

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016 г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА УЧЕТА И АУДИТА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.Н.Костина

*Л.Н.Костина*  
23.08.2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Управленческий учет (продвинутый уровень)»**

Направление подготовки

38.04.01 «Экономика»

Магистерская программа

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Донецк  
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» для студентов 2-го курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной/заочной форм обучения

Автор(ы),  
разработчик(и):

Зав. кафедрой, д.э.н., проф. Ю.Л. Петрушевский  
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Программа рассмотрена на  
заседании ПМК кафедры

«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Протокол заседания ПМК от

05.06.2017

№

10

дата

Председатель ПМК

  
(подпись)

А.В. Верига

Программа рассмотрена на  
заседании кафедры

учета и аудита

Протокол заседания кафедры от

09.06.2017

№

13

дата

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Ю.Л. Петрушевский

## 1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью дисциплины «Управленческий учёт (продвинутый уровень)» является выработка системных знаний о предмете и методе бухгалтерского управленческого учета.

**Задачами дисциплины** является раскрытие:

- сущности, целей и содержания управленческого учета;
- видов классификационных группировок затрат;
- методов учета затрат для целей управления;
- объектов управленческого учета;
- приемов и способов организации учета результативных показателей;
- формата составления управленческой отчетности;
- основ взаимосвязи бухгалтерского финансового и управленческого учета.

Содержание дисциплины позволяет студентам получить систему знаний в области бухгалтерского управленческого учёта.

<b>Коды компетенций</b>	<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
ОК-1	овладение культурой мышления, способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	<b>Знать:</b> сущность, цель и содержание управленческого учета; структуру затрат в зависимости от целей управления; порядок проведения контроля затрат; методы стоимостного измерения объектов управленческого учета; регистры и формы управленческого учета; основы управленческой отчетности.
ОК-2	Способность к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности.	<b>Студент должен иметь представление о</b> различиях между финансовым и управленческим учетом; различиях в приемах формирования финансовой и управленческой отчетности.
ПК-6	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;	<b>Уметь:</b> классифицировать объекты управленческого учета для целей управления; формировать издержки производства в зависимости от целей управления; применять приемы исчисления себестоимости в зависимости от отраслевой специфики предприятия и от управленческих задач; применять приемы формирования управленческой отчетности;.

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет (продвинутый уровень)», входящая в профессиональный цикл дисциплин и относящаяся к базовой части учебного плана подготовки по направлению 38.04.01 «Экономика», предназначена для выработки системных знаний о предмете и методе бухгалтерского управленческого учета.

Дисциплина основывается на базовой дисциплине «Управленческий учет», является одной из важных составных частей для научно обоснованного планирования, контроля, регулирования и управления экономическими процессами на предприятиях СПД. Поэтому изучению данной дисциплины предшествуют общеэкономические дисциплины, в которых студенты изучают методологические основы теории бухгалтерского и управленческого учета.

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

При изучении дисциплины требуются знания и умения, полученные при изучении основ экономической науки и в частности комплекса дисциплин: «Теория бухгалтерского учёта», «Бухгалтерский финансовый учёт», «Финансы», «Маркетинг», «Статистика», «Микроэкономика», «Менеджмент».

### 2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Аудит», «Контроль и ревизия», «Международные стандарты финансовой отчётности», «Этика бухгалтеров и аудиторов», «Бухгалтерский учёт и анализ банкротств», а так же при подготовке дипломного проекта и для успешного прохождения производственной практики.

### 3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

Вид работы	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов	Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
			Очная	Заочная
			Семестр № 3	Семестр № 4
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>			<b>54</b>	<b>12</b>
В том числе:				
Лекции			18	6
Семинарские занятия			36	6
Практические занятия				
Консультации				
Иные виды работ в соответствии с учебным планом				
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>90</b>	<b>132</b>
В том числе:				
Курсовая работа			<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>				
Экзамен			экзамен	экзамен

**4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Таблица пункта 4.1.**

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1. Теоретические основы управленческого учета	2	-	4	12	18		-		18	18
Тема 2. Затраты и их классификация в управленческом учете	2	-	5	11	18	1	-	1	16	18
Тема 3. Организация системы управленческого учета на предприятии	2	-	4	12	18		-		18	18
Тема 4. Система бюджетирования и внутрихозяйственной отчетности	2	-	4	11	17	1	-	1	16	18
Тема 5. Методы учета затрат	4	-	5	11	20		-		18	18
Тема 6. Анализ зависимости «затраты – объем производства – прибыль»	2	-	4	11	17	2	-	2	16	18
Тема 7. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений	2	-	5	11	18		-		18	18
Тема 8. Опыт организации управленческого	2	-	5	11	18	2	-	2	16	18

учета за рубежом и его применение в отечественной практике										
<b>Итого по разделу:</b>	18	-	36	90	144	6	-	6	132	144
<b>Всего за семестр:</b>	18	-	36	90	144	6	-	6	132	144

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины:

Таблица пункта 4.2.

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских/практических занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Тема 1. Теоретические основы управленческого учета	Формирование управленческого учета. Экономическая наполняемость сущности управленческого учета в системе управления. Основные функции управленческого учета и взаимосвязанные с ними принципы. Сущность предмета, объектов и методов управленческого учёта. Сущность общепринятых принципов бухгалтерского учета и их значение для составления финансовой отчетности.	<b>Семинарское занятие:</b> 1. Вопросы для обсуждения: 1.1. Сущность и роль управленческого учета в системе управления 1.2. Предмет, объекты и метод управленческого учёта 1.3. Принципы и функции управленческого учёта 1.4. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учёта 2. Тестирование по теме 3. Решение задач	4	
Тема 2. Затраты и их классификация в управленческом учете	Экономическое содержание понятий «издержки», «затраты» и «расходы». Классификация затрат и ее значение в системе управленческого учета для организации эффективного управления этими затратами. Теоретические основы исчислений затрат, формирующих себестоимость продукции.	<b>Семинарское занятие:</b> 1. Вопросы для обсуждения: 1.1. Содержание понятий «издержки», «затраты» и «расходы» 1.2. Классификация затрат по различным признакам 1.3. Классификация затрат для целей экономического анализа 2. Тестирование по теме 3. Решение задач	5	1
Тема 3. Организация системы управленческого учета на предприятии	Роль планирования в организации управленческого учёта на предприятии. Сущность структурных подразделений предприятия, их место в организационной структуре управления. Основные способы	<b>Семинарское занятие:</b> 1. Вопросы для обсуждения: 1.1. Роль и место планирования в организации управленческого учёта на предприятии 1.2. Соотношение	4	

	<p>организации системы управленческого учёта. Классификация центров ответственности, представление их подробной характеристики. Учет в четырех вариантах организации учета. Варианты методик выделения счетов управленческого учета.</p>	<p>централизации и децентрализации в управлении предприятием 1.3. Формирование системы организационного обеспечения управленческого учета 1.4. Способы организации системы управленческого учёта 1.5. Варианты методик выделения счетов управленческого учета 2. Тестирование по теме 3. Решение задач</p>		
<p>Тема 4. Система бюджетирования и внутрихозяйственной отчетности</p>	<p>Сущность и необходимость бюджетирования на предприятии. Классификация бюджетов и теоретические основы их организации. Разработка структуры генерального бюджета и аспекты составления бюджетов. Принципы, сроки, разновидности в системе управленческой отчетности. Виды бюджетирования и навыки их организации. Характеристика основных аспектов при организации бюджета. Составление согласно основным и специфичным требованиям управленческой отчетности.</p>	<p><b>Семинарское занятие:</b> 1. Вопросы для обсуждения: 1.1. Сущность и виды бюджетирования, организация бюджета. 1.2. Организация структуры генерального бюджета предприятия и отдельных видов бюджетов. 1.3. Разработка бюджетной политики. 1.4. Важнейшие аспекты составления бюджетов: организационный, технический и методологический. 1.5. Система управленческой отчетности: разновидности и особенности формирования. 2. Тестирование по теме 3. Решение задач</p>	4	1
<p>Тема 5. Методы учета затрат</p>	<p>Понятие организации учета затрат, их функции и принципы. Классификация методов учета затрат. Применение методов учета затрат, системы стандарт-кост. Применение формул расчета себестоимости единицы основной продукции. Использование нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости. Проблемы распределения косвенных расходов</p>	<p><b>Семинарское занятие:</b> 1. Вопросы для обсуждения: 1.1. Организация учета затрат. Функции и принципы 1.2. Классификация методов учета затрат 1.2.1. Метод учета полных затрат 1.2.2. Метод учета затрат по ограниченной себестоимости, или маргинальному методу 1.2.3. Метод учета фактических затрат 1.2.4. Нормативный метод учета затрат 1.2.5. Попередельный метод</p>	5	

		<p>учета затрат</p> <p>1.2.6. Позаказный метод учета затрат</p> <p>1.2.7. Упрощенный метод</p> <p>1.2.8. Метод распределения производственных косвенных затрат на уровне подразделений</p> <p>2. Тестирование по теме</p> <p>3. Решение задач</p>		
<p>Тема 6. Анализ зависимости «затраты – объем производства – прибыль»</p>	<p>Сущность анализа зависимости «затраты – объем – прибыль». Методы проведения анализа «затраты – объем – прибыль». Маржинальный доход. Точка безубыточности. Анализ точки критического объема производства (реализации) с поправкой на фактор прибыли. Средний маржинальный доход. Сущность понятия «эффект производственного (операционного) рычага (левериджа)». Особенности проявления механизма производственного левериджа.</p>	<p><b>Семинарское занятие:</b></p> <p>1. Вопросы для обсуждения:</p> <p>1.1. Сущность анализа зависимости «затраты – объем – прибыль»</p> <p>1.2. Анализ зависимости «затраты – объем – прибыль» методом директ-костинг</p> <p>1.3. Анализ зависимости «затраты – объем – прибыль» графическим методом</p> <p>1.4. Анализ зависимости «затраты – объем – прибыль» методом уравнений</p> <p>1.5. Анализ зависимости «затраты – объем – прибыль» графическим методом маржинального дохода</p> <p>2. Тестирование по теме</p> <p>3. Решение задач</p>	4	2
<p>Тема 7. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений</p>	<p>Сущность и классификация процесса принятия управленческих решений. Процедура принятия управленческих решений. Соотношение средних совокупных, постоянных и переменных затрат. Способы установления денежной стоимости трансфертных цен. Процессы наращивания и дисконтирования стоимости денежных средств при проведении финансовых расчетов.</p>	<p><b>Семинарское занятие:</b></p> <p>1. Вопросы для обсуждения:</p> <p>1.1. Сущность и классификация управленческих решений</p> <p>1.2. Этапы процесса принятия управленческих решений</p> <p>1.3. Процесс принятия управленческих решений в различных сферах</p> <p>1.4. Принятие решений по ценообразованию</p> <p>1.5. Принятие решений по инвестиционным проектам</p> <p>2. Тестирование по теме</p> <p>3. Решение задач</p>	5	



<p>Тема 8. Опыт организации управленческого учета за рубежом и его применение в отечественной практике</p>	<p>Системы учета затрат на предприятии, их сущность, методы, практическое применение. Основные преимущества и недостатки каждой системы. Необходимые условия и целесообразность применения зарубежных систем учета затрат в отечественных организациях. Модели управления затратами. Подходы каждой из систем к калькулированию себестоимости продукции. Сравнительная характеристика методов учета затрат. Применение для отечественной практики наиболее оптимальных методов управления затратами.</p>	<p>1. Вопросы для обсуждения:  1.1. Сущность модели директ-костинг. Ее разновидности, преимущества и недостатки.  1.2. Система стандарт-кост. Методика расчета и анализа. Сравнение с нормативным методом учета затрат.  1.3. Модель JIT «Just – in – time»: суть, преимущества.  1.4. Таргет-костинг и кейн-костинг – направления стратегического управления затратами. Преимущества их взаимодействия как единой системы.  1.5. Принцип Activity Based Costing. Особенность метода, этапы анализа. Комплекс с методикой Life Cycle Costing.  2. Тестирование по теме  3. Решение задач</p>	5	2
--	--	--	---	---

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Ивашкевич, Виталий Борисович. Практикум по управленческому учету и контроллингу: учеб.пособие для студентов, обучающихся по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. Б. Ивашкевич. 2-е изд. - М.: Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2009. - 192 с.

2. Гордеев, С.Е. Бухгалтерский учет и аудит в условиях применения компьютеров: учеб. пособие / С. Е. Гордеев. - Ростов н/Д: Ростиздат, 2011. - 180 с.

3. Харитонов, Сергей Александрович. Информационные системы бухгалтерского учета: учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / С. А. Харитонов, Д. В. Чистов, Е. Л. Шуремов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. - 160 с.

4. Петрушевский, Ю. Л. Управленческий учет (продвинутый уровень) [электронный ресурс]: методические указания для выполнения курсовой работы для студентов ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / составители: Ю. Л. Петрушевский, Т. Н. Мехедова, Т.Н. Кондрашова – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2015. – 25с. – Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

#### Перечень контрольных вопросов для самоподготовки

1. Дайте определение управленческому учету, его предмет и объект.
2. Какие цели реализует управленческий учет.
3. Назовите основные отличия управленческого учета от финансового.
4. Перечислите основные методы, применяемые в управленческом учете

5. Охарактеризуйте функции управленческого учета.
6. Какие основные задачи решаются в рамках формирования и использования системы управленческого учета ?
7. Что такое издержки (затраты) производства? Как они соотносятся с расходами предприятия?
8. Как классифицируются затраты организации для расчета себестоимости произведенной продукции и определения размера полученной прибыли?
9. Какова классификация затрат для принятия решения и планирования?
10. Дайте определение пропорциональных, дегрессивных и регрессивных затрат.
11. Какие расходы называют косвенными? Каков их состав?
12. Что называют местом возникновения и носителем затрат?
13. Что такое производственные и периодические затраты?
14. Что понимают под организацией управленческого учета?
15. Какие элементы включает в себя план организации управленческого учета?  
Дайте краткую характеристику.
16. Дайте определение понятию «график документооборота».
17. Раскройте сущность централизованной и децентрализованной системы управления? Дайте краткую характеристику.
18. Дайте определение понятию «центр ответственности»
19. Какие основные типы центров ответственности вы знаете? Охарактеризуйте их.
20. Какие этапы предусматривает формирование системы организационного обеспечения управленческого учета на основе центров ответственности?
21. В чем состоит цель учета по центрам ответственности?
22. Какие задачи, решаемые посредством выделения центров ответственности, можно выделить?
23. Раскройте сущность принципа «управление по исключениям».
24. Сколько существует способов организации системы управленческого учёта?  
Дайте краткую характеристику.
25. В чем заключается сущность автономного способа построения системы счетов управленческого учета?
26. В чем сущность бюджетирования и его особенности?
27. Назовите три основные характеристики бюджета затрат и результатов деятельности предприятия.
28. Какие методы применяются при составлении общей сметы (бюджета) затрат предприятия?
29. Что такое гибкий бюджет?
30. Как могут использоваться сметы бюджетирования для контроля затрат организации?
31. Каким образом бюджетирование помогает принятию управленческих решений?
32. Расскажите об основных принципах формирования системы управленческого учета.
33. Опишите специфические особенности системы управленческой отчетности.
34. Какими бывают формы отчетов в управленческом учете? Опишите их.
35. Как именно управленческая отчетность выделяется по временному периоду?
36. Проанализируйте функции и принципы учета затрат.
37. Использование нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости.
38. Нормативный метод в управлении затратами.
39. Система *стандарт-кост* в учете затрат.
40. Назовите основные методы анализа зависимости «затраты – объем – прибыль» и дайте краткую характеристику каждому из них.
41. Дайте определение маргинальному доходу.

42. Дайте определение понятиям безубыточности и точки безубыточности.
43. Различают две основные системы управленческого учета. Перечислите их и дайте краткое определение.
44. Графический метод. Определить сущность данного метода анализа.
45. Охарактеризуйте метод уравнений. В чем его отличия от графического метода анализа?
46. Что такое эффект леввериджа?
47. Дайте определение запасу финансовой устойчивости.
48. Перечислите основные особенности производственного леввериджа.
49. Назовите основные классификационные признаки управленческих решений.
50. В чем заключается сущность принятия решения на основе анализа зависимости «затраты – объем – прибыль».
51. Опишите методику расчета уровня маржинальной прибыли.
52. На чем основано принятие решения о целесообразности дополнительных заказов? Охарактеризуйте каждый из вариантов.
53. В чем заключается ключевой аспект при принятии решений по инвестиционным проектам.
54. Для чего необходимо калькулировать себестоимость продукции?
55. В чем сущность модели «директ-костинг»? Какие вы знаете разновидности этой модели?
56. В чем заключается основной принцип системы «стандарт-костинг»? Опишите методику расчета и анализа отклонений данной модели.
57. В чем особенность сущности системы JIT «Just – in – time» и какой основной принцип при этом задействуется?
58. Расскажите о преимуществах взаимодействия как единой модели систем таргет-костинг и кайзен-костинг.
59. Activity Based Costing: перечень и типы рабочих операций в процессе управления затратами.
60. Сущность концепции учета затрат жизненного цикла Life Cycle Costing? Каковы основные причины для перехода на эту модель?

## 5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Войнаренко, М.П. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту [текст]: навчальний посібник: рек. М-вом освіти і науки України / М.П. Войнаренко, Н.А. Пономарьова, О.В. Замазій. - К.: ЦУЛ, 2010. - 488 с.
2. Ивашкевич, Виталий Борисович. Практикум по управленческому учету и контроллингу: учеб.пособие для студентов, обучающихся по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. Б. Ивашкевич. 2-е изд. - М.: Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2009. - 192 с.
3. Кизилов, Александр Николаевич. Бухгалтерский (управленческий) учет: учеб.пособие / А. Н. Кизилов, М. Н. Карасева. - М.: Эксмо : Наука-Пресс, 2006. - 320 с.
4. Манакіна В.А. Фінансовий облік-1: навчально-методичний посібник / В.А.Манакіна, Г.В. Веріга. – Донецьк: ДонДУУ, 2010. – 271 с.
5. О бухгалтерском учете и финансовой отчетности: закон ДНР № 14-ІНС от 27.02.2015 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/zakon-dnr-o-buh-i-fin-uchete/>
6. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом МФУ від 30.11.99 р. № 291(зі змінами та доповненнями) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [zakon.rada.gov.ua>laws/show/z0893-99](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99)

7. Стандарты бухгалтерского учета в Украине: информационно-аналитическая газета «Налоги и бухгалтерский учет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nibu.factor.ua/info/instrbuh/>

### **5.3. Перечень дополнительной литературы**

1. Блакита Г.В. Бухгалтерський облік. Практикум: навчальний посібник / Г.В. Блакита. – К.: ЦУЛ, 2011. – 152 с.
2. Бухгалтерський фінансовий облік. Конспект лекцій: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл., спец. «Облік і аудит» / за ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. – 3-тє вид., доп. і перероб. – Житомир: ПП «Рута», 2008. – 320 с.
3. Гордеев, С.Е. Бухгалтерский учет и аудит в условиях применения компьютеров: учеб. пособие / С. Е. Гордеев. - Ростов н/Д: Ростиздат, 2011. - 180 с.
4. Жолнер І.В. Фінансовий облік за міжнародними та національними стандартами: навч. посіб. / І.В. Жолнер. – К.: Центр учбової літератури, 2012. –368 с.
5. Харитонов, Сергей Александрович. Информационные системы бухгалтерского учета: учеб. пособие для студентов, обучающихся по спец. "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / С. А. Харитонов, Д. В. Чистов, Е. Л. Шуремов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. - 160 с.

### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт народного совета Донецкой народной республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>
2. Библиотека бухгалтерского учета [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.pro-u4ot.info>
3. Сайт Министерства финансов Украины [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.minfin.gov.ua>
4. Все о бухгалтерском учете: всеукраинская профессиональная газета [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.vobu.com.ua>
5. Дебет-Кредит: украинский бухгалтерский портал [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.dtk.com.ua/>
6. Законодательство Украины: веб-сайт Верховной Рады Украины [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://zakon.rada.gov.ua/>
7. Лига: Закон: главный правовой портал Украины [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.ligazakon.ua/>
8. Учебно-методические материалы ДонГУУ // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://bibliotekad.ucoz.ua/>
9. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К.Крупской // [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://http://www.library.donetsk.ua/>
10. Национальная библиотека Украины имени В.И. Вернадского // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://nbuv.gov.ua/eb/ard.html>.

### **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения, возникших в процессе обучения вопросов.

#### Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач учебной дисциплины, обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Образовательную деятельность обеспечивают электронные версии учебников и учебно-методических пособий, аудио-, видео-, интерактивные материалы, а также диссертации и авторефераты диссертаций государственных библиотек, отечественные базы данных, научные электронные библиотеки; зарубежные базы данных EBSCO Publishing, Springer Journals; библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, электронная библиотека и электронный архив открытого доступа ДонГУУ.

### 8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

#### 8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в форме зачета, позволяет оценить уровень сформированности компетенций и может осуществляться по результатам текущего контроля и итоговой контрольной работы, тестовых заданий и т.п.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом и может осуществляться как в письменной и, так и в устной форме.

#### 8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Результаты оцениваются согласно «Порядку организации учебного процесса в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая Академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» по государственной шкале и шкале ECTS.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

#### Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</i>	<i>По государственной шкале</i>	<i>Определение</i>
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок

			(до 10%)
C	75-79	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

### 8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (традиционной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

#### 8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Учебным планом направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») для студентов очной и заочной форм обучения предусмотрено в процессе изучения дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» во 3 семестре выполнение курсовой работы.

Темы курсовых работ, содержание теоретической и практической частей, методические рекомендации к выполнению и правила оформления содержатся в документе:

Управленческий учет (продвинутый уровень): методические указания к выполнению курсовой работы для студентов 2-го курса ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / сост.: Петрушевский Ю. Л., Мехедова Т. Н., Кондрашова Т. Н. – Донецк: : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2015. – 28 с.

### Тесты текущего контроля

#### Раздел 1. Сущность и принципы управленческого учета

##### 1. Основное содержание управленческого учета составляет:

- а) учет финансовой деятельности предприятия
- б) учет затрат на производство
- в) учет движения источников собственного капитала

**2. Периодичность составления управленческой отчетности регламентируется**

- а) государством
- б) главным бухгалтером
- в) руководителем предприятия

**3. Одной из важнейших задач управленческого учета является:**

- а) управление прибылью предприятия
- б) разработка форм внутренней отчетной документации
- в) обеспечение процесса реализации продукции

**4. Управленческий учет является подсистемой:**

- а) статистического учета
- б) финансового учета
- в) оперативного учета

**5. Функциональной обязанностью бухгалтера-аналитика является**

- а) налоговое консультирование руководителя
- б) анализ бухгалтерской отчетности
- в) информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений

**6. Контролю за исполнительскими функциями управленческих кадров способствует учет затрат по:**

- а) по центрам ответственности
- б) по центрам затрат
- в) по носителям затрат

**7. Центр ответственности представляет собой:**

- а) структурную единицу организации, во главе которого стоит руководитель, принимающий решения и несущий ответственность в пределах своих полномочий
- б) стадию производственного процесса с характерными технологическими операциями
- в) структурное подразделение, в котором осуществляется хранение ТМЦ.

**8. Центр ответственности, руководитель которого должен иметь возможность контролировать прибыль и размер своих активов, является:**

- а) центром доходов
- б) центром инвестиций
- в) центром прибыли.

**9. Взаимодействие бухгалтерского и управленческого учета достигается на основе:**

- а) преемственности и комплексного использования первичной информации
- б) принципов учета
- в) направленности информации

**10. К принципам управленческого учета не относится:**

- а) оценка результатов деятельности подразделений предприятия
- б) полнота и аналитичность затрат
- в) использование различных планово-учетных цен в процессе учета и контроля

**11. Предметом управленческого учета является:**

- а) производственная деятельность организации и ее структурных подразделений
- б) показатели внутренней отчетности

в) показатели совокупной выручки предприятия

**12. Бухгалтер, осуществляющий управленческий учет, должен придавать особое значение соблюдению такого этического принципа, как:**

- а) конфиденциальность
- б) независимость
- в) объективность

**13. Традиционной отечественной бухгалтерской практике более соответствует вариант организации управленческого учета:**

- а) автономный
- б) интегрированный
- в) двухкруговой

**14. Организация управленческого учета на предприятиях:**

- а) строго обязательна
- б) обязательна для предприятий ряда отраслей
- в) зависит от решения администрации

**15. В настоящее время необходимым условием развития управленческого учета в России является:**

- а) подготовка квалифицированных кадров
- б) принятие закона об управленческом учете
- в) разработка и утверждение соответствующими министерствами обязательных к применению стандартов управленческого учета

**16. Структура рабочего плана счетов управленческого учета должна состоять:**

- а) расходы
- б) доходы
- в) финансовые результаты
- г) все ответы верные

**17. Что является отличительным критерием финансового и управленческого учета:**

- а) направленность производимой информации
- б) регламентация учета
- в) периодичность составления отчетности
- г) все ответы верные

**18. Становление управленческого учета произошло от:**

- а) финансового учета
- б) калькуляционного учета
- в) оперативного учета

**19. Значимым в управленческом учете является следующее равенство:**

- а) активы = собственный капитал + обязательства
- б) доход = затраты + прибыль
- в) валовая прибыль = прибыль от реализации продукции + прибыль от прочих операций

**20. В зависимости от способов отнесения на себестоимость отдельных видов продукции затраты подразделяются на:**

- а) постоянные и переменные



- б) прямые и косвенные
- в) планируемые и непланируемые

**21. Затраты на ксерокопирование являются:**

- а) постоянными
- б) переменными
- в) переменными для одних организаций и постоянными для других организаций

**22. Перечень статей затрат утверждается:**

- а) самим предприятием
- б) согласно ПБУ 10/99 "Расходы организаций"
- в) государством, но не обязателен к применению
- г) Министерством финансов Российской Федерации

**23. На основе классификации затрат по статьям калькуляции определяют:**

- а) структуру себестоимости
- б) форму себестоимости
- в) виды себестоимости
- г) структуру доходов

**24. В основе деления затрат на основные и накладные лежит:**

- а) место возникновения затрат
- б) номенклатура выпускаемой продукции
- в) экономическое содержание затрат
- г) роль затрат в технологическом процессе производства продукции

**25. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит:**

- а) объем производства
- б) способ включения затрат в себестоимость продукции
- в) место возникновения затрат
- г) экономическая однородность затрат

**26. Затраты, связанные с организацией, управлением и обслуживанием производства, называют:**

- а) прямыми
- б) накладными
- г) основными

**27. Затраты на электроэнергию являются прямыми затратами для одних организаций и косвенными затратами для других организаций:**

- а) верно
- б) утверждение не верно
- в) данные затраты относят только к косвенным

**28. К постоянным можно условно отнести расходы ...**

- а) не запланированные до начала изготовления продукции
- б) направленные на получение дохода
- в) не изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства
- г) изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства

**29. В основе деления затрат на постоянные и переменные лежит:**

- а) номенклатура выпускаемой продукции

- б) роль затрат в технологическом процессе производства продукции
- в) зависимость затрат от объема производства
- г) место возникновения затрат

**30. В качестве носителя затрат выступает:**

- а) цех
- б) изделие (работы, услуги)
- в) предприятие
- г) место возникновения затрат

**31. Информация о затратах в разрезе статей расходов дает ответ на вопрос ...**

- а) куда были направлены ресурсы предприятия в ходе осуществления хозяйственной деятельности
- б) какие ресурсы были использованы предприятием в ходе осуществления деятельности
- в) где возникли затраты по основному виду деятельности
- г) в каких местах возникли затраты и их целевое назначение

**32. Под носителем затрат понимают ...**

- а) виды продукции (работ, услуг)
- б) место возникновения затрат
- в) центры ответственности
- г) виды расходов

**33. Издержки производства представляют собой:**

- а) себестоимость продукции, выраженная в денежных единицах
- б) израсходованная на что-либо сумма, затраты
- в) сумма израсходованных денежных средств

**34. К переменным затратам следует отнести расходы:**

- а) материалы
- б) аренда
- в) коммунальные платежи
- г) сдельная зарплата основных производственных затрат
- д) плата за освещение и отопление
- е) оплата электроэнергии на технологические нужды

**35. К постоянным затратам следует отнести расходы:**

- а) комиссионные
- б) зарплата специалистов и служащих
- в) амортизация
- г) транспортные расходы
- д) страхование
- е) заготовительные расходы

**36. Общая сумма переменных затрат:**

- а) остается неизменной
- б) изменяется прямо пропорционально объему производства
- в) снижается при росте объемов производства
- г) увеличивается при снижении объемов производства

**37. Величина переменных затрат на единицу продукции:**

- а) изменяется прямо пропорционально объему
- б) снижается при уменьшении объемов выпуска
- в) увеличивается при росте объемов производства

г) остается неизменной

**38. Общая величина постоянных затрат:**

- а) изменяется прямо пропорционально объему производства
- б) снижается при уменьшении объемов производства
- в) остается неизменной
- г) увеличивается при росте объемов производства.

**39. Величина постоянных затрат на единицу продукции:**

- а) снижается при сокращении объема производства
- б) не зависит от изменений объемов производства
- в) увеличивается при росте объемов производства
- г) изменяется при росте и снижении объемов производства.

**40. Доходы и расходы называются релевантными, если их величина от принимаемого решения:**

- а) не зависит
- б) зависит
- в) прогрессивно возрастает
- г) остается постоянной

## Раздел 2. Приемы организации управленческого учета

**1. Под прямыми затратами на производство продукции понимаются:**

- а) затраты, связанные с изготовлением конкретных изделий;
- б) затраты, возникшие в конкретном цехе;
- в) все производственные затраты.

**2. Затраты на производство по отношению к объему выпускаемой продукции подразделяются на:**

- а) прямые и косвенные;
- б) планируемые и не планируемые;
- в) постоянные и переменные;
- г) одноэлементные и комплексные.

**3. Объектом калькулирования является:**

- а) вид продукции, полуфабрикатов, частичных продуктов разной степени готовности;
- б) предприятие, цех, производство;
- в) затраты, используемые в системе контроля и регулирования;
- г) расходы на производство продукции

**4. В процессе калькулирования себестоимости накладные расходы распределяются пропорционально:**

- а) выбранной базе и закреплённой в учетной политике;
- б) заработной плате основных производственных рабочих;
- в) выручке от каждого вида деятельности;
- г) выручке по видам продукции;

**5. Полная себестоимости:**

- а) включает все ресурсы, израсходованные на производство;
- б) прямые затраты;
- в) косвенные затраты;
- г) операционный результат

**6. Выбор объекта калькулирования обусловлен:**

- а) особенностями технологии, организационной структуры предприятия, характером продукции;
- б) структурой штатных работников;
- в) видами расходов;
- г) центрами затрат и ответственности

**7. Полная производственная себестоимость продукции определяется путем ...**

- а) суммирования цеховой себестоимости и общехозяйственных расходов
- б) суммирования производственной себестоимости и коммерческих расходов
- в) суммирования всех затрат на производство
- г) вычитания из производственной себестоимости остатков незавершенного производства

**8. Накладные расходы - это:**

- а) прямые расходы
- б) общепроизводственные и общехозяйственные
- в) основная зарплата рабочих
- г) расходы по исправлению брака

**9. Признаки, по которым классифицируются системы управленческого учета:**

- а) форма связи управленческой и финансовой бухгалтерии, оперативность и полнота учета затрат
- б) технологические особенности предприятия, полнота учитываемых затрат
- в) оперативность учета затрат и ассортимент выпускаемой продукции
- г) форма связи управленческой и финансовой бухгалтерии, организационная структура предприятия

**10. В качестве носителя затрат выступает:**

- а) цех
- б) изделие (работы, услуги)
- в) предприятие
- г) место возникновения затрат
- д) расчет прогнозных доходов

**11 Основным достоинством метода "затраты - объем - прибыль" является:**

- а) разграничение затрат на переменные и постоянные
- б) переменные затраты относят на себестоимость продукции, а постоянные относят на счет прибылей и убытков
- в) незавершенное производство и запасы нереализованной готовой продукции оцениваются только по переменным (прямым) затратам
- г) возможность определения минимальной цены продажи изготовленной продукции и возможность прогнозировать желаемую прибыль

**12. Для исчисления себестоимости отдельных видов продукции используют классификацию затрат:**

- а) по элементам
- б) по отношению к объёму выпущенной продукции
- в) по способу распределения
- г) по статьям

**13. Начислена заработная плата основным производственным рабочим в финансовой бухгалтерии в условиях автономного варианта взаимосвязи финансового и управленческого учёта**

- а) Д-т сч. 31 "Затраты на оплату труда" К-т сч. 70 "Расчёты с персоналом по оплате труда"
- б) Д-т сч. 20 "Основное производство" К- сч. 70 "Расчёты с персоналом по оплате труда"
- в) Дт сч. 20 "Основное производство" Кт сч. 31 "Затраты на оплату труда"

**14. Начислена заработная плата основным производственным рабочим в управленческой бухгалтерии в условиях автономного варианта взаимосвязи финансового и управленческого учёта**

- а) Д-т сч. 31 "Затраты на оплату труда" К-т сч. 70 "Расчёты с персоналом по оплате труда"
- б) Д-т сч. 20 "Основное производство" К- сч. 70 "Расчёты с персоналом по оплате труда"
- в) Дт сч. 20 "Основное производство" Кт сч. 31 "Затраты на оплату труда"

**15. Начислена заработная плата основным производственным рабочим в условиях интегрированного варианта взаимосвязи финансового и управленческого учёта**

- а) Д-т сч. 31 "Затраты на з/пл" К-т сч. 70 "Расчёты с персоналом по оплате труда"
- б) Д-т сч. 20 "Основное производство" К- сч. 70 "Расчёты с персоналом по оплате труда"
- в) Дт сч. 20 "Основное производство" Кт сч. 31 "Затраты на оплату труда"

**16 Начислен единый социальный налог на заработную плату основных производственных рабочих в финансовой бухгалтерии в условиях автономного варианта взаимосвязи финансового и управленческого учёта**

- а) Д-т сч. 20 "Основное производство" К- сч. 69 "Расчёты по социальному страхованию и обеспечению"
- б) Д-т сч. 32 "Отчисления на социальные нужды" К-т сч. 69 "Расчёты по социальному страхованию и обеспечению"
- в) Дт сч. 20 "Основное производство" Кт сч. 32 "Отчисления на социальные нужды"

**17. Начислены страховые взносы на заработную плату основных производственных рабочих в управленческой бухгалтерии в условиях автономного варианта взаимосвязи финансового и управленческого учёта**

- а) Д-т сч. 20 "Основное производство" К- сч. 69 "Расчёты по социальному страхованию и обеспечению"
- б) Д-т сч. 32 "Отчисления на социальные нужды" К-т сч. 69 "Расчёты по социальному страхованию и обеспечению"
- в) Дт сч. 20 "Основное производство" Кт сч. 32 "Отчисления на социальные нужды"

**18. Начислены страховые взносы на заработную плату основных производственных рабочих в условиях интегрированного варианта взаимосвязи финансового и управленческого учёта**

- а) Д-т сч. 20 "Основное производство" К- сч. 69 "Расчёты по социальному страхованию и обеспечению"
- б) Д-т сч. 32 "Отчисления на социальные нужды" К-т сч. 69 "Расчёты по социальному страхованию и обеспечению"
- в) Дт сч. 20 "Основное производство" Кт сч. 32 "Отчисления на социальные нужды"

**19. Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения в условиях интегрированного варианта взаимосвязи финансового и управленческого учёта**

- а) Д-т сч 26 "Общехозяйственные расходы" К- сч. 33 "Амортизация"

- б) Д-т сч. . 33 "Амортизация" К-т сч. 02 "Амортизация основных средств"
- в) Дт сч. 26 "Общехозяйственные расходы" Кт сч. 02 "Амортизация основных средств"

**20. Отпущены материалы в производство в условиях интегрированного варианта взаимосвязи финансового и управленческого учёта**

- а) Д-т сч. 30 "Материальные затраты" К-т сч.10 "Материалы"
- б) Д-т сч.20 "Основное производство" К- сч. 30 "Материальные затраты"
- в) Дт сч. 20 "Основное производство" Кт сч. 10 "Материалы"

**21. Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения в финансовой бухгалтерии в условиях автономного варианта взаимосвязи финансового и управленческого учёта**

- а) Д-т сч 26 "Общехозяйственные расходы" К- сч.33 "Амортизация"
- б) Д-т сч. . 33 "Амортизация" К-т сч. 02 "Амортизация основных средств"
- в) Дт сч. 26 "Общехозяйственные расходы" Кт сч. 02 "Амортизация основных средств"

**22. Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения в управленческой бухгалтерии в условиях автономного варианта взаимосвязи финансового и управленческого учёта**

- а) Д-т сч 26 "Общехозяйственные расходы" К- сч.33 "Амортизация"
- б) Д-т сч. . 33 "Амортизация" К-т сч. 02 "Амортизация основных средств"
- в) Дт сч. 26 "Общехозяйственные расходы" Кт сч. 02 "Амортизация основных средств"

### **Раздел 3. Приемы организации управленческого учета**

**1. На признание затрат переменными либо постоянными в каждом случае воздействуют факторы:**

- а) длительность периода
- б) делимость производственных затрат;
- в) субъективная оценка бухгалтера;
- г) все ответы верные.

**2. По экономическому содержанию затраты целесообразно группировать**

- а) в разрезе экономических элементов и статей затрат
- б) в разрезе производств, цехов, участков
- в) на снабженческо-заготовительные, производственные, сбытовые и организационно-управленческие.

**3. Инкрементные затраты - это:**

- а) дополнительные затраты в расчете на единицу продукции
- б) дополнительные затраты, возникшие в случае изготовления дополнительной партии продукции
- в) затраты, распределенные и учтенные по центрам ответственности, величина которых зависит от степени их регулируемости со стороны менеджера

**4. Какие затраты находятся в прямой зависимости от уровня производственной деятельности (от объема деятельности):**

- а) переменные
- б) косвенные

- в) накладные
- г) регулируемые

**5. К какому типу группировки затрат относится деление затрат на основные и накладные:**

- а) в зависимости от способа отнесения на себестоимость продукции
- б) по отношению к объему производства
- в) по экономической роли затрат в процессе производства

**6. Центр затрат - это:**

- а) место первичного потребления затрат
- б) сегмент внутри предприятия во главе которого стоит ответственное лицо, принимающее решение
- в) продукция или услуга, являющиеся результатом деятельности предприятия

**7. На крупных предприятиях соотношение доходов и затрат измеряется:**

- а) центром затрат, где установлены нормативы по элементам затрат
- б) центром прибыли
- в) центрами доходов, которые отвечают за объем выпуска продукции

**8. Создание центров ответственности позволяет на крупных предприятиях:**

- а) детализировать ответственность за прибыль
- б) осуществлять контроль дисциплины труда
- в) осуществлять контроль техники безопасности и загрязнения окружающей среды

**9. Какой из нижеприведенных методов способен дать информацию об индивидуальной себестоимости?**

- а) попроцессный;
- б) позаказный
- в) стандарт-кост.

**10. Попроцессный метод учета затрат возможно применять, если:**

- а) не бывает никаких полуфабрикатов;
- б) не бывает остатков незавершенного производства;
- в) производится простая однородная продукция;
- г) все ответы верные

**11. Позаказный метод учета затрат позволяет получить информацию:**

- а) о средней себестоимости единицы продукции;
- б) об индивидуальной себестоимости единицы продукции
- в) о величине затрат, приходящихся на единицу продукции массового производства.

**12. Объектом отнесения затрат при позаказном калькулировании является:**

- а) стадия технологического процесса
- б) структурное подразделение
- в) продукт, работа или услуга

**13. Нормативный метод учета затрат соответствует принципам западной системы управленческого учета:**

- а) стандарт-кост
- б) маржинальной
- в) директ-костинг

- 14. Система «Стандарт-кост» может использоваться:**
- а) при позаказном методе калькулирования себестоимости
  - б) при процессном методе калькулирования себестоимости
  - в) при позаказном и процессном методе калькулирования себестоимости
- 15. По своему содержанию в условиях нормативного метода отклонения делятся на:**
- а) отрицательные и условные;
  - б) положительные и условные;
  - в) документированные и не документированные
- 16. К достоинствам метода «Стандарт-кост» относят:**
- а) установление цены на основе заранее исчисленной себестоимости
  - б) обеспечение информацией об ожидаемых фактических затратах на производство;
  - в) возможность выделить отклонения от затрат по окончании отчетного периода в финансовом учете.
- 17. Метод «Стандарт-кост» представляет собой средство управления:**
- а) прямыми затратами;
  - б) косвенными затратами;
  - в) всей совокупностью затрат
- 18. Нормативный метод учета затрат предполагает установление нормативов затрат на:**
- а) материалы, трудозатраты, накладные расходы
  - б) натуральные показатели выпуска
  - в) показатели выручки
- 19. Позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется:**
- а) в массовых и крупносерийных производствах;
  - б) на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством;
  - в) в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов
  - г) все ответы верны.
- 20. В условиях применения нормативного метода фактическая себестоимость равна:**
- а) переменным затратам по нормативной стоимости
  - б) нормативная стоимость затрат плюс (минус) отклонения от нее
  - г) переменным затратам по нормативной стоимости плюс сметная ставка постоянных расходов
- 21. Маржинальный доход исчисляется по формуле:**
- а) выручка + переменные затраты;
  - б) выручка + постоянные затраты;
  - в) выручка - переменные затраты
  - г) выручка - постоянные затраты.
- 22. Каким образом изменяется сумма переменных затрат на весь выпуск при условии его увеличения?**
- а) увеличивается
  - б) уменьшается;
  - в) остается неизменной.



**23. В условиях использования метода «Директ-костинг» в составе себестоимости продукции учитываются:**

- а) только переменные расходы
- б) только постоянные расходы;
- в) переменные и постоянные расходы.

**24. Сколько единиц реализованной продукции обеспечит получение прибыли в размере 400 д.е., если при цене реализации одного изделия – 10 д.е., переменные затраты на единицу изделия - 4 д.е., постоянные затраты за период – 200 д.е.:**

- а) 100
- б) 200
- в) 45

**25. Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечит получение прибыли в размере 200 д.е., если переменные затраты на единицу изделия – 6 д.е., постоянные затраты за период – 100 д.е.:**

- а) 30
- б) 20
- в) 45

**26. В условиях метода «Директ-костинг» совокупные переменные затраты изменяются**

- а) обратно-пропорционально увеличению объема производства;
- б) прямо-пропорционально объему производства;
- в) не зависят от объема производства

**27. В условиях метода «Директ-костинг» переменные затраты на единицу продукции:**

- а) увеличиваются прямо-пропорционально объему производства;
- б) уменьшаются прямо-пропорционально объему производства;
- в) не изменяются

**28. Точка безубыточности определяется как:**

- а) отношение постоянных затрат к маржинальному доходу
- б) отношение затрат к прибыли
- в) отношение прибыли к совокупным затратам

**29. В условиях метода «Директ-костинг» совокупные постоянные затраты изменяются**

- а) обратно-пропорционально увеличению объема производства
- б) прямо-пропорционально объему производства;
- в) не изменяются.

**30. В условиях метода «Директ-костинг» постоянные затраты на единицу продукции изменяются:**

- а) уменьшаются с увеличением объема производства
- б) увеличиваются прямо пропорционально объему производства
- в) не изменяются.

**31. Определить запас прочности организации в натуральных величинах, если фактический выпуск составляет 20 единиц, цена реализации 1 изделия – 16 д.е., переменные затраты на одно изделие – 6 д.е., постоянные затраты периода 100 д.е.:**

- а) 5 единиц
- б) 10 единиц
- в) 0 единиц

**32. Маржинальный доход представляет собой:**

- а) сумму превышения нормативного значения затрат над их фактическим значением
- б) сумму превышения выручки от реализации над суммой переменных затрат в себестоимости реализованной продукции
- в) сумму превышения фактической прибыли над суммой платежей в бюджет от фактической прибыли

**33. К какой из групп затрат относятся расходы по обслуживанию технологических машин и оборудования**

- а) постоянные
- б) переменные
- в) полупостоянные

**34. Постоянные затраты – это:**

- а) затраты, возникающие непосредственно в процессе производства конкретного изделия
- б) затраты по поддержанию производственного процесса в рабочем состоянии
- в) затраты, величина которых изменяется с изменением степени загрузки оборудования

**35. Бюджет предприятия делится на**

- а) главный и операционный
- б) финансовый и операционный
- в) главный и финансовый

**36. Бюджет – это:**

- а) план деятельности предприятия или подразделения в количественном и стоимостном выражении
- б) количество денежных средств в кассе предприятия и на его расчетных счетах
- в) планируемый ассортимент продукции

**37. Бюджетирование включает в себя:**

- а) планирование, прогнозирование и учет
- б) планирование учет и контроль
- в) учет и контроль

**38. Операционный бюджет не включает**

- а) бюджет реализации
- б) бюджет общехозяйственных расходов
- в) прогнозный баланс

**39. Внутренняя управленческая отчетность используется для целей:**

- а) составления бухгалтерской отчетности
- б) управленческого контроля

в) контроля за правильностью исчисления налогов

**40. Релевантный подход к принятию управленческих решений предполагает использование информации:**

- а) об ожидаемых доходах и расходах
- б) о нормативных издержках;
- в) о фактических затратах.

**41. Маржинальный доход рассчитывается как:**

- а) разница между выручкой от продаж продукции и ее переменной себестоимостью;
- б) сумма постоянных расходов и прибыли организации;
- в) разница между выручкой от продаж продукции и ее производственной себестоимостью;
- г) верны первые два ответа.

**42. Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета:**

- а) бюджет коммерческих расходов;
- б) бюджет продаж;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет себестоимости продаж?

**43. Бюджет денежных средств разрабатывается до:**

- а) плана прибылей и убытков;
- б) бюджета капитальных вложений;
- в) бюджета продаж;
- г) прогнозного бухгалтерского баланса.

**44. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц:**

- а) плановые показатели;
- б) фактические показатели за предыдущий месяц;
- в) фактические результаты за аналогичный период предыдущего года

**45. В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка:**

- а) плана прибылей и убытков;
- б) прогнозного бухгалтерского баланса;
- в) бюджета денежных средств;
- г) ни один ответ не верен.

**46. Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен:**

- а) бюджет общепроизводственных расходов;
- б) бюджет коммерческих расходов;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет продаж.

**47. План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того, как начнется разработка:**

- а) бюджета денежных средств и прогнозируемого баланса;
- б) бюджета административных расходов;
- в) бюджета коммерческих затрат;

г) бюджета общепроизводственных расходов.

**48. Поведение издержек организации описывается формулой  $Y = 800 + 4X$ . При выпуске 400 ед. изделий планируемые затраты организации составят:**

- а) 3000 руб.;
- б) 2400 руб.;
- в) 2000 руб.;
- г) ни один ответ не верен.

**49. Предприятие производит 400 ед. изделий. Общая сумма его затрат составляет 80 тыс. руб., размер постоянных расходов — 30 тыс. руб. Гибкий бюджет затрат предприятия может быть представлен в виде:**

- а)  $Y = 80\,000 + 25X$
- б)  $Y = 30\,000 + 125X$ ;
- в)  $Y = 50\,000 + 125X$ .

**50. Предприятием производится 5 видов изделий из 10 наименований материалов. Сколько аналитических счетов потребуется для отражения этой информации в системе бухгалтерского управленческого учета:**

- а) 50;
- б) 5;
- в) 15;
- г) 10?

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Финансово-экономический факультет

Кафедра учета и аудита

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»  
Магистерская программа «Бухгалтерский учет анализ и аудит»

Курс   II    
Семестр   III  

Дисциплина Управленческий учет (продвинутый уровень)

### Экзаменационный билет № 1

1. Дайте определение управленческому учету, его предмет и объект.
2. Какие расходы называют косвенными? Каков их состав?
3. Практическое задание 1.

Утверждено на заседании кафедры учета и аудита  
протокол №    от   .  .201   г.

Преподаватель

\_\_\_\_\_ Ю.Л.Петрушевский

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ Ю.Л. Петрушевский

**Образец экзаменационных тестов  
«Управленческий учёт (продвинутый уровень)»**

1. Экономическая сущность управленческого учета
2. Система учета фактической себестоимости в управленческой бухгалтерии
3. Предмет и метод управленческого учета
4. Экономическая сущность калькулирования, виды калькуляций, используемых в управленческом учете
5. Предпосылки организации управленческого учета в отечественной практике
6. Цели и функции бюджетов, их взаимосвязь с управленческим учетом
7. Принципы управленческого учета
8. Характеристика нормативного метода учета затрат и калькулирования в управленческом учете
9. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет
10. Понятие и виды бюджетирования, его роль и функции в управленческом учете.
11. Производственный учет как составная часть управленческого учета
12. Отраслевые особенности технологии производства и их влияние на организацию управленческого учета
13. управленческого учета
14. Затраты как один из основных объектов управленческого учета
15. Учет и распределение общехозяйственных расходов в системе управленческого учета
16. Характеристика экономических категорий: затраты, объект учёта затрат, объект калькулирования
17. Основные концепции снижения затрат на основе использования инструментов управленческого учета
18. Калькуляционная концепция управленческого учета.
19. Выбор оптимальной стратегии в управлении прибылью, затратами в условиях управленческого учета
20. Характеристика взаимосвязи и отличий управленческого и финансового учета.
21. Характеристика методов исчисления себестоимости в системе управленческого учета
22. Характеристика центров финансовой ответственности в управленческом учете
23. Требования к внутренней отчетности по результатам управленческого учета
24. Основные подходы к классификации затрат в управленческом учете
25. Характеристика системной технологии управленческого учета
26. Факторы, влияющие на выбор системы учета затрат на производство
27. Сущность, значение и правила построения внутренней сегментарной отчетности
28. Классификация затрат для целей контроля и регулирования издержек.
29. Анализ безубыточности производства и его значение в управленческом учете
30. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и возможность выбора системы управленческого учета на предприятии.
31. Основные признаки классификации систем учета затрат в управленческой бухгалтерии
32. Взаимосвязь управленческого учета и ценообразования.
33. Планирование ассортимента выпуска и реализации продукции на основе инструментов управленческого учета
34. Основы управленческого учета в международной практике учета.
35. Роль трансфертной цены в управленческом учете.
36. Стандартизация управленческого учета в международной практике
37. Возможные варианты организации управленческого учёта: автономная и интегрированная системы
38. Принцип системности в управленческом учете.
39. Использование приемов нормативного метода учет затрат в управленческом учете

40. Стандартизация управленческого учёта в организации.
41. Методы учета затрат и методы калькулирования, Сфера их применения
42. Характеристика объектов управленческого учета и их взаимосвязь с объектами бухгалтерского (финансового учета).
43. Характеристика автономного варианта организации управленческого учета
44. Группировка методов расчета себестоимости в управленческом учете.
45. Особенности учета расходов организации в условиях метода «директ-костинг»
46. Характеристика функций и принципов управленческого учета.
47. Влияние технологии производства на организацию управленческого учета.
48. Отличительные особенности приемов и способов ведения управленческого учета.
49. Приемы распределения результатов управленческого учета в разрезе объектов управления
50. Функциональность управленческого учета в рыночной экономике.
51. Перспективные приемы учета косвенных расходов в управленческом учете

### **8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности**

Учебный процесс осуществляется в следующих формах: учебные занятия, выполнение индивидуальных заданий, самостоятельная работа студентов, контрольные мероприятия. К учебным занятиям по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый курс)» относятся: лекция, семинарское, индивидуальное занятие, консультация.

Лекция - основная форма проведения учебных занятий в университете, предназначенная для усвоения теоретического материала. Как правило, лекция является элементом курса, который охватывает основной теоретический материал отдельной или нескольких тем учебной дисциплины. Тематика курса лекций определяется рабочей учебной программой. Лекции проводятся в соответствующих оборудованных помещениях - аудиториях для одной или более академических групп студентов.

Семинарское занятие - форма учебного занятия, при котором преподаватель организует дискуссию вокруг предварительно определенных тем, к которым студенты готовят тезисы выступлений на основании индивидуально выполненных заданий (рефератов). Семинарские занятия проводятся в аудиториях или в учебных кабинетах с одной академической группой. Перечень тем семинарских занятий определяется рабочей учебной программой дисциплины.

Индивидуальное учебное занятие (индивидуальная работа) проводится с отдельными студентами с целью повышения уровня их подготовки и раскрытия индивидуальных творческих способностей. Индивидуальные учебные занятия организуются во внеучебное время по отдельному графику, составленному деканатом с учетом учебного плана студента и могут охватывать часть или полный объем занятий из одной или нескольких учебных дисциплин, а в отдельных случаях - полный объем учебных занятий для конкретного образовательного уровня.

Консультация - форма учебного занятия, при которой студент получает ответы от преподавателя на конкретные вопросы или объяснения определенных теоретических положений или аспектов их практического применения. Консультация может быть индивидуальной или проводиться для группы студентов, в зависимости от того, преподаватель консультирует студентов по вопросам, связанным с выполнением

Индивидуальные задания (индивидуальная работа студентов по подготовке рефератов, выполнение расчетных, графических работ и т.п.) выдаются студентам в установленные сроки. Индивидуальные задания выполняются студентом самостоятельно при консультировании преподавателем.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий.

Семинарское занятие по дисциплине предусматривает такие формы работы студентов:

1. Устный ответ на один из вопросов семинара.
2. Письменная работа (самостоятельная, контрольная) по заданию преподавателя (до 80 мин).
3. Устный доклад по реферату (7-10 мин.).
4. Дополнительное сообщение (2-7 мин.).
5. Дополнение (2-3 мин.).
6. Доклад на студенческой конференции учитывается как доклад по реферату на одном из семинарских занятий.
7. Оппонентское выступление на конференции учитывается в виде сообщения.

Описание основных форм работы на семинаре:

Устный ответ на контрольный вопрос семинара избирается по желанию преподавателя или студента, студент должен кратко описать все главные аспекты проблем (как теоретических, так и практических).

Письменный ответ - более глубокое раскрытие отдельного контрольного вопроса при самостоятельной работе. Письменный доклад предусматривает произвольное оформление с минимумом формальных требований, но выступление перед аудиторией является обязательным.

Дополнение - по желанию студента более глубокое разъяснение определенной грани контрольного вопроса. Проводится после базового доклада.

Дополнительное сообщение – сообщение в контексте тематики семинара, тему которого избрал студент и согласовал ее с преподавателем.

В случае, когда студент не успел выступить на семинарском занятии, для оценки качества самостоятельной работы преподавателю представляется материал для ознакомления и зачтения этого материала как выступления.

Внеаудиторная работа (СРС), то есть нерегламентированное изучение дисциплины, предусматривает подготовку к текущим семинарским занятиям, написание контрольных работ, индивидуальных работ, рефератов, эссе, изучение материалов учебников и опорных конспектов, периодических изданий и нормативной и законодательной базы, другую работу.

Подготовка к контрольной работе предусматривает повторную обработку лекционного материала, анализ дополнительных информационных источников, проработку задач, которые решались на практических занятиях, дополнительное самостоятельное решение задач по теме.

Контрольная работа может быть проведена в виде тестирования. Тестирование знаний студентов как действенный инструмент проверки усвоенных теоретических знаний и умений применять их на практике при решении поставленных проблем - хозяйственных ситуаций - осуществляется преподавателем, который проводит семинарские занятия, как разновидность контрольной работы в течение семестра.

По дисциплине «Управленческий учет (продвинутый курс)» студентам предлагаются закрытые тесты с вариантами ответов. При этом правильным может быть один или несколько вариантов ответов. В случае концептуальной несогласия с формулировкой студент может предложить свой вариант ответа. Перечень тестов, предлагаемый студенту, определяет преподаватель, проводящий семинарские занятия, в соответствии с учебной программой. Повторное тестирование не проводится.

Также контрольная работа может состоять из теоретических вопросов и практических заданий (задач). Контрольная работа не переписывается.

Если некоторые студенты не присутствовали на плановой контрольной работе по уважительным причинам, они имеют возможность написать работу или пройти тестирование в дополнительно определенное преподавателем время (индивидуально-консультативная работа).

Индивидуальное задание является важным видом контроля. Объем работы должен составлять 10 - 15 страниц. Требования к оформлению и порядку сдачи индивидуальных работ такие же, как и к оформлению реферата.

Индивидуальное задание по каждому варианту включает теоретический вопрос и 3 задачи.

Индивидуально-консультативная работа осуществляется по графику, который предлагается преподавателем. График составляется при согласовании времени проведения и места проведения со студентами и учебным отделом. Во время индивидуально-консультативной работы студенты получают индивидуальные консультации от преподавателя, защищают индивидуальные задания, отчитываются о самостоятельном анализе дополнительных разделов программы.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение дисциплины «Управленческий учет (продвинутый курс)» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Семинарские занятия по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый курс)» проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к семинарским занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

- 1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;
- 2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;
- 3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения семинарского занятия по ней;
- 4) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;
- 5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

При подготовке к семинарским занятиям, контрольным и тестированию, следует в



полной мере использовать академический курс литературы, рекомендованной преподавателем. Помимо учебной, научной литературы студентами должны активно использоваться хрестоматии – сборники текстов, иллюстрирующих содержание учебника, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий. Студентам рекомендуется выполнить самостоятельно рефераты и доклады, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям.

На семинарских занятиях регулярно проводятся тестирования. Для подготовки к тестированию, студенту рекомендуется повторять весь пройденный по дисциплине материал перед каждым семинарским занятием.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзамену. Основными функциями экзамена являются: обучающая, оценочная и воспитательная. Экзамен позволит выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебные аудитории. Проектор и компьютер.

**11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)**

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
НА 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

<b>ДОПОЛНЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)

<b>ИЗМЕНЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)

<b>УДАЛЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ Дата _____
---