

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016 г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА УЧЕТА И АУДИТА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.Н.Костина

 20.08.2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Финансовый учет источников формирования имущества**  
**организации»**

Направление подготовки

38.04.01 «Экономика»

Магистерская программа

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Донецк  
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовый учет источников формирования имущества организации» для студентов 1-го курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной/заочной форм обучения

Автор(ы),  
разработчик(и):

профессор кафедры, д.э.н., доц. А.В. Верига  
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на  
заседании ПМК кафедры

«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Протокол заседания ПМК от

05.06.2017

№

10

дата

Председатель ПМК

  
(подпись)

А.В. Верига

Программа рассмотрена на  
заседании кафедры

учета и аудита

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017

№

13

дата

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Ю.Л. Петрушевский

## 1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Целью изучения учебной дисциплины «Финансовый учёт источников формирования имущества организации» является усвоение студентами сложных вопросов теории и практики бухгалтерского финансового учета пассивов, деятельности и ее результатов на предприятиях разных форм собственности, видов деятельности и форм организации в условиях действующего законодательства, национальных П(С)БУ и МСФО, других нормативных документов; приобретение практических навыков отражения нестандартных хозяйственных операций; сравнение законодательной базы, организации и методики ведения учета, а также составление финансовой отчетности для различных систем бухгалтерского учета.

Достижение отмеченной цели изучения учебной дисциплины «Финансовый учёт источников формирования имущества организации» связано с соблюдением в учебном процессе принципов целенаправленности, комплексности и системности. Также следует отметить, что высокой эффективности работы относительно усвоения основных принципов ведения финансового учета источников формирования имущества (пассивов) позволяет достичь регулярная самостоятельная работа студентов на основе использования возможностей современных информационных технологий и компьютерных сетей

### Планируемые результаты обучения дисциплине

**Знать:** специфическую законодательную и нормативную базы учета ресурсов, деятельности предприятия и её результатов;

отличия в принципах, методике, организации ведения учета пассивов в условиях использования разных учетных систем, на предприятиях разных сфер деятельности, для разных видов деятельности в условиях одного предприятия;

объекты ресурсов и условия и правила их признания, оценки, учета, отражения движения и раскрытия информации о них в финансовой отчетности.

**Уметь:** использовать на практике данные законодательной и нормативной базы финансового учета источников формирования имущества;

отражать хозяйственные операции с пассивами в первичных документах и учетных регистрах;

рассчитывать стоимость ресурсов при признании, на дату баланса и при выбытии;

формировать финансовый результат деятельности предприятия и составлять финансовые отчеты.

**Владеть (навыки и/или опыт деятельности):** навыками работы с первичными документами, учетными регистрами, финансовой отчетностью.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенции	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-1	способность к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы философии;</li> <li>- взаимосвязь финансового учёта с другими науками;</li> <li>- принципы бухгалтерского учёта;</li> <li>- необходимость и принципы формирования и содержание учётной политики субъекта хозяйствования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять законы философии в практической деятельности;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- сопоставлять законы философии с принципами учёта, находить логическую их взаимосвязь;</li> <li>- формировать приказ об учётной политике субъекта хозяйствования.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками философского мышления и применения законов философии в практической деятельности;</li> <li>- навыками использования принципов учёта в практической деятельности;</li> <li>- навыками формирования приказа об учётной политике субъекта хозяйствования.</li> </ul>
ОК-4	<p>понимание и восприятие этических норм поведения в отношении других людей и в отношении природы; соблюдение норм здорового образа жизни</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- место и роль бухгалтерии в деятельности субъекта хозяйствования;</li> <li>- кодекс этики профессиональных бухгалтеров;</li> <li>- нормы здорового образа жизни.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- соблюдать здоровый образ жизни.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к самоорганизации и самообразованию;</li> <li>- способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</li> </ul>
ОПК-3	<p>готовность самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики хозяйственной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфическую законодательную и нормативную базы учёта источников формирования имущества организации;</li> <li>- отличия в принципах, методике, организации ведения учёта в условиях использования разных учётных систем, в организациях разных сфер деятельности, для разных видов деятельности в рамках одной организации;</li> <li>- основы построения, расчёта и документирования хозяйственных операций, отражающих изменения в источниках формирования имущества хозяйствующих субъектов;</li> <li>- правила оценки источников формирования имущества, доходов и расходов, а также её изменения под влиянием различных факторов;</li> </ul>

		<p>- метод двойной записи и методику формирования бухгалтерских проводок по операциям с источниками формирования имущества организации, признания доходов и расходов деятельности;</p> <p>- правила взаимосвязи синтетического и аналитического учёта источников формирования имущества организации.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы законодательства и П(С)БУ;</li> <li>- идентифицировать и классифицировать объекты источников формирования имущества организации;</li> <li>- составлять первичные документы, подтверждающие факт совершения хозяйственных операций с источниками формирования имущества организации;</li> <li>- обрабатывать полученные документы, свидетельствующие о совершенных хозяйственных операциях;</li> <li>- формировать регистры синтетического и аналитического учёта источников формирования имущества организации, доходов и расходов;</li> <li>- составлять бухгалтерские проводки;</li> <li>- формировать финансовый результат деятельности субъекта хозяйствования;</li> <li>- составлять финансовую отчётность и раскрывать информацию в ней.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой ведения синтетического и аналитического учёта источников формирования имущества организации в условиях использования разных учётных систем, на предприятиях разных сфер деятельности, для разных видов деятельности в рамках одного предприятия;</li> <li>- навыками создания и регистрации первичных документов, которые подтверждают факт осуществления хозяйственных операций с источниками формирования имущества организации;</li> <li>- методикой двойной записи на бухгалтерских счетах и правилами формирования финансовой отчётности организации.</li> </ul>
ОПК-4	готовность воспринимать научную информацию, осуществлять её	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритм сбора необходимых документов для расчёта показателей, применяемых в профессиональной деятельности;</li> </ul>

	<p>аналитическую обработку, систематизацию и применять её на практике</p>	<p>- особенности составления финансовой отчётности субъекта хозяйствования в части отражения источников формирования имущества организации.  <b>Уметь:</b>  - собирать данные, с использованием информационных систем учёта, для расчёта показателей, применяемых в профессиональной деятельности;  - составлять бухгалтерскую финансовую отчётность на основе интерпретации данных информационной системы учёта.  <b>Владеть:</b>  - навыками применения различных алгоритмов сбора необходимых расчётных показателей, применяемых в профессиональной деятельности;  - инструментальной базой, используемой для составления бухгалтерской финансовой отчётности субъекта хозяйствования.</p>
ОПК-7	<p>способность применять современные методы исследования и анализа рисков, угроз и опасностей на рабочих местах и производственных объектах, участвовать в формировании оптимальных условий и режима труда</p>	<p><b>Знать:</b>  - особенности интерпретации экономических показателей, учитывая специфику конкретной производственной ситуации;  - методы и приемы применения информационно-коммуникационных технологий;  - правила техники безопасности;  - основы соблюдения требований информационной безопасности и защиты государственной тайны.  <b>Уметь:</b>  - интерпретировать экономические показатели, учитывая специфику конкретной производственной ситуации;  - применять методы и приемы информационно-коммуникационных технологий;  - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;  - соблюдать требования правил техники безопасности;  - участвовать в формировании оптимальных условий и режима труда;  - соблюдать требования информационной безопасности и защиты государственной тайны.  <b>Владеть:</b>  - навыками интерпретации экономических показателей, учитывая специфику</p>

		<p>конкретной производственной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и приемами информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- технологиями соблюдения требования правил техники безопасности, а также формирования оптимальных условий и режима труда;</li> <li>- технологиями соблюдения требований информационной безопасности и защиты государственной тайны.</li> </ul>
ПК-2	<p>способность анализировать, систематизировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов, самостоятельно применять методы обработки документов, накопления информации в регистрах синтетического и аналитического учёта, формировать статистическую, налоговую и финансовую отчетность</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности организации учёта источников формирования имущества организации, доходов и расходов, принципы построения и составления бухгалтерских проводок по учёту операций с ними;</li> <li>- особенности бухгалтерского финансового учёта по начислению и перечислению налогов и страховых взносов, первичные платежные документы по перечислению налогов и страховых взносов, методику определения налоговой базы по различным видам налогов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать учёт источников формирования имущества организации на основе нормативных требований;</li> <li>- рассчитать сумму налоговых платежей и отразить её в системе бухгалтерского и налогового учёта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками создания первичных документов на основе нормативных требований по отражению имущества организации;</li> <li>- методикой расчёта суммы налоговых платежей и приемами её отражения в системе бухгалтерского и налогового учёта.</li> </ul>

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной, вариативной части профессионального цикла (М2.В.ОД.2).

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Изучению дисциплины «Финансовый учёт источников формирования имущества организации» предшествует овладение теоретическими и практическими аспектами дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учёт», «Международные стандарты финансовой отчётности», «Налоговый учёт и отчётность» ОКУ «бакалавр», а также дисциплины «Финансовый учёт имущества организации» ОКУ «магистр».

## 2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Финансовый учёт источников формирования имущества организации», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых дисциплинами «Бухгалтерский учёт в управлении предприятием», «Практикум по бухгалтерскому финансовому учёту», «Управленческий учёт (продвинутый уровень)», а также прохождением педагогической, научно-исследовательской и преддипломной практики, подготовкой магистерской диссертации.

## 3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр № 2	Семестр № 2
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2,5</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>				<b>28</b>	<b>8</b>
В том числе:					
Лекции				<b>14</b>	<b>4</b>
Семинарские занятия				<b>14</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>				<b>62</b>	<b>82</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>					
В том числе:					
				<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел 1. Финансовый учёт обязательств</b>										
Тема 1.1. Обязательства как объект бухгалтерского учета. Учет фактов изменения и прекращения обязательств	2		2	8	12	-		-	12	12
Тема 1.2. Финансовый учёт долгосрочных обязательств	2		2	8	12	-		-	12	12



Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1.3. Финансовый учет обязательств перед персоналом	2		2	8	12	1		1	10	12
Тема 1.4. Финансовый учет обязательств по расчетам	2		2	8	12	1		-	11	12
<b>Итого по разделу:</b>	8		8	32	48	2		1	45	48
<b>Раздел 2. Финансовый учет деятельности и ее результатов</b>										
Тема 2.1. Финансовый учет специфических обязательств	2		2	8	12	-		-	12	12
Тема 2.2. Финансовый учет доходов, расходов и финансовых результатов	2		2	14	18	1		1	16	18
Тема 2.3. Финансовый учет собственного капитала. Забалансовый учет	2		2	8	12	1		-	11	12
<b>Итого по разделу:</b>	6		6	30	42	2		1	39	42
<b>Всего за семестр:</b>	14	-	14	62	90	4		2	84	90

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины:

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			о	з
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Финансовый учет обязательств</b>			8	1
<b>Тема 1.1.</b> Обязательства как объект бухгалтерского учета. Учет фактов изменения и прекращения обязательств	<p>Определение пассивов и их классификация. Экономико-правовая характеристика пассивов как вложений в предпринимательскую деятельность. Понятие собственного и привлеченного капитала, их классификация.</p> <p>Характеристика П(С)БУ 11 «Обязательства». Разнообразие форм временного привлечения заемного капитала. Определение обязательств согласно национальным П(С)БУ. Условия признания обязательств.</p> <p>Виды оценки для определения балансовой стоимости обязательств: историческая себестоимость, текущая себестоимость, стоимость погашения, настоящая стоимость. Оценка текущих обязательств.</p>	<b>Семинарские занятия:</b>	2	-
		<p>1. Общие подходы к классификации пассивов в балансе предприятия.</p> <p>2. Понятие собственного и привлеченного капитала, их классификация.</p> <p>3. Методологические основы формирования информации об обязательствах согласно П(С)БУ 11 «Обязательства» и условия их признания.</p> <p>4. Виды оценок обязательств согласно П(С)БУ.</p> <p>5. Решение задач.</p>		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание дисциплины разделов	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	<p>Принципы формирования в учете информации об обязательствах и требования к ее раскрытию в финансовой отчетности.</p> <p>Классификация обязательств согласно П(С)БУ 11 «Обязательства».</p> <p>Характеристика и назначение обеспечений, их состав.</p> <p>Характеристика и назначение долгосрочного и текущего привлеченного капитала, их состав.</p> <p>Текущая задолженность по долгосрочным обязательствам.</p> <p>Доходы будущих периодов.</p>			
<b>Тема 1.2.</b> Финансовый учет долгосрочных обязательств	<p>Организация банковского кредитования. Основные принципы кредитования предприятий. Основа кредитных взаимоотношений между банком и клиентом на договорных принципах.</p> <p>Учет привлеченного банковского капитала (кредитов). Суть кредитов и порядок их получения. Условия, принципы и формы кредитования банком предприятий. Виды кредитов. Варианты предоставления банковского кредита. Построение аналитического учета. Построение синтетического учета кредитов. Характеристика счета 50 «Долгосрочные ссуды». Характеристика счета 60 «Краткосрочные ссуды». Учет расчетов с банком по полученным кредитам.</p> <p>Учет текущей задолженности по долгосрочным обязательствам. Характеристика счета 61 «Текущая задолженность по долгосрочным обязательствам».</p> <p>Отражение в учете суммы процентов за пользование кредитом. Отражение расчетов по кредитам в финансовой отчетности.</p> <p>Понятие ссуды и ее отличие от кредита.</p>	<b>Семинарские занятия:</b> 1. Принципы банковского кредитования. Документальное оформление банковских займов. 2. Характеристика и определение долгосрочных обязательств согласно П (С) БУ. Характеристика счетов 50 «Долгосрочные займы» и 60 «Краткосрочные займы» и порядок отражения операций на них. 3. Виды векселей, порядок применения векселей для расчетов. Порядок отражения в учете и отчетности процентов за пользование векселем при расчетах 4. Решение задач на учет банковских кредитов и других ссуд	<b>2</b>	<b>-</b>
<b>Тема 1.3.</b> Финансовый учет обязательств перед персоналом	<p>Основные задания учета труда и его оплаты.</p> <p>Учет использования рабочего времени. Табельный учет. Учет выработки.</p> <p>Виды, формы и системы заработной платы, их характеристика.</p> <p>Порядок начисления заработной платы. Расчетно-платежная ведомость. Состав выплат, которые привлекаются к расчету средней заработной платы. Порядок начисления отпускных,</p>	<b>Семинарские занятия:</b> 1. Фонд оплаты труда и нормативно-правовые основы его формирования. Порядок начисления заработной платы. 2. Состав выплат, включаемых в расчет средней заработной платы, нормативно-законодательные основы.	<b>2</b>	<b>1</b>

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание дисциплины разделов	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	<p>помощи в связи с временной нетрудоспособностью, регресса.</p> <p>Синтетический и аналитический учет заработной платы. Отчисления из заработной платы, виды отчислений.</p> <p>Отражение хозяйственных операций, связанных с начислением и учетом заработной платы, согласно Плану счетов бухгалтерского учета. Структура и характеристика счета 66 «Расчеты по выплатам работникам».</p> <p>Особенности учета расходов на заработную плату согласно П(С)БУ и Плану счетов бухгалтерского учета. Единый социальный взнос, его плательщики и составляющие. Учет расчетов по социальному страхованию.</p>	<p>3. Порядок начисления отпускных, нормативно-законодательные основы.</p> <p>4. Порядок начисления пособия по временной потере трудоспособности.</p> <p>5. Организация в синтетическом учете расчетов по оплате труда. Характеристика счета 66 «Расчеты по выплатам работникам» и его субсчетов.</p> <p>6. Характеристика удержаний из заработной платы. Нормативно-правовые основы.</p> <p>7. Решение задач</p>		
<b>Тема 1.4.</b> Финансовый учет обязательств по расчетам	<p>Отражение кредиторской задолженности за товары, работы, услуги. Учет расчетов с поставщиками. Характеристика счета 63 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Документирование хозяйственных операций. Аналитический учет и контроль расчетов с поставщиками, их отражение в учетных регистрах и отчетности.</p> <p>Общие положения по учету расчетов по налогам и платежам. Отражение в учете задолженности по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Характеристика счета 64 «Расчеты по налогам и платежам». Аналитический учет платежей.</p> <p>Прямые налоги. Налог на прибыль. Объект налогообложения, ставка налога. Отражение в учете расчетов по налогу на прибыль.</p> <p>Косвенные (непрямые) налоги. Налог на добавленную стоимость. Объект налогообложения, ставка налога. Отражение в учете расчетов по налогу на добавленную стоимость. Понятие налогового обязательства и налогового кредита.</p> <p>Отражение в учете расчетов по акцизному налогу.</p> <p>Налог на доходы физических лиц. Формирование подоходного налога. Объект налогообложения, нормативно-правовые принципы. Отражение в учете расчетов по подоходному налогу.</p> <p>Другие обязательные платежи.</p> <p>Учет расчетов с участниками.</p>	<p><b>Семинарские занятия:</b></p> <p>1. Аналитический учет и контроль расчетов с поставщиками, отражение в учетных регистрах и отчетности. Характеристика счета 63 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».</p> <p>2. Экономическая сущность налога на прибыль, его значение, объект налогообложения, ставка налога, нормативно-правовые основы.</p> <p>3. Синтетический и аналитический учет косвенных налогов и расчетов по ним.</p> <p>4. Решение задач.</p>	<b>2</b>	<b>-</b>

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	<p>Понятие дивидендной политики и дивидендов. Промежуточные дивиденды. Организация учета расчетов по дивидендам. Аналитический учет. Учет расчетов с участниками. Характеристика счета 67 «Расчеты с участниками».</p> <p>Характеристика других обязательств. Характеристика счета 68 «Расчеты по другим операциям».</p> <p>Общее понятие о векселях.</p> <p>Нормативно-правовое регулирование вексельных операций. Виды векселей. Учет бланков векселей. Применение векселей для расчетов за отгруженную продукцию (товары), произведенные работы и оказанные услуги. Учет долгосрочных векселей выданных. Учет операций с краткосрочными векселями выданными. Характеристика счетов 51 «Долгосрочные векселя выданные» и 62 «Краткосрочные векселя выданные» и порядок отражения на них операций. Аналитический учет вексельных операций.</p>			
<b>Раздел 2. Финансовый учет деятельности и ее результатов</b>			<b>6</b>	<b>1</b>
<b>Тема 2.1.</b> Финансовый учет специфических обязательств	<p>Обеспечения как экономическая категория, их определение и признание. Необходимость и особенности учета обеспечений в современных условиях. Состав обеспечений последующих расходов и платежей, их характеристика.</p> <p>Отражение обеспечений на счетах бухгалтерского учета. Характеристика счета 47 «Обеспечения будущих расходов и платежей» и его субсчетов.</p> <p>Порядок и отражение расчетов начислений для оплаты отпусков в современных условиях в учете. Характеристика субсчета 471 «Обеспечение выплат отпусков».</p> <p>Учет дополнительного пенсионного обеспечения. Характеристика субсчета 472 «Дополнительное пенсионное обеспечение».</p> <p>Учет операций по начислению и использованию обеспечения гарантийных обязательств из ремонтов и сервисного обслуживания. Характеристика субсчета 473 «Обеспечение гарантийных обязательств».</p> <p>Учет обеспечений других расходов и</p>	<b>Семинарские занятия:</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
		<p>1. Экономическая характеристика обеспечений будущих расходов и их состав. Методические и нормативно-законодательные основы формирования в бухгалтерском учете информации об обеспечениях.</p> <p>2. Характеристика счета 47 «Обеспечения будущих расходов и платежей» и порядок отражения операций на нем. Порядок формирования обеспечения выплат отпусков. Порядок формирования гарантийных обеспечений.</p> <p>3. Решение задач.</p>		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание дисциплины разделов	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	<p>платежей.</p> <p>Отражение операций в учетных регистрах и в аналитическом учете.</p> <p>Учет целевых поступлений и целевого финансирования. Отражение учета поступления и использования средств целевого финансирования и его особенности в современных условиях. Характеристика счета 48 «Целевое финансирование и целевые поступления» и порядок отражения операций на нем.</p> <p>Отражение операций в учетных регистрах и в аналитическом учете.</p>			
<b>Тема 2.2.</b> Финансовый учет доходов, расходов и финансовых результатов	<p>Основные требования к признанию, составу и оценке доходов и расходов согласно П(С)БУ 15 «Доход», 16 «Расходы» и «Отчет о финансовых результатах». Общие условия и принципы признания доходов и расходов и критерии их оценивания.</p> <p>Методические основы формирования в бухгалтерском учете информации о доходах и расходах от разных видов деятельности предприятия и ее раскрытия в финансовой отчетности.</p> <p>Классификация доходов по видам деятельности и их отражение на счетах бухгалтерского учета. Характеристика счета 70 «Доходы от реализации». Общая характеристика счетов класса 7 «Доходы и результаты деятельности».</p> <p>Признание дохода от целевого финансирования. Признание дохода от использования активов другими предприятиями.</p> <p>Принцип соответствия доходов и расходов, связанных с получением данных доходов. Отражение расходов согласно П(С)БУ 16 «Расходы».</p> <p>Классификация расходов по элементам. Учет расходов операционной деятельности на счетах класса 8 «Затраты за элементами» и их состав.</p> <p>Общая характеристика счетов класса 9 «Расходы деятельности».</p> <p>Формирование и учет себестоимости реализованной продукции (товаров, работ, услуг) и характеристика счета 90 «Себестоимость реализации». Особенности учета и распределения общепроизводственных расходов.</p> <p>Понятие расходов отчетного периода.</p>	<b>Семинарские занятия:</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
		<p>1. Доходы предприятия от обычной деятельности. Признаки классификации доходов согласно П(С)БУ.</p> <p>2. Основные требования к признанию и оценке расходов. Классификация затрат по элементам.</p> <p>3. Характеристика счета 79 «Финансовые результаты» и порядок формирования учетной информации на нем и соответствующих субсчетах.</p> <p>4. Характеристика счета 44 «Нераспределенная прибыль (непокрытые убытки)» и порядок отражения операций на нем.</p> <p>5. Решение задач.</p>		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	<p>Учет расходов операционной деятельности: административных, на сбыт и других.</p> <p>Учет расходов другой обычной деятельности. Учет финансовых расходов. Учет расходов, вызванных инвестиционной деятельностью. Учет расходов на предотвращение чрезвычайных событий и ликвидацию их последствий, специфика их отражения в отчетности.</p> <p>Характеристика счета 79 «Финансовые результаты», порядок отражения операций на нем и закрытия на счет 44 «Нераспределенные прибыли (непокрытые убытки)».</p> <p>Учет подлежащей по данным бухгалтерского учета суммы налога на прибыль.</p>			
<b>Тема 2.3.</b> Финансовый учет собственного капитала. Забалансовый учет	<p>Общее понятие собственного капитала. Функции собственного капитала и его составляющие. Характеристика системы счетов учета собственности учредителей (собственного капитала).</p> <p>Уставный капитал, его определение и назначение. Особенности формирования уставного капитала для предприятий разных форм собственности и видов деятельности. Характеристика счета 40 «Зарегистрированный капитал». Синтетический и аналитический учет уставного капитала. Учет формирования уставного капитала хозяйственных обществ. Особенности учета уставного капитала на государственных (муниципальных) предприятиях.</p> <p>Учет изменений уставного капитала. Общие положения. Особенности учета изменений уставного капитала акционерного общества.</p> <p>Другие виды собственного капитала, их состав, характеристика и источники формирования. Учет паевого, дополнительного, резервного капитала и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Характеристика счетов учета собственного капитала и отражения на них основных хозяйственных операций.</p> <p>Неоплаченный и изъятый капитал как отрицательные составляющие</p>	<b>Семинарские занятия:</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
		<p>1. Составляющие собственного капитала и их характеристика. Функции собственного капитала.</p> <p>2. Особенности формирования уставного капитала в зависимости от формы собственности.</p> <p>3. Характеристика бухгалтерских счетов, предусмотренных для учета собственного капитала.</p> <p>4. Специфика отражения операций на забалансовых счетах.</p> <p>5. Решение задач.</p>		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	<p>собственного капитала, характеристика счетов их учета и отражение операций.</p> <p>Методологические принципы забалансового учета. Необходимость ведения забалансового учета. Понятия забалансовых счетов, их специфика, назначение и характеристика. Функции забалансовых счетов. Состав объектов забалансового учета и их характеристика (активы в пользовании и на хранении, контрактные обязательства, непредвиденные активы и обязательства, гарантии и обеспечения, предоставленные и полученные, списанные активы, бланки строгого учета, амортизационные отчисления).</p> <p>Порядок ведения забалансового учета и отражения операций на счетах 01-09.</p>			

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Верига А. В. Бухгалтерский финансовый учёт: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») ОУ «бакалавр» очной / заочной форм обучения / А. В. Верига. – Донецк: ДонАУиГС, 2017. – 781 с. – Режим доступа: <http://bibliotekad.ucoz.ua/>

2. Мирошниченко, Т. А. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. А. Мирошниченко, О. А. Зубарева, И. М. Бортникова. – ФБГОУ ВПО «Донской гос. агр. ун-т», 2015. – 257 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=24150282>

3. Методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни «Фінансовий облік II» [Электронный ресурс] / укл. О. В. Фартушняк, І. Ю. Пасічник, Д. І. Цибулько. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2013. – 32 с. – Режим доступа: [http://sites.znu.edu.ua/bank/public\\_files/2014/04/15/8374\\_1396996084\\_3\\_bo\\_prak.pdf](http://sites.znu.edu.ua/bank/public_files/2014/04/15/8374_1396996084_3_bo_prak.pdf)

4. Миронова, Н. А. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика, задачи и решения [Электронный ресурс]: учебно–практическое пособие / Н. А. Миронова, М. К. Султанова. – М.: МГГЭУ, 2016. – 100 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=26578176>

5. Овчинникова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. В. Овчинникова, Е. И. Левина; КузГТУ. – Кемерово, 2016. – 424 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=25930250>

6. Овчинникова, И. В. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учет капитала и обязательств [Электронный ресурс]: учеб. пособие: для студентов специальности 080109 Бухгалтерский учет, анализ и аудит / И. В. Овчинникова, Е. И. Левина. – Электрон. дан. – Кемерово: КузГТУ, 2012. – 118 с. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/790988/>

## **Перечень контрольных вопросов для самоподготовки**

### **Раздел 1. Финансовый учет обязательств**

#### **Тема 1.1. Обязательства как объект бухгалтерского учета. Учет фактов изменения и прекращения обязательств**

1. Понятие, признание и группирование пассивов предприятия, собственного капитала и обязательств.
2. Определение, признание и классификация обязательств согласно П(С)БУ.
3. Оценка обязательств согласно П(С)БУ.
4. Экономико–правовая характеристика пассивов как вложений (взносов) в деятельность предприятия.
5. Общий подход к классификации пассивов в балансе предприятия.
6. Зависимость признаков собственного капитала от формы собственности.
7. Сущность понятия «привлеченный капитал».
8. Виды привлеченного капитала и охарактеризуйте момент и условия признания обязательств.
9. Характерные признаки обязательств.
10. Примеры операций, по которым возникают долго- и краткосрочные обязательства. К каким видам деятельности относятся операции?
11. Операции, по которым обязательства отменяются.
12. Определение доходов будущих периодов и их значение как пассивов предприятия.

#### **Тема 1.2. Финансовый учет долгосрочных обязательств**

13. Понятие кредита и условия его предоставления. Формы и виды кредитов.
14. Документальное оформление и учет предоставленного кредита банка. Погашение кредита.
15. Учет долгосрочных ссуд банка и его особенности в современных условиях. Отражение в отчетности заемщика. Характеристика счета 50 «Долгосрочные ссуды».
16. Учет краткосрочных кредитов банка. Характеристика счета 60 «Краткосрочные ссуды».
17. Учет долгосрочных финансовых обязательств, их состав.
18. Учет долгосрочных обязательств по аренде.
19. Учет обязательств по долгосрочным облигациям.
20. Отражение долгосрочных обязательств в финансовой отчетности.

#### **Тема 1.3. Финансовый учет обязательств перед персоналом**

21. Назовите главные задачи учета труда и заработной платы.
22. Каким образом организуется на предприятиях учет рабочего времени?
23. Что представляет собой табель использования рабочего времени и почему он является главным документом для начисления заработной платы?
24. Характеристика и систем оплаты труда в современных условиях.
25. Характеристика фонда оплаты труда и его состав. Нормативно-правовые основы его формирования.
26. Раскройте порядок документального оформления и аналитический учет начисления заработной платы.
27. Назовите и охарактеризуйте нормативно-правовые основы порядка начисления заработной платы.
28. Что представляет собой расчетно-платежная ведомость, дайте ее характеристику.
29. Перечислите состав выплат, включаемых в расчет средней заработной платы, нормативно-законодательные основы.
30. Синтетический и аналитический учет труда и заработной платы. Учет личного состава и рабочего времени. Характеристика счета 66 «Расчеты по выплатам работникам».
31. Порядок начисления, распределения и выплаты заработной платы и удержаний из нее. Документальное оформление. Нормативно-правовые принципы.



32. Виды, формы и системы заработной платы, их характеристика. Нормативно-правовые принципы организации учета труда и предприятия.
33. Порядок начисления отпускных, помощи по временной неработоспособности, регресса. Отражение на счетах.
34. Оплата отпусков. Отражение в синтетическом учете с учетом вариантов ведения учета.

#### **Тема 1.4. Финансовый учет обязательств по расчетам**

35. Учет кредиторской задолженности за товары, работы, услуги. Характеристика счета 63 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
36. Экономическая природа векселя. Простые и переводные векселя, процентные и беспроцентные. Вексельное обязательство.
37. Учет обязательств по векселям выданным.
38. Учет расчетов из социального страхования, отражения на счетах.
39. Учет расчетов с бюджетом. Аналитический учет платежей в бюджет, порядок их формирования и погашения.
40. Источники уплаты налогов предприятиями. Синтетический учет налогов. Характеристика счета 64 «Расчеты за налогами и платежами».
41. Учет налога на прибыль. Плательщики налога, объекты налогообложения. Отражение в учете. Характеристика счета 98 «Налог на прибыль». Суть и виды налоговых разниц.
42. Косвенные налоги: плательщики, объекты налогообложения, отражение в учете. Характеристика счета 641 «Расчеты за налогами» (субсчет «Расчеты за налогом на добавленную стоимость»). Налоговые обязательства и налоговый кредит.
43. Учет налога на доходы физических лиц. Плательщики налога, объект налогообложения. Нормативно-правовые принципы. Отражение на счетах.
44. Учет местных налогов и сборов.

### **Раздел 1. Финансовый учет деятельности и ее результатов**

#### **Тема 2.1. Финансовый учет специфических обязательств**

1. С помощью каких методических и нормативно-законодательных основ формируется в бухгалтерском учёте информация об обеспечении будущих расходов и платежей?
2. В каком порядке отражаются операции на счёте 47 «Обеспечение будущих расходов и платежей»?
3. Каков порядок формирования обеспечения выплат отпусков?
4. Каков порядок формирования и учёт страховых резервов?
5. В чем заключается сущность доходов будущих периодов и каковы особенности их учёта?
6. Раскройте экономическую характеристику обеспечений будущих расходов и назовите их состав.
7. Раскройте порядок формирования гарантийных обеспечений.
8. Охарактеризуйте бухгалтерский учёт целевого финансирования и целевых поступлений и их особенности в современных условиях.
9. Сущность обеспечений, цели их создания и состав. Непредвиденные обязательства. Учет обеспечений выплат персоналу, их формирования и использования.
10. Учет средств целевого финансирования и целевых поступлений. Характеристика счета 48 «Целевое финансирование и целевые поступления».
11. Раскрытие информации относительно обеспечений в Примечаниях к финансовой отчетности. Особенности признания дохода при целевом финансировании.
12. Учет обеспечений выплат персоналу и других обеспечений.
13. Учет средств целевого финансирования и целевых поступлений.
14. Учет доходов будущих периодов. Характеристика счета 69 «Доходы будущих периодов» и порядок отражения операций на нем.

**Тема 2.2. Финансовый учет доходов, расходов и финансовых результатов**

15. Доходы предприятия от обычной деятельности. Признаки классификации доходов согласно П(С)БУ.
16. Основные критерии признания дохода от реализации продукции (товаров, работ, услуг).
17. Характеристика счета 70 «Доходы от реализации» и его субсчетов.
18. Особенности признания доходов согласно П(С)БУ 15 «Доход».
19. Критерии признания доходов согласно П(С)БУ. Характеристика принципа соответствия доходов и расходов.
20. Порядок отражения процесса формирования доходов предприятия.
21. Основные требования к признанию и оценке расходов. Классификация расходов по элементам.
22. Учет расходов операционной деятельности. Понятие и учет расходов отчетного периода.
23. Учет административных расходов и расходов на сбыт, их отражение в финансовой отчетности.
24. Порядок определения налога на прибыль и отражение его в финансовых отчетах.
25. Характеристика счета 79 «Финансовые результаты» и порядок формирования учетной информации на нем и соответствующих субсчетах.
26. Характеристика счета 44 «Нераспределенная прибыль (непокрытые убытки)» и порядок отражения операций на нем.

**Тема 2.3. Финансовый учет собственного капитала. Забалансовый учет**

27. Определение, признание, оценка и функции собственного капитала. Источники формирования собственного капитала.
28. Составляющие собственного капитала. Характеристика статей собственного капитала и их отражение в балансе.
29. Учет уставного капитала. Особенности его формирования. Изменения уставного капитала. Характеристика счета 40 «Зарегистрированный капитал» и порядок отражения операций на нем.
30. Пути увеличения уставного капитала. Отражение в синтетическом учете.
31. Пути уменьшения уставного капитала. Отражение на счетах.
32. Капитал в дооценках, источники его формирования. Характеристика счета 41 «Капитал в дооценках» и порядок отражения операций на нем.
33. Дополнительный капитал, источники его формирования. Характеристика счета 42 «Дополнительный капитал» и порядок отражения операций на нем.
34. Сущность неоплаченного капитала. Характеристика счета 46 «Неоплаченный капитал», порядок отражения операций на нем.
35. Изъятый капитал. Выкуп акций. Операции с выкупленными акциями и их отражение в учете. Характеристика счета 45 «Изъятый капитал».
36. Порядок формирования и изменения уставного капитала акционерного общества.
37. Нераспределенная прибыль как одна из важнейших частей собственного капитала. Характеристика счета 44 «Нераспределенные прибыли (непокрытые убытки)» и его субсчетов.
38. Учет резервного капитала. Нормативно-правовые принципы его формирования. Характеристика счета 43 «Резервный капитал» и отражение операций на нем.
39. Дивиденды как часть прибыли, распределенной между участниками (владельцами). Особенности их начисления и уплаты. Синтетический и аналитический учет.
40. Методологические принципы забалансового учёта
41. Состав объектов забалансового учёта и их характеристика
42. Понятие забалансовых счетов, их специфика, назначение и характеристика.
43. Порядок ведения забалансового учёта

## 5.2. Перечень основной учебной литературы

7. Верига А. В. Бухгалтерский финансовый учёт: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») ОУ «бакалавр» очной / заочной форм обучения / А. В. Верига. – Донецк: ДонАУиГС, 2017. – 781 с. – Режим доступа: <http://bibliotekad.ucoz.ua/>
8. Лишиленко А.В. Бухгалтерский учет : учебник / А.В. Лишиленко. - 2-ое изд., перераб. и доп. - К.: Центр учеб. лит., 2008 . - 707 с.
9. Блакита Г.В. Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие / Г.В. Блакита. - К.: ЦУЛ, 2011. - 152 с.
10. Мирошниченко, Т. А. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. А. Мирошниченко, О. А. Зубарева, И. М. Бортникова. – ФБГОУ ВПО «Донской гос. агр. ун–т», 2015. – 257 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=24150282>
11. Овчинникова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. В. Овчинникова, Е. И. Левина; КузГТУ. – Кемерово, 2016. – 424 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=25930250>

## 5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Верига А.В. Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие / А.В. Верига, Т.Н. Кондрашова. - 2-ое изд., доп. и перераб. - Донецк: Норд-Пресс, 2007. - 242 с.
2. Верига Г. В. Актуальність класифікацій в обліку / Г. В. Верига //Управління економічними процесами на підприємствах і організаціях в Україні: зб. наук. праць/ ДонДУУ. – Донецьк: ДонДУУ, 2009. – Т. X. – С. 44-50.
3. Верига Г.В. Вексель як сучасний фінансовий інструмент підприємства: обліковий аспект / Г. В. Верига, О. Л. Засядько // Менеджер, Вісник ДонДУУ – 2010. – № 3 (53) – С. 258-263.
4. Верига Г.В. Вплив інфляції на оцінку основних засобів в обліку / Г. В. Верига, С. О. Корабльова // Вісник Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка. Економічні науки. Випуск 4. – Кам'янець-Подільський: ФОП Сисин О.В., 2011. – С. 297-300.
5. Верига Г.В. Нематеріальні активи: проблеми обліку та шляхи їх вирішення / Г. В. Верига, Х. Ю. Кондратко // Фінансово-економічні аспекти євроінтеграції України: зб. наук. праць/ ДонДУУ. – Серія «Економіка» – т. XI, вип.169. – Донецьк, 2010. – С. 62-71.
6. Верига Г. В. Операції підприємств в іноземній валюті: бухгалтерський аспект / Г. В. Верига // Менеджмент та підприємництво в Україні: етапи становлення і проблеми розвитку, Вісник Національного університету «Львівська політехніка» – 2012. – № 721 – С. 62-67.
7. Верига Г. В. Система регламентування та шляхи удосконалення облікової політики в Україні / Г. В. Верига, Е. В. Чехоцька// Фінансово-економічні аспекти євроінтеграції України: зб. наук. праць / ДонДУУ. – Донецьк, ДонДУУ, 2011. – т.ХІІ. – 351 с. – (Економіка; вип.. 200) – С. 46-56.
8. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: нормативно-правові документи. Коментар: навчальний посібник / Ю.А. Верига. – К.: ЦУЛ, 2008. – 400 с.
9. Манакина В.А. Финансовый учет-1: Учебно-методическое пособие. - / В.А. Манакина, А.В. Верига - Донецк: ДонАУиГС, 2010. - 271 с.
10. Манакина В.А. Финансовый учет-2: учебно-методическое пособие / В.А. Манакина, А.В. Верига. - Донецк: ДонАУиГС, 2010. - 242 с.
11. Пушкар М.С. Креативный учет (создание информации для менеджеров): Монография / М.С. Пушкар - Тернополь, Карт-бланш, 2006. - 334 с.
12. Пушкар М.С. Метатеория учета или которой должна стать теория: Монография. / М.С. Пушкар- Тернополь, Карт-бланш, 2007. - 359 с.

### **Перечень нормативных документов**

10. О бухгалтерском учете и финансовой отчетности: закон Донецкой Народной Республики, принят Народным Советом ДНР 27.02.2015 (Постановление №1-72П-НС). – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://dnrsovetsu/zakon-dnr-o-buh-i-fin-uchete/>

11. О налоговой системе: закон Донецкой Народной Республики, принят Народным Советом ДНР 25.12.2015 (Постановление № 99-ИНС). – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://dnrsovetsu/zakon-o-nalogovoj-sisteme-donetskoj-narodnoj-respubliki/>

12. Об оплате труда: закон Донецкой Народной Республики, принят Народным Советом ДНР 06.03.2015 (Постановление № 19-ИНС – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://dnrsovetsu/zakon-dnr-ob-oplate-truda/>

13. Об основах общеобязательного социального страхования: закон Донецкой Народной Республики, принят Народным Советом ДНР 13.04.2015 (Постановление № 37-ИНС). – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://dnrsovetsu/zakon-dnr-o-obshheobyazatelnom-sots-strahovanii/>

14. Об отпусках: закон Донецкой Народной Республики, принят Народным Советом ДНР 06.03.2015 (Постановление № I-80П-НС). – Электронный ресурс. – Режим доступа: [http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/04/Zakon\\_DNR\\_Ob\\_otpuskakh.pdf](http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/04/Zakon_DNR_Ob_otpuskakh.pdf)

15. Об осуществлении операций с использованием электронных платежных средств на территории Донецкой Народной Республики: Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 17.07.2015 № 27 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://crb-dnr.ru/regulations/postanovlenie-no-27-ot-17072015.html>

16. О порядке использования валют на территории Донецкой Народной Республики: Постановление Совета Министров ДНР от 28.09.2015 №18-3 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/postanovleniya/>

17. О регистрации финансовых учреждений в Донецкой Народной Республике: Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 29.05.2015 № 7 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://crb-dnr.ru/regulations/postanovlenie-no-7-ot-29052015.html>

18. Об утверждении Инструкции о порядке оформления кассовых операций финансовыми учреждениями Донецкой Народной Республики: Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики от 14.07.2015 № 24 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://crb-dnr.ru/regulations/postanovlenie-crb-no-24-ot-14072015.html>

19. Об утверждении Положения о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, предусматривающие создание Центрального республиканского банка Донецкой Народной Республики: Постановление Совета Министров ДНР от 22.07.2015 №13-33 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/postanovleniya/>

20. Хозяйственный кодекс Украины от 16.01.2003 г. № 436 - IV, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15>

21. Земельный кодекс Украины от 25.10.2001 г. № 2768 - III, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2768-14>

22. Гражданский кодекс Украины от 16.01.2003 г. № 435 - IV, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/435-15>

23. Кодекс законов о труде Украины от 12.10.1971 № 322 - VIII, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon2.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=322-08#top>

24. Об авторском праве и смежных правах: закон Украины от 23.12.1993 г. № 3792 XII, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3792-12>

25. Об акционерных обществах: закон Украины от 17.09.2008р. № 514 - VI, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/514-17>

26. О банках и банковской деятельности : закон Украины от 07.12.2000 г. № 2121 - III, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2121-14>

27. О хозяйственных обществах: закон Украины от 19.09.1991 г. № 1576 - XII, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1576-12>

28. Об общеобязательном государственном пенсионном страховании: закон Украины от 09.07.2003 г. № 1058 - IV, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1058-15>

29. Об общеобязательном государственном социальном страховании от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, что привели потерю работоспособности : закон Украины от 23.09.99 г. № 1105-X IV, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1105-14>

30. Об общеобязательном государственном социальном страховании на случай безработицы: закон Украины от 02.03.2000 г. № 1533-111, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1533-14>

31. Об общеобязательном государственном социальном страховании в связи со временной потерей работоспособности и расходами, обусловленными рождением и захоронением, : закон Украины от 18.01.2001 г. № 2240-111, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2240-14>

32. Об индексации денежных доходов населения : закон Украины от 03.07.91 г. № 1282-XII, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://jurisconsult.net.ua/zakoni/35-zakon-ukrayini-pro-indeksaciyu-groshovix-doxodiv.html>

33. О компенсации гражданам потери части доходов в связи с нарушением сроков их выплаты : закон Украины от 19.10.2000 г. № 2050-III, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2050-14>

34. Об обращении векселей в Украине: закон Украины от 05.04.2001 г. № 2374 - III, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2374-14>

35. Об оплате труда : закон Украины от 24.03.95 г. № 108/95-ВР, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80>

36. Об аренде государственного и коммунального имущества : закон Украины от 10.04.92 г. № 2269-XII в редакции от 14.03.95 г. № 98/95-ВР, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2269-12>

37. Об аренде земли : закон Украины от 06.10.98 г. № 161 - XIV в редакции от 02.10.2003 г. № 1211 - IV, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/161-14>

38. Об оценке имущества, имущественных прав и профессиональной оценивающей деятельности в Украине: закон Украины от 12.07.2001 г. № 2658 - III, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2658-14>

39. О платежных системах и переводе денег в Украине: закон Украины от 05.04.2001 г. № 2346 - III, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2346-14>
40. О порядке осуществления расчетов в иностранной валюте: закон Украины от 23.09.1994 г. № 185/94-ВР, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/185/94-%D0%B2%D1%80>
41. О режиме иностранного инвестирования : закон Украины от 19.03.1996 г. № 93/96-ВР, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/93/96-%D0%B2%D1%80>
42. О страховании: закон Украины от 17.03.1996 г. № 85/96-ВР, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/85/96-%D0%B2%D1%80>
43. О финансовом лизинге: закон Украины от 16.12.97 г. № 723/97-ВР в редакции от 11.12.2003 г. № 1381 - IV, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/723/97-%D0%B2%D1%80>
44. О ценных бумагах и фондовом рынке : закон Украины от 23.02.2006 г. № 3480 - IV, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3480-15>
45. О ценных бумагах и фондовом рынке : закон Украины от 23.02.2006 г. № 3480 - IV, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3480-15>
46. Общие требования к финансовой отчетности: Национальное положение (стандарт) бухгалтерского учета 1 утверждено приказом МФУ от 7.02.2013 г. № 73, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article/main?art id=366860&cat id=285157>
47. Консолидированная финансовая отчетность : Национальное положение (стандарт) бухгалтерского учета 2 утверждено приказом МФУ от 27.06.2013 г. № 628, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art id=384733&cat id=293533>
48. Исправление ошибок и изменения в финансовых отчетах: Положение (стандарт) бухгалтерского учета 6, утвержденный приказом МФУ от 28.05.99 г. № 137, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon.nau.ua/doc/?code=z0392-99>
49. Основные средства: Положение (стандарт) бухгалтерского учета 7, утвержденный приказом МФУ от 27.04.2000 г. № 92, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon.nau.ua/doc/?code=z0288-00>
50. Нематериальные активы: Положение (стандарт) бухгалтерского учета 8, утвержденный приказом МФУ от 18.10.99 г. № 242, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0452-11>
51. Запасы: Положение (стандарт) бухгалтерского учета 9, утвержденный приказом МФУ от 20.10.99 г. № 246, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99>
52. Дебиторская задолженность: Положение (стандарт) бухгалтерского учета 10, утвержденный приказом МФУ от 08.10.99 г. № 237, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99>
53. Обязательство: Положение (стандарт) бухгалтерского учета 11, утвержденный приказом МФУ от 31.01.2000 г. № 20, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0970-09>
54. Финансовые инвестиции: Положение (стандарт) бухгалтерского учета 12, утвержденный приказом МФУ от 26.04.2000 г. № 91, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00>

55. Финансовые инструменты: Положение (стандарт) бухгалтерского учета 13, утвержденный приказом МФУ от 30.11.2001 г. № 559, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01>

56. Аренда: Положение (стандарт) бухгалтерского учета 14, утвержденный приказом МФУ от 28.07.2000 г. № 181, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00>

57. Доход: Положение (стандарт) бухгалтерского учета 15, утвержденный приказом МФУ от 29.11.99 г. № 290, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>

58. Расходы: Положение (стандарт) бухгалтерского учета 16, утвержденный приказом МФУ от 31.12.99 г. № 318, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0452-11>

59. Налог на прибыль: Положение (стандарт) бухгалтерского учета 17, утвержденный приказом МФУ от 28.12.2000 г. № 353, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://search.ligazakon.ua/l doc2.nsf/link1/REG5238.html>

60. Строительные контракты: Положение (стандарт) бухгалтерского учета 18, утвержденное приказом МФУ от 28.04.2001 г. № 205, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0433-01>

61. Объединение предприятий : Положение (стандарт) бухгалтерского учета 19, утвержденное приказом МФУ от 07.07.1999 г. № 163, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0499-99>

62. Консолидированная финансовая отчетность: Положение (стандарт) бухгалтерского учета 20, утвержденное приказом МФУ от 30.06.1999 г. № 176, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://search.ligazakon.ua/l doc2.nsf/link1/REG3846.html>

63. Влияние изменений валютных курсов : Положение (стандарт) бухгалтерского учета 21, утвержденный приказом МФУ от 10.08.2000 г. № 193, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon3.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0515-00>

64. Влияние инфляции : Положение (стандарт) бухгалтерского учета 22, утвержденный приказом МФУ от 28.02.2002 г. № 147, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon3.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0269-02>

65. Раскрытие информации относительно связанных сторон: Положение (стандарт) бухгалтерского учета 23, утвержденное приказом МФУ от 18.06.2001 г. № 303, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0539-01>

66. Прибыль на акцию: Положение (стандарт) бухгалтерского учета 24 от 2001.07.16, № 344, утвержденный приказом МФУ от 16.07.2001 г. № 344, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0647-01>

67. Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства : Положение (стандарт) бухгалтерского учета 25, утвержденное приказом МФУ от 25.02.2000 г. № 39, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0189-11>

68. Выплаты работникам : Положение (стандарт) бухгалтерского учета 26, утвержденный приказом МФУ от 28.10.2003 г. № 601, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z1025-03>

69. Необоротные активы, удерживаемые для продажи и прекращенная деятельность, : Положение (стандарт) бухгалтерского учета 27, утвержденный приказом МФУ от 07.11.2003 г. № 617, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z1054-03>

70. Уменьшение полезности активов : Положение (стандарт) бухгалтерского учета 28, утвержденный приказом МФУ от 24.12.2004 г. № 817, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://search.ligazakon.ua/doc2.nsf/link1/RE10315.html>

71. Финансовая отчетность по сегментам: Положение (стандарт) бухгалтерского учета 29, утвержденный приказом МФУ от 19.05.2005 г. № 412, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z1515-05>

72. Биологические активы: Положение (стандарт) бухгалтерского учета 30, утвержденный приказом МФУ от 18.11.2005 г. № 790, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://search.ligazakon.ua/doc2.nsf/link1/RE11736.html>

73. Финансовые расходы: Положение (стандарт) бухгалтерского учета 31, утвержденный приказом МФУ от 28.04.2006 г. № 415, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06>

74. Инвестиционная недвижимость: Положение (стандарт) бухгалтерского учета 32, утвержденный приказом МФУ от 02.07.2007 г. № 779, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon3.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0823-07>

75. Расходы на разведку запасов полезных ископаемых : положение (стандарт) бухгалтерского учета 33: утв. приказом МФУ от 26.08.2008 г. № 1090, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0844-08>

76. Платеж на основе акций: положение (стандарт) бухгалтерского учета 34: затв. приказом МФУ от 30.12.2008 г. № 1577, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0057-09>

77. Инструкция из статистики заработной платы : утверждена приказом Министерства статистики Украины от 13.01.2004 г. № 5 [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0114-04>

78. Инструкция о безналичных расчетах в Украине в национальной валюте: утверждена постановлением Правления НБУ от 21.01.2004 г. № 22, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0377-04>

79. Инструкция о применении Плана счетов бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных операций предприятий и организаций : утверждена приказом МФУ от 30.11.99 г. № 291, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0892-99>

80. Инструкция об инвентаризации основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей, денежных средств и документов и расчетов, утвержденная приказом МФУ от 11.08.94 г. № 69, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0202-94>

81. Инструкция о порядке открытия, использования и закрытия счетов в национальной и иностранных валютах: утверждена постановлением Правления НБУ от 12.11.2003 г. № 492, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z1172-03>

82. Инструкция о порядке регистрации выданной, возвращенной неиспользованной доверенности на получение ценностей : утверждена приказом МФУ от 16.05.96 г. № 99, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0293-96>

83. Инструкция о служебных командировках в пределах Украины и за ее пределами: утверждена приказом МФУ от 13.03.98 г. № 59, с изменениями и дополнениями



[Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon3.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0218-98>

84. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету биологических активов : утверждены приказом МФУ от 29.12.2006 г. № 1315, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/printable article?art id=66835>

85. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету запасов : утверждены приказом МФУ от 10.01.2007 г. № 2, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/printable article?art id=311243>

86. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету нематериальных активов : утверждены приказом МФУ от 16.11.2009 г. № 1327, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/printable article?art id=293611>

87. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету основных средств : утверждены приказом МФУ от 30.09.2003 г. № 561, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/printable article?art id=293623>

88. Методические рекомендации по формированию себестоимости продукции (работ, услуг), утвержденная приказом Госкомпромполитики от 02.02.2001 г. № 47, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.balance.ua/ua/news/detail/9239/>

89. Методические рекомендации по формированию себестоимости продукции (работ, услуг) в промышленности: утвержденные приказом Министерства промышленной политики от 01.07.2007 г. № 373. - 141с., с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=634%2F2011>

90. Об утверждении типичных форм первичного учета : утв. Приказом Минстата Украины от 09.10.95 г. № 253, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon.nau.ua/doc/?uid=1041.3075.0>

91. Об утверждении типичных форм первичного учета : утв. Приказом Министерства статистики Украины, от 29.12.95 г. № 352, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon.nau.ua/doc/?uid=1041.3762.0>

92. Об утверждении Методических рекомендаций по применению регистров бухгалтерского учета малыми предприятиями: утв. Приказом МФУ в 25.06.2003 г. № 422, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/printable article?art id=32333>

93. Об утверждении типичных форм первичного учета объектов права интеллектуальной собственности в составе нематериальных активов: утв. Приказом МФУ от 22.11.2004 г. № 732, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z1580-04>

94. План счетов бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств и хозяйственных операций предприятий и организаций : утвержден приказом МФУ от 30.11.99 г. № 291, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0892-99>

95. Положение о ведении кассовых операций в национальной валюте Украины : утвержденное постановлением Правление НБУ от 15.12.2004 г. № 637., с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0040-05>

96. Положение о документальном обеспечении записей в бухгалтерском учете: утверждено приказом МФУ от 24.05.95 г. № 88, с изменениями и дополнениями

[Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon3.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0168-95>

97. Положение о порядке бухгалтерского учета отдельных активов и операций предприятий государственного, коммунального секторов экономики и хозяйственных организаций, которые владеют и/или пользуются объектами государственной, коммунальной собственности, : утверждено приказом МФУ от 19.12.2006 г. № 1213, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0396-99>

98. Положение о порядке эмиссии платежных карт и осуществления операций с их приложением: утвержденное постановлением Правление НБУ от 19.04.2005 г. № 137, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon3.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0543-05>

99. Положение о порядке осуществления банками операций с векселями в национальной валюте на территории Украины : утвержденное постановлением Правление НБУ от 16.12.2002 г. № 508, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0174-03>

100. Положение о порядке уценки и реализации залежалой продукции из группы товаров широкого потребления, продукции производственно-технического назначения и излишков товарно-материальных ценностей : утвержденное приказом Минэкономики и Минфину Украины от 10.09.1996 г. № 120/190, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0004-97>

101. О порядке определения размеров убытков от разворывания, недостач, уничтожение (порча) материальных ценностей : утв. Постановлением КМУ от 22.01.96 г. № 116, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon3.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=116-96-%EF>

102. О порядке предоставления финансовой отчетности : утв. Постановлением КМУ от 28.02.2000 г. № 419, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=419-2000-%EF>

103. О порядке вычисления средней заработной платы : утв. Постановлением КМУ от 08.02.95 г. № 100, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=100-95-%EF>

104. О порядке вычисления средней заработной платы (доходу) для расчета выплат по общеобязательному государственному социальному страхованию: утв. Постановлением КМУ от 26.09.2001 г. № 1266, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1266-2001-%EF>

105. Об установлении предельной суммы наличного расчета : утв. Постановление правления НБУ от 09.02.2005 г. № 32, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon2.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0410-05>

106. Примечания к годовой финансовой отчетности (форма 5) : утверждены приказом МФУ от 29.11.2000 г. № 302 ( в редакции приказа МФУ от 28.10.2003 г. № 602), с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://zakon3.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0904-00>

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт народного совета Донецкой народной республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>

2. Главбух ДНР: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://gb-dnr.com/>

3. ДНР консалтинг: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://dnr-consulting.com/>

4. Библиотека бухгалтерского учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.pro-u4ot.info>
5. Бухгалтер 911: бухгалтерский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://buhgalter911.com/>
6. Все о бухгалтерском учете: профессиональная газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.vobu.com.ua>
7. Дебет-кредит: бухгалтерский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.dtkr.com.ua/>
8. Учебно-методические материалы ГОУ ВПО «ДонАУиГС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://lib.dsum.edu.ua/>, <http://unilib.dsum.internal/>.
9. Международный бухгалтерский учет: научный журнал [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/journal/n/mezhdunarodnyu-buhgalterskiy-uchet>
10. Сборник научных работ ГОУ ВПО "ДонАУиГС"; Серия: «Финансы. Учет. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dsum2.esrae.ru/>
11. The Institute of Accounting, Control and Analysis in the Globalization Circumstances: International Scientific Journal [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/16394>

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **7.1. Перечень информационных технологий**

Электронные презентации лекционного материала.

### **7.2. Перечень программного обеспечения**

Программное обеспечение не применяется.

### **7.3. Перечень информационных справочных систем**

Информационные справочные системы не используются.

## **8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций**

### **8.1. Виды промежуточной аттестации.**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в форме зачета, позволяет оценить уровень сформированности компетенций и может осуществляться по результатам текущего контроля и итоговой контрольной работы, тестовых заданий и т.п.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом и может осуществляться как в письменной и так и в устной форме.

### **8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.**

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,24	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

### 8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (традиционной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100 % – «5»,
- 75-89 % – «4»,
- 60-74 % – «3»,
- менее 60 % – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

#### 8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

**Примерный перечень оценочных средств**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах	Структура портфолио
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения расчетно-графических работ
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения,	Темы групповых и/или индивидуальных

		интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе

## Перечень вопросов к контролю знаний студентов

### Раздел 1. Финансовый учет обязательств

44. Понятие, признание и группирование пассивов предприятия, собственного капитала и обязательств.
45. Определение, признание и классификация обязательств согласно П(С)БУ.
46. Оценка обязательств согласно П(С)БУ.
47. Учет кредиторской задолженности за товары, работы, услуги. Характеристика счета 63 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
48. Экономическая природа векселя. Простые и переводные векселя, процентные и беспроцентные. Вексельное обязательство.
49. Учет обязательств по векселям выданным.
50. Синтетический и аналитический учет труда и заработной платы. Учет личного состава и рабочего времени. Характеристика счета 66 «Расчеты по выплатам работникам».
51. Порядок начисления, распределения и выплаты заработной платы и удержаний из нее. Документальное оформление. Нормативно-правовые принципы.
52. Виды, формы и системы заработной платы, их характеристика. Нормативно-правовые принципы организации учета труда и предприятия.
53. Порядок начисления отпускных, помощи из временной неработоспособности, регресса. Отражение на счетах.
54. Оплата отпусков. Отражение в синтетическом учете с учетом вариантов ведения учета.
55. Учет расчетов из социального страхования, отражения на счетах.
56. Учет расчетов с бюджетом. Аналитический учет платежей в бюджет, порядок их формирования и погашения.
57. Источники уплаты налогов предприятиями. Синтетический учет налогов. Характеристика счета 64 «Расчеты за налогами и платежами».
58. Учет налога на прибыль. Плательщики налога, объекты налогообложения. Отражение в учете. Характеристика счета 98 «Налог на прибыль». Суть и виды налоговых разниц.
59. Косвенные налоги: плательщики, объекты налогообложения, отражение в учете. Характеристика счета 641 «Расчеты за налогами» (субсчет «Расчеты за налогом на добавленную стоимость»). Налоговые обязательства и налоговый кредит.
60. Учет налога из доходов физических лиц. Плательщики налога, объект налогообложения. Нормативно-правовые принципы. Отражение на счетах.
61. Учет местных налогов и сборов.
62. Понятие кредита и условия его предоставления. Формы и виды кредитов.
63. Документальное оформление и учет предоставленного кредита банка. Погашение кредита.
64. Учет краткосрочных кредитов банка. Характеристика счета 60 «Краткосрочные ссуды».

65. Учет долгосрочных ссуд банка и его особенности в современных условиях. Отражение в отчетности заемщика.
66. Сущность обеспечений, цели их создания и состав. Непредвиденные обязательства. Учет обеспечений выплат персоналу, их формирования и использования.
67. Учет средств целевого финансирования и целевых поступлений. Характеристика счета 48 «Целевое финансирование и целевые поступления».
68. Раскрытие информации относительно обеспечений в Примечаниях к финансовой отчетности. Особенности признания дохода при целевом финансировании.
69. Учет обеспечений выплат персоналу и других обеспечений.
70. Учет средств целевого финансирования и целевых поступлений.
71. Учет долгосрочных финансовых обязательств, их состав.
72. Учет долгосрочных обязательств из аренды.
73. Учет обязательств по долгосрочным облигациям.
74. Учет доходов будущих периодов. Характеристика счета 69 «Доходы будущих периодов» и порядок отражения операций на нем.
75. Отражение долгосрочных обязательств в финансовой отчетности.

### **Раздел 1. Финансовый учет деятельности и ее результатов**

76. Доходы предприятия от обычной деятельности. Признаки классификации доходов согласно П(С)БУ.
77. Основные критерии признания дохода от реализации продукции (товаров, работ, услуг).
78. Характеристика счета 70 «Доходы от реализации» и его субсчетов.
79. Особенности признания доходов согласно П(С)БУ 15 «Доход».
80. Критерии признания доходов согласно П(С)БУ. Характеристика принципа соответствия доходов и расходов.
81. Порядок отражения процесса формирования доходов предприятия.
82. Основные требования к признанию и оценке расходов. Классификация расходов по элементам.
83. Учет расходов операционной деятельности. Понятие и учет расходов отчетного периода.
84. Учет административных расходов и расходов на сбыт, их отражение в финансовой отчетности.
85. Порядок определения налога на прибыль и отражение его в финансовых отчетах.
86. Характеристика счета 79 «Финансовые результаты» и порядок формирования учетной информации на нем и соответствующих субсчетах.
87. Характеристика счета 44 «Нераспределенная прибыль (непокрытые убытки)» и порядок отражения операций на нем.
88. Определение, признание, оценка и функции собственного капитала. Источники формирования собственного капитала.
89. Составляющие собственного капитала. Характеристика статей собственного капитала и их отражение в балансе.
90. Учет уставного капитала. Особенности его формирования. Изменения уставного капитала. Характеристика счета 40 «Зарегистрированный капитал» и порядок отражения операций на нем.
91. Пути увеличения уставного капитала. Отражение в синтетическом учете.
92. Пути уменьшения уставного капитала. Отражение на счетах.
93. Капитал в доценках, источники его формирования. Характеристика счета 41 «Капитал в доценках» и порядок отражения операций на нем.
94. Дополнительный капитал, источники его формирования. Характеристика счета 42 «Дополнительный капитал» и порядок отражения операций на нем.
95. Сущность неоплаченного капитала. Характеристика счета 46 «Неоплаченный капитал», порядок отражения операций на нем.
96. Изъятый капитал. Выкуп акций. Операции с выкупленными акциями и их отражение в учете. Характеристика счета 45 «Изъятый капитал».
97. Порядок формирования и изменения уставного капитала акционерного общества.
98. Нераспределенная прибыль как одна из важнейших частей собственного капитала. Характеристика счета 44 «Нераспределенные прибыли (непокрытые убытки)» и его субсчетов.
99. Учет резервного капитала. Нормативно-правовые принципы его формирования. Характеристика счета 43 «Резервный капитал» и отражение операций на нем.
100. Дивиденды как часть прибыли, распределенной между участниками (владельцами). Особенности их начисления и уплаты. Синтетический и аналитический учет.

### **Образец экзаменационного билета**

**Задание № 1. Теоретическая часть:** (каждый ответ оценивается в 15 баллов, всего 30 баллов)

1. Раскройте специфику учёта долгосрочных обязательств и порядок их отражения в отчётности.
2. Раскройте сущность доходов будущих периодов и особенности их учета.



**Задание № 2. Тесты. Выберите единственный полный правильный ответ:** (каждый ответ оценивается в 4 балла, всего 40 баллов)

**2.1. Как отражается в бухгалтерском учете перевод долгосрочной задолженности по векселям выданным в состав текущей?**

1. Д-т 51 К-т 744.
2. Д-т 51 К-т 54.
3. Д-т 51 К-т 61.
4. Д-т 51 К-т 62.

**2.2. Налогоплательщик обязан самостоятельно уплатить сумму налогового обязательства, указанную им налоговой декларацией, в течение:**

1. Календарного месяца.
2. 10 календарных дней.
3. 3 календарных дней.
4. 24 часов.

**2.3. Дополнительная заработная плата выплачивается:**

1. Только директору.
2. Всем, кроме директора.
3. По согласию директора.
4. Нет правильного ответа.

**2.4. Основная ставка подоходного налога для физических лиц, которые работают по не основному месту работы, составляет:**

1. 30% дохода в виде зарплаты до 10 кратного уровня минимальной.
2. Определяется по шкале расчета подоходного налога.
3. 13% дохода в виде зарплаты.
4. Не удерживается.

**2.5. Какой налог не увеличивает расходы предприятия?**

1. С доходов физических лиц.
2. На добавленную стоимость.
3. Единый социальный взнос.
4. На прибыль.

**2.6. Начисленные проценты по облигациям отражаются корреспонденцией:**

1. Дт 521 Кт 61.
2. Д-т 952 К-т 684.
3. Д-т 684 К-т 311.
4. Д-т 951 К-т 684.

**2.7. Нормы П(С)БУ 15 распространяются на доходы предприятий от:**

1. Обычной деятельности.
2. Обычной деятельности: реализации продукции (товаров, других активов); предоставление услуг; полученного целевого финансирования; использования активов предприятия другими сторонами, результатом чего является получение процентов, роялти и дивидендов.
3. Обычной деятельности, реализации ценных бумаг, договоров аренды.
4. Обычной и чрезвычайной деятельности.

**2.8. Эмитентами облигаций могут быть:**

1. Только акционерные общества.
2. Только объединенные предприятия.
3. Предприятия различных форм собственности.
4. Физические лица.

**2.9. Доход при получении средств целевого финансирования отражается:**

1. При получении средств целевого финансирования.
2. После полного использования средств целевого финансирования.
3. Одновременно с расходами в сумме понесенных расходов.
4. Определяется учетной политикой предприятия.

**2.10. На какой срок предоставляется краткосрочный кредит?**

1. До одного года.
2. От одного до двух лет.
3. До двух лет.
4. Более двух лет.

**Задание № 3. Практическая часть:** (ответ оценивается в 30 баллов)

**3.1.** Предприятие А приобрело у предприятия Б материалы производственного назначения согласно договору поставки, на сумму 46 000 руб. (в т. ч. не прямой налог 7666,67 руб.). В обеспечение за полученные материалы предприятие А эмитировало собственный простой вексель предприятию Б на сумму договора, под 24 % годовых, что обусловлено дополнительным соглашением к договору поставки.

*Необходимо: отразить хозяйственные операции в учете у эмитента, рассмотреть все возможные варианты.*

**3.2.** 01.04.20XX оптовым торговым предприятием отгружены товары покупателю по договору купли-продажи на сумму 120000 руб., в т. ч. непрямой налог. Себестоимость реализованных товаров - 80 000 руб.  
20.04.20XX покупателем возвращено товаров на сумму 6000 руб., в т. ч. непрямой налог.

*Необходимо: отразить хозяйственные операции в учете оптового торгового предприятия и определить финансовый результат основной деятельности за апрель.*

### **8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности**

#### **Критерии оценивания выполнения заданий экзаменационного билета**

Семестровый (академический) контроль предусматривает проведение экзамена, во время которого студенту выставляется окончательная оценка за учебную дисциплину «Финансовый учёт источников формирования имущества организации», которая выводится из суммы баллов по результатам итогового модульного контроля и сдачи экзамена за учебную дисциплину, разделенной на два.

Каждый экзаменационный билет из дисциплины «Финансовый учёт источников формирования имущества организации» состоит из трех частей: теоретической, тестов и практической.

Теоретическая часть содержит два теоретических вопроса, ответ на каждый из которых оценивается от 0 до 15 баллов, всего 30 баллов.

Тесты содержат десять тестовых заданий, каждый правильный ответ оценивается в 4 балла. Таким образом, максимальное количество баллов за тесты - 40.

Практическая часть состоит из одной-двух задач, которые подобраны таким образом, чтобы максимально охватить темы дисциплины «Финансовый учёт источников формирования имущества организации». Решение каждой задачи оценивается от 0 до 15 баллов. Таким образом, максимальное количество баллов за выполнение заданий практической части - 30.

Для комплексного оценивания уровня ответов на теоретические задания и тесты экзаменационного билета, а также письменного решения задач применяются такие критерии (табл. 1):

Таблица 1

Критерии комплексного оценивания

<b>Критерии и основные требования к выполнению</b>	<b>Количество баллов</b>	
	<b>За одно верное задание/ответ</b>	<b>Общая сумма баллов</b>
Полный ответ на теоретический вопрос	15 баллов	30 баллов
Ответ на тестовые задания	4 балла	40 баллов
Решение практического задания: 1) выполнение расчетов; 2) составление бухгалтерских проводок.	от 0 до 7 баллов от 0 до 8 баллов	от 0 до 15 баллов от 0 до 15 баллов
Максимальный уровень баллов за выполнение практического задания	15 баллов	30 баллов
<b>Общая сумма баллов</b>	<b>100 баллов</b>	

Для оценивания уровня письменного решения студентом задач применяются такие критерии:

1. Отличный уровень (27-30 баллов) - правильное решение задач с полным изложением порядка решения, отражением операций в учете и глубокой

- обоснованностью ответа по результатам расчетов;
2. Хороший уровень (22-26 баллов) - решение задач с допущением незначительных ошибок, но правильным изложением порядка решения или недостаточно глубокой обоснованностью ответа по результатам расчетов;
  3. Удовлетворительный уровень (18-21 балл) - правильное решение задач с неполным изложением порядка решения или с допущением значительных ошибок в расчетах и проводках;
  4. Неудовлетворительный уровень (0-17 баллов) - неправильное решение задач с неправильным изложением рассуждений относительно порядка решения.

Учебные достижения студента из изучения содержания учебных дисциплин за видами деятельности отображаются в «Ведомости учета текущей и итоговой успешности». В ведомости учета текущей и итоговой успешности записывается итоговое количество баллов за шкалой ГОУ ВПО «ДонАУиГС», оценка по национальной (пятибалльной) шкале и оценка по шкале ECTS.

Таблица 2

Таблица соответствия шкалы оценивания ECTS, по национальной системе оценивания и ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

Количество баллов из 100 максимально возможных	Оценка по шкале	
	государственной	ECTS
90 – 100	5	A
80-89	4	B
75-79		C
65-74		D
60-64	3	E
35-59	2	FX
0-34		F

В случае, если ответы студента на экзамене оценены меньше чем в 60 баллов, он получает за экзамен общую неудовлетворительную оценку, которая указывается в ведомости учета текущей и итоговой успеваемости, и считается не аттестованным по данной учебной дисциплине.

Если студент не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости преподавателем делается отметка «не явился». Если студент не явился на экзамен без уважительных причин, то считается, что он использовал первую попытку сдать экзамен и имеет задолженность, ему выставляется оценка «неудовлетворительно». Неудовлетворительная оценка за экзамен предусматривает повторную сдачу студентом экзамена к началу нового учебного семестра. Повторная сдача экзамена допускается не больше двух раз: первый раз преподавателю, второй - комиссии, которая создается деканом факультета. Оценка, полученная студентом в результате второй передачи экзамена, является окончательной.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самой существенной формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине «Финансовый учёт источников формирования имущества организации» с целью закрепления знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа студентов. Само изучение студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует

самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основания качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов как в соответствии с собственными интересами, так и по заданию преподавателя.

Относительно проблематики учебной дисциплины студентам рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

самостоятельное изучение и углубление проработки разделов и тем дисциплины, отдельных вопросов тем;

изучение самых сложных тем учебной дисциплины, отдельных вопросов разделов;

выполнение индивидуальных и творческих заданий;

подготовка к контрольным работам и модульному контролю;

подготовка по вопросам семинаров, написание рефератов, докладов, тематических сообщений.

Для качественной подготовки к семинарским занятиям по каждой теме студенту нужно:

1. Усвоить лекционный материал.
2. Ознакомиться с планом семинара и рекомендованной литературой к нему.
3. При необходимости получить консультацию преподавателя по вопросам, которые касаются докладов и рефератов.
4. Использовать учебно-научный потенциал библиотек ГОУ ПВО «ДонАУиГС» и других научных учреждений.

## **9.1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению дисциплины**

### **Раздел 1. Финансовый учет обязательств.**

#### **Тема 1.1. Обязательства как объект бухгалтерского учета. Учет фактов изменения и прекращения обязательств.**

Определение пассивов и их классификация. Экономико-правовая характеристика пассивов как вложений в предпринимательскую деятельность. Понятие собственного и привлеченного капитала, их классификация.

Характеристика П(С)БУ 11 «Обязательства». Разнообразие форм временного привлечения заемного капитала. Определение обязательств согласно национальным П(С)БУ. Условия признания обязательств.

Виды оценки для определения балансовой стоимости обязательств: историческая себестоимость, текущая себестоимость, стоимость погашения, настоящая стоимость. Оценка текущих обязательств.

Принципы формирования в учете информации об обязательствах и требования к ее раскрытию в финансовой отчетности.

Классификация обязательств согласно П(С)БУ 11 «Обязательства».

Характеристика и назначение обеспечений, их состав.

Характеристика и назначение долгосрочного и текущего привлеченного капитала, их состав. Текущая задолженность по долгосрочным обязательствам.

Доходы будущих периодов.

#### **Тема 1.2. Финансовый учет долгосрочных обязательств.**

Организация банковского кредитования. Основные принципы кредитования предприятий. Основа кредитных взаимоотношений между банком и клиентом на договорных принципах.

Учет привлеченного банковского капитала (кредитов). Суть кредитов и порядок их получения. Условия, принципы и формы кредитования банком предприятий. Виды кредитов. Варианты предоставления банковского кредита. Построение аналитического учета. Построение синтетического учета кредитов. Характеристика счета 50 «Долгосрочные ссуды». Характеристика счета 60 «Краткосрочные ссуды». Учет расчетов с банком по полученным кредитам.

Учет текущей задолженности по долгосрочным обязательствам. Характеристика счета 61 «Текущая задолженность по долгосрочным обязательствам».

Отражение в учете суммы процентов за пользование кредитом. Отражение расчетов по кредитам в финансовой отчетности.

Понятие ссуды и ее отличие от кредита.

### **Тема 1.3. Финансовый учет обязательств перед персоналом.**

Основные задания учета труда и его оплаты.

Учет использования рабочего времени. Табельный учет. Учет выработки.

Виды, формы и системы заработной платы, их характеристика.

Порядок начисления заработной платы. Расчетно-платежная ведомость. Состав выплат, которые привлекаются к расчету средней заработной платы. Порядок начисления отпускных, помощи в связи с временной нетрудоспособностью, регресса.

Синтетический и аналитический учет заработной платы. Отчисления из заработной платы, виды отчислений.

Отражение хозяйственных операций, связанных с начислением и учетом заработной платы, согласно Плану счетов бухгалтерского учета. Структура и характеристика счета 66 «Расчеты по выплатам работникам».

Особенности учета расходов на заработную плату согласно П(С)БУ и Плану счетов бухгалтерского учета.

Единый социальный взнос, его плательщики и составляющие. Учет расчетов по социальному страхованию.

### **Тема 1.4. Финансовый учет обязательств по расчетам.**

Отражение кредиторской задолженности за товары, работы, услуги. Учет расчетов с поставщиками. Характеристика счета 63 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Документирование хозяйственных операций. Аналитический учет и контроль расчетов с поставщиками, их отражение в учетных регистрах и отчетности.

Общие положения по учету расчетов по налогам и платежам. Отражение в учете задолженности по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Характеристика счета 64 «Расчеты по налогам и платежам». Аналитический учет платежей.

Прямые налоги. Налог на прибыль. Объект налогообложения, ставка налога. Отражение в учете расчетов по налогу на прибыль.

Косвенные (непрямые) налоги. Налог на добавленную стоимость. Объект налогообложения, ставка налога. Отражение в учете расчетов по налогу на добавленную стоимость. Понятие налогового обязательства и налогового кредита.

Отражение в учете расчетов по акцизному налогу.

Налог на доходы физических лиц. Формирование подоходного налога. Объект налогообложения, нормативно-правовые принципы. Отражение в учете расчетов по подоходному налогу.

Другие обязательные платежи.

Учет расчетов с участниками. Понятие дивидендной политики и дивидендов. Промежуточные дивиденды. Организация учета расчетов по дивидендам. Аналитический учет. Учет расчетов с участниками. Характеристика счета 67 «Расчеты с участниками».

Характеристика других обязательств. Характеристика счета 68 «Расчеты по другим операциям».

Общее понятие о векселях. Нормативно-правовое регулирование вексельных операций. Виды векселей. Учет бланков векселей. Применение векселей для расчетов за отгруженную продукцию (товары), произведенные работы и оказанные услуги. Учет долгосрочных векселей выданных. Учет операций с краткосрочными векселями выданными. Характеристика счетов 51 «Долгосрочные векселя выданные» и 62 «Краткосрочные векселя выданные» и порядок отражения на них операций. Аналитический учет вексельных операций.

## **Раздел 2. Финансовый учет деятельности и ее результатов.**

### **Тема 2.1. Финансовый учет специфических обязательств.**

Обеспечения как экономическая категория, их определение и признание. Необходимость и особенности учета обеспечений в современных условиях. Состав обеспечений последующих расходов и платежей, их характеристика.

Отражение обеспечений на счетах бухгалтерского учета. Характеристика счета 47 «Обеспечения будущих расходов и платежей» и его субсчетов.

Порядок и отражение расчетов начислений для оплаты отпусков в современных условиях в учете. Характеристика субсчета 471 «Обеспечение выплат отпусков».

Учет дополнительного пенсионного обеспечения. Характеристика субсчета 472 «Дополнительное пенсионное обеспечение».

Учет операций по начислению и использованию обеспечения гарантийных обязательств из ремонтов и сервисного обслуживания. Характеристика субсчета 473 «Обеспечение гарантийных обязательств».

Учет обеспечений других расходов и платежей.

Отражение операций в учетных регистрах и в аналитическом учете.

Учет целевых поступлений и целевого финансирования. Отражение у учета поступления и использования средств целевого финансирования и его особенности в современных условиях. Характеристика счета 48 «Целевое финансирование и целевые поступления» и порядок отражения операций на нем.

Отражение операций в учетных регистрах и в аналитическом учете.

### **Тема 2.2. Финансовый учет доходов, расходов и финансовых результатов.**

Основные требования к признанию, составу и оценке доходов и расходов согласно П(С)БУ 15 «Доход», 16 «Расходы» и «Отчет о финансовых результатах». Общие условия и принципы признания доходов и расходов и критерии их оценивания.

Методические основы формирования в бухгалтерском учете информации о доходах и расходах от разных видов деятельности предприятия и ее раскрытия в финансовой отчетности.

Классификация доходов по видам деятельности и их отражение на счетах бухгалтерского учета. Характеристика счета 70 «Доходы от реализации». Общая характеристика счетов класса 7 «Доходы и результаты деятельности».

Признание дохода от целевого финансирования. Признание дохода от использования активов другими предприятиями.

Принцип соответствия доходов и расходов, связанных с получением данных доходов. Отражение расходов согласно П(С)БУ 16 «Расходы».

Классификация расходов по элементам. Учет расходов операционной деятельности на счетах класса 8 «Затраты за элементами» и их состав.

Общая характеристика счетов класса 9 «Расходы деятельности».

Формирование и учет себестоимости реализованной продукции (товаров, работ, услуг) и характеристика счета 90 «Себестоимость реализации». Особенности учета и распределения общепроизводственных расходов.

Понятие расходов отчетного периода. Учет расходов операционной деятельности: административных, на сбыт и других.

Учет расходов другой обычной деятельности. Учет финансовых расходов. Учет расходов, вызванных инвестиционной деятельностью. Учет расходов на предотвращение чрезвычайных событий и ликвидацию их последствий, специфика их отражения в отчетности.

Характеристика счета 79 «Финансовые результаты», порядок отражения операций на нем и закрытия на счет 44 «Нераспределенные прибыли (непокрытые убытки)».

Учет подлежащей по данным бухгалтерского учета суммы налога на прибыль.

### **Тема 2.3. Финансовый учет собственного капитала. Забалансовый учет.**

Общее понятие собственного капитала. Функции собственного капитала и его составляющие. Характеристика системы счетов учета собственности учредителей (собственного капитала).

Уставный капитал, его определение и назначение. Особенности формирования уставного капитала для предприятий разных форм собственности и видов деятельности. Характеристика счета 40 «Зарегистрированный капитал». Синтетический и аналитический учет уставного капитала. Учет формирования уставного капитала хозяйственных обществ. Особенности учета уставного капитала на государственных (муниципальных) предприятиях.

Учет изменений уставного капитала. Общие положения. Особенности учета изменений уставного капитала акционерного общества.

Другие виды собственного капитала, их состав, характеристика и источники формирования. Учет паевого, дополнительного, резервного капитала и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Характеристика счетов учета собственного капитала и отражения на них основных хозяйственных операций.

Неоплаченный и изъятый капитал как отрицательные составляющие собственного капитала, характеристика счетов их учета и отражение операций.

Методологические принципы забалансового учета. Необходимость ведения забалансового учета. Понятия забалансовых счетов, их специфика, назначение и характеристика. Функции забалансовых счетов. Состав объектов забалансового учета и их характеристика (активы в пользовании и на хранении, контрактные обязательства, непредвиденные активы и обязательства, гарантии и обеспечения, предоставленные и полученные, списанные активы, бланки строгого учета, амортизационные отчисления).

Порядок ведения забалансового учета и отражения операций на счетах 01-09.

## **9.2. Методические рекомендации к выполнению индивидуальных заданий**

1. Проанализировать категорию «источники формирования имущества», опираясь на различные источники.
2. Составить сравнительную характеристику законодательной базы учета источников формирования имущества в ДНР, Российской Федерации и на Украине. Результаты оформить в таблице.
3. Составить сравнительную характеристику аналогичных П(С)БУ, МСФО и ПБУ, регулирующих учет одинаковых групп источников формирования имущества организации. Результаты оформить в таблице.

### **Раздел 1. Финансовый учет обязательств**

1. Выполнить классификацию обязательств, используя максимальное количество классификационных признаков. Для каждой классификационной группы привести коды счетов учета и примеры хозяйственных операций. Результаты оформить в таблице.
2. Выполнить сравнительную характеристику долгосрочных обязательств, используя как можно больше критериев. Результаты оформить в таблице.
3. Выполнить сравнительную характеристику текущих обязательств, используя как можно больше критериев. Результаты оформить в таблице.
4. Проанализировать и обобщить сложности и нюансы учета обязательств.
5. Проанализировать и обобщить сложности и нюансы учета долгосрочных обязательств.
6. Проанализировать и обобщить сложности и нюансы учета текущих обязательств.
7. Составить сравнительную таблицу учета финансовой и операционной аренды у арендодателя и арендатора.

8. Выбрать любой объект учета обязательств и критически проанализировать «узкие места», связанные с различными аспектами его учета: нормативно-правовым обеспечением, документальным оформлением, признанием, оценкой, отражением в системе синтетического и аналитического учета, подачей и раскрытием в отчетности, др.

## Раздел 2. Финансовый учет деятельности и ее результатов

Составить, по имеющемуся в конспекте лекций образцу производственного предприятия, схемы формирования финансового результата:

- для торгового предприятия;
- для предприятия, выполняющего работы (оказывающего услуги).

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В разделе указываются используемые при изучении дисциплины специализированные лаборатории и кабинеты с оборудованием, компьютерные классы, лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием и т.п., имеющиеся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

## 11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

### Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждаются проректором по учебной работе, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

### СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

**ДОПОЛНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**ИЗМЕНЕНО** (с указанием раздела РПУД)

**УДАЛЕНО** (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_



**Общие рекомендации по оформлению рабочей программы учебной дисциплины**

РПУД оформляется с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывается на принтере с хорошим качеством печати.

Оформление текста РПУД: текст должен располагаться на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо для размещения схем, рисунков, таблиц, иллюстраций и др. Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Для ввода (и форматирования) текста используются: шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, межстрочный интервал – одинарный, способ выравнивания – по ширине для основного текста. Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией, а не наоборот (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы ставятся всегда после фамилии).

Нумерация страниц: все страницы РПУД нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не ставится. Порядковый номер страницы следует проставлять арабскими цифрами в середине верхнего края страницы.