

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016 г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА УЧЕТА И АУДИТА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.Н.Костина

Л.Н.Костина
20.06.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация и методика внутреннего аудита»

Направление подготовки

38.04.01 «Экономика»

Магистерская программа

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Донецк
2017

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины - формирование основных компетенций будущего высококвалифицированного специалиста, владеющего теоретическими основами в области регламентации, организации и методологии внутреннего аудита, обладающего устойчивыми навыками самостоятельной оценки рисков и бизнес-процессов службой внутреннего аудита.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК – 3	готовность самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики хозяйственной деятельности	<p>Знать: положения основных нормативно-правовых документов в области учета и аудита; методологические основы теории внутреннего аудита и внутреннего контроля; сущность, объекты и условия организации внутреннего аудита с учетом особенностей функционирования современного хозяйствующего субъекта; принципы организации и управления службой внутреннего аудита на основе внутренних регламентов</p> <p>Уметь: применять положения нормативно-правовых документов при разработке плана и программы внутреннего аудита, сборе аудиторских доказательств и формировании аудиторского мнения в итоговых документах; разрабатывать внутрифирменные регламенты для службы внутреннего аудита</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов нормативно-правового регулирования внутреннего аудита; информацией о методологических основах деятельности службы внутреннего аудита; информацией о принципах организации внутреннего аудита</p>
ПК – 2	способность анализировать, систематизировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов, самостоятельно применять методы обработки документов, накопления информации в регистрах синтетического и аналитического учета, формировать статистическую, налоговую и финансовую	<p>Знать: методику анализа и оценки применимости и надежности системы внутреннего контроля и риска средств контроля; порядок сбора аудиторских доказательств и применения аудиторских процедур</p> <p>Уметь: планировать внутреннюю аудиторскую проверку бизнес-процессов и сегментов деятельности; составлять тесты для оценки системы внутреннего контроля; проводить анализ и оценку надежности системы внутреннего контроля</p> <p>Владеть: информацией о методических подходах к планированию и проведению контрольных и аудиторских процедур; технологией проведения исследования функционирования бизнес-процессов, исследования рисков организации, их оценки и</p>

	отчетность	интерпретации
ПК – 8	способность контролировать законность и экономическую целесообразность хозяйственных операций и процессов, сохранность ресурсов и их эффективное использование	<p>Знать: методики контроля важнейших бизнес-процессов и сегментов деятельности; подходы к систематизации информации и к стандартизации в системе внутреннего контроля и аудита; информационное обеспечение внутреннего контроля и аудита; требования, предъявляемые к рабочей документации и к отчетным документам, составляемым по результатам внутреннего аудита</p> <p>Уметь: оценивать систему внутреннего аудита субъекта хозяйственной деятельности и определять ее влияние на внешний аудит; проектировать использование результатов работы внутреннего аудита для целей повышения эффективности системы внутреннего контроля; разрабатывать предложения для принятия обоснованных управленческих решений</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и оценки данных, содержащихся в системе учета и отчетности; методами определения размера выборки, уровня существенности и оценки рисков; информацией о порядке обобщения и использования результатов деятельности внутреннего аудитора для оценки законности и экономической целесообразности хозяйственных операций и процессов, сохранности ресурсов и их эффективном использовании, а также принятия управленческих решений собственником</p>

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Организация и методика внутреннего аудита», входящая в профессиональный цикл и относящаяся к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», предназначена для ознакомления магистров с концептуальными основами организации и методологии внутреннего аудита. Построение курса направлено на формирование у обучаемых целостного представления о: месте внутреннего аудита в современной системе управления организацией; оценке существующих подходов к организации внутреннего аудита; взаимоотношениях внутренних аудиторов с другими структурными подразделениями в процессе оценки рисков и бизнес-процессов, а также выработке навыков обоснованного выбора различных методов проведения внутреннего аудита.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Учебная дисциплина «Организация и методика внутреннего аудита» является одной из важных составляющих для научно обоснованного контроля, регулирования и управления экономическими процессами на предприятии, она имеет большое практическое значение. Поэтому изучению данной дисциплины предшествуют общеэкономические дисциплины, в которых студенты изучают методологические основы аудита, бухгалтерского учета, экономического анализа, экономической теории,

статистики, отраслевой экономики, менеджмента, технологии производства, финансов.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Организация и методика внутреннего аудита», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Стратегический анализ», «Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)», «Теории (концепции) бухгалтерского учета» и других, а так же для успешного прохождения преддипломной практики и при подготовке магистерской диссертации, для научно-исследовательской деятельности.

3. Объем дисциплины в кредитах (зачетных единицах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу студента

	Зачетные единицы (кредиты ECTS)	Всего часов		Форма обучения	
		О	З	Очная	Заочная
				Семестр №2	Семестр №2
Общая трудоемкость	3,5	126	126	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				42	8
В том числе:					
Лекции				14	4
Семинарские занятия				28	4
Самостоятельная работа (всего)				84	118
Промежуточная аттестация					
В том числе:					
зачет /экзамен				экзамен	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица пункта 4.1.

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Теоретические аспекты организации и методики внутреннего аудита										
Тема 1.1. Внутренний аудит как один из видов внутреннего контроля	2	-	2	8	12	-	-	-	12	12
Тема 1.2. Предмет,	-	-	2	10	12	-	-	-	12	12

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятель- ная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
метод внутреннего аудита и его классификация										
Итого по разделу:	2	-	4	18	24	-	-	-	24	24
Раздел 2. Функционирование системы внутреннего аудита										
Тема 2.1. Порядок проведения внутреннего аудита	2	-	4	10	16	2	-	2	10	14
Тема 2.2. Организация службы внутреннего аудита	2	-	4	10	16	-	-	-	16	16
Тема 2.3. Выявление ошибок, мошенничества и их предотвращение с помощью внутреннего аудита	2	-	4	10	16	-	-	-	16	16
Итого по разделу:	6	-	12	30	48	2	-	2	42	46
Раздел 3. Методика проведения внутреннего аудита отдельных систем управления на предприятии										
Тема 3.1. Внутренний аудит системы менеджмента, маркетинга и логистики	2	-	4	9	15	2	-	2	12	16
Тема 3.2. Внутренний аудит системы управления персоналом	2	-	4	9	15	-	-	-	16	16
Итого по разделу:	4	-	8	18	30	2	-	2	28	32
Раздел 4. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита										
Тема 4.1. Обобщение результатов внутреннего аудита	2	-	2	8	12	-	-	-	12	12
Тема 4.2. Реализация результатов внутреннего аудита	-	-	2	10	12	-	-	-	12	12
Итого по разделу:	2	-	4	18	24	-	-	-	24	24
Всего за семестр:	14	-	28	84	126	4	-	4	118	126

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Таблица пункта 4.2.

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические аспекты организации и методики внутреннего аудита				
Тема 1.1. Внутренний аудит как один из видов внутреннего контроля	<p>Понятие внутреннего контроля экономического субъекта.</p> <p>Структура системы внутреннего контроля.</p> <p>Возникновение внутреннего аудита и его необходимость.</p> <p>Сущность и цель внутреннего аудита.</p> <p>Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита. Функции и задания внутреннего аудита. Объекты внутреннего аудита.</p> <p>Внутренний аудит в корпоративном управлении.</p> <p>Основные положения института внутренних аудиторов. Взаимодействие службы внутреннего аудита с органами корпоративного управления. Роль и значение службы внутреннего аудита в системе управления и внутрихозяйственного контроля. Сравнительная характеристика реализации функции контроля в управлении предприятием.</p>	<p>Семинарское занятие 1:</p> <p>1. Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) Охарактеризуйте понятие внутреннего контроля экономического субъекта.</p> <p>2) Раскройте структуру системы внутреннего контроля.</p> <p>3) Возникновение внутреннего аудита и его необходимость.</p> <p>4) Охарактеризуйте сущность и цель внутреннего аудита.</p> <p>5) Раскройте сравнительную характеристику внутреннего и внешнего аудита.</p> <p>6) Опишите функции, задания и объекты внутреннего аудита.</p> <p>7) Охарактеризуйте внутренний аудит в корпоративном управлении.</p> <p>8) Изложите основные положения института внутренних аудиторов.</p> <p>9) Охарактеризуйте взаимодействие службы внутреннего аудита с органами корпоративного управления.</p> <p>10) Раскройте роль и значение службы внутреннего аудита в системе управления и внутрихозяйственного контроля.</p> <p>2. Тестирование по теме 1.1.</p> <p>3. Решение задач.</p>	2	-
Тема 1.2. Предмет, метод внутреннего аудита и его классификация	<p>Характеристика предмета внутреннего аудита. Методы внутреннего аудита и их классификация. Приемы фактического контроля.</p> <p>Приемы документального контроля. Сплошная,</p>	<p>Семинарское занятие 2:</p> <p>1. Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) Охарактеризуйте предмет внутреннего аудита.</p> <p>2) Назовите методы внутреннего аудита и</p>	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	<p>выборочная, аналитическая и комбинированная проверка. Принципы внутреннего аудита. Принципы профессиональной этики. Организационные принципы внутреннего аудита. Аудиторские доказательства. Классификация бухгалтерских документов. Способы получения аудиторских доказательств. Виды внутреннего аудита.</p>	<p>приведите их классификацию. 3) Раскройте сущность приемов фактического и документального контроля. 4) Охарактеризуйте сплошную, выборочную, аналитическую и комбинированную проверки. 5) Изложите принципы внутреннего аудита. 6) Охарактеризуйте принципы профессиональной этики аудиторов. 7) Охарактеризуйте организационные принципы внутреннего аудита. 8) Раскройте сущность аудиторских доказательств и охарактеризуйте способы их получения. 9) Приведите классификацию бухгалтерских документов. 10) Назовите и охарактеризуйте виды внутреннего аудита.</p> <p>2. Контрольная работа по разделу 1.</p>		
Раздел 2. Функционирование системы внутреннего аудита				
Тема 2.1. Порядок проведения внутреннего аудита	<p>Стандарты и нормативы внутреннего аудита. Права и обязанности внутренних аудиторов. Квалификационные характеристики профессии аудитора. Трудовой договор (контракт) между администрацией и внутренним аудитором. Этические принципы внутренних аудиторов. Планирование работы внутреннего аудитора. Этапы внутреннего аудита. План и программа аудита. Принципы планирования работы</p>	<p>Семинарское занятие 3: 1. Вопросы для обсуждения: 1) Назовите стандарты и нормативы внутреннего аудита. 2) Приведите права и обязанности внутренних аудиторов. 3) Сформулируйте квалификационные требования, предъявляемые к внутренним аудиторам. 4) Назовите особенности этических нормативов внутренних аудиторов. 5) Опишите трудовой договор (контракт) между</p>	2	2

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	внутреннего аудитора. Сравнение методики планирования ревизии, внешнего и внутреннего аудита. Рабочие документы внутреннего аудитора.	<p>администрацией и внутренним аудитором.</p> <p>2. Устный опрос по теме 2.1.</p> <p>3. Решение задач.</p> <p>Семинарское занятие 4:</p> <p>1. Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) Раскройте роль планирования при проведении внутреннего аудита.</p> <p>2) Назовите этапы аудита и их дайте им характеристику.</p> <p>3) Раскройте значение плана и программы аудита в процессе планирования.</p> <p>4) Осуществите сравнение методики планирования ревизии, внешнего и внутреннего аудита Назовите особенности этических нормативов внутренних аудиторов.</p> <p>5) Опишите рабочие документы внутреннего аудитора.</p> <p>2. Тестирование по теме 2.1.</p> <p>3. Решение задач.</p>	2	-
Тема 2.2. Организация службы внутреннего аудита	Особенности и организационные меры при создании службы внутреннего аудита на предприятии. Этапы организации службы внутреннего аудита. Взаимосвязь службы внутреннего аудита с другими подразделениями предприятия. Типы структур аппарата внутреннего аудита. Формы организации внутреннего аудита. Направления работы службы внутреннего аудита. Состав и структура службы внутреннего аудита. Требования к штату службы внутреннего аудита.	<p>Семинарское занятие 5:</p> <p>1. Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) Обоснуйте необходимость создания в организациях системы внутреннего аудита.</p> <p>2) Опишите формы организации внутреннего аудита.</p> <p>3) Сформулируйте принципы функционирования службы внутреннего аудита.</p> <p>4) Охарактеризуйте независимость внутренних аудиторов как один из основных принципов деятельности.</p> <p>5) Раскройте основные функции службы</p>	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	Управление службой внутреннего аудита. Состояние и эффективность службы внутреннего аудита на предприятии.	внутреннего аудита. 2. Устный опрос по теме 2.2. 3. Решение задач.		
		Семинарское занятие 6: 1. Вопросы для обсуждения: 1) Изложите структуру службы внутреннего аудита. 2) Опишите взаимодействие службы внутреннего аудита с другими службами. 3) Раскройте требования к квалификации внутренних аудиторов. 4) Охарактеризуйте управление службой внутреннего аудита. 5) Раскройте состояние и эффективность службы внутреннего аудита на предприятии. 2. Тестирование по теме 2.2. 3. Решение задач.	2	-
Тема 2.3. Выявление ошибок, мошенничества и их предотвращение с помощью внутреннего аудита	Меры борьбы с отмыванием денег и существующие случаи (риски) мошенничества и нарушений. Профилактика правонарушений. Комплекс мер СВА по предупреждению краж. Характеристика ошибок и мошенничества. Процедуры внутреннего аудита, необходимые для выявления признаков мошенничества или ошибок. Исправление ошибок и изменения в учетных оценках. Злоупотребления в компьютерной среде. Меры аудитора по снижению риска мошенничества с помощью компьютера.	Семинарское занятие 7: 1. Вопросы для обсуждения: 1) Назовите меры борьбы с отмыванием денег существующие случаи (риски) мошенничества и нарушений. 2) Охарактеризуйте ошибки и мошенничество. 3) Приведите отличия мошенничества и ошибки. 4) Охарактеризуйте процедуры по профилактике правонарушений. 5) Опишите комплекс мер СВА по предупреждению краж. 2. Устный опрос по теме 2.3. 3. Решение задач.	2	-
		Семинарское занятие 8: 1. Вопросы для обсуждения: 1) Приведите процедуры внутреннего аудита,	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		<p>необходимые для выявления признаков мошенничества или ошибок</p> <p>2) Охарактеризуйте порядок исправления ошибок и изменений в учетных оценках.</p> <p>3) Дайте характеристику злоупотреблений в компьютерной среде.</p> <p>4) Перечислите меры аудитора по снижению риска мошенничества с помощью компьютера.</p> <p>5) Назовите наиболее часто встречающиеся случаи ошибок и мошенничества на предприятии и меры по борьбе с ними.</p> <p>2. Контрольная работа по разделу 2.</p>		
Раздел 3. Методика проведения внутреннего аудита отдельных систем управления на предприятии				
Тема 3.1. Внутренний аудит системы менеджмента, маркетинга и логистики	<p>Методика проведения внутреннего аудита системы менеджмента качества на предприятии. Составление и использование контрольных листов. Организация и проведение маркетингового аудита. Структура организации службы маркетингового аудита. Этапы и задания маркетингового аудита. Структура отчета аудиторской проверки маркетинговой деятельности компании. Методика проведения внутреннего аудита логистической системы. Логистический аудит по технологии LFA.</p>	<p>Семинарское занятие 9:</p> <p>1. Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) Раскройте сущность и предназначение контрольных листов.</p> <p>2) Назовите преимущества контрольных листов.</p> <p>3) Приведите отличия существенных и несущественных несоответствий.</p> <p>4) Назовите этапы маркетингового аудита.</p> <p>5) Перечислите задания маркетингового аудита</p> <p>2. Устный опрос по теме 3.1.</p> <p>3. Решение задач.</p>	2	2
		<p>Семинарское занятие 10:</p> <p>1. Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) Раскройте структуру организации службы маркетинга.</p> <p>2) Охарактеризуйте структуру отчета аудиторской проверки маркетинговой</p>	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
				Кол-во часов
		0	3	
1	2	3	4	5
		<p>деятельности компании.</p> <p>3) Охарактеризуйте методику проведения внутреннего аудита логистической системы.</p> <p>4) Дайте характеристику логистического аудита по технологии LFA.</p> <p>2. Тестирование по теме 3.1.</p> <p>3. Решение задач.</p>		
Тема 3.2. Внутренний аудит системы управления персоналом	Необходимость внутреннего аудита системы управления персоналом. Этапы внутреннего кадрового аудита. Оценка системы управления персоналом. Единые подходы к развитию системы управления персоналом.	<p>Семинарское занятие 11:</p> <p>1. Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) Раскройте необходимость внутреннего аудита системы управления персоналом.</p> <p>2) Сущность и назначение кадрового аудита.</p> <p>3) Назовите этапы внутреннего аудита управления персоналом.</p> <p>2. Устный опрос по теме 3.2.</p> <p>3. Решение задач.</p>	2	-
		<p>Семинарское занятие 12:</p> <p>1. Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) Охарактеризуйте оценку системы управления персоналом.</p> <p>2) Назовите единые подходы к развитию системы управления персоналом.</p> <p>3) Охарактеризуйте концепцию совершенствования управления персоналом предприятия.</p> <p>2. Контрольная работа по разделу 3.</p>	2	-
Раздел 4. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита				
Тема 4.1. Обобщение результатов внутреннего аудита	Аудиторский отчет и общие требования к нему. Структура аудиторского итогового документа. Требования к содержанию аудиторского отчета. Порядок составления и представления аудиторских отчетов. Методические приемы обобщения недостатков при проведении внутреннего аудита.	<p>Семинарское занятие 13:</p> <p>1. Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) Назовите какие итоговые документы составляют по результатам внутреннего аудита.</p> <p>2) Приведите структуру аудиторского отчета.</p> <p>3) Перечислите требования к содержанию аудиторского отчета.</p>	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	Решения пользователей отчетности по результатам внутреннего аудита.	<p>4) Раскройте порядок составления и представления аудиторских отчетов.</p> <p>5) Охарактеризуйте методические приемы обобщения недостатков при проведении внутреннего аудита.</p> <p>6) Опишите решения пользователей отчетности по результатам внутреннего аудита.</p> <p>2. Тестирование по теме 4.1.</p> <p>3. Решение задач.</p>		
Тема 4.2. Реализация результатов внутреннего аудита	<p>Организация внутренней аудиторской проверки эффективности системы внутреннего контроля бизнес-процессов компании.</p> <p>Проведение аудиторских процедур. Работа службы внутреннего аудита с материалами аудита после утверждения окончательной редакции Аудиторского отчета. Консалтинговая поддержка менеджмента.</p>	<p>Семинарское занятие 14:</p> <p>1. Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) Назовите документы обобщающие результаты деятельности службы внутреннего аудита</p> <p>2) Приведите структуру итоговых документов внутреннего аудита.</p> <p>3) Порядок обобщения и изложения результатов внутреннего аудита в итоговом документе.</p> <p>4) Охарактеризуйте методические приемы обобщения недостатков при проведении внутреннего аудита.</p> <p>5) Охарактеризуйте этапы проведения внутреннего аудита в компании.</p> <p>6) Направления исследования аудиторов на этапе предварительного обследования.</p> <p>7) Перечислите аудиторские процедуры внутренних аудиторов.</p> <p>8) Работа службы внутреннего аудита с материалами аудита.</p> <p>2. Контрольная работа по</p>	2	-

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
		разделу 4		

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Евсеенко В.А. Организация и методика внутреннего аудита [электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины / В.А. Евсеенко. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2017. [утвержден на заседании кафедры учета и аудита 09.06.2017 г., протокол № 13].

2. Зуєвська, О. В. Аудит: навчальний посібник / О. В. Зуєвська. – Донецьк: ТОВ «Цифрова типографія», 2012. –354 с.

3. Евсеенко, В. А. Организация и методика внутреннего аудита [электронный ресурс]: методические указания для выполнения курсовой работы для студентов ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / сост. В. А. Евсеенко. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2016. – 34 с. – Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки

1. Охарактеризуйте понятие внутреннего контроля экономического субъекта.
2. Раскройте структуру системы внутреннего контроля.
3. Изложите сущность внутреннего аудита.
4. Становление, тенденции развития и актуальность внутреннего аудита.
5. Опишите объекты внутреннего контроля и аудита.
6. Охарактеризуйте основные виды внутреннего аудита.
7. Раскройте различия между внешним и внутренним аудитом.
8. Главное назначение и положение института внутренних аудиторов.
9. Раскройте комментарии к закону «Сарбейнса-Оксли».
10. Охарактеризуйте Международные стандарты внутреннего аудита.
11. Представьте регламентацию внутреннего аудита.
12. Раскройте этические требования к внутренним аудиторам.
13. Изложите взаимосвязь стандартов внешнего и внутреннего аудита.
14. Обоснуйте необходимость создания в организациях системы внутреннего аудита.
15. Опишите формы организации внутреннего аудита.
16. Сформулируйте принципы функционирования службы внутреннего аудита.
17. Охарактеризуйте независимость внутренних аудиторов как один из основных принципов деятельности.
18. Раскройте основные функции службы внутреннего аудита.
19. Изложите структуру службы внутреннего аудита.
20. Опишите взаимодействие службы внутреннего аудита с другими службами.
21. Раскройте требования к квалификации внутренних аудиторов.
22. Охарактеризуйте должностные инструкции внутренних аудиторов.
23. Сформулируйте порядок разработки и утверждения внутрифирменных регламентов внутреннего аудита.
24. Охарактеризуйте направления деятельности внутреннего аудита: оценка рисков хозяйственной деятельности организации, соблюдение организацией законодательства и нормативных актов, оценка состояния бухгалтерского учета, анализ и оценка деятельности подразделений и филиалов, консультирование по сложным вопросам деятельности организации.
25. Опишите консультационную деятельность внутренних аудиторов.
26. Охарактеризуйте аналитическую деятельность внутренних аудиторов.

27. Опишите деятельность внутренних аудиторов по обеспечению информационной безопасности.
28. Раскройте формы, методы, приемы внутреннего аудита и контроля.
29. Опишите внутренние регламентирующие документы и методики проведения внутреннего аудита.
30. Охарактеризуйте процесс планирования внутреннего аудита.
31. Сформулируйте порядок разработки графиков проведения проверок и их соблюдение.
32. Дайте характеристику предварительного этапа планирования, общего плана и программы.
33. Изложите источники информации для проведения внутреннего аудита. Приведите учетные и внеучетные источники информации.
34. Сформулируйте порядок документирования хода проверок и их результатов.
35. Опишите структуру и содержание завершающих документов по результатам проверки.
36. Охарактеризуйте методы и процедуры получения доказательств.
37. Раскройте методы изучения и оценки системы внутреннего контроля организации.
38. Изложите информационную базу данных внутреннего аудита и контроля.
39. Опишите порядок определения уровня существенности и риска ошибки внутреннего аудитора.
40. Охарактеризуйте использование выборки в практике внутреннего аудита.
41. Опишите отчетность внутренних аудиторов, определение круга лиц, перед которыми должна отчитываться служба внутреннего аудита, периодичность отчетности.
42. Изложите порядок отражения обнаруженных нарушений, организация контроля за устранением недостатков.
43. Раскройте факторы риска, влияющие на деятельность организации.
44. Охарактеризуйте риск хозяйственной деятельности и его составляющие: отраслевые, правовые и другие внешние факторы, влияющие на деятельность экономического субъекта.
45. Изложите понятие контрольной среды и её оценку.
46. Опишите риски, связанные с применением информационных систем.
47. Изложите оценку рисков существенного искажения финансовой информации.
48. Приведите процедуры оценки рисков.
49. Раскройте процедуры контроля соблюдения требований учетной политики.
50. Охарактеризуйте типовую методику проверки правильности организации работ по применению законодательных и нормативных актов.
51. Опишите типовую методику контроля разделов бухгалтерского учета и статей бухгалтерской (финансовой) отчетности
52. Изложите порядок контроля операций со связанными сторонами.
53. Опишите процедуры проверки результатов инвентаризации.
54. Представьте процедуры оценки непрерывности деятельности организации.
55. Дайте характеристику процедурам анализа условных фактов хозяйственной деятельности.
56. Охарактеризуйте процедуры рассмотрения событий после отчетной даты.
57. Представьте методику проверки расчета оценочных значений.
58. Опишите проверку информации по сегментам.
59. Представьте классификацию и сущность бизнес-процессов.
60. Охарактеризуйте внутренний аудит и контроль бизнес-процесса «Материально-техническое обеспечение».
61. Опишите внутренний аудит и контроль бизнес-процесса «Производственный процесс».
62. Дайте характеристику внутреннего аудита и контроля бизнес-процесса «Финансово-сбытовой процесс».
63. Обобщение результатов внутреннего аудита.
64. Состав итоговых документов внутреннего аудита.

65. Раскройте методические приемы обобщения недостатков при проведении внутреннего аудита.
66. Опишите организацию внутренней аудиторской проверки эффективности СВК бизнес-процессов компании.
67. Назовите этапы процесса проведения внутренней аудиторской проверки СВК бизнес-процессов компании.
68. Охарактеризуйте порядок проведения аудиторских процедур.
69. Опишите тестирование фактических процедур управления рисками.
70. Работа СВА с материалами аудита после утверждения окончательной редакции аудиторского отчета.

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Аудит (Основы государственного, независимого профессионального и внутреннего аудита): учебник / [В. В. Немченко и др.]; при научн. ред. В. В. Немченко, О. Ю. Редько ; Национальный центр учета и аудита Нац. акад. статистики, учета и аудита ; Одесская нац. акад. пищ. технологий; Одесский гос. экон. ун-т. - Киев : ЦУЛ, 2012. - 535 с.
2. Внутренний аудит: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. 08.01.09.65 "Бухгалт. учет, анализ и аудит" : для магистер. программ "Внутрен. контроль и аудит", "Экон. безопасность" / под ред. проф. Ж. А. Кеворковой. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 319 с.
3. Зуєвська, О. В. Аудит: навчальний посібник / О. В. Зуєвська. – Донецьк: ТОВ «Цифрова типографія», 2012. – 354 с.
4. Кулаковська, Л. П. Основи аудиту: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Л. П. Кулаковська, Ю. В. Піча. - 4-те вид. - Київ : Каравела, 2010. - 311 с.
5. Огійчук, М. Ф. Аудит: організація і методика: навч. посіб. / М. Ф. Огійчук, І. Т. Новіков, І. І. Рагуліна ; М-во аграр. політики.- Київ: Алерта, 2010. - 584 с.
6. Утенкова, К.О. Аудит: Учебное пособие/ К.О. Утенкова. – К.: Алерта, 2011. – 408 с.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Арабян, К. К. Теория аудита и организация аудиторской проверки [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / Арабян К.К.– М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2016. – 335 с.– Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=25758889>
2. Евсеенко, В. А. Организация и методика внутреннего аудита [Электронный ресурс]: методические указания для выполнения курсовой работы для студентов ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / сост. В. А. Евсеенко. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2016. – 34 с. – Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>
3. Ковалева, Т. Н. Бухгалтерский учет, аудит и контроль [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. Н. Ковалева. – Белгород: Изд-во БГТУ, 2014. – 130 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=28388087>
4. Логанина, В. И. Аудит систем менеджмента качества [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. И. Логанина, О. В. Карпова. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 89 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21327736>
5. Методология и методика практического аудита : учеб. для магистров : учеб. для студентов вузов, обучающихся по напр. подготовки "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / А. Н. Кизилов, И. Н. Богатая ; Рост. гос. экон. ун-т (РИНХ), Учетно-экон. фак. – Ростов н/Д : Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2012. – 312 с.
6. Мирошниченко, Т. А. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для магистров / Т. А. Мирошниченко. – п. Персиановский: Донской ГАУ, 2016. – 168 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=28858493>

7. Мултанівська, Т. В. Аудит. Практикум [Електронний ресурс]: навч.–практ. посіб. / Т. В. Мултанівська, Т. С. Воїнова; Харківський нац. екон. ун–т. – Харків: ХНЕУ, 2012. – 179 с. – Режим доступа: <http://repository.hneu.edu.ua/jspui/handle/123456789/10242>
8. Мултанівська, Т. В. Організація і методика аудиту [Електронний ресурс]: практикум / Т. В. Мултанівська, Т. С. Воїнова. – Харків: ХНЕУім. С. Кузнеця, 2016. – 284 с. – Режим доступа: <http://repository.hneu.edu.ua/jspui/handle/123456789/14256>
9. Скородумов, В. А. Аудиторские процедуры для выявления ошибок и недобросовестных действий [Електронний ресурс]: учебное пособие / В. А. Скородумов. – СПб.: Изд–во СПбГЭУ, 2014. – 51 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=23440618>
10. Таусова, И. Ф. Теории и практика общего аудита [Електронний ресурс]: учебно–методическое пособие / И. Ф. Таусова. – 2014. – Майкоп. – 175 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=22916953>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Законодательство ДНР [Електронний ресурс]: официальный сайт Донецкой Народной Республики. - Режим доступа: <http://dnr-online.ru/doc/>
2. Народный совета Донецкой Народной Республики [Електронний ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>
3. Министерства финансов ДНР [Електронний ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://minfindnr.ru/>
4. Аудиторской палаты РФ [Електронний ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://sroapr.ru/>
5. Аудиторской палаты Украины [Електронний ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <http://apu.com.ua/index.php>
6. Аудит [Електронний ресурс]: журнал. – Режим доступа: <http://auditrf.ru/>
7. Аудит и финансовый анализ [Електронний ресурс]: журнал. – Режим доступа: <http://www.auditfin.com/index.htm>
8. Главбух [Електронний ресурс]: практический журнал для бухгалтера. – Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/aboutmag/>
9. ДНР консалтинг [Електронний ресурс]: электронно-информационное издание [Електронний ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-consulting.com/>
10. Все о бухгалтерском учете [Електронний ресурс]: профессиональная газета. - Режим доступа: <http://www.vobu.com.ua>
11. Учебно-методические материалы ГОУ ВПО «ДонАУиГС» // [Електронний ресурс] - Режим доступа: <http://bibliotekad.ucoz.ua/>
12. eLIBRARY.RU [Електронний ресурс]: научная электронная библиотека. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
13. Учет. Анализ. Аудит [Електронний ресурс]: международный научно–практический журнал. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/journal/n/uchet–analiz–audit>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших в процессе обучения вопросов.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач учебной дисциплины обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Образовательную деятельность обеспечивают электронные версии учебников и учебно-методических пособий, аудио-, видео-, интерактивные материалы, а также диссертации и авторефераты диссертаций государственных библиотек, отечественные базы данных, научные электронные библиотеки; зарубежные базы данных EBSCO Publishing, Springer Journals; библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, электронная библиотека и электронный архив открытого доступа ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

8. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом и может осуществляться как в письменной и так и в устной форме.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине (текущая успеваемость)	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,49	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,99	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,74	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)

3,0 – 3,24	60% – 64%	3	Е	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (традиционной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Учебным планом направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») для студентов очной и заочной форм обучения предусмотрено в процессе изучения дисциплины «Организация и методика внутреннего аудита» во 2 семестре выполнение курсовой работы.

Темы курсовых работ, содержание теоретической и практической частей, методические рекомендации к выполнению и правила оформления содержатся в документе:

Организация и методика внутреннего аудита : методические указания для выполнения курсовой работы для студентов ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / сост. В. А. Евсеенко. – Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2016. – 34 с.

Темы для подготовки студентами рефератов и докладов по учебной дисциплине «Организация и методика внутреннего аудита»

1. Основные постулаты, принципы и требования к формированию и работе системы внутреннего контроля.
2. Формы и основные характеристики системы внутреннего контроля, сферы их применения.
3. Объективные причины ограничения эффективности внутреннего контроля.
4. Этапы функционального развития службы внутреннего аудита.
5. Сущность финансового аудита.
6. Сущность операционного аудита.
7. Сущность аудита информационных технологий.
8. Сущность аудита охраны окружающей среды.
9. Требования, определяемые стандартами аудиторской деятельности, к внутреннему аудиту
10. Права и обязанности внутренних аудиторов, разделение обязанностей в структуре службы внутреннего аудита.

11. Должностные инструкции внутренних аудиторов.
12. Взаимодействие службы внутреннего аудита со службой бухгалтерского учета
13. Внешний и внутренний контроль деятельности службы внутреннего аудита.
14. Процедуры мониторинга внутреннего аудита
15. Требования к квалификации внутренних аудиторов.
16. Рассмотрение жалоб и претензий на деятельность службы внутреннего аудита
17. Составление отчетности по результатам проведения мониторинга службы внутреннего аудита
18. Информирование руководства о результатах деятельности службы
19. Корректирующие воздействия по результатам деятельности службы внутреннего аудита
20. Проблемы при осуществлении консультационной деятельности внутренних аудиторов.
21. Проблемы при осуществлении аналитической деятельности внутренних аудиторов.
22. Проблемы при осуществлении деятельности внутренних аудиторов по обеспечению информационной безопасности.
23. Подходы в научной литературе к оценке факторов риска, влияющих на деятельность организации.
24. Подходы в научной литературе к оценке факторов риска контрольной среды
25. Подходы в научной литературе к оценке факторов риска, связанных с применением информационных систем.
26. Подходы в научной литературе к оценке факторов риска существенного искажения финансовой информации.
27. Подходы в научной литературе к планированию и проведению процедур оценки рисков.
28. Типовая методика внутреннего контроля основных средств
29. Типовая методика внутреннего контроля запасов
30. Типовая методика внутреннего контроля денежных средств
31. Типовая методика внутреннего контроля дебиторской задолженности
32. Типовая методика внутреннего контроля доходов
33. Типовая методика внутреннего контроля расходов
34. Мониторинг внутреннего контроля: сущность и процедуры.
35. Задачи внутреннего аудита в системе управленческого контроля на предприятии.
36. Внутренний аудит как система обеспечения эффективного управления предприятием.
37. Внутренний аудит как составляющая корпоративного управления.
38. Проблемы и перспективы развития внутреннего аудита.
39. Правовая основа организации внутреннего аудита.
40. Стандартизация внутреннего аудита и ее правовое обеспечение.
41. Профессионально-квалификационные и этические составляющие внутреннего аудита.
42. Методика проведения внутреннего аудита в акционерных обществах.
43. Организация процесса внутреннего аудита на предприятии.
44. Внутренний аудит системы управления рисками и его развитие.
45. Внутренний аудит в системе корпоративного управления акционерных обществ.
46. Методика проведения внутренней аудиторской проверки эффективности системы внутреннего контроля бизнес-процессов.
47. Направления повышения уровня внутреннего аудита.
48. Эффективность деятельности и качество внутреннего аудита.
49. Разработка и реализация системы мер последующего контроля службой внутреннего аудита.
50. Тестирование системы внутреннего контроля: основные подходы.

Типовые задания для индивидуальной работы студентов очной/заочной форм обучения

Задание 1.

Необходимо: составить отчет аудитора о проделанной работе; проверить увязку форм финансовой отчетности ОАО «Виротекс».

Данные для выполнения:

Аудитору для проверки представлена финансовая отчетность ОАО «Виротекс» в составе: ф. № 1 «Баланс; ф. № 2 «Отчет о финансовых результатах»; ф. № 3 «Отчет о движении денежных средств»; ф. № 4 «Отчет о собственном капитале».

Задание 2.

Согласно данным ф. № 1 «Баланс» на начало года первоначальная стоимость основных средств составила 1101,0 тыс. руб., Износ составил 5,0 тыс.руб.

1 октября 20__ г. ООО «Случ» приобрело фрезерный станок у ООО «Горизонт», покупная стоимость которого 60,0 тыс. руб., сроком службы 5 лет. 1 ноября 20__ г. фрезерный станок введен в эксплуатацию.

Аудитору для проверки предоставлено:

Выдержка из приказа об учетной политике ООО «Случ» (Приложение 1).

Выдержка из журнала регистрации операций ООО «Случ» за 20__ г. (Приложение 2).

Выдержка из Баланса ООО «Случ» по состоянию на 31 декабря 20__ (Приложение 3).

Расчет бухгалтерии № 153/02 от 1 ноября 20__ (Приложение 4).

Приложение 1

**ВЫДЕРЖКА ИЗ ПРИКАЗА ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ №1
«02» января 20__**

2. Методика учета

Использовать на предприятии следующую методику учета:

2.1. Учетной единицей бухгалтерского учета основных средств считать объект основных средств.

2.2. К основным средствам относить материальные активы, ожидаемый срок полезного использования (эксплуатации) которых больше одного года (или операционного цикла, если он больше года), первоначальная стоимость которых больше 100 руб.

2.3. Начисление амортизации основных средств осуществлять следующим образом:

- зданий и сооружений с использованием метода уменьшения остаточной стоимости;
- других основных средств - прямолинейным методом.

2.4. Переоценку основных средств согласно П (С) БУ 7 «Основные средства» проводить, если их остаточная стоимость отличается от справедливой стоимости на дату баланса на 10%.

2.5. Ликвидационную стоимость объектов основных средств не устанавливать, с целью начисления амортизации принять равной нулю.

Необходимо составить отчет аудитора о проделанной работе; указать, может аудитор подтвердить остаточную стоимость основных средств, отраженных в балансе ООО «Случ» на конец отчетного периода. Проверить правильность отражения в учете начисления амортизации основных средств; в случае выявления отклонений оценить их влияние на финансовое состояние предприятия.

Приложение 2

Журнал регистрации хозяйственных операций ООО «Случ» за 20__ год (выдержка)

Дата	Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
01.10.	Оприходованы фрезерный станок, приобретенный в ООО «Горизонт»	152	631	50000,00
01.10.	Определена сумма налогового кредита	641	631	10000,00
01.11.	Введено в эксплуатацию фрезерный станок	104	152	50000,00
01.11.	Начислена амортизация на фрезерный станок, который используется для нужд основного производства за октябрь	23	131	750,00

01.11.	Начислена амортизация на фрезерный станок, который используется для нужд основного производства за ноябрь	23	131	750,00
--------	---	----	-----	--------

Приложение 3

Выдержка из Баланса ООО «Случ» на 31.12.20__ г.

Актив	Код ряд.	На начало года	На конец года
I. Необоротные активы			
...			
Основные средства:			
Остаточная стоимость	030	1096,0	1094,5
Первоначальная стоимость	031	1101,0	1101,0
износ	032	(5,0)	(6,5)
...			

Приложение 4

ООО «Случ»

Расчет бухгалтерии № 153/02

от 1 ноября 20__

Расчет суммы амортизации фрезерного станка, который используется для нужд
основного производства

Годовая сумма амортизации = (стоимость первоначальная - стоимость
ликвидационная) / Срок полезного использования

Месячная сумма амортизации = Годовая сумма амортизации / 12

Годовая сумма амортизации = (50000 - 5000) / 5 = 9000 руб.

Год	Годовая сумма амортизационный отчислений, руб.	Накопленный износ, руб.	Остаточная стоимость, руб.
0	-	-	50000,00
1	9000,00	9000,00	41000,00
2	9000,00	18000,00	32000,00
3	9000,00	27000,00	23000,00
4	9000,00	36000,00	14000,00
5	9000,00	45000,00	5000,00

Месячная сумма амортизации составит 750,00 руб. (9000,00 / 12)

Д 104 К 131 750,00

Начислена амортизация на фрезерный станок, который используется для нужд
основного производства за октябрь месяц

Задание 3.

Необходимо: составить отчет о проделанной работе; проверить правильность
заполнения ф. № 4 «Отчет о собственном капитале»; в случае выявления отклонений
оценить их влияние на финансовое состояние предприятия.

Аналитическая ведомость остатков собственного капитала ООО «Горизонт»
по состоянию на начало и конец 20__ года (тыс. руб.):

Показатели	По состоянию на 31.12.____ г.	По состоянию на 31.12.____ г.
Уставный капитал	1500	1250
Паевой капитал	-	-
Дополнительно вложенный капитал	100.	100
Другой дополнительный капитал	150	190
Резервный капитал	440	450
Нераспределенная прибыль	50	50

Неоплаченный капитал	(300)	-
Изъятый капитал	-	-
ВСЕГО	7	7

За 20__ год на ООО «Горизонт» произошли следующие операции, повлиявшие на размер собственного капитала:

- в феврале 20__ года предприятием обнаружена ошибка в сумме начисленной амортизации в предыдущем году, в результате которой занижена сумма чистой прибыли на 40000 руб.;
- в марте поступили средства в сумме 300000 руб. в оплату за подписанные, но не полностью оплачены акции;
- в апреле на предприятие поступил благотворительный взнос в сумме 40 000 руб.;
- в мае предприятие выкупило акции собственной эмиссии на сумму 250 тыс. руб.;
- в июне предприятием полностью аннулированы выкупленные в мае акции собственной эмиссии.

Чистая прибыль за 20__ год составила 40 тыс. руб. На пополнение резервного капитала направлено 10 тыс. руб. По итогам 20__ объявлены дивиденды по привилегированным акциям в сумме 10 тыс. руб., по простым - 60 тыс. руб.

Бухгалтером с учетом приведенных операций составлен Отчет о собственном капитале.

Отчет о собственном капитале за 20__ год ООО «Горизонт»

Код строки	Уставный капитал	Паевой капитал	Дополнительно вложенный капитал	Другой дополнительный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль	Неоплаченный капитал	Изъятый капитал	Сумма, руб.
Остаток на начало года	1500	_	250		440	50	_	(300)	1940
Исправление ошибок	_	_	_		_	40	_	_	40
Скорректированный остаток на начало года	1500	-	250		440	90	-	(300)	1980
Чистая прибыль(убыток) за отчетный период	-	-	-		-	40	-	-	40
Распределение прибыли: Выплаты собственникам(дивиденды)	-	-	-		-	(70)	-	-	(70)
Отчисления в резервный капитал	-	-	-		10	(10)	-	-	—
Погашение задолженности по капиталу	-	-	-		-	-	-	300	300
Изъятие капитала: Выкуп акций (долей)	-	-	-		-	-	(250)	-	(250)
Аннулирование выкупленных акций (долей)	(250)	-	-		-	-	(250)	-	(500)
Бесплатно полученные активы	-	-	40		-	-	-	-	40
Вместе изменения в капитале	(250)	-	40		10	(40)	(300)	300	(440)
Остаток на конец года	1250	-	290		450	50	-	-	2420

Задание 4.

Составить Положение о службе внутреннего аудита, в котором раскрыть следующие вопросы:

1. Суть, цели и задачи.
2. Состав субъектов внутреннего аудита.
3. Основные объекты внутреннего аудита.
4. Основные принципы организации, методологии и этики поведения аудиторов.
5. Организация и обеспечение функционирования службы внутреннего аудита.
6. Координация и взаимодействие в осуществлении внутреннего аудита.

Пример заданий контрольной работы по дисциплине «Организация и методика внутреннего аудита» для студентов очной формы обучения

Задание I. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Опишите формы организации внутреннего аудита.
2. Изложите информационную базу данных внутреннего аудита и контроля.

Задание II. Выберите правильный ответ на тесты:

1. Не является разновидностью аудита:
 - а) контрольный аудит;
 - б) налоговый аудит;
 - в) управленческий аудит;
 - г) внутренний аудит.
2. Внутренний аудит может осуществляться:
 - а) специалистами, состоящими в штате экономического субъекта.
 - б) ревизионной комиссией экономического субъекта, силами специалистов, состоящими в штате экономического субъекта;
 - в) аудиторами (специальными службами), состоящими в штате экономического субъекта;
 - г) ревизионной комиссией (ревизорами), а также привлекаемыми для целей внутреннего аудита сторонними организациями и (или) внешними аудиторами.
3. Определите функцию внутреннего аудита:
 - а) повышение квалификации учетных кадров;
 - б) инвентаризация денежной наличности в кассе предприятия;
 - в) арифметический контроль показателей;
 - г) проверка деятельности различных звеньев управления.
4. Какое из данных утверждений наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитом?
 - а) внешний аудитор должен быть полностью независим от организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и составляет отчет для руководства;
 - б) внутренняя аудиторская служба создается по решению руководства организации, внешняя – в законодательно установленном порядке;
 - в) внешний аудитор должен быть в обязательном порядке аттестован, а внутренний – нет.
5. Из ниже перечисленных функций определите функцию службы внутреннего аудита:
 - а) внедрение информационной системы бухгалтерского учета;
 - б) контроль эффективности СВК;
 - в) формирование профессионального мнения в отношении достоверности бухгалтерской отчетности.

Задание III. Решите практическое задание:

Для проверяемой совокупности операций по приобретению сырья и материалов за проверяемый год суммарная стоимость всех элементов составляет 64 000 000 руб., уровень существенности по статье — 3 000 000 руб.

В ходе проверки были рассмотрены элементы репрезентативной (то есть с применением статистического метода) выборки на общую сумму 595 000 руб., сумма обнаруженных ошибок составила 17 000 руб.

Определите прогнозируемую ошибку, сравните ее с установленным уровнем существенности. Определите, насколько проверяемая совокупность операций по приобретению сырья и материалов достоверна.

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Организация и методика внутреннего аудита»

1. Охарактеризуйте понятие внутреннего контроля экономического субъекта.
2. Охарактеризуйте сущность и цель внутреннего аудита.
3. Раскройте сравнительную характеристику внутреннего и внешнего аудита.
4. Опишите функции, задания и объекты внутреннего аудита.
5. Охарактеризуйте внутренний аудит в корпоративном управлении.
6. Раскройте роль и значение службы внутреннего аудита в системе управления и внутрихозяйственного контроля.
7. Приведите сравнительную характеристику реализации функции контроля в управлении предприятием.
8. Назовите методы внутреннего аудита и приведите их классификацию.
9. Раскройте сущность приемов фактического и документального контроля.
10. Охарактеризуйте сплошную, выборочную, аналитическую и комбинированную проверки.
11. Охарактеризуйте принципы профессиональной этики аудиторов.
12. Охарактеризуйте организационные принципы внутреннего аудита.
13. Раскройте сущность аудиторских доказательств и охарактеризуйте способы их получения.
14. Приведите классификацию бухгалтерских документов.
15. Назовите и охарактеризуйте виды внутреннего аудита.
16. Назовите стандарты и нормативы внутреннего аудита.
17. Приведите права и обязанности внутренних аудиторов.
18. Сформулируйте квалификационные требования, предъявляемые к внутренним аудиторам.
19. Раскройте роль планирования при проведении внутреннего аудита.
20. Назовите этапы аудита и дайте им характеристику.
21. Раскройте значение плана и программы аудита в процессе планирования.
22. Осуществите сравнение методики планирования ревизии, внешнего и внутреннего аудита
23. Опишите рабочие документы внутреннего аудитора.
24. Опишите формы организации внутреннего аудита.
25. Сформулируйте принципы функционирования службы внутреннего аудита.
26. Раскройте основные функции службы внутреннего аудита.
27. Изложите структуру службы внутреннего аудита.
28. Опишите взаимодействие службы внутреннего аудита с другими службами.
29. Раскройте требования к квалификации внутренних аудиторов.
30. Охарактеризуйте управление службой внутреннего аудита.
31. Раскройте состояние и эффективность службы внутреннего аудита на предприятии.

32. Назовите меры борьбы с отмыванием денег существующие случаи (риски) мошенничества и нарушений.
33. Охарактеризуйте ошибки и мошенничество и приведите их отличия.
34. Охарактеризуйте процедуры по профилактике правонарушений.
35. Приведите процедуры внутреннего аудита, необходимые для выявления признаков мошенничества или ошибок
36. Охарактеризуйте порядок исправления ошибок и изменений в учетных оценках.
37. Назовите наиболее часто встречающиеся случаи ошибок и мошенничества на предприятии и меры по борьбе с ними.
38. Раскройте сущность и предназначение контрольных листков.
39. Приведите отличия существенных и несущественных несоответствий.
40. Назовите этапы маркетингового аудита.
41. Перечислите задания маркетингового аудита
42. Раскройте структуру организации службы маркетинга.
43. Охарактеризуйте структуру отчета аудиторской проверки маркетинговой деятельности компании.
44. Охарактеризуйте методику проведения внутреннего аудита логистической системы.
45. Дайте характеристику логистического аудита по технологии LFA.
46. Раскройте необходимость внутреннего аудита системы управления персоналом.
47. Сущность и назначение кадрового аудита.
48. Назовите этапы внутреннего аудита управления персоналом.
49. Охарактеризуйте оценку системы управления персоналом.
50. Назовите единые подходы к развитию системы управления персоналом.
51. Охарактеризуйте концепцию усовершенствования управления персоналом предприятия.
52. Назовите какие итоговые документы составляют по результатам внутреннего аудита.
53. Приведите структуру и назовите требования к содержанию аудиторского отчета.
54. Раскройте порядок составления и представления аудиторских отчетов.
55. Охарактеризуйте методические приемы обобщения недостатков при проведении внутреннего аудита.
56. Опишите решения пользователей отчетности по результатам внутреннего аудита.
57. Порядок обобщения и изложения результатов внутреннего аудита в итоговых документа.
58. Охарактеризуйте этапы проведения внутреннего аудита в компании.
59. Перечислите аудиторские процедуры внутренних аудиторов.
60. Работа службы внутреннего аудита с материалами аудита.

Образец экзаменационного билета

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Финансово-экономический факультет

Кафедра учета и аудита

Направление подготовки (магистерская программа) 38.04.01 «Экономика» (Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

Курс 1
Семестр 2

Дисциплина Организация и методика внутреннего аудита

Экзаменационный билет № 1

1. Раскройте роль и значение службы внутреннего аудита в системе управления и внутрихозяйственного контроля.
2. Выберите единственный правильный ответ на тесты.
3. Решите практическое задание 1.

Утверждено на заседании кафедры - протокол № ____ от ____ . ____ .20 ____ г.

Преподаватель

В.А. Евсеенко

(подпись)

(ФИО)

Зав. кафедрой

Ю.Л. Петрушевский

(подпись)

(ФИО)

2017-2018 учебный год

Образец экзаменационных тестов

Выберите единственный правильный ответ на тесты.

1. К основным группам бизнес-процессов относятся:
 - а) сквозные бизнес-процессы, процессы сегментов деятельности экономического субъекта, операции (функции) самого нижнего уровня деятельности экономического субъекта;
 - б) сквозные бизнес-процессы, процессы структурных подразделений экономического субъекта, операции (функции) самого нижнего уровня деятельности экономического субъекта;
 - в) процессы структурных подразделений экономического субъекта, операции (функции) самого нижнего уровня деятельности экономического субъекта.
2. Источниками информации для проверки бизнес-процесса «Материально-техническое обеспечение» не являются:
 - а) план материально-технического снабжения;
 - б) договоры на поставку сырья и материалов;
 - в) отчет о движении денежных средств.
3. Не относится к основным направлениям контрольных процедур «по существу» при планировании закупок оценка:
 - а) своевременности поступления заявок от подразделений и проектов экономического субъекта для формирования им общей заявки на закупки;
 - б) полноты поступивших заявок (соответствует ли сумма и номенклатура заявок подразделений плановым показателям);
 - в) достоверности учета НДС по приобретенным ценностям.
4. Оценка аудитором наличия и качества системы управленческого учета на всех уровнях управления производственным процессом относится к основным направлениям:
 - а) оценки надежности СВК;
 - б) контрольных процедур «по существу»;
 - в) аналитических процедур.
5. Проверка отчетности по своевременному оприходованию и передаче на склад готовой продукции относится к основным направлениям:
 - а) оценки надежности СВК;
 - б) контрольных процедур «по существу»;
 - в) аналитических процедур.

Образец экзаменационного практического задания

Практическое задание 1.

В результате инвентаризации нефтебазы - структурного подразделения ООО «Север» - по состоянию на 01.08.20XX г. внутренним аудитором установлены:

- недостача бензина АИ-76 — 2 003 л;
- излишек бензина АИ-92 — 1570 л.

Совет директоров по результатам инвентаризации, пришел к мнению, что указанная недостача образовалась вследствие ненадлежащего исполнения своих служебных обязанностей руководителя нефтебазы как структурного подразделения. Экспертом рассчитана норма естественной убыли с учетом коэффициентов весенне-летнего периода, которая составила для бензина А-76 — 190 кг. Примет ли внутренний аудитор доводы руководителя нефтебазы в пользу пересортицы? Обоснуйте мнение аудитора. Какая сумма и на каких счетах бухгалтерского учета должна быть отражена недостачи, по мнению аудитора (цена 1 л бензина АИ-76— 28 руб., бензина АИ-92 — 33 руб.)

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Учебный процесс осуществляется в следующих формах: учебные занятия, выполнение индивидуальных заданий, самостоятельная работа студентов, контрольные мероприятия. К учебным занятиям по дисциплине «Организация и методика внутреннего аудита» относятся: лекция, семинарское, индивидуальное занятие, консультация.

Лекция - основная форма проведения учебных занятий, предназначенная для усвоения теоретического материала. Как правило, лекция является элементом курса, который охватывает основной теоретический материал отдельной или нескольких тем учебной дисциплины. Тематика курса лекций определяется рабочей учебной программой. Лекции проводятся в соответствующих оборудованных помещениях - аудиториях для одной или более академических групп студентов.

Семинарское занятие - форма учебного занятия, при котором преподаватель организует дискуссию вокруг предварительно определенных тем, к которым студенты готовят тезисы выступлений на основании индивидуально выполненных заданий (рефератов). Семинарские занятия проводятся в аудиториях или в учебных кабинетах с одной академической группой. Перечень тем семинарских занятий определяется рабочей учебной программой дисциплины.

Индивидуальное учебное занятие (индивидуальная работа) проводится с отдельными студентами с целью повышения уровня их подготовки и раскрытия индивидуальных творческих способностей. Индивидуальные учебные занятия организуются во внеучебное время по отдельному графику, составленному деканатом с учетом учебного плана студента и могут охватывать часть или полный объем занятий из одной или нескольких учебных дисциплин, а в отдельных случаях - полный объем учебных занятий для конкретного образовательного уровня.

Консультация - форма учебного занятия, при которой студент получает ответы от преподавателя на конкретные вопросы или объяснения определенных теоретических положений или аспектов их практического применения. Консультация может быть индивидуальной или проводиться для группы студентов, в зависимости от того, преподаватель консультирует студентов по вопросам, связанным с выполнением

Индивидуальные задания (индивидуальная работа студентов по подготовке рефератов, выполнение расчетных, графических работ и т.п.) выдаются студентам в установленные сроки. Индивидуальные задания выполняются студентом самостоятельно при консультировании преподавателем.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий.

Семинарское занятие по дисциплине предусматривает такие формы работы студентов:

1. Устный ответ на один из вопросов семинара.
2. Письменная работа (самостоятельная, контрольная) по заданию преподавателя (до 80 мин).
3. Устный доклад по реферату (7-10 мин.).
4. Дополнительное сообщение (2-7 мин.).
5. Дополнение (2-3 мин.).
6. Доклад на студенческой конференции учитывается как доклад по реферату на одном из семинарских занятий.
7. Оппонентское выступление на конференции учитывается в виде сообщения.

Описание основных форм работы на семинаре:

Устный ответ на контрольный вопрос семинара избирается по желанию преподавателя или студента, студент должен кратко описать все главные аспекты проблем (как теоретических, так и практических).

Письменный ответ - более глубокое раскрытие отдельного контрольного вопроса при самостоятельной работе. Письменный доклад предусматривает произвольное оформление с минимумом формальных требований, но выступление перед аудиторией является обязательным.

Дополнение - по желанию студента более глубокое разъяснение определенной грани контрольного вопроса. Проводится после базового доклада.

Дополнительное сообщение – сообщение в контексте тематики семинара, тему которого избрал студент и согласовал ее с преподавателем.

В случае, когда студент не успел выступить на семинарском занятии, для оценки качества самостоятельной работы преподавателю представляется материал для ознакомления и зачтения этого материала как выступления.

Внеаудиторная работа (СРС), то есть нерегламентированное изучение дисциплины, предусматривает подготовку к текущим семинарским занятиям, написание контрольных работ, индивидуальных работ, рефератов, эссе, изучение материалов учебников и опорных конспектов, периодических изданий и нормативной и законодательной базы, другую работу.

Подготовка к контрольной работе предусматривает повторную обработку лекционного материала, анализ дополнительных информационных источников, проработку задач, которые решались на практических занятиях, дополнительное самостоятельное решение задач по теме.

Контрольная работа может быть проведена в виде тестирования. Тестирование знаний студентов как действенный инструмент проверки усвоенных теоретических знаний и умений применять их на практике при решении поставленных проблем - хозяйственных ситуаций - осуществляется преподавателем, который проводит семинарские занятия, как разновидность контрольной работы в течение семестра.

По дисциплине «Организация и методика внутреннего аудита» студентам предлагаются закрытые тесты с вариантами ответов. При этом правильным может быть один или несколько вариантов ответов. В случае концептуальной несогласия с формулировкой студент может предложить свой вариант ответа. Перечень тестов, предлагаемый студенту, определяет преподаватель, проводящий семинарские занятия, в соответствии с учебной программой. Повторное тестирование не проводится.

Также контрольная работа может состоять из теоретических вопросов и практических заданий (задач). Контрольная работа не переписывается.

Если некоторые студенты не присутствовали на плановой контрольной работе по уважительным причинам, они имеют возможность написать работу или пройти тестирование в дополнительно определенное преподавателем время (индивидуально-консультативная работа).

Индивидуальное задание является важным видом контроля. Объем работы должен составлять 10 - 15 страниц. Требования к оформлению и порядку сдачи индивидуальных работ такие же, как и к оформлению реферата.

Индивидуальное задание по каждому варианту включает теоретический вопрос и 3 задачи.

Индивидуально-консультативная работа осуществляется по графику, который предлагается преподавателем. График составляется при согласовании времени проведения и места проведения со студентами и учебным отделом. Во время индивидуально-консультативной работы студенты получают индивидуальные консультации от преподавателя, защищают индивидуальные задания, отчитываются о самостоятельном анализе дополнительных разделов программы.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины «Организация и методика внутреннего аудита» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Семинарские занятия по дисциплине «Организация и методика внутреннего аудита» проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к семинарским занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

- 1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;
- 2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;
- 3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения семинарского занятия по ней;
- 4) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;

5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

При подготовке к семинарским занятиям, контрольным и тестированию, следует в полной мере использовать академический курс литературы, рекомендованной преподавателем. Помимо учебной, научной литературы студентами должны активно использоваться хрестоматии – сборники текстов, иллюстрирующих содержание учебника, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Студентам рекомендуется выполнить самостоятельно рефераты и доклады, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям.

На семинарских занятиях регулярно проводятся тестирования. Для подготовки к тестированию, студенту рекомендуется повторять весь пройденный по дисциплине материал перед каждым семинарским занятием.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзамену. Основными функциями экзамена являются: обучающая, оценочная и воспитательная. Экзамен позволит выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории. Мультимедийный проектор и компьютер.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

[Название дисциплины]

дисциплина

[Код и наименование направления подготовки/специальности/профиль]

направление подготовки/специальность

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)

ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)

УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата
