № 1 – **общая площадь 59,4 м<sup>2</sup>**.

3. Учебный корпус № 2 - **общая площадь 3674,4 м<sup>2</sup>** (*учебные площади: 1283,4 м<sup>2</sup>*, из них: помещения для занятия физической культурой и спортом – 351,1 м<sup>2</sup>; учебно-вспомогательные площади: 677,9 м<sup>2</sup>; подсобные площади: 1713,1 м<sup>2</sup>).

4. Спортивный зал №1 (игровой), учебный корпус № 2 - **общая площадь 200 м<sup>2</sup>**.

5. Спортивный зал № 2 (единоборств), учебный корпус №2 – **общая площадь – 160 м<sup>2</sup>**;

6. Учебный корпус № 3 - **общая площадь 2165,6 м<sup>2</sup>** (*учебные площади: 948,3 м<sup>2</sup>*, из них: учебно-вспомогательные площади: 595,4 м<sup>2</sup>; подсобные площади: 621,9 м<sup>2</sup>).

7. Учебный корпус № 6 - **общая площадь 6646,5 м<sup>2</sup>** (учебные площади: 1456,9 м<sup>2</sup>, из них: учебно-вспомогательные площади: 829,1 м<sup>2</sup>; подсобные площади: 4360,5 м<sup>2</sup>).

#### **5.4. Финансовые условия реализации ООП ВПО**

Финансовое обеспечение реализации образовательных программ бакалавриата должно осуществляться в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с документом «Методика определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки», утвержденной приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере высшего профессионального образования для реализации образовательной программы бакалавриата/магистратуры по направлению подготовки устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти.

## **VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДонАУиГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Реализация ООП ВПО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» предусматривает использование всех имеющихся возможностей ГОУ ВПО «ДонАУиГС» для формирования и развития общекультурных компетенций выпускников.

Международная деятельность ГОУ ВПО «ДонАУиГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности обучающихся, аспирантов, профессорско-преподавательского состава ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;
- обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;
- обмен научной и технической информацией;
- участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2020 гг. активизировалось сотрудничество ГОУ ВПО «ДонАУиГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

- Юго-Осетинский государственный университет имени А.А. Тибилова;
- Абхазский государственный университет;
- УО «Минский инновационный университет»;
- ФГБОУ ВО «Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова»;
- ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»;
- ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»;
- ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;
- ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»;
- ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. Тараса Шевченко»;
- ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. Владимира Даля»;
- ГОУ ВПО ЛНР «Донбасский государственный технический университет»;
- БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»;
- Филиал Московского Государственного Университета в г. Севастополе;

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента экономики и бизнеса»;  
ЧОУ ВО «Таганрогский институт экономики и управления»;  
ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» Севастопольский экономико-гуманитарный институт (филиал);

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма".

Основными направлениями в организации учебного процесса являются совершенствование его форм и методов, содержания обучения, соответствие ГОС ВПО. В течение учебного процесса проводится постоянное совершенствование содержания учебных дисциплин в соответствии с потребностями республиканской экономики, разрабатываются новые методические документы, учитываются требования новых нормативных документов Донецкой Народной Республики и т. п.

В ближайшей перспективе ГОУ ВПО «ДонАУиГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

- внедрить новые подходы к организации учебного процесса с целью обеспечения качества высшего профессионального образования;
- увеличить контингент обучающихся;
- сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего профессионального образования;
- активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

Воспитательная работа, в ГОУ ВПО «ДонАУиГС», является – важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время.

Основными направлениями воспитательной работы в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» являются:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;
- работа в общежитиях;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Органы студенческого самоуправления в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» представлены следующими структурами: Студенческий совет, Профком студентов и Студенческое научное общество. Эти структуры включают в себя представителей от 5-ти факультетов Академии.

Высшим органом является Конференция, которая проводится по необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководители структур Студенческого самоуправления избираются на Конференции.

Деятельность органов студенческого самоуправления направлена на развитие у обучающихся активной общественной и социальной позиций, формирование единого и трудоспособного коллектива, активное привлечение абитуриентов в ряды ГОУ ВПО «ДонАУиГС», улучшение качества образования, популяризации знаний, науки и формирование традиций взаимодействия и взаимопонимания между обучающимися и руководством ГОУ ВПО «ДонАУиГС». Также можно отметить, что органы самоуправления влияют на различные процессы жизнедеятельности ГОУ ВПО «ДонАУиГС», обучающиеся представлены во многих комиссиях и советах в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Студенческое самоуправление ГОУ ВПО «ДонАУиГС» принимает активное участие в организации и проведении регулярных мероприятий: День Знаний; Дебют первокурсника; празднование Масленицы; фестиваль «Звездная Академия»; цикл мероприятий, приуроченных празднования Дня Победы; мероприятия, посвященные празднования Дня Донецкой Народной Республики; вокальный Олимп. А также различные спартакиады, соревнования и организация сдачи нормативов ГТО; посещения Республиканских детских домов; участие в Днях донора; традиционные концерты к праздничным датам; участие обучающихся в организации и проведении научных мероприятий.

Студенческое самоуправления ГОУ ВПО «ДонАУиГС» входит в состав организаторов ряда Республиканских мероприятий: форум лидеров студенческих профсоюзных организаций и органов студенческого самоуправления; межвузовский фестиваль «Дебют первокурсника»; торжественная церемония вручения дипломов «Выпускник года».

Обучающиеся ГОУ ВПО «ДонАУиГС» представляют Академию на Республиканском и международном уровнях: являются членами Студенческой коллегии при Министерстве образования и науки ДНР, координационного совета студенческой молодежи при администрации г. Донецка. Принимают участие в международных мероприятиях, форумах и конференциях, а именно: Всемирный фестиваль молодежи и студентов, проходившем в городе Сочи (РФ); телемост между студентами ДНР и студентами Афинского университета (Греция), Туринского университета (Италия) на тему: «Молодежная дипломатия – один из инструментов урегулирования военных конфликтов»; телемост «Самореализация молодежи через органы студенческого самоуправления» с участием города Оренбурга (Российская Федерация); Московский форум молодых предпринимателей, который проводился на базе Российского Университета Кооперации; форум «Россия – страна возможностей»; Всероссийский фестиваль «Российская студенческая весна»; международный молодежный образовательный форум «Евразия».

## **VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО**

В ГОУ ВПО «ДонАУиГС» работает система контроля качества учебного процесса и знаний студентов, которая объединяет текущий и ректорский контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

### **7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены кафедрами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их достижений планируемым результатам освоения ООП ВПО - компетенциям, в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» созданы фонды оценочных средств по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости: контрольные вопросы, типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, компьютерные тестирующие программы, примерная тематика курсовых работ, рефератов, а также другие формы контроля, позволяющие оценивать степень сформированных компетенций.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, практик. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) и практике определены показатели и критерии оценивания на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Все фонды оценочных средств составлены в соответствии с действующим локальным нормативным актом «Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Фонды оценочных средств входят в состав учебно-методического комплекса дисциплины и утверждаются на заседании кафедры.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников образовательной программы бакалавриата**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ООП ВПО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе бакалавриата / магистратуры включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации).

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки (профиль / магистерская программа) разрабатывается в соответствии с локальным документом «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (Приказ ректора № 299 от 28.02.2020г.) и приведена в Приложении 8.

## **VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Обновление ООП ВПО производится ежегодно (возможны изменения: в содержании рабочих программ учебных дисциплин; рабочих программ всех видов практик; методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии; в сведениях по кадровому обеспечению, материально-техническому обеспечению образовательной программы) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и выносятся на рассмотрение Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в марте месяце соответствующего учебного года совместно с учебными планами нового года набора.

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по представлению выпускающей кафедры.



## **IX. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Порядок организации учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 17.04.2018 г. №389).

2. Порядок подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 27.12.2019 г. № 1243).

3. Порядок организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 29.11.2019 г. № 1168).

4. Порядок осуществления научно-исследовательской работы магистранта в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 11.06.2018 г. №542).

5. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.02.2020 г. №299).

6. Порядок освоения факультативных дисциплин ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 13.06.2018 г. №552).

7. Порядок перевода студентов на индивидуальный график обучения ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2017 г. №1275).

8. Положение о библиотеке ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 01.11.2016 г. №975).

9. Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 11.06.2018 г. №540).

10. Порядок индивидуального учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 13.06.2018 г. №553).

11. Порядок о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 13.06.2018 г. №544).

12. Порядок предоставления академических отпусков студентам ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 30.03.2017 г. №372).

13. Порядок установления минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типа при реализации программ высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 26.04.2019 г. № 463).

14. Методические рекомендации по разработке учебных планов основных образовательных программ бакалавриата / магистратуры ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 01.03.2019 г. №271).

15. Порядок организации освоения элективных дисциплин обучающимися при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 01.03.2019 г. №270).

16. Порядок организации ускоренного обучения при освоении основных образовательных программ высшего профессионального образования и обучения по индивидуальному учебному плану в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1173).

17. Порядок организации перезачета учебных дисциплин, освоенных обучающимися в других образовательных организациях, и определения академической разницы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1171).

18. Порядок организации проведения открытых / показательных учебных занятий и взаимных посещений учебных занятий преподавателями в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1172).

19. Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1033).

20. Нормы времени для планирования и учета объёма учебной и внеучебной (учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной) работы научно-педагогических работников ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 25.05.2018 г. № 494).

21. Порядок организации и проведения учебных занятий по физической культуре в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной

службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 26.04.2019 г. №461).

22. Порядок подготовки и утверждения учебной и учебно-методической литературы к изданию в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 26.04.2019 г. №462).

23. Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.06.2019 г. №659).

24. Порядок организации образовательного процесса обучающихся заочной формы обучения в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 29.11.2019 г. №1167).

25. Порядок организации внутренней системы оценивания качества образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 27.12.2019 г. № 1242).

26. Порядок подготовки и защиты дипломных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 27.12.2019 г. № 1241).

27. Порядок организации отработок пропущенных учебных занятий обучающимися в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 27.12.2019 г. № 1244).

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НАПРАВЛЕНИЯ  
ПОДГОТОВКИ 43.03.02 «ТУРИЗМ»  
(ПРОФИЛЬ «ТУРИЗМ И ГОСТИНИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»)**

**ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА  
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 43.03.02 «ТУРИЗМ»  
(ПРОФИЛЬ «ТУРИЗМ И ГОСТИНИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»)**

**СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА РЕАЛИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 43.03.02 «ТУРИЗМ»  
(ПРОФИЛЬ «ТУРИЗМ И ГОСТИНИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»)**

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 43.03.02 «ТУРИЗМ»  
(ПРОФИЛЬ «ТУРИЗМ И ГОСТИНИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»)**



**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НАПРАВЛЕНИЯ  
ПОДГОТОВКИ 43.03.02 «ТУРИЗМ»  
(ПРОФИЛЬ «ТУРИЗМ И ГОСТИНИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК  
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 43.03.02 «ТУРИЗМ»  
(ПРОФИЛЬ «ТУРИЗМ И ГОСТИНИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 43.03.02 «ТУРИЗМ»  
(ПРОФИЛЬ «ТУРИЗМ И ГОСТИНИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»)**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 43.03.02 «ТУРИЗМ»  
(ПРОФИЛЬ «ТУРИЗМ И ГОСТИНИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»)**

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО, с учетом рекомендаций примерной ООП ВПО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность»).

### Разработчики ООП ВПО

Коллектив разработчиков основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность»):

Заведующий кафедрой

В.Г. Шепилова

Доцент кафедры туризма

А.С. Гусак

Рассмотрено на заседании кафедры туризма  
(протокол № 6 от 14.01.2020 г.)

СОГЛАСОВАНО:

ФЛП, (ТА «Rixos Tour»),  
Директор»



Н.В. Белецкая

М.П.

ФЛП, (ТА «Бархат Тревел»),  
Директор



А.Е. Щетинина

М.П.

ФЛП, (ТА «Руссо Туристо»),  
Директор



Е.Г. Терлицкая

МП

ОДОБРЕНО

на Учебно-методическом совете ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

(протокол № 3/4 от 11.02.2020)

Председатель УМС ГОУ ВПО «ДонАУиГС»  Л.Н. Костина

УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

(протокол № 8/6 от 26.03.2020)