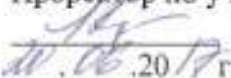


Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА УЧЕТА И АУДИТА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 Л.Н.Костина
20.08.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Контроль и ревизия»

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Донецк
2017

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Главная цель дисциплины «Контроль и ревизия» - изучение методов контроля и ревизии в современных условиях ведения финансово-хозяйственной деятельности экономики в организациях, учреждениях и на предприятиях ДНР, приемов планирования и организации контрольно - ревизионной работы, порядка оформления и применения материалов контроля и ревизии.

Предусмотренный ГОС ВПО и программой дисциплины объем материала позволяет решить следующие образовательные задачи:

- раскрыть структуру и содержание учебной дисциплины «Контроль и ревизия»;
- ознакомиться с организацией проведения контрольно-ревизионной работы основных объектов и направлений государственного финансового контроля и ревизии в ДНР;
- привить студентам навыки планирования контрольно-ревизионной работы;
- обучить студентов приемам и методам документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
<p><i>Сформировать навыки статистического анализа и оценки для принятия решений, проведение экспериментально-исследовательской работы, организация социальной деятельности</i></p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные акты, регулирующие отношения предприятия и государства в области контрольно-ревизионной работы; - экономическую сущность контроля и ревизии; - виды контроля и ревизий в ДНР и порядок их проведения. - теоретические основы контроля, исторические аспекты его развития; - законодательство по организации государственного финансового контроля; - классификацию видов контроля и видов ревизий; - методы и приемы контрольно-ревизионной работы; - особенности внешних и внутренних ревизий; - правила составления отчетности, акта ревизий <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации в области контрольно-ревизионной деятельности. - понимать сущность контрольно-ревизионной работы. - правильно классифицировать нарушения и злоупотребления, обнаруживаемые в процессе проведения ревизии; - использовать методы компьютерной обработки данных. - иметь представление о тенденциях развития контрольно-ревизионной работы в стране. <p><i>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками специальной терминологией в области контрольно-ревизионной работы; - владеть принципами и методами ведения

	<p><i>контрольно-ревизионной работы на предприятиях различных форм собственности;</i></p> <p><i>- иметь опыт оформления отчетности и составления актов ревизий.</i></p> <p><i>- приобрести практические умения и навыки в осуществлении конкретных контрольно-ревизионных мероприятий.</i></p>
--	--

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Контроль и ревизия» входит в вариативную часть цикла ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Требования к входным знаниям обучающегося: студент должен знать основы бухгалтерского учета. Этот курс дает возможность овладеть основными методами и приемами контрольно-ревизионной и аналитической деятельности.

Его изучение тесно связано со знанием вопросов экономики и организации менеджмента, технологии производства в отдельных отраслях народного хозяйства, что предполагает определенную подготовку контрольно - ревизионных работников в этих областях знания.

Экономический контроль самым непосредственным образом связан с бухгалтерским учетом, финансами, анализом хозяйственной деятельности. Он использует приемы и способы этих наук, опираясь на систему применяемых в них показателей системы их измерения, регистрации и обобщение.

Экономический контроль тесно связан с правом, с такими его отраслями как трудовое, гражданское, финансовое, земельное законодательство.

Знание контрольно-ревизионными работниками действующего законодательства позволяет не только успешно осуществлять экономический контроль, но и помогать должностным лицам проверяемых организаций, предупреждать нарушение соответствующих законодательно-нормативных актов, что способствует сохранности и рациональному использованию экономических ресурсов, экономическому росту и повышению эффективности национальной экономики в целом.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Формируемые компетенции		Осваиваемые знания, умения, владения
Код соответствующей компетенции и по ГОС	Наименование компетенций	
Общекультурные компетенции (ОК)		
ОК-1	овладение культурой мышления, способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	<p>Знать: теоретические основы контроля, исторические аспекты его развития; законодательство ДНР по организации государственного финансового контроля; классификацию видов контроля и видов ревизий</p> <p>Уметь: ориентироваться в действующем законодательстве ДНР в области контрольно-ревизионной деятельности</p> <p>Владеть: специальной терминологией в</p>

		области контрольно-ревизионной работы
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-6	способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Знать: методы и приемы контрольно-ревизионной работы; особенности внешних и внутренних ревизий; правила составления отчетности, акта ревизий
		Уметь: использовать методы компьютерной обработки данных; иметь представление о тенденциях развития контрольно-ревизионной работы в стране
		Владеть: принципами и методами ведения контрольно-ревизионной работы на предприятиях различных форм собственности
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-4	способность собирать и анализировать исходные данные, характеризующих финансовую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления	Знать: нормативные акты, регулирующие отношения предприятия и государства в области контрольно-ревизионной работы; экономическую сущность контроля и ревизии
		Уметь: правильно классифицировать нарушения и злоупотребления, обнаруживаемые в процессе проведения ревизии
		Владеть: способами оформления отчетности и составления актов ревизий; приобрести практические умения и навыки в осуществлении конкретных контрольно-ревизионных мероприятий

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Дисциплина «Контроль и ревизия» обеспечивает логическую взаимосвязь с изучением дисциплин базовой части цикла: истории, философии, экономики, правоведения, а также дисциплин вариативной части цикла: методы оптимальных решений, правовое регулирование хозяйственной деятельности, финансовое право и других.

Перечень действующих и предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Бухгалтерский учет Бухгалтерский финансовый учет Финансы Экономика труда и социальных трудовых отношений	Бухгалтерский управленческий учет Аудит Бухгалтерская финансовая отчетность Комплексный анализ хозяйственной деятельности Международные стандарты финансовой отчетности Бухгалтерское дело

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

Вид работы Общая трудоемкость	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения	
		О	З	Очная	Заочная
	2			72	72
				Количество часов на вид работы:	
Аудиторные занятия (всего)				32	6
В том числе:					
Лекции				16	4
Семинарские занятия				16	2
Самостоятельная работа (всего)				40	66
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
экзамен/зачет				зачет	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы										
Тема 1.1. Теоретические основы экономического и финансового контроля	2		2	4	8	2			10	12
Тема 1.2. Организация внутреннего финансового контроля на предприятии.	2		2	4	8			2	10	12
Тема 1.3. Инвентаризация как основной прием экономического контроля	2		2	4	8				10	10
Тема 1.4. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы	2		2	4	8					
Итого по разделу 1:	8		8	16	32	2		2	30	34
Раздел 2. Методы контрольно-ревизионной работы										

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 2.1. Контроль и ревизия внеоборотных активов	-		2	4	8				6	6
Тема 2.2. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда	2		2	4	8				6	6
Тема 2.3. Ревизия расчетных операций и денежных средств	2		2	4	8	2			6	8
Тема 2.4. Контроль и ревизия материально-производственных запасов	2		2	4	8				6	6
Тема 2.5. Контроль и ревизия финансовых результатов	2		-	8	8			2	10	12
Итого по разделу 2:	8		8	24	40	2		2	34	38
Всего за семестр:	16		16	40	72	4		2	66	72

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы				
Тема 1.1. Теоретические основы экономического и финансового контроля	Понятие, цель, основные принципы, задачи и функции экономического контроля. Предмет и объекты экономического контроля. Виды контроля и их классификация. Метод, приемы и способы экономического контроля. Контролирующие органы. Система нормативного регулирования экономического контроля. Основное содержание финансового контроля. Процесс финансового контроля. Виды финансового контроля. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля.	Семинарское занятие 1	2	
		1. Вопросы для обсуждения: 1) Сущность контроля. 2) Функции, принципы, цель и задачи финансового контроля. 3) Виды, субъекты контроля. 2. Тестирование по теме.		
Тема 1.2. Организация внутреннего финансового контроля на предприятии	Классификация системы внутреннего контроля. Требования к системе внутреннего контроля. Составляющие системы внутреннего контроля организации. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.	Семинарское занятие 2	2	2
		1. Вопросы для обсуждения: 1) Значение и сущность государственного финансового контроля. 2) Сущность внутреннего контроля. 3) Контрольные функции государственных организаций. 2. Тестирование по теме. 3. Решение задач.		
Тема 1.3. Инвентаризация как основной прием экономического контроля	Инвентаризация, ее цель и значение. Виды инвентаризаций. Подготовительная работа. Документальное оформление процесса и результатов	Семинарское занятие 3	2	
		1. Вопросы для обсуждения: 1) Понятие и сущность инвентаризации, ее виды. 2) Требования к проведению инвентаризации. 3) Ошибки при проведении		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	инвентаризации. Ошибки при проведении инвентаризации и их последствия.	инвентаризации. 2. Тестирование по теме.		
Тема 1.4. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы	Основания и периодичность проведения ревизии. Планирование ревизии. Формы организации контрольно-ревизионной работы. Обязанности, права и ответственность ревизоров и лиц, служебная деятельность которых проверяется. Характеристика основных этапов ревизионной проверки. Порядок составления и содержания акта ревизии. Особенности проведения ревизий по требованию правоохранительных органов. Реализация результатов ревизии. Организация контроля за выполнением решений, принятых по результатам ревизии. Делопроизводство по организации контрольно-ревизионной работы.	Семинарское занятие 4 1. Вопросы для обсуждения: 2. Тестирование по теме 3. Контрольная работа №1 по 1 разделу.	2	
Раздел 2. Методы контрольно-ревизионной работы				
Тема 2.1. Контроль и ревизия внеоборотных активов	Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии внеоборотных активов. Контроль и ревизия состояния хранения и сохранности внеоборотных активов. Контроль и ревизия вложений во внеоборотные активы. Контроль и ревизия поступления и внутрихозяйственного	Семинарское занятие 5 1. Вопросы для обсуждения: 1) Сущность ревизии, цель, объекты и задачи. 2) Виды ревизий. 3) Отличие ревизии от аудита и судебно-бухгалтерской экспертизы. 2. Тестирование по теме 3. Решение задач.	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	перемещения внеоборотных активов. Контроль и ревизия списания прочего выбытия внеоборотных активов. Контроль и ревизия использования внеоборотных активов. Контроль и ревизия ремонта основных средств.			
Тема 2.2. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда	Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии использования трудовых ресурсов и оплаты труда. Контроль и ревизия обоснованности планирования использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда. Контроль и ревизия соблюдения действующего порядка организации, нормирования и охраны труда. Контроль и ревизия соблюдения положения об оплате труда. Контроль и ревизия правильности расчетов по оплате труда. Командировочные расходы и ревизия командировочных расходов. Хозяйственные расходы и ревизия хозяйственных расходов. Представительские расходы и ревизия представительских расходов.	Семинарское занятие 6 1. Вопросы для обсуждения: 1) Организация проведения ревизии. 2) Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы, их документирование. 3) Подготовка и планирование проведения ревизии. 4) Проведение проверки в соответствии с программой. 2. Тестирование по теме	2	
Тема 2.3. Ревизия расчетных операций и денежных средств	Задачи и источники ревизии расчетных операций. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками. Ревизия расчетов по налогам и сборам.	Семинарское занятие 7 1. Вопросы для обсуждения: 1. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками. 2. Ревизия расчетов по налогам и сборам.	2	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	Ревизия расчетов по кредитам и займам. Ревизия подотчетных сумм. Ревизия расчетов по возмещению материального ущерба. Задачи ревизии кассовых операций, источники информации. Инвентаризация денежных средств в кассе. Ревизия кассовых операций. Контроль и ревизия операций по счетам в банке.	3. Ревизия расчетов по кредитам и займам. 2. Тестирование по теме 3. Решение задач.		
Тема 2.4. Контроль и ревизия материально-производственных запасов	Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии материально-производственных запасов. Контроль и ревизия организации складского хозяйства и хранения материально-производственных запасов производства. Контроль и ревизия поступления материально-производственных запасов со стороны. Контроль и ревизия выбытия материально-производственных запасов. Проверка соблюдения нормативных запасов и использования материальных ценностей.	Семинарское занятие 8 1. Вопросы для обсуждения: 1) источники контроля и ревизии материально-производственных запасов. 2) Контроль и ревизия поступления и выбытия материально-производственных запасов. 3) Проверка соблюдения требований по проведению ревизии материально-производственных запасов. 2. Тестирование по теме 3. Решение задач.	2	
Тема 2.5. Контроль и ревизия финансовых результатов	Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии финансовых результатов. Контроль и ревизия выпуска готовой продукции и ее продажи. Контроль и ревизия затрат на производство. Контроль и ревизия финансовых результатов.	Семинарское занятие 9 1. Вопросы для обсуждения: 1) Ревизия финансовых результатов от продаж. 2) Ревизия прочих доходов и расходов. 3) Ревизия резервов предстоящих расходов и доходов будущих периодов. 2. Тестирование по теме 3. Контрольная работа №2 по 2 разделу.	-	2

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Светличная, Т. В. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: УМКД «Контроль и ревизия» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» квалификации (степени) «бакалавр» очной/заочной форм обучения / Т. В. Светличная; ГОУ ВПО «ДонАУиГС при Главе ДНР». – Электрон. дан. – Донецк, 2017. – 30 с. (утверждено на заседании кафедры протокол № 13 от 09.06.2017 г.).

2. Светличная, Т. В. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» квалификации (степени) «бакалавр» очной формы обучения / Т. В. Светличная; ГОУ ВПО «ДонАУиГС при Главе ДНР». – Электрон. дан. – Донецк, 2017. – 8 с. (утверждено на заседании кафедры протокол № 13 от 09.06.2017 г.).

3. Светличная, Т. В. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» квалификации (степени) «бакалавр» заочной формы обучения / Т. В. Светличная; ГОУ ВПО «ДонАУиГС при Главе ДНР». – Электрон. дан. – Донецк, 2017. – 8 с. (утверждено на заседании кафедры протокол № 13 от 09.06.2017 г.).

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки

Раздел 1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы

1. Контроль состояния бухучета и отчетности.
2. Контроль внеоборотных активов.
3. Контроль эффективности использования капитальных вложений.
4. Контроль материальных запасов.
5. Контроль производственной деятельности.
6. Контроль коммерческой деятельности.
7. Контроль отгрузки и реализации.
8. Контроль кассовых (рублево-валютных) операций.
9. Контроль расчетных и валютных операций
10. Контроль расчетов с покупателями-поставщиками.
11. Контроль расчетов с внебюджетными, бюджетом и соц/фондами.
12. Контроль прочих расчетов.
13. Контроль финансовых результатов и формирования фондов.
14. Контроль заемных средств.
15. Контроль контролирующих органов, их функции и назначение.
16. Контроль хозяйственной деятельности предприятия.

Раздел 2. Методы контрольно-ревизионной работы

17. Реализация результатов ревизии и организация контроля выполнения принятых по ним решений.
18. Ревизия поступления основных средств.
19. Ревизия сохранности основных средств.
20. Ревизия операций выбытия основных средств.
21. Ревизия операций с нематериальных активов.
22. Ревизия поступления материалов.

23. Ревизия хранения материалов на складе.
24. Оформление результатов инвентаризации материалов.
25. Ревизия списания материалов в производство.
26. Ревизия выбытия материалов на сторону.
27. Ревизия денежных средств в кассе предприятия.
28. Ревизия командировочных расходов.
29. Ревизия хозяйственных расходов.
30. Ревизия представительских расходов.

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Алексеева, Г. Н. Контроль и ревизия: конспект лекций / авт. Г. Н. Алексеева, Л. В. Пархоменко, Н. Л. Саталкина. - Тамбов: ТОГОАУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования», 2011. - 125 с.
2. Волков, А. Г. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Г. Волков, Е. Н. Чернышева. – Издательство: ЕАОИ, 2011. – 224 с. – Режим доступа: <http://www.kodges.ru/econom/142951-kontrol-i-reviziya.html>.
3. Федорова, Е. А. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / [Е. А. Федорова и др.]; под ред. Е. А. Федоровой. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2010. – 239 с. – Режим доступа: <http://padabum.com/d.php?id=101504>.
4. Федяйнова, Л. И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения / Л. И. Федяйнова, Т. Е. Карпова, М. В. Федяйнов – Тула: НОО ВПО НП «ТИЭИ», 2007. –120 с. – Режим доступа: http://www.takelink.ru/knigi_uchebniki/nauka_obrazovanie/74561-1-i-fedyaynova-t-e-karpova-m-v-fedyaynov-kontrol-i-reviziya-ucheb-posobie-dlya-student.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Андрюшин, С. А. Общегосударственный финансовый контроль: проблемы организации / С. А. Андрюшин, А. З. Дадашев // Экономист. - 2002. - № 6. - С. 64-71.
2. Бровкина, Н. Д. Контроль и ревизия: Учеб. пособие. / под ред. проф. М. В. Мельник.- М.:ИНФРА-М, 2009. - 346 с.- (Высшее образование).
3. Маренков, Н. Л. Ревизия и контроль в коммерческих организациях. / Н. Л. Маренко. - Издание 2-е.- 2004. - 416 с.
4. Маренков, Н. Л. Практика контроля и ревизии: Учебное пособие. / Н. Л. Маренков, Т. Н. Веселова. - М.:КНОРУС, 2005. - 352 с.
5. Мельник, М. В. Ревизия и контроль. Учебное пособие. / М. В. Мельник, А. С. Пантелеев, А.Л. - ИД ФБК - ПРЕСС, 2003.
6. Мельник, М. В. Ревизия и контроль: Тесты и задачи: Учебное пособие / Под ред. проф. М. В. Мельник. - М.: ИД ФБК - ПРЕСС 2004. - 204 с.
7. Проданова, Н. А. Контроль и ревизия: практикум / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная. - Ростов н/Д: Феникс, 2006. - 152 [2] с.
8. Проданова, Н. А. Контроль и ревизия: Конспект лекций / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная. - Ростов н/Д: Феникс, 2006. - 317 [1] с.
9. Шатунова, Г. А. Контроль и ревизия / Г. А. Шатунова. - М.: Рид Групп. 2011. - 464 с. (Мини-спраочник).

5.4. Нормативно-правовая база

1. О бухгалтерском учете и финансовой отчетности: Закон Донецкой Народной Республики, принят Народным Советом ДНР 27.02.2015 (Постановление №1-72П-НС). – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-buh-i-fin-uchete/>.

2. О налоговой системе: Закон Донецкой Народной Республики, принят Народным Советом ДНР 25.12.2015 (Постановление № 99-ІНС). – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakon-o-nalогоvoj-sisteme-donetskoj-narodnoj-respubliki/>.

3. Об оплате труда: Закон Донецкой Народной Республики, принят Народным Советом ДНР 06.03.2015 (Постановление №19-ІНС) – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakon-dnr-ob-oplate-truda/>.

4. Об основах общеобязательного социального страхования: Закон Донецкой Народной Республики, принят Народным Советом ДНР 13.04.2015 (Постановление № 37-ІНС). – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-obshheobyazatelnom-sots-strahovanii/>.

5. Об осуществлении операций с использованием электронных платежных средств на территории Донецкой Народной Республики: Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 17.07.2015 № 27 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://crb-dnr.ru/regulations/postanovlenie-no-27-ot-17072015.html>.

6. О порядке использования валют на территории Донецкой Народной Республики: Постановление Совета Министров ДНР от 28.09.2015 №18-3 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/postanovleniya/>.

7. О регистрации финансовых учреждений в Донецкой Народной Республике: Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 29.05.2015 № 7 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://crb-dnr.ru/regulations/postanovlenie-no-7-ot-29052015.html>.

8. Об утверждении Инструкции о порядке оформления кассовых операций финансовыми учреждениями Донецкой Народной Республики: Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 14.07.2015 № 24 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://crb-dnr.ru/regulations/postanovlenie-crb-no-24-ot-14072015.html>.

9. Об утверждении Положения о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, предусматривающие создание Центрального республиканского банка Донецкой Народной Республики: Постановление Совета Министров ДНР от 22.07.2015 №13-33 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/postanovleniya/>.

10. Общие требования к финансовой отчетности: Национальное положение (стандарт) бухгалтерского учета 1 утвержденное приказом МФУ от 7.02.2013 г. № 73, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article/main?art_id=366860&cat_id=285157.

11. Консолидированная финансовая отчетность: Национальное положение (стандарт) бухгалтерского учета 2 утвержденное приказом МФУ от 27.06.2013 г. № 628, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=384733&cat_id=293533.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт народного совета Донецкой народной республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>.

2. Библиотека для студента [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.ebooktime.net/index.php>.

3. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К.Крупской // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.library.donetsk.ru/>.

4. Библиотека бухгалтерского учета [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.pro-u4ot.info>.

5. Учебно-методические материалы ГОУ ВПО «ДонАУиГС при Главе ДНР» // [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://lib.dsum.org.ru/>, <http://unilib.dsum.internal/>.

6. Главное управление статистики Донецкой народной республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://glavstat.govdnr.ru/>.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших в процессе обучения вопросов.

7.2. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение не применяется.

7.3. Перечень информационных справочных систем

В ходе реализации целей и задач учебной дисциплины обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Образовательную деятельность обеспечивают электронные версии учебников и учебно-методических пособий, аудио-, видео-, интерактивные материалы, а также диссертации и авторефераты диссертаций государственных библиотек, отечественные базы данных, научные электронные библиотеки; зарубежные базы данных EBSCO Publishing, Springer Journals; библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, электронная библиотека и электронный архив открытого доступа ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в форме зачета позволяет оценить уровень сформированности компетенций и может осуществляться по результатам текущего контроля и итоговой контрольной работы, тестовых заданий и т.п.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность. Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как

				получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)
--	--	--	--	---

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (традиционной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

В соответствии с «Положением об организации учебного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС»» оценка работы студента в процессе **текущей учебной деятельности** осуществляется с помощью контроля:

- 1) посещаемости студентом учебных занятий;
- 2) текущего и рубежного контроля;
- 3) творческой работы студента.

Вышеуказанные виды контроля, осуществляемые в течении текущей учебной деятельности студента, позволяют студенту получить доступ к зачету при условии систематического выполнения всех перечисленных видов работ.

Оценивание осуществляется по 100-балльной системе.

1. Посещаемость

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») по дисциплине предусмотрено: в течение 6 семестра – 16 лекционных, 16 семинарских часов занятий. Всего 32 часа аудиторных занятий. За посещение 1 занятия студент набирает 0,6 балла.

2. Текущий и рубежный контроль

Расчет баллов по результатам текущего и рубежного контроля

Форма контроля	Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль	Форма проведения контроля (тест, контр. работа и др. виды контроля в соответствии с Положением)	Количество баллов
Раздел 1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы			
1. Текущий	Тема 1.1. Теоретические основы экономического и финансового контроля	тестирование (0,2 балла), письменное домашнее задание (СРС) (0,3 балла), индивидуальное задание (0,3 балла), устный опрос (0,2 балла)	1
	Тема 1.2. Организация	тестирование (0,2 балла),	1

	внутреннего финансового контроля на предприятии	письменное домашнее задание (СРС) (0,3 балла), индивидуальное задание (0,3 балла), устный опрос (0,2 балла)	
	Тема 1.3. Инвентаризация как основной прием экономического контроля	тестирование (0,2 балла), письменное домашнее задание (СРС) (0,3 балла), индивидуальное задание (0,3 балла), устный опрос (0,2 балла)	1
	Тема 1.4. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы	тестирование (0,2 балла), письменное домашнее задание (СРС) (0,3 балла), индивидуальное задание (0,3 балла), устный опрос (0,2 балла)	1
2. Рубежный	Темы 1.1-1.4 (КР)	Контрольная работа: тестирование и решение задач	15
Итого по 1 разделу			19
<i>Раздел 2. Методы контрольно-ревизионной работы</i>			
1. Текущий	Тема 2.1. Контроль и ревизия внеоборотных активов	тестирование (0,2 балла), письменное домашнее задание (СРС) (0,3 балла), индивидуальное задание (0,3 балла), устный опрос (0,2 балла)	1
	Тема 2.2. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда	тестирование (0,2 балла), письменное домашнее задание (СРС) (0,3 балла), индивидуальное задание (0,3 балла), устный опрос (0,2 балла)	1
	Тема 2.3. Ревизия расчетных операций и денежных средств	тестирование (0,2 балла), письменное домашнее задание (СРС) (0,3 балла), индивидуальное задание (0,3 балла), устный опрос (0,2 балла)	1
	Тема 2.4. Контроль и ревизия материально-производственных запасов	тестирование (0,2 балла), письменное домашнее задание (СРС) (0,3 балла), индивидуальное задание (0,3 балла), устный опрос (0,2 балла)	1
	Тема 2.5. Контроль и ревизия финансовых результатов	тестирование (0,2 балла), письменное домашнее задание (СРС) (0,3 балла), индивидуальное задание (0,3 балла), устный опрос (0,2 балла)	1
2. Рубежный	Темы 2.1-2.5 (КР)	Контрольная работа: тестирование и решение задач	16
Итого по 2 разделу			21
Всего			40

3. Творческий рейтинг

Наименование раздела/ темы дисциплины	Вид работы	Количество баллов
Раздел 1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы. Темы 1.1 – 1.4	Участие в дискуссиях	2
	Обсуждение в группе	2
	Творческое задание	6
	Публичная презентация проекта	10
Итого по 1 разделу		20
Раздел 2. Методы контрольно-ревизионной работы. Темы 2.1-2.5	Участие в дискуссиях	2
	Обсуждение в группе	2
	Творческое задание	6
	Публичная презентация проекта	10
Итого по 2 разделу		20
Всего		40

Типовые тестовые задания для студентов очной/заочной форм обучения

Укажите правильный ответ:

1. Задачи ревизии:
 - а) проверка сохранности имущества;
 - б) выявление условий возникновения злоупотреблений;
 - в) проверка достоверности бухгалтерской отчетности.
2. Задачи ревизии:
 - а) оценка эффективности деятельности управленческого персонала;
 - б) проверка исполнительской дисциплины;
 - в) проверка правильности начисления налогов и сборов.
3. Задачи ревизии:
 - а) выявление злоупотреблений;
 - б) разработка мероприятий по предупреждению злоупотреблений;
 - в) постановка системы документооборота.
4. По объему проверяемых документов можно выделить следующие виды ревизии:
 - а) сплошная;
 - б) частичная;
 - в) комбинированная.
5. По количеству проверяемых хозяйственных операций и отраслей деятельности принято выделять следующие виды ревизии:
 - а) частичная;
 - б) сплошная;
 - в) комбинированная.
6. Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов вы будете решать:
 - а) составите список оргтехники, пломбиров, штампов и т. п.;
 - б) разработаете макеты объяснительных записок запросов;
 - в) изучите практический опыт ревизирующего органа;
 - г) разработаете формы документального оформления ревизии;
 - д) составите список участников ревизии;
 - е) изучите материалы предыдущих ревизий.
7. Выберите правильное утверждение:
 - а) ревизор проверяет положения, инструкции на предмет их соответствия организационным документам;

- б) ревизор проверяет устав, положения, инструкции, чтобы определить полномочия субъектов управления;
- в) ревизор проверяет устав, положения, инструкции на предмет их соответствия распорядительным документам.
8. Обязанности и ответственность главного бухгалтера определяются:
- а) Законом о бухгалтерском учете;
- б) приказом об учетной политике;
- в) уставом.
9. Фактическими затратами на приобретение основных средств признаются:
- а) расходы по договору с продавцом;
- б) расходы по договору с поставщиком;
- в) заработная плата работников отдела снабжения;
- г) расходы на государственную регистрацию;
- д) налог на добавленную стоимость;
10. Приемка основных средств оформляется актом по форме:
- а) ОС-1;
- б) ОС-3;
- в) ОС-16.

**Образец типового задания для самостоятельной работы студентов
для студентов очной/заочной форм обучения**

Задание 1. На основании данных о ходе аудиторской проверки ОАО «Шустов» аудитору Ивченко А. В. необходимо собрать достаточное количество аудиторских доказательств в зависимости от объекта аудита.

Укажите, какими документами ему следует пользоваться для успешного выполнения этой задачи (табл. 1).

Таблица 1

Анализ информации, полученной в ходе аудиторской проверки
ОАО «Шустов»

№	Информация	Аудиторские доказательства	Нормативные документы
1	Отсутствие приказа об учетной политике		
2	Наличие исправлений в кассовых и банковских документах		
3	Несоответствие полученных в ходе инвентаризации данных о фактическом наличии материальных ценностей и учетных данных		
4	Несоответствие отображения размера уставного капитала в учредительных документах и на счетах бухгалтерского учета		
5	Несоблюдение установленных норм расходов		

Задание 2. По данным аудитора Петренко А. В., который принимает участие в аудиторской проверке ООО «Альфа», установлено наличие сомнительной безнадежной задолженности по отгруженным стройматериалам покупателю ООО «Росток». ООО «Альфа» обратилось в суд с иском о взыскании задолженности с ООО «Росток» в связи с задержкой на 91 день оплаты продукции. Выполните следующие действия:

- 1) проанализируйте ситуацию с позиций действующего законодательства;
- 2) приведите доказательства, подтверждающие или опровергающие правильность отнесения в состав валовых расходов отчетного периода стоимости отгруженных стройматериалов;
- 3) предоставьте предложения руководству.

Задание 3. Определите результат инвентаризации кассы, если известно:

- 1) фактическое наличие денежных средств в кассе фирмы на момент инвентаризации 4600 руб.;
- 2) марки почтовые - 400 руб.;
- 3) в кассе есть незакрытые ведомости на выплату заработной платы;
- 3.1) ведомость № 72 на общую сумму 6800 руб., По которой прощено 3200 руб.;
- 3.2) ведомость № 79 на общую сумму 4500 руб., По которой изъято 1400 руб.;
- 4) в кассе в наличии есть бланки строгой отчетности на сумму 190 руб.;
- 5) по учетным данным - 8900 руб.

Выполните следующие действия:

- 1) определите, на какие моменты больше всего должен обратить внимание аудитор;
- 2) оцените ситуацию с позиции действующего законодательства;
- 3) отразите и устраните содержание допущенных нарушений.

Образец типового индивидуального задания для студентов очной/заочной форм обучения

Задание 1. Дайте один правильный ответ на поставленный вопрос. Ответ обоснуйте.

Вопрос 1. Что является объектом контроля (дайте наиболее полный ответ)?

1. хозяйствующий субъект;
2. орган управление;
3. законность деятельности;
4. законность и целесообразность деятельности;
5. хозяйствующий субъект; орган управление; законность и целесообразность деятельности.

Вопрос 2. Что является характерной чертой, отличающей контроль от надзора?

1. то, что осуществляется только в отношении юридических лиц;
2. то, что осуществляется только в отношении физических лиц;
3. то, что он осуществляется в отношении как физических, так и юридических лиц;
4. тем, что он не ограничивается кругом вопросов, связанных с соблюдением обязательных предписаний;
5. тем, что он проводится в виде рассмотрения жало и заявлений.

Вопрос 3. Сколько основных стадий включает в себя процесс управления?

1. 2;
2. 3;
3. 4;
4. 5;
5. 6.

Вопрос 4. Что подразумевается под информационной прозрачностью объекта управления?

1. наличие правильно составленной отчетности;
2. степень управляемости объектом;
3. хороший менеджмент;
4. маркетинговая стратегия;
5. выполнение налогового законодательства.

Вопрос 5. Каким целям служит классификация форм контроля (дайте наиболее полный ответ)?

1. глубже понять сущность контроля;
2. раскрыть механизмы функционирования отношений, возникающих в процессе контроля;
3. выявить специфические составляющие различных форм контроля;

4. глубже понять сущность контроля; раскрыть механизмы функционирования отношений, возникающих в процессе контроля;
5. глубже понять сущность контроля; раскрыть механизмы функционирования отношений, возникающих в процессе контроля; выявить специфические составляющие различных форм контроля.

Образец варианта контрольной работы по разделу 1

Задание 1. Сравните два основных направления планирования: аудиторской деятельности и планирования аудиторской проверки, используя данные табл. 1.

Таблица 1

Направления планирования		
Критерий	Аудиторская деятельность	Аудиторская проверка
Цель		
Задания		
Объекты		
Применены методы, приемы и процедуры		
Уровень детализации		
Конечный результат		

Задание 2. На основании имеющейся информации определите, какие действия должен осуществить аудитор для оценки риска, если клиент владеет тремя большими магазинами. В каждом из них несколько отделов. Все отделы должны быть тщательно проверены не менее одного раза в пять лет. Подробнее следует проверять те отделы, где самый высокий аудиторский риск. Известно, что в прошлом году в этих магазинах также был проведен аудит. В каждом из магазинов существует отдел внутреннего контроля.

Задание 3. В наличии имеется бухгалтерская, экономическая и юридическая документации фирмы-клиента: финансовая отчетность, пояснительная записка, конъюнктурный обзор, производственная программа, приказы, хозяйственные договоры, штатное расписание, график документооборота, аудиторское заключение за предыдущий год и др. Выполните следующие задания:

1. Установите, какие сведения должен получить аудитор в ходе планирования.
2. Определите, какие процедуры следует планировать для проведения проверки (общий подход).

Задание 4. Имеется следующая информация. ОАО «Меркурий» осуществляет оптовую торговлю товаров широкого потребления. С целью разработки общего плана аудиторской проверки финансовой отчетности за 20XX год и уточнение графика проведения аудита руководитель аудиторской фирмы поручил Вам посетить Общество и собрать информацию, необходимую для планирования. При этом руководитель напомнил, что по итогам аудита прошлого года были выявлены следующие проблемы: продажа неликвидных товаров ниже себестоимости, рост объема продаж товаров в кредит, кражи товаров работниками. Посетив Общество, Вы собрали следующую информацию:

а) доход, выручка от реализации товаров за 20XX год составила - 130 млн. руб., а прибыль - 2 млн. руб. (По 20XX год соответствующие показатели составили 110 млн. руб. И 8 млн. руб.);

б) в начале 20xx года Общество ввело компьютеризированную систему учета товаров на складе, в связи с чем руководство Общества решило не проводить ежемесячную инвентаризацию товаров в конце отчетного года;

в) рост реализации товаров по 20XX год по сравнению с прошлым годом был достигнут, главным образом, за счет привлечения новых клиентов путем предложения

товаров в кредит с увеличением продолжительности кредита до 3-х месяцев, в то время как в прошлом году срок кредита составлял 1 месяц.

Необходимо выполнить следующие действия:

1. Укажите со ссылкой на соответствующие Международные стандарты аудита и этики следующее:

а) причины, по которым аудитору целесообразно планировать свою работу;
б) вопросы, которые следует учитывать аудитору при разработке общего плана аудиторской проверки.

2. Опишите, какие существенные вопросы Вы должны обсудить с председателем правления Общества с целью:

а) составления графика проведения аудита;
б) разработки общего плана аудиторской проверки.

3. Опишите, какие вопросы и почему, по Вашему мнению целесообразно включить в общий план аудиторской проверки в связи с наличием информации, приведенной в пункте а, б, с ситуационной задачи.

Задание 5. Необходимо: Определить риск не выявления (РН) исходя из того, что аудитор планирует проверку при таких показателях: приемлемый аудиторский риск (АР) - 0,25; неотъемлемый риск (ВР) - 0,85; риск системы внутреннего контроля (РК) - 0,40.

Образец варианта контрольной работы по разделу 2

Задание 1.

Необходимо установить характеристики принципов ревизии из примеров, которые приведены ниже:

1. Ревизия проводится одновременно на шахтах им. Гагарина и им. Ленина производственного объединения "Артемуголь".
2. Ревизия проводится на ЗАО „Застройщик" по требованию областной прокуратуры.
3. В ходе ревизии на Горловском машиностроительном заводе проверены все документы и регистры бухгалтерского учета за весь период хозяйствования.
4. В ОАО „Заря" проведена ревизия, состав ревизоров которой на 100% был изменен по отношению к составу предыдущей, которая была проведена в этом же квартале.
5. В ОАО “ Стирол Автосервис” ревизоры вернулись через 20 дней после подписания акта ревизии для того, чтобы проверить по требованию руководителя контрольно-ревизионного отдела отдельные факты, отраженные в акте предыдущей ревизии.
6. В Горловском отделении Государственного Сбербанка в течение года была проведена ревизия.
7. По решению общего собрания акционеров Горловского филиала ЗАО «Приватбанк» в июле была проведена ревизия.
8. Ревизия проводилась на ОАО ”Авто” с привлечением специалистов различных отраслей.
9. В ходе ревизии в страховой группе “ТАСС” проверялись не все документы и регистры, а лишь некоторая их часть.
10. В ходе ревизии в Горловской автобазе узла связи часть документов проверялась сплошным способом, а часть выборочным.

Задание 2.

1. Оформите материалы инвентаризации основных средств ООО «Фотон».
2. Определите и отразите на счетах бухгалтерского учета результат инвентаризации.

Исходные данные:

Комиссией в составе: председателя комиссии – зам директора Л.Г. Маркина, зам. главного бухгалтера О.И. Шумиловой и зав. складом В.В. Борисовой проведена инвентаризация

основных средств. Инвентаризация начата 22 апреля 20__г. в 9час.00 мин. и окончена 22 апреля 20__г. в 15 час.00 мин.

По данным бухгалтерского учета остатки основных средств составляют:

Фактические остатки, выявленные в ходе инвентаризации и зафиксированные в инвентаризационной описи, составляют:

- 1) ксерокс - первоначальная стоимость — 32 000 руб.
- 2) компьютер «Р-266» - первоначальная стоимость — 12650 руб.
- 3) компьютер ATHLON - первоначальная стоимость — 17252 руб.
- 4) кондиционер ВЕКО ВКН 090 - первоначальная стоимость — 19030 руб.
- 5) морозильник ЕК-26 - первоначальная стоимость — 12800 руб.
- 6) холодильная камера «Марс» - первоначальная стоимость - 8600 руб.
- 7) холодильный шкаф Интер-501 - первоначальная стоимость —13500 руб.
- 8) Торговые весы CASLP/6 – первоначальная стоимость — 34155 руб.
- 9) Весы аналитические ВЛТ-150-П116- первоначальная стоимость - 37122 руб.
- 10) автоматическая пожарная сигнализация - первоначальная стоимость — 267278,0 руб.
- 11) кондиционер LGLW оконный - первоначальная стоимость — 22 200 руб.

Недостающие реквизиты заполните самостоятельно.

Задание 3.

На балансе предприятия учитывается объект основных средств, первоначальная стоимость которого составляет 10000 руб.; сумма начисленного износа - 1500 руб. Для указанного объекта величина существенности составляет 10%, а переоценка проводится впервые. Справедливая стоимость объекта - 5100 руб. В связи с этим принято решение о переоценке стоимости объекта основных средств.

Вычислен индекс переоценки: $I_p = V_c / V_3 = 0,6$.

Применяя расчетный индекс, определена «переоценка» первоначальной стоимости и «переоценка» суммы износа:

переоценка первоначальной стоимости: $V_{пер} = C_p * I_p$;

начисленный износ: $Z_{пер} = C * I_p$. $V_{пер} = 6000$ руб.,

$Z_{пер} = 600$ руб.

Определена сумма дооценки: первоначальной стоимости - 4000 руб.;

суммы начисленного износа - 900 руб.; остаточной стоимости - 3100руб.

В бухгалтерском учете по проведению первой уценки сделаны следующие записи, руб.:

Д-т 975 К-т 10 - 3100; Д-т 10 К-т 131 - 90.

Необходимо выполнить следующие действия:

- 1) определите, какие нормативные документы нарушены;
- 2) установите, к каким последствиям привела осуществленная операция;
- 3) установите лиц, ответственных за допущенные нарушения;
- 4) определите порядок действий аудиторов и их предложения;
- 5) определите корректирующие записи бухгалтерского учета, по которым можно

устранить допущенные нарушения.

Задание 4.

ОАО «Круг» осуществлено долгосрочные финансовые инвестиции в ООО «Темп» в сумме 100000 руб. (30% капитала объекта инвестирования). В марте на ООО «Темп» принято решение распределить на дивиденды 40000 руб. прибыли. Таким образом, в марте инвестор должен определить доход в сумме 12000 руб. ($40000 * 30\% * 100\%$). В следующем году общество получило убытки в сумме 50000 руб., То есть в следующем году инвестор должен определить ущерб в сумме 15000 руб. ($50000 * 30\% * 100\%$). В бухгалтерском учете сделаны следующие записи (табл. 1):

Таблица 1

Журнал хозяйственных операций

№	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дт	Кт	

1	Увеличена балансовая стоимость инвестиций в ООО «Темп»	721	141	30 000
2	Уменьшена балансовая стоимость инвестиций на сумму начисленных дивидендов	373	141	12 000
3	Уменьшена балансовая стоимость инвестиций на сумму доли инвестора в убытках	141	961	10 000

Необходимо выполнить следующие действия:

- 1) оцените ситуацию с позиции действующего законодательства;
- 2) определите, на какие моменты больше всего должен обратить внимание аудитор в ходе аудиторской проверки;
- 3) предоставьте предложения предприятию по профилактике мер предупреждения ошибок;
- 4) укажите корректирующие записи бухгалтерского учета, по которым можно устранить допущенные нарушения.

Задание 5.

ООО «Премьера» было принято решение о создании резерва на оплату отпусков работникам, при этом предполагаемая сумма расходов на оплату труда составляет 147 000,00 рублей, а планируемая годовая сумма расходов на оплату отпусков - 13 000,00 рублей. Отообразить результаты инвентаризации в журнале регистрации хозяйственных операций.

Критерии комплексного оценивания работы студента в процессе текущей учебной деятельности

Виды работ	Максимальное количество баллов
Посещаемость	20
Текущий и рубежный контроль	40
Творческий рейтинг	40
ИТОГО	100

4. Промежуточная аттестация

Зачет по результатам изучения учебной дисциплины «Контроль и ревизия» в 6 семестре осуществляется по контрольным заданиям, включающим: 2 теоретических вопроса, 5 тестов и два практических задания.

Перечень контрольных вопросов для зачета

1. Сущность контроля.
2. Функции, принципы, цель и задачи контроля.
3. Виды, субъекты контроля.
4. Методы контроля.
5. Значение и сущность государственного финансового контроля.
6. Контрольные функции государственных организаций.
7. Стандартизация контрольно-ревизионной деятельности в ДНР.
8. Понятие системы внутреннего контроля.
9. Требования к системе внутреннего контроля.
10. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
11. Контроль состояния бухучета и отчетности.
12. Контроль внеоборотных активов.
13. Контроль эффективности использования капитальных вложений.
14. Контроль материальных запасов.
15. Контроль производственной деятельности.

16. Контроль коммерческой деятельности.
17. Контроль отгрузки и реализации.
18. Контроль кассовых (рублево-валютных) операций.
19. Контроль расчетных и валютных операций
20. Контроль расчетов с покупателями-поставщиками.
21. Контроль расчетов с внебюджетными, бюджетом и соц/фондами.
22. Контроль прочих расчетов.
23. Контроль финансовых результатов и формирования фондов.
24. Контроль заемных средств.
25. Контроль контролирующих органов, их функции и назначение.
26. Контроль хозяйственной деятельности предприятия.
27. Сущность ревизии, цель, объекты и задачи. Виды ревизий.
28. Отличие ревизии от аудита и судебно-бухгалтерской экспертизы.
29. Организация проведения ревизии.
30. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы, их документирование.
 31. Подготовка и планирование проведения ревизии.
 32. Проведение проверки в соответствии с программой.
 33. Источники получения информации для проведения ревизии.
 34. Методы и приемы документального контроля.
 35. Методы и приемы фактического контроля.
 36. Оформление результатов ревизии. Требования, предъявляемые к содержанию акта комплексной ревизии.
 37. Реализация результатов ревизии и организация контроля над выполнением принятых по ним решений.
 38. Ревизия поступления основных средств.
 39. Ревизия сохранности основных средств.
 40. Ревизия операций выбытия основных средств.
 41. Ревизия операций с нематериальных активов.
 42. Ревизия поступления материалов.
 43. Ревизия хранения материалов на складе.
 44. Оформление результатов инвентаризации материалов.
 45. Ревизия списания материалов в производство.
 46. Ревизия выбытия материалов на сторону.
 47. Ревизия денежных средств в кассе предприятия.
 48. Ревизия командировочных расходов.
 49. Ревизия хозяйственных расходов.
 50. Ревизия представительских расходов.

Образец варианта итоговой контрольной работы

Теоретические вопросы

1. Виды инвентаризации. Цели, задачи, сходства и различия проведения инвентаризации.
2. Создание и списание резерва по сомнительным долгам при инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.

Тестовые задания

Дайте один правильный ответ:

1. Контрольно - ревизионными подразделениями проверяются:

Варианты ответов:

- 1) эффективность использования материальных, финансовых, трудовых ресурсов, своевременность документального оформления операций;
- 2) экономическое состояние предприятия, выполнение производственных финансовых планов;
- 3) соблюдение порядка применения цен и тарифов.

2. Затраты на проведение контроля является экономически оправданными, если:

Варианты ответов:

- 1) затраты меньше чем полученные доходы;
- 2) расходы в два и более раз меньше полученных доходов;
- 3) вскрываются факты злоупотреблений и экономических преступлений.

3. Подконтрольные субъекты это:

Варианты ответов:

- 1) должностные и материально-ответственные лица, которые отвечают за ведение учета, поступление, расходование объектов контроля;
- 2) руководители предприятий;
- 3) представители государственных структур.

4. В негосударственном секторе экономики задачи ревизии определяются:

Варианты ответов:

- 1) руководителем предприятия, которое ревизуется;
- 2) органом, который поручил проведение ревизии;
- 3) трудовым коллективом.

5. Результат работы ревизора зависит от:

Варианты ответов:

- 1) качества оформления документации;
- 2) опыта и знаний техники составления акта ревизии;
- 3) доказательной силы материалов ревизии.

Практические задания

Задача 1.

По итогам проведенной инвентаризации на 31 декабря 2012 года ООО «Премьера» было выявлено наличие сомнительной задолженности в сумме 145 000,00 рублей по договору купли-продажи № 14/10, срок исковой давности по которому истекает в феврале 2013 года и 27 500,00 рублей по договору купли продажи № 11/10 срок исковой давности по которому истекает в марте 2013 года. Отразить результаты инвентаризации в журнале регистрации хозяйственных операций.

Задача 2.

При проведении инвентаризации на предприятии ООО «Премьера», занимающемся производством и реализацией бетона были выявлены излишки щебня гранитного, фракции 7-35 на сумму 10500,00 рублей, а также недостатки песка речного на сумму 5900,00 рублей. Виновным лицом признан кладовщик

По заключенному соглашению между руководителем и виновным лицом рыночная стоимость песка речного в размере 5900,00 рублей, удерживается равными долями из заработной платы в течение 6 месяцев. Отразить результаты инвентаризации в журнале регистрации хозяйственных операций.

Оценка по результатам зачета выставляется по следующим критериям:

Критерии комплексного оценивания зачета по дисциплине «Контроль и ревизия»

Критерии и основные требования к выполнению заданий	Количество баллов	
	За одно верное задание/ответ	Общая сумма баллов
Полный ответ на теоретические вопросы	0 - 10 баллов	0 - 20 баллов
Ответ на тестовые задания	0 – 4 балла	0 – 20 баллов
Максимальный уровень баллов за выполнение теоретических заданий	40 баллов	
1) Решение практического задания по теме «Ревизия расчетных операций и денежных средств»;	0 - 30 баллов	0 - 30 баллов
2) Решение практического задания по теме «Контроль и ревизия финансовых результатов»	0 - 30 баллов	0 - 30 баллов
Максимальный уровень баллов за выполнение практических заданий	60 баллов	
Максимальная общая сумма баллов	100 баллов	

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Учебный процесс осуществляется в следующих формах: учебные занятия, выполнение индивидуальных заданий, самостоятельная работа студентов, контрольные работы. К учебным занятиям по дисциплине «Социальная и демографическая статистика» относятся: лекция, семинарское, индивидуальное занятие, консультация.

Лекция – основная форма проведения учебных занятий в университете, предназначенная для усвоения теоретического материала. Как правило, лекция является элементом курса, который охватывает основной теоретический материал отдельной или нескольких тем учебной дисциплины. Тематика курса лекций определяется рабочей учебной программой. Лекции проводятся в соответствии оборудованных помещениях - аудиториях для одной или более академических групп студентов.

Семинарское занятие – форма учебного занятия, при котором преподаватель организует дискуссию вокруг предварительно определенных тем, к которым студенты готовят тезисы выступлений на основании индивидуально выполненных заданий (рефератов). Семинарские занятия проводятся в аудиториях или в учебных кабинетах с одной академической группой. Перечень тем семинарских занятий определяется рабочей учебной программой дисциплины.

Индивидуальное учебное занятие (индивидуальная работа) проводится с отдельными студентами с целью повышения уровня их подготовки и раскрытия индивидуальных творческих способностей. Индивидуальные учебные занятия организуются во внеучебное время по отдельному графику, составленному деканатом с учетом учебного плана студента, и могут охватывать часть или полный объем занятий из одной или нескольких учебных дисциплин, а в отдельных случаях - полный объем учебных занятий для конкретного образовательного уровня.

Консультация – форма учебного занятия, при которой студент получает ответы от преподавателя на конкретные вопросы или объяснения определенных теоретических положений или аспектов их практического применения. Консультация может быть индивидуальной или проводиться для группы студентов, в зависимости от решаемых вопросов.

Индивидуальные задания (индивидуальная работа студентов по подготовке рефератов, выполнение расчетных, графических работ и т.п.) выдаются студентам в

установленные сроки. Индивидуальные задания выполняются студентом самостоятельно при консультировании преподавателем.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий.

Семинарское занятие по дисциплине предусматривает такие формы работы студентов:

1. Устный ответ на один из вопросов семинара
2. Разбор домашнего задания
3. Решение практических задач
4. Письменная работа (самостоятельная, контрольная) по заданию преподавателя (до 80 мин).

Внеаудиторная работа (СРС), то есть нерегламентированное изучение дисциплины, предусматривает подготовку к текущим семинарским занятиям, написание контрольных работ, индивидуальных работ, рефератов, эссе, изучение материалов учебников и опорных конспектов, периодических изданий и нормативной и законодательной базы, другую работу.

Подготовка к контрольной работе предусматривает повторную обработку лекционного материала, анализ дополнительных информационных источников, проработку задач, которые решались на практических занятиях, дополнительное самостоятельное решение задач по теме.

Контрольная работа может быть проведена в виде тестирования. Тестирование знаний студентов как действенный инструмент проверки усвоенных теоретических знаний и умений применять их на практике при решении поставленных проблем осуществляется преподавателем, который проводит семинарские занятия, как разновидность контрольной работы в течение семестра.

Также контрольная работа может состоять из теоретических вопросов и практических заданий (задач). Контрольная работа не переписывается.

Если некоторые студенты не присутствовали на плановой контрольной работе по уважительным причинам, они имеют возможность написать работу или пройти тестирование в дополнительно определенное преподавателем время (индивидуально-консультативная работа).

Индивидуальное задание является важным видом контроля. Выполнение индивидуального задания показывает способность студента самостоятельно решать практические задания, проводить анализ и делать выводы. Требования к оформлению и порядку сдачи индивидуальных работ изложены в соответствующих рекомендациях.

Индивидуально-консультативная работа осуществляется по графику, который предлагается преподавателем. График составляется при согласовании времени проведения и места проведения со студентами и учебным отделом. Во время индивидуально-консультативной работы студенты получают индивидуальные консультации от преподавателя, защищают индивидуальные задания, отчитываются о самостоятельном выполнении дополнительных разделов программы.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины «Контроль и ревизия» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках лекционных занятий.

Семинарские занятия по дисциплине «Контроль и ревизия» проводятся с целью приобретения практических навыков использования различных методов и приемов контрольно-ревизионной работы; правил составления отчетности, актов ревизий.

Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала. Для закрепления навыков, полученных на семинарских занятиях, необходимо обязательно дома выполнить домашнее задание.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

- 1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;
- 2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;
- 3) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;
- 4) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме;
- 5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к зачету. Основными функциями зачета являются: обучающая, оценочная и воспитательная.

Зачет позволит выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к зачету студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории. Мультимедийные средства обучения (персональный компьютер, микрофон, видеокамера).

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

[Название дисциплины]

[Код и наименование направления
подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры

от

№ _____
дата _____