

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Финансовый учёт источников формирования имущества организации»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины – усвоение студентами вопросов теории и практики бухгалтерского финансового учёта источников формирования имущества в организациях разных форм собственности в современных условиях, с соблюдением в учебном процессе принципов целенаправленности, комплексности и системности.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- ознакомление с законодательной и нормативной базой ведения финансового учёта источников формирования имущества организации, как национальной, так и международной;

- усвоение студентами вопросов теории и практики бухгалтерского финансового учёта источников формирования имущества – в первую очередь, сложных и неурегулированных – в организациях разных форм собственности в современных условиях;

- выработка практических навыков отражения нестандартных хозяйственных операций, связанных с учётом источников формирования имущества организации;

- сопоставление национальной законодательной и нормативной базы учёта источников формирования имущества организации, различия в которых определяют отличия в организации и методике его ведения;

- приобретение практических навыков формирования финансового результата деятельности организации, составления финансовой отчётности в части отражения источников формирования имущества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП

Дисциплина относится к обязательной, вариативной части профессионального цикла (Б.1.В.ОД.2.2).

2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП

Изучению дисциплины «Финансовый учёт источников формирования имущества организации» предшествует овладение теоретическими и практическими аспектами дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учёт», «Международные стандарты финансовой отчётности», «Налоговый учёт и отчётность» ОП бакалавриата, а также дисциплины «Финансовый учёт имущества организации» ОП магистратуры. Основные положения дисциплины «Финансовый учёт источников формирования имущества организации» могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Управленческий учёт (продвинутый уровень)», «Бухгалтерский учёт в управлении предприятием», «Стратегический анализ», «Налоговый учёт и отчётность (продвинутый уровень)», «Финансовый менеджмент», «Учёт, анализ и аудит в строительном бизнесе», «Учёт и анализ в сфере услуг», а также при прохождении преддипломной практики и написании магистерской диссертации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенции	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-1	способность к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы философии; - взаимосвязь финансового учёта с другими науками; - принципы бухгалтерского учёта; - необходимость и принципы формирования и содержание учётной политики субъекта хозяйствования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять законы философии в практической деятельности; - сопоставлять законы философии с принципами учёта, находить логическую их взаимосвязь; - формировать приказ об учётной политике субъекта хозяйствования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками философского мышления и применения законов философии в практической деятельности; - навыками использования принципов учёта в практической деятельности; - навыками формирования приказа об учётной политике субъекта хозяйствования.
ОК-4	понимание и восприятие этических норм поведения в отношении других людей и в отношении природы; соблюдение норм здорового образа жизни	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место и роль бухгалтерии в деятельности субъекта хозяйствования; - кодекс этики профессиональных бухгалтеров; - нормы здорового образа жизни. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - соблюдать здоровый образ жизни. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к самоорганизации и самообразованию; - способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
ОПК-3	готовность самостоятельно принимать профессиональные	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфическую законодательную и нормативную базы учёта источников формирования имущества организации;

	<p>решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики хозяйственной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отличия в принципах, методике, организации ведения учёта в условиях использования разных учётных систем, в организациях разных сфер деятельности, для разных видов деятельности в рамках одной организации; - основы построения, расчёта и документирования хозяйственных операций, отражающих изменения в источниках формирования имущества хозяйствующих субъектов; - правила оценки источников формирования имущества, доходов и расходов, а также её изменения под влиянием различных факторов; - метод двойной записи и методику формирования бухгалтерских проводок по операциям с источниками формирования имущества организации, признания доходов и расходов деятельности; - правила взаимосвязи синтетического и аналитического учёта источников формирования имущества организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы законодательства и П(С)БУ; - идентифицировать и классифицировать объекты источников формирования имущества организации; - составлять первичные документы, подтверждающие факт совершения хозяйственных операций с источниками формирования имущества организации; - обрабатывать полученные документы, свидетельствующие о совершенных хозяйственных операциях; - формировать регистры синтетического и аналитического учёта источников формирования имущества организации, доходов и расходов; - составлять бухгалтерские проводки; - формировать финансовый результат деятельности субъекта хозяйствования; - составлять финансовую отчётность и раскрывать информацию в ней. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой ведения синтетического и аналитического учёта источников формирования имущества организации в условиях использования разных учётных систем, на предприятиях разных сфер деятельности, для разных видов
--	---	--

		<p>деятельности в рамках одного предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания и регистрации первичных документов, которые подтверждают факт осуществления хозяйственных операций с источниками формирования имущества организации; - методикой двойной записи на бухгалтерских счетах и правилами формирования финансовой отчетности организации.
ОПК-4	<p>готовность воспринимать научную информацию, осуществлять её аналитическую обработку, систематизацию и применять её на практике</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритм сбора необходимых документов для расчёта показателей, применяемых в профессиональной деятельности; - особенности составления финансовой отчетности субъекта хозяйствования в части отражения источников формирования имущества организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать данные, с использованием информационных систем учёта, для расчёта показателей, применяемых в профессиональной деятельности; - составлять бухгалтерскую финансовую отчетность на основе интерпретации данных информационной системы учёта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения различных алгоритмов сбора необходимых расчётных показателей, применяемых в профессиональной деятельности; - инструментальной базой, используемой для составления бухгалтерской финансовой отчетности субъекта хозяйствования.
ОПК-7	<p>способность применять современные методы исследования и анализа рисков, угроз и опасностей на рабочих местах и производственных объектах, участвовать в формировании оптимальных условий и режима труда</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности интерпретации экономических показателей, учитывая специфику конкретной производственной ситуации; - методы и приемы применения информационно-коммуникационных технологий; - правила техники безопасности; - основы соблюдения требований информационной безопасности и защиты государственной тайны. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать экономические показатели, учитывая специфику конкретной производственной ситуации;

		<ul style="list-style-type: none"> - применять методы и приемы информационно-коммуникационных технологий; - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; - соблюдать требования правил техники безопасности; - участвовать в формировании оптимальных условий и режима труда; - соблюдать требования информационной безопасности и защиты государственной тайны. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками интерпретации экономических показателей, учитывая специфику конкретной производственной ситуации; - методами и приемами информационно-коммуникационных технологий; - навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; - технологиями соблюдения требования правил техники безопасности, а также формирования оптимальных условий и режима труда; - технологиями соблюдения требований информационной безопасности и защиты государственной тайны.
ПК-2	<p>способность анализировать, систематизировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов, самостоятельно применять методы обработки документов, накопления информации в регистрах синтетического и аналитического учёта, формировать статистическую, налоговую и финансовую отчетность</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации учёта источников формирования имущества организации, доходов и расходов, принципы построения и составления бухгалтерских проводок по учёту операций с ними; - особенности бухгалтерского финансового учёта по начислению и перечислению налогов и страховых взносов, первичные платежные документы по перечислению налогов и страховых взносов, методику определения налоговой базы по различным видам налогов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать учёт источников формирования имущества организации на основе нормативных требований; - рассчитать сумму налоговых платежей и отразить её в системе бухгалтерского и налогового учёта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания первичных документов на основе нормативных требований по отражению имущества

		<p>организации;</p> <p>- методикой расчёта суммы налоговых платежей и приемами её отражения в системе бухгалтерского и налогового учёта.</p>
--	--	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Финансовый учет обязательств: обязательства как предмет бухгалтерского учёта; учёт фактов изменения и прекращения обязательств; финансовый учёт обязательств по кредитам и займам; финансовый учёт обязательств перед персоналом; финансовый учёт обязательств по расчетам.

Раздел 2. Финансовый учет деятельности и ее результатов: финансовый учёт специфических обязательств; финансовый учёт доходов, расходов и финансовых результатов; финансовый учёт собственного капитала; забалансовый учёт.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При преподавании дисциплины используются традиционные (лекция, семинарское занятие, консультация, экзамен) и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- кейс-метод (имитация реального события, знания приобретаются в результате самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, её анализа с разных точек зрения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов);

- знаково-контекстное обучение, в котором динамически моделируется предметное и социальное содержание профессионального труда, тем самым обеспечиваются условия трансформации учебной деятельности студента в профессиональную деятельность специалиста (знания, умения, навыки даются и формируются постепенно, в качестве средства решения профессиональных задач);

- мозговой штурм (наиболее свободная форма дискуссии, позволяющей быстро включить в работу всех членов учебной группы, используется там, где требуется генерация разнообразных идей, их отбор и критическая оценка);

- проектирование (совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий обучающихся с обязательной презентацией этих результатов);

- творческое задание (частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся).

Разработчик рабочей программы:

А.В. Верига, д.э.н., профессор кафедры «Учёт и аудит».