

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
Протокол № 8/6
от « 26 » марта 2020 г.

Ректор _____ Л.Б. Костровец
« 26 » марта 2020 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

38.04.01 «Экономика»

(код и наименование направления подготовки)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(наименование профиля/магистерской программы)

магистр

(квалификация)

очная/заочная

(форма обучения)

2020





(год набора)

Донецк
2020

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО, с учетом рекомендаций примерной ООП ВПО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

Разработчики ООП ВПО

Коллектив разработчиков основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика» магистерской программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит:

* Заведующий кафедрой учета и аудита (должность на кафедре)	 (подпись)	Ю.Л. Петрушевский (ФИО)
Профессор кафедры учета и аудита (должность на кафедре)	 (подпись)	А. В. Верига (ФИО)
Доцент кафедры учета и аудита (должность на кафедре)	 (подпись)	И.В. Криштопа (ФИО)
Доцент кафедры учета и аудита (должность на кафедре)	 (подпись)	Т.Н. Кондрашова (ФИО)

Рассмотрено на заседании кафедры учета и аудита
(протокол № 8 от 04.02.2020 г.)

СОГЛАСОВАНО:

ОДОБРЕНО
на Учебно-методическом совете ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
(протокол № 3 от 11.02.2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
(протокол № 8 от 26.03.2020 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы ВПО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)	4
1.2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования	5
1.3. Требования к абитуриенту	7
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 «ЭКОНОМИКА» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»)	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2. Сферы профессиональной деятельности	8
2.3. Объекты профессиональной деятельности	8
2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника	8
2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 «ЭКОНОМИКА» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»)	12
IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 «ЭКОНОМИКА» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»)	17
4.1. Учебный план	17
4.2. График учебного процесса	17
4.3. Структурно-логическая схема	18
4.4. Рабочие программы учебных дисциплин	18
4.5. Рабочие программы практик	19
4.6. Программа научно-исследовательской работы	23
4.7. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)	24
4.8. Методические рекомендации	24
V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 «ЭКОНОМИКА» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»)	26
5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса	26
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	27

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	29
5.4. Финансовые условия реализации ООП ВПО	30
VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	31
VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО	34
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	34
7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников образовательной программы магистратуры	35
VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	36
IX. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	37
ПРИЛОЖЕНИЯ	39

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (далее – ООП ВПО) – это комплексный проект образовательного процесса в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС») по определенному направлению подготовки (профилю / магистерской программе), квалификации, представляющий собой систему взаимосвязанных документов:

- разработанный и утвержденный ГОУ ВПО «ДонАУиГС» самостоятельно на основе ГОС ВПО с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы образовательного учреждения;

- устанавливающий цели, ожидаемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, обучающихся, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки обучающихся на всех этапах их обучения в образовательном учреждении высшего профессионального образования;

- включающий в себя: характеристику ООП ВПО, учебный план, график учебного процесса, структурно-логическую схему, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, рабочие программы практик, программу научно-исследовательской работы, программу Государственной итоговой аттестации, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы

- позволяющий реализовать образовательный процесс в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в соответствии с требованиями утвержденного ГОС ВПО.

1.1. Нормативные документы для разработки ООП ВПО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями, внесенными Законами № 111-ІНС от 04.03.2016, № 249-ІНС от 03.08.2018, № 41-ІНС от 12.06.2019, № 64-ІНС от 18.10.2019, № 75-ІНС от 13.12.2019);

- государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2020 г., № 54-НП;

- нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

- Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»;

- локальные нормативные акты ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

1.2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования

Цели ООП ВПО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

Основной целью подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерской программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») является удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями, умеющими применять на практике знания и умения, способных составить конкуренцию в области профессиональной деятельности, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки.

При разработке и реализации образовательных программ ГОУ ВПО «ДонАУиГС» следует требованиям республиканского законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ООП ВПО (обучающихся всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (Таблица 1.1).

Таблица 1.1

Основными целями подготовки по программе являются

Код цели	Формулировка цели	Требования ГОС ВПО и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Подготовка выпускников к проектно-экономической, аналитической деятельности, на предприятиях различных форм собственности, организаций, ведомств, органов местного самоуправления	Требования ГОС ВПО, заинтересованных работодателей
Ц2	Подготовка выпускников к аналитической, научно-исследовательской деятельности отраслевых и региональных рынков, анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций	Требования ГОС ВПО, заинтересованных работодателей
Ц3	Подготовка выпускников к самообучению и непрерывному профессиональному самосовершенствованию	Требования ГОС ВПО, заинтересованных работодателей
Ц4	Обеспечить подготовку конкурентоспособных выпускников, готовых создавать, внедрять и обеспечивать внедрение современных моделей, механизмов и практик управления экономическими процессами	Требования ГОС ВПО, заинтересованных работодателей
Ц5	Подготовить специалистов готовых обеспечить эффективное взаимодействие государства, бизнеса и	Требования ГОС ВПО, заинтересованных

	общественного сектора для решения экономических проблем развития	работодателей
Цб	Подготовить специалистов готовых к педагогической деятельности по преподаванию экономических дисциплин в образовательных организациях высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях	Требования ГОС ВПО, заинтересованных работодателей

Задачи ООП ВПО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

Задачами образовательной программы являются:

1. определить набор требований к выпускникам (компетентностную модель выпускника) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика;
2. регламентировать последовательность и модульность формирования общекультурных и профессиональных компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания всех дисциплин учебного плана;
3. выявить наиболее эффективные пути, методы и технологии формирования общекультурных и профессиональных компетенций у студентов вуза при освоении ООП ВПО;
4. обеспечение эффективного усвоения фундаментальных, теоретических и практико-ориентированных дисциплин посредством внедрения активных и интерактивных форм обучения;
5. определить цели, задачи и содержание учебных дисциплин учебного плана, их место в структуре ООП по направлению подготовки;
6. регламентировать критерии и средства оценки и самооценки аудиторной и самостоятельной работы студентов, качества ее результатов;
7. устанавливать регламент современной информационной образовательной среды вуза как инструмента компетентностно-ориентированного образования;
8. вовлечение студентов в педагогическую деятельность с целью формирования кадрового потенциала педагогических работников для учреждений системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования;
9. способствовать развитию научно-творческого и исследовательского потенциала выпускника в сфере его профессиональной деятельности;
10. вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность с целью повышения эффективности их подготовки и формирования тесных контактов с потенциальными работодателями.

Срок освоения ООП ВПО и трудоемкость программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

Срок получения образования по программе магистратуры:

при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от

применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы магистратуры по очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц (далее - з.е.);

при заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП ВПО, что соответствует ГОС ВПО.

По результатам освоения ООП ВПО присваивается квалификация – «академический магистр».

1.3. Требования к абитуриенту

К освоению образовательных программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование любого уровня.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 «ЭКОНОМИКА» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:
экономические, внешнеэкономические, бухгалтерские, финансовые, маркетинговые и аналитические службы предпринимательских структур различных организационно-правовых форм хозяйствования;
специализированные внешнеэкономические объединения, посреднические внешнеторговые фирмы, международные корпорации, инвестиционные, банковские и страховые организации;
торгово-промышленные палаты;
органы государственной и местной власти;
внешнеэкономические объединения при министерствах, ассоциации делового сотрудничества, региональные внешнеторговые объединения;
академические и отраслевые научно-исследовательские организации;
учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности:
финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы предприятий различных отраслей, сфер и форм собственности;
основные службы финансовых, кредитных, инвестиционных и страховых учреждений;
экономические службы органов государственной и муниципальной власти;
соответствующие службы академических и ведомственных научно-исследовательских организаций и образовательных учреждений разного уровня.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:
деятельность субъектов хозяйствования;
функционирование внешних и внутренних рынков;
материальные, финансовые и информационные потоки;
национальные и мировые финансовые системы;
финансы субъектов предпринимательства.

2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника

научно-исследовательская;
проектно-экономическая;

аналитическая;
организационно-управленческая;
педагогическая.

2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника

научно-исследовательская деятельность:

разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;

разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;

разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

проектно-экономическая деятельность:

подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;

подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;

составление экономических разделов планов предприятий и организаций

различных форм собственности;

разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

аналитическая деятельность:

разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;

поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

анализ существующих форм организации управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

организационно-управленческая деятельность:

организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;

разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;

руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной власти и местного самоуправления;

педагогическая деятельность:

преподавание экономических дисциплин в образовательных организациях высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;

разработка учебно-методических материалов;

III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 «ЭКОНОМИКА» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»)

В результате освоения образовательной программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*, согласно ГОС ВПО:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать *общепрофессиональными* компетенциями:

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать *профессиональными* компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

научно-исследовательская деятельность:

способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

проектно-экономическая деятельность:

способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а

также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

аналитическая деятельность:

способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность:

способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной власти и местного самоуправления (ПК-11);

способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);

педагогическая деятельность:

способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);

способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

Матрица компетенций и формирующих их основных частей ООП ВПО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») приведена в учебном плане в виде приложения к нему.

IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 «ЭКОНОМИКА» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»)

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования регламентируется учебным планом направления подготовки; графиком учебного процесса; рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебной и производственной, в том числе преддипломной, практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

В учебном плане представлены перечень учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределении по периодам обучения, обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане указывается в академических часах объем работы обучающихся при взаимодействии с преподавателями (аудиторная контактная работа) и их самостоятельной работы. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

При разработке учебного плана необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по разработке учебных планов основных образовательных программ бакалавриата / магистратуры ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (приказ ректора № 271 от 25.06.2020 г.).

Учебный план по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») представлен в Приложении 1.

4.2. График учебного процесса

В графике учебного процесса определяется последовательность реализации ООП ВПО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации) и каникулы. В принятой в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» структуре ООП ВПО график учебного процесса является элементом учебного плана подготовки магистратуры.

График учебного процесса по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») представлен в Приложении 2.

4.3. Структурно-логическая схема реализации образовательной программы

Структурно-логическая схема подготовки обучающихся – это научное и методическое обоснование процесса реализации образовательной программы подготовки, ее нормативной и вариативной (выборочной) частей (Приложение 3).

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин

По каждой из 30 учебных дисциплин, включенных в учебный план, кафедрами, обеспечивающими реализацию учебной дисциплины, разрабатывается учебно-методический комплекс дисциплины (далее – УМКД), включающий рабочую программу учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины включает:

- наименование учебной дисциплины;
- цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы);
- место дисциплины в структуре основной образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах (кредитах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную контактную работу (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения необходимого для освоения дисциплины (модуля);
- образовательные технологии;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- фонд оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры).

Рабочая программа учебной дисциплины хранится в УМКД, на кафедре, за которой закреплена реализация конкретной учебной дисциплины, а в ООП ВПО представлена ее аннотация.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин согласно учебному плану направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») приведены в Приложении 4.

4.5. Рабочие программы практик

В соответствии с ГОС ВПО направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») раздел ООП ВПО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики, НИР.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики: стационарная.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе экономическая практика, педагогическая практика).

Способы проведения практики: стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Рабочие программы практик разрабатываются в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована ООП ВПО (Приложение 5).

В соответствии с учебным планом обучающиеся проходят следующие виды практики (Таблица 4.1).

Таблица 4.1

Практики

№ п/п	Название практики	Семестр	Количество недель
1.	Учебная	1	4
2.	Педагогическая	2	4
3.	Научно-исследовательская	4	4
4.	Преддипломная	4	8
Итого		-	20

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Целью практики является: формирование первичных навыков ведения самостоятельной научной работы, базируется на знаниях и умениях по дисциплинам, изученным по программе подготовки бакалавриата и предполагает самостоятельную работу, предусмотренную рабочей программой учебной практики.

Задачи практики:

ознакомиться с общими принципами организационно-исследовательской работы;

приобрести опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробировать свои научные идеи и замыслы;

собрать научно-исследовательский материал;

провести научное обоснование темы исследования;

выделить основные проблемные вопросы;

изучить работы известных ученых-экономистов по направлению исследования;

определить цели и задачи направления исследования;

осуществить предварительный подбор литературных источников темы исследования;

сформировать введение магистерской диссертации;

проанализировать и обобщить результаты проведенного исследования, представляемые в виде Отчета.

Форма контроля практики – зачет с оценкой по результатам защиты отчета по учебной практике.

Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков прилагается к ООП ВПО.

Педагогическая практика в магистратуре является компонентом профессиональной подготовки обучающихся к научно-педагогической деятельности.

Педагогическая практика проводится с целью ознакомления со спецификой педагогической деятельности преподавателя образовательной организации высшего профессионального образования и приобретения опыта реализации данного вида деятельности в организации учебного процесса. Способствует формированию системы общекультурных, профессиональных компетенций и личностных качеств, профессионального педагогического мышления, предусматривает участие в разработке учебно-методических материалов и проведение семинарских (практических или лабораторных) занятий, овладение навыками публичной и научной речи.

Задачи практики:

приобретение основ научно-методической и учебно-методической

работы;

приобретение навыков структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал;

систематизация учебных и воспитательных задач;

владение методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, методами устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

формирование навыков постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использование различных форм организации учебной деятельности обучающихся;

диагностика, контроль и оценка эффективности учебной деятельности;

знакомство с различными способами структурирования и изложения учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, со спецификой взаимодействия в системе «обучающийся-преподаватель».

Форма контроля по педагогической практике – зачет с оценкой по результатам защиты отчета. Рабочая программа педагогической практики прилагается к ООП ВПО.

Научно-исследовательская практика в магистратуре является компонентом профессиональной подготовки обучающихся к научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательская практика проводится с целью формирования и развития профессиональных знаний в сфере выбранной магистерской программы, закрепления полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ, установление их связи с практической деятельностью, овладения необходимыми профессиональными компетенциями по выбранному направлению специализированной подготовки, а также с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Задачи практики:

организацию работы с эмперической базой данных в соответствии с выбранной темой научного исследования (выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации): составление программы и плана исследования, формулирование цели и задачи исследования, выбор методики исследования, направленной на применение методов сбора, анализа и обобщения данных;

подготовку данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

изучение справочно-библиографических систем и способов поиска информации.

В процессе научно-исследовательской практики перед обучающимися образовательной программы магистратура определены следующие задачи:

приобретение основ научно-методической и учебно-методической

работы;

приобретение навыков структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал;

систематизация учебных и воспитательных задач;

владение методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, методами устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

формирование навыков постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использование различных форм организации учебной деятельности обучающихся;

диагностика, контроль и оценка эффективности учебной деятельности;

знакомство с различными способами структурирования и изложения учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, со спецификой взаимодействия в системе «обучающийся-преподаватель».

Форма контроля по научно-исследовательской практике – зачет с оценкой по результатам защиты отчета. Рабочая программа научно-исследовательской практики прилагается к ООП ВПО.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) - завершающий этап практической подготовки в соответствии с учебным планом.

Прохождение преддипломной практики предполагает активную самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя. Во время прохождения практики студенты осуществляют сбор, обработку, систематизацию и анализ практического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе магистратуры с целью сбора информационных материалов для выполнения магистерской диссертации, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Каждый обучающийся в период преддипломной практики должен собрать необходимые материалы по теме выпускной квалификационной работы в объеме, необходимом для её выполнения.

Задачи практики:

изучить состояние организации и ведения бухгалтерского учета активов, собственного капитала и обязательств на исследуемом предприятии;

отследить влияние технико-экономического уровня производства на состояние ведения учета;

получить практические навыки по составлению и представлению финансовой отчетности предприятий и организаций;

сформировать навыки самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;

ознакомиться с различными методами научного поиска и технологией

их применения, выбора оптимальных методов исследования и обработки полученного на практике материала, соответствующих целям исследования;

обосновать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и методику их расчета;

осуществить поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов;

приобрести практические навыки и способности самостоятельно принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;

развить способности разрабатывать проектные решения для улучшения деятельности бухгалтерской службы предприятий, являющейся объектом исследований;

собрать необходимый материал для написания магистерской диссертации.

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) прилагается к ООП ВПО.

4.6. Программа научно-исследовательской работы по направлению подготовки (магистерской программы)

Научно-исследовательская работа (далее – НИР) магистранта предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам; умений объективной оценки научной информации; свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Целью НИР является: формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций по программе обучения, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

Задачи НИР:

изучить основные приемы и способы, подходы к обобщению, анализу, восприятия информации, правила постановки целей и выбор путей её достижения в контексте теоретических аспектов микроэкономики;

освоить способности к выявлению проблемы функционирования современных экономических институтов, сфер их деятельности, специфики эффективного использования потенциала экономических агентов;

овладеть основными правилами, приемы и способы работы с экономическими текстами отечественных и зарубежных авторов;

освоить теоретико-методологические подходы для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;

изучить основные правила, подходы и способы организации и проведения самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;

освоить основные правила, приемы и способы представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Форма контроля НИР – зачет с оценкой.

Программа НИР прилагается к ООП ВПО (Приложение 6).

4.7. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГОУ ВПО «ДонАУиГС» устанавливает особый порядок освоения дисциплины по физической культуре с учетом состояния их здоровья.

При разработке образовательной программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплины по выбору, в том числе - специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

При реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» организуются учебные группы инклюзивного обучения. В этих группах создается адаптивная образовательная среда, способствующая освоению содержания соответствующих образовательных программ, с учетом особенностей психофизического развития обучающихся и при отсутствии медицинских противопоказаний к освоению их содержания и работе по получаемой специальности и (или) направлениям подготовки и присваиваемой квалификации. С целью создания благоприятных условий для получения профессионального образования и включения в социум лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» организуется их психолого-педагогическое и коррекционное сопровождение.

4.8. Методические рекомендации

4.8.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик

Методические рекомендации составлены в соответствии с Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 27.04.2018 г. №424).

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки высшего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Видами практики обучающихся, осваивающих основную образовательную программу, являются: учебная практика, производственная практика, в том числе преддипломная, НИР. Методические рекомендации к прохождению всех видов практик направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») представлены в Приложении 8.

4.8.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)

Защита выпускной квалификационной работы является формой государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

Методические рекомендации по написанию ВКР определяет требования к содержанию, структуре, объёму, порядку подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками ГОУ ВПО «ДонАУиГС», а также особенности защиты ВКР для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации распространяются на все формы обучения по основной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») (Приложение 8).

V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 «ЭКОНОМИКА» (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»)

Ресурсное обеспечение ООП ВПО формируется на основе требований к условиям реализации ООП ВПО, определяется ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Уровень кадрового потенциала реализации образовательной программы магистратуры в соответствии с действующей нормативно-правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

реализация образовательной программы магистратуры обеспечивается научно-педагогическими работниками ГОУ ВПО «ДонАУиГС», а также привлекаемыми лицами (внутренние и внешние совместители, практики) на иных условиях;

квалификация научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДонАУиГС» должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации);

доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу магистратуры, должна составлять не менее 70 процентов (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации);

доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Донецкой Народной Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Донецкой Народной Республике), в общем числе научно - педагогических работников, реализующих образовательную программу магистратуры, должна быть не менее 75 процентов (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации);

доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (магистерской программой) реализуемой образовательной программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников,

реализующих данную образовательную программу, должна быть не менее 5 процентов (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации).

Сводные данные по кадровому обеспечению ООП ВПО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Сводные данные по кадровому обеспечению ООП ВПО

Показатели квалификации	Всего	В том числе имеют ученое звание		Не имеют ученого звания
		профессор	доцент	
Всего	19			
В том числе имеют ученую степень:				
доктора наук	4	2	2	
кандидата наук	14	1	12	1
не имеют ученую степень				
являются руководителями и (или) работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет)	1			1

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке рабочих учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях студентов, обработки информации.

В составе фонда Библиотеки насчитывается более 25 тыс. полнотекстовых электронных документов: интегрированные учебники, учебные и учебно-методические пособия, монографии, стандарты, периодические издания.

Компьютерный парк библиотеки насчитывает 80 компьютеров, которые объединены в локальную сеть библиотеки и имеют выход в локальную сеть ГОУ ВПО «ДонАУиГС», из них 40 компьютеров – АРМ библиотекарей, 40 компьютера – АРМ пользователей; 4 сканера для сканирования текстов; 12 принтеров, из них 5 лазерные; МФУ (многофункциональное устройство); демонстрационный экран; 3 сервера; блок бесперебойного питания.

В библиотеке для пользователей организован бесплатный доступ к ресурсам Интернет, зона Wi-Fi.

Каждая из дисциплин, которая изучается студентами ГОУ ВПО «ДонАУиГС», обеспечена в библиотеке документами ведущих российских, украинских и иностранных авторов.

Электронные ресурсы открытого доступа (электронные библиотеки):

1. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>
4. Единое окно доступа к информационным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
5. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/>
6. Экономический портал - <http://institutiones.com/>
7. Информационно- управленческий «Портал «У» - <http://portal-u.ru/>
8. Информационный портал «Кот Ученый» - <http://www.smartcat.ru/>
9. Сервис MySocrat - <https://mysocrat.com/>
10. Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) - <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>
11. Международная экономика — англоязычные ресурсы - <http://economics-online.org/theoreninternational.htm>
12. Библиотека управления - <http://www.cfin.ru/about/>
13. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал: библиотека экономической и управленческой литературы - <http://eur.ru/>
14. Экономика, Социология, Менеджмент. Федеральный образовательный портал - <http://ecsocman.hse.ru/>
15. ЭКБСОН – информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки - <http://www.vlibrary.ru/>

Библиотека оснащена современной компьютерной техникой, мультимедийными информационными ресурсами, телекоммуникационными средствами. Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям студентов ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и предоставляют возможность знакомства с последними достижениями науки на современном этапе ее развития.

Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям направления

подготовки 38.04.01 «Экономика» и предоставляют возможность знакомства с последними достижениями науки на современном этапе ее развития.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

При реализации ООП ВПО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» обеспечивается материально-техническая база для проведения всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база характеризуется наличием: зданий и помещений, находящихся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» на правах оперативного управления, оформленных в соответствии с действующими требованиями.

В учебных корпусах размещены: просторные учебные аудитории; спортивный комплекс (2 спортивных зала, тренажерные залы, спортивная площадка); комплекс общественного питания; медицинский кабинет и др.

Программное обеспечение процесса подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») также включает демонстрационные программы на цифровых носителях, которые содержат аудио- и видеoinформацию, касающуюся отдельных тем различных учебных дисциплин.

В условиях динамично меняющегося мира, усложнения технологий и непрерывного совершенствования, информатизация сферы образования приобретает большое значение, так как использование компьютерных технологий существенно повышает качественный уровень подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»). Целесообразность применения компьютерных технологий в образовательном процессе определяется тем, что с их помощью эффективно реализуются такие дидактические принципы как доступность, наглядность, осознанность, активность и т.д.

При реализации образовательной программы магистратуры задействованы следующие учебные корпуса и спортивные объекты:

1. Учебный корпус № 1 - общая площадь 6241,6 м² (учебные площади: 1647,8 м², из них: помещения для занятия физической культурой и спортом – 67,5 м²; учебно-вспомогательные площади: 1725,9 м²; подсобные площади: 2867,9 м²).

2. Учебный корпус № 2 - Общая площадь 3674,4 м² (учебные площади 1283,4 м², из них: помещения для занятия физической культурой и спортом – 351,1 м²; учебно-вспомогательные площади: 677,9 м²; подсобные площади: 1713,1 м²).

3. Учебный корпус № 3 - Общая площадь 2165,6 м² (учебные площади: 948,3 м²; учебно-вспомогательные площади: 595,4 м²; подсобные площади: 621,9 м²).

4. Учебный корпус № 3а - Общая площадь 605,4 м² (учебные площади: 328,7 м²; учебно-вспомогательные площади: 152,3 м²; подсобные площади: 124,4 м²).

5. Учебный корпус № 6 - Общая площадь 6646,5 м² (учебные площади: 1456,9 м²; учебно-вспомогательные площади: 829,1 м²; подсобные площади: 4360,5 м²).

5.5. Финансовые условия реализации ООП ВПО

Финансовое обеспечение реализации образовательных программ магистратуры должно осуществляться в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с документом «Методика определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки», утвержденной приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере высшего профессионального образования для реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти.

VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДонАУиГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Реализация ООП ВПО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») предусматривает использование всех имеющихся возможностей ГОУ ВПО «ДонАУиГС» для формирования и развития общекультурных компетенций выпускников.

Международная деятельность ГОУ ВПО «ДонАУиГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности обучающихся, аспирантов, профессорско-преподавательского состава ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;
- обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;
- обмен научной и технической информацией;
- участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2018 гг. активизировалось сотрудничество ГОУ ВПО «ДонАУиГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

- Юго-Осетинский государственный университет имени А.А. Тибилова;
- Абхазский государственный университет;
- УО «Минский инновационный университет»;
- ФГБОУ ВО «Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова»;
- ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»;
- ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»;
- ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;
- ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»;
- ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. Тараса Шевченко»;
- ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. Владимира Даля»;
- ГОУ ВПО ЛНР «Донбасский государственный технический университет»;
- БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»;

Филиал Московского Государственного Университета в г. Севастополе;

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента экономики и бизнеса»;

ЧОУ ВО «Таганрогский институт экономики и управления».

Основными направлениями в организации учебного процесса являются совершенствование его форм и методов, содержания обучения, соответствие ГОС ВПО. В течение учебного процесса проводится постоянное совершенствование содержания учебных дисциплин в соответствии с потребностями республиканской экономики, разрабатываются новые методические документы, учитываются требования новых нормативных документов Донецкой Народной Республики и т. п.

В ближайшей перспективе ГОУ ВПО «ДонАУиГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

- внедрить новые подходы к организации учебного процесса с целью обеспечения качества высшего профессионального образования;

- увеличить контингент обучающихся;

- сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего профессионального образования;

- активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

Воспитательная работа, в ГОУ ВПО «ДонАУиГС», является – важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время.

Основными направлениями воспитательной работы в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» являются:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;

- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;

- содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;

- работа в общежитиях;

- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;

- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Органы студенческого самоуправления в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» представлены следующими структурами: Студенческий совет, Профком студентов и Студенческое научное общество. Эти структуры включают в себя представителей от 5-ти факультетов Академии.

Высшим органом является Конференция, которая проводится по необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководители структур Студенческого самоуправления избираются на Конференции.

Деятельность органов студенческого самоуправления направлена на развитие у студентов активной общественной и социальной позиций,

формирование единого и трудоспособного коллектива студентов, активное привлечение абитуриентов в ряды нашей Академии, улучшение качества образования, популяризации знаний, науки и формирование традиций взаимодействия и взаимопонимания между студентами и руководством Академии. Также можно отметить, что органы самоуправления влияют на различные процессы жизнедеятельности Академии, ведь студенты представлены во многих комиссиях и советах в Академии.

Студенческое самоуправление ГОУ ВПО «ДонАУиГС» принимает активное участие в организации и проведении регулярных мероприятий: День Знаний; Дебют первокурсника; празднование Масленицы; фестиваль «Звездная Академия»; цикл мероприятий, приуроченных празднования Дня Победы; мероприятия, посвященные празднования Дня Донецкой Народной Республики; вокальный Олимп. А также различные спартакиады, соревнования и организация сдачи нормативов ГТО; посещения Республиканских детских домов; участие в Днях донора; традиционные концерты к праздничным датам; участие студентов в организации и проведении научных мероприятий.

Студенческое самоуправления ГОУ ВПО «ДонАУиГС» входит в состав организаторов ряда Республиканских мероприятий: форум лидеров студенческих профсоюзных организаций и органов студенческого самоуправления; межвузовский фестиваль «Дебют первокурсника»; торжественная церемония вручения дипломов «Выпускник года».

Студенты ГОУ ВПО «ДонАУиГС» представляют Академию на Республиканском и международном уровнях: являются членами Студенческой коллегии при Министерстве образования и науки ДНР, координационного совета студенческой молодежи при администрации г. Донецка. Принимают участие в международных мероприятиях, форумах и конференциях, а именно: Всемирный фестиваль молодежи и студентов, проходившем в городе Сочи (РФ); телемост между студентами ДНР и студентами Афинского университета (Греция), Туринского университета (Италия) на тему: «Молодежная дипломатия – один из инструментов урегулирования военных конфликтов»; телемост «Самореализация молодежи через органы студенческого самоуправления» с участием города Оренбурга (Российская Федерация); Московский форум молодых предпринимателей, который проводился на базе Российского Университета Кооперации; форум «Россия – страна возможностей»; Всероссийский фестиваль «Российская студенческая весна»; международный молодежный образовательный форум «Евразия».

VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО

В ГОУ ВПО «ДонАУиГС» работает система контроля качества учебного процесса и знаний студентов, которая объединяет текущий и ректорский контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены кафедрами ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их достижений планируемым результатам освоения ООП ВПО - компетенциям, в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» созданы фонды оценочных средств по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости: контрольные вопросы, типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, компьютерные тестирующие программы, примерная тематика курсовых работ, рефератов, а также другие формы контроля, позволяющие оценивать степень сформированных компетенций.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, практик. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) и практике определены показатели и критерии оценивания на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Все фонды оценочных средств составлены в соответствии с действующим локальным нормативным актом «Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Фонды оценочных средств входят в состав учебно-методического комплекса дисциплины и утверждаются на заседании кафедры.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ООП ВПО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе магистратуры включает сдачу государственного экзамена и защиту

выпускной квалификационной работы (в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации).

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») разрабатывается в соответствии с локальным документом «Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (Приказ ректора № 371 от 30.03.2017 г.) и приведена в Приложении 7.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ООП ВПО производится ежегодно (возможны изменения: в содержании рабочих программ учебных дисциплин; рабочих программ всех видов практик; методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии; в сведениях по кадровому обеспечению, материально-техническому обеспечению образовательной программы) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и выносятся на рассмотрение Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в марте месяце соответствующего учебного года совместно с учебными планами нового года набора.

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС». по представлению выпускающей кафедры.

IX. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Порядок организации учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 17.04.2018 г. №389).

2. Порядок подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 27.12.2019 г. № 1243).

3. Порядок организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 29.11.2019 г. № 1168).

4. Порядок осуществления научно-исследовательской работы магистранта в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 11.06.2018 г. №542).

5. Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 30.03.2017 г. №371).

6. Порядок освоения факультативных дисциплин ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 13.06.2018 г. №552).

7. Порядок перевода студентов на индивидуальный график обучения ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2017 г. №1275).

8. Положение о библиотеке ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 01.11.2016 г. №975).

9. Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 11.06.2018 г. №540).

10. Порядок индивидуального учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 13.06.2018 г. №553).

11. Порядок о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 13.06.2018 г. №544).

12. Порядок предоставления академических отпусков студентам ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 30.03.2017 г. №372).

13. Порядок установления минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типа при реализации программ высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 26.04.2019 г. № 463).

14. Методические рекомендации по разработке учебных планов основных образовательных программ бакалавриата / магистратуры ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 01.03.2019 г. №271).

15. Порядок организации освоения элективных дисциплин обучающимися при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 01.03.2019 г. №270).

16. Порядок организации ускоренного обучения при освоении основных образовательных программ высшего профессионального образования и обучения по индивидуальному учебному плану в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1173).

17. Порядок организации перезачета учебных дисциплин, освоенных обучающимися в других образовательных организациях, и определения академической разницы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1171).

18. Порядок организации проведения открытых / показательных учебных занятий и взаимных посещений учебных занятий преподавателями в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1172).

19. Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1033).

20. Нормы времени для планирования и учета объема учебной и внеучебной (учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной) работы научно-педагогических работников ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 25.05.2018 г. № 494).

21. Порядок организации и проведения учебных занятий по физической культуре в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной

службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 26.04.2019 г. №461).

22. Порядок подготовки и утверждения учебной и учебно-методической литературы к изданию в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 26.04.2019 г. №462).

23. Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.06.2019 г. №659).

24. Порядок организации образовательного процесса обучающихся заочной формы обучения в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 29.11.2019 г. №1167).

25. Порядок организации внутренней системы оценивания качества образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 27.12.2019 г. № 1242).

26. Порядок подготовки и защиты дипломных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 27.12.2019 г. № 1241).

27. Порядок организации отработок пропущенных учебных занятий обучающимися в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 27.12.2019 г. № 1244).