

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Бухгалтерской дело»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов общего представления об организации и функционировании бухгалтерских служб предприятий, организаций, фирм и учреждений.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

1. раскрытие сущности бухгалтерского дела, и его содержания;
2. формирование представления о процессе становления профессии бухгалтера и аудитора, а также рассмотрение основных профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов;
3. изучение правового статуса бухгалтерской службы и ее места в структуре управления организацией;
4. выработка навыков разностороннего анализа хозяйственных ситуаций, как основного объекта бухгалтерского дела;
5. формирование представления о специфике бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде;
6. использование полученных знаний в области бухгалтерского дела для ведения практической бухгалтерской деятельности на различных стадиях функционирования организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина «Бухгалтерское дело» входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин (дисциплин профиля) основной образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

Для освоения дисциплины требуются знания и умения, полученные при изучении следующих дисциплин ООП: «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Управленческий учет», «Аудит».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

| Код соответствующей компетенции по ГОС | Наименование компетенций | Результаты освоения (знать, уметь, владеть) |
|--|--|--|
| ОК-4 | способность использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности | Знать: сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; действующую нормативно-правовую базу регулирования финансового учета Уметь: классифицировать объекты учета Владеть: общими навыками обращения с учетной информацией; специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; умениями самостоятельного |

| | | |
|------|--|--|
| | | овладения новыми знаниями в области бухгалтерского учета |
| ОК-6 | способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ | <p>Знать: мотивацию к выполнению профессиональной деятельности; обязанности и права согласно занимаемой должности.</p> <p>Уметь: квалифицированно выполнять работы, согласно должностной инструкции; обеспечить высокое качество выполняемых работ.</p> <p>Владеть: профессиональными навыками экономической работы</p> |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела на предприятии

Раздел II. Организация ведения учета активов предприятия

Раздел III. Организация учета собственного капитала, расходов, доходов и финансовых результатов

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- чтение лекций в форме монолога с элементами диалога и дискуссии;
- семинарская система обучения (устный опрос, тестирование, выполнение проблемных заданий, решение задач);
- консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы;
- научно-исследовательская работа.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Сичкар И.А., старший преподаватель кафедры учета и аудита.