

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Лабораторный практикум. 1С: Бухгалтерия»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины «Лабораторный практикум. 1С:Бухгалтерия» является формирование у обучающихся целостного представления о методологических и практических принципах организации бухгалтерского учета и составления отчетности в информационной среде программы «1С: Предприятие 8» конфигурации «Бухгалтерский учет».

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- 1) Формирование практических навыков применения информационных технологий и систем в учете с использованием платформы 1С.
- 2) Формирование навыков применения электронного документооборота при работе в 1С.
- 3) Изучение особенностей функциональных возможностей бухгалтерских систем в 1С:Предприятие конфигурации «Бухгалтерский учет».
- 4) Овладение вопросами защиты компьютерной информации бухгалтерского учета в 1С.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

Приступая к изучению дисциплины «Лабораторный практикум. 1 С:Бухгалтерия», будущий бакалавр должен знать основы информатики. Изучению дисциплины «Лабораторный практикум. 1 С:Бухгалтерия» предшествует овладение теоретическими и практическими аспектами дисциплин: «Информационно-коммуникационные технологии», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Информационные технологии и системы в экономике».

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующий этап для прохождения преддипломной практики и написания дипломной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК – 4	способность использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: особенности использования нормативно-правовой документации на практике; основную нормативно-правовую документацию по организации бухгалтерского и налогового учета Уметь: использовать нормативно-

		<p>правовую документацию; анализировать нормативно-правовую документацию на практике</p> <p>Владеть: способность соблюдать основные требования нормативной документации; владеть основами применения на практике</p>
ОПК – 5	<p>владение и готовность применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: теорию, методологию, практику формирования учетной информации для текущих и потенциальных нужд управления предприятием</p> <p>Уметь: классифицировать учетную информацию, строить систему бухгалтерского учета для нужд управления; организовывать формирование учетной информации по стадиям учетного процесса</p> <p>Владеть: навыками оценки информационных потребностей пользователей, качества учетной информации и бухгалтерской отчетности</p>
ОПК – 7	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</p>	<p>Знать: основы отражения хозяйственных операций; особенности ведения бухгалтерского и налогового учета</p> <p>Уметь: применять основные методы управления персоналом и производством; принимать решения по различным производственным проблемам</p> <p>Владеть: на практике опытом организации бухгалтерского и налогового учета на предприятии</p>
ПК – 16	<p>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; методики определения налоговой базы по налогам различных уровней бюджетной системы</p> <p>Уметь: организовать выполнение конкретного порученного задания, умеет анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> <p>Владеть: навыками аналитической работы; опытом применения на практике</p>

		элементов налога в различных условиях хозяйствования
--	--	--

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.

- Тема 1 Общие сведения программе «1С:Бухгалтерия»
- Тема 2. Подготовка информационной базы к работе
- Тема 3. Учет кассовых и банковских операций
- Тема 4. Учет основных средств
- Тема 5. Учет производственных запасов
- Тема 6. Учет оплаты труда
- Тема 7. Учет производства и реализации готовой продукции
- Тема 8. Заккрытие месяца
- Тема 9. Порядок составления отчетности

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (практическое занятие, консультация, диф/зачет), технологии интерактивного обучения (работа в небольших группах, игровые технологии, моделирование, тренинг, полноценное сотрудничество), проблемное обучение.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:
Криштопа И.В., к. э. н., доцент кафедры учета и аудита.