

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОГО  
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.Н. Костина

20.06.2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«История менеджмента»**

Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль «Управление персоналом»

Донецк 2017

Рабочая программа учебной дисциплины «История менеджмента» для студентов 1 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (профиль «Управление персоналом») очной и заочной форм обучения

Авторы,  
разработчики: ассистент, Стрелецкий В.В.

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры «Государственное и муниципальное управление»  
Протокол заседания ПМК от 08.06.2017 г. № 11  
Председатель ПМК  Е.А. Иванина

Программа рассмотрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования  
Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 г. № 12  
Заведующий кафедрой  Д. В. Колесников

## 1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине

**Целью** изучения дисциплины является формирование необходимых представлений об истории менеджмента, эволюции управленческой мысли в качестве общетеоретического и методологического фундаментов всех управленческих дисциплин; выработка умения применять данные положения при разработке и реализации управленческих решений и проектов.

**Задачами учебной дисциплины** является обеспечение усвоения студентами основных этапов эволюции менеджмента, включая понимание ими сущности отдельных управленческих идей, школ, подходов и концепций менеджмента, а также экономических, политических и социокультурных оснований развития теорий и различных социальных моделей менеджмента.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «История менеджмента» приведен в таблице.

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– место истории управленческих учений в системе экономическо-управленческих наук;</li><li>– основные этапы развития менеджмента как науки и профессии, а также хозяйственного развития стран в различные исторические эпохи, процесс возникновения, становления и взаимодействия научных теорий, различных направлений управленческой мысли (начиная с древнейших времен и до современности) и теоретические особенности основных научных школ XIX– XX вв.;</li><li>– основных представителей ведущих научных школ и направления их научного поиска, а также значение их исследования для современного менеджмента;</li><li>– сущность философских категорий, терминологии философии и структуры философского знания, функций философии и методов философских персоналий и специфики философских направлений.</li></ul>
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li><li>– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li><li>– анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.</li></ul>
	<b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– анализировать и оценивать исторические события и процессы, современные управленческие решения в динамике и взаимосвязи;</li><li>– навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках;</li><li>– навыками выявления тенденций в развитии</li></ul>

	менеджмента.
Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	<b>Знать:</b> – особенности формирования, современное состояние отечественного менеджмента, а также вклад отечественных исследователей в процесс эволюции теории менеджмента.
	<b>Уметь:</b> – собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных отечественных и зарубежных источниках; – разрабатывать и внедрять управленческие решения, учитывать и последствия с точки зрения социальной ответственности; – применять способы сбора и обработки данных.
	<b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> – навыками сбора и обработки необходимых данных; – навыками выявлять оптимальные варианты управленческих решений и обосновать перспективные предложения по их совершенствованию; – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)	<b>Знать:</b> – основные идеи, принципы, положения теоретиков и практиков управления с точки зрения современного менеджмента; – закономерности, основные события и особенности истории управленческой мысли, истории экономических учений; – основы психологии личности, лидерства.
	<b>Уметь:</b> – применять полученные теоретические знания об эволюции управленческой мысли и многообразии теоретических подходов к текущим изменениям условий рынка в процессе самостоятельного творческого поиска; – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
	<b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b> – использовать на практике полученные знания для оценки эффективности результатов проводимых реформ; – методами реализации основных управленческих функций; – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального	<b>Знать:</b> – особенности американской, японской, европейской и отечественной моделей менеджмента; – многообразие моделей управления; – перспективы современного менеджмента; – достоинства и слабые стороны методологических положений основных научных школ управления с целью

управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-8)	определения возможностей их использования.
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических явлениях и процессах;</li> <li>– применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы и теории управления в профессиональной деятельности;</li> <li>– анализировать гражданскую и мировоззренческую позицию в обществе, формировать и совершенствовать свои взгляды и убеждения, переносить философское мировоззрение в область профессиональной деятельности.</li> </ul>
	<p><b>Владеть (навыки и/или опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций;</li> <li>– терминологией и понятиями, введенными в оборот представителями различных школ, подходов и концепций в теории управления;</li> <li>– методами философских, исторических и культурологических исследований, приёмами и методами анализа проблем общества;</li> <li>– навыками самоуправления.</li> </ul>

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «История менеджмента» относится к вариативной части учебного плана, дисциплина по выбору (Б1.1 В.ДВ.1.) по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (профиль «Управление персоналом»).

### 2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

В силу междисциплинарного характера курс «История управленческой мысли» тесно связан с целым рядом социально-управленческих дисциплин. К ним относятся: «Социология», «Философия», «Культурология». Кроме общепрофессиональных и специальных дисциплин для изучения курса необходимы знания российской и зарубежной истории, это позволит всесторонне анализировать управленческие аспекты функционирования управления с использованием широкой базы источников.

### 2.2. Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «История управленческой мысли», необходимые обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как: «Модели управления персоналом», «Государственное регулирование экономики», «Основы менеджмента», «Основы кадровой политики и кадрового планирования» и др.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		0	3	Очная	Заочная
				Семестр 1	Семестр 1
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2,5</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>Количество часов на вид работы:</b>	
<b>Виды учебной работы, из них:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>			<b>36</b>	<b>6</b>	
В том числе:					
Лекции			18	4	
Семинарские занятия / Практические занятия			18	2	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>			<b>54</b>	<b>84</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>					
В том числе:					
зачет /экзамен			Экзамен	Экзамен	

**4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Раздел I. История становления и развития научного управления.</b>										
Тема 1. Сущность и базовые понятия менеджмента. Возникновение и развитие школы научного управления.	2	-	2	6	10	2	-	-	8	10
Тема 2. Возникновение и развитие административной школы в управлении	2	-	2	6	10	-	-	2	8	10
Тема 3. Возникновение и развитие школы человеческих отношений	2	-	2	6	10	-	-	-	10	10

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени)									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
и поведенческих наук. Основные течения менеджмента на рубеже 20 - 21 веков.										
<b>Итого по разделу I.</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>26</b>	<b>30</b>
<b>Раздел II. Становление и развитие науки менеджмента в России.</b>										
Тема 4. Методологические подходы к исследованию генезиса российского менеджмента. Российский менеджмент в конце XIX-начале XX века.	2	-	2	6	10	2	-	-	8	10
Тема 5. Российский менеджмент в эпоху НЭПа и периода первых пятилеток.	2	-	2	6	10	-	-	-	10	10
Тема 6. Научный менеджмент в период перестройки и на современном этапе.	2	-	2	6	10	-	-	-	10	10
<b>Итого по разделу II.</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>30</b>
<b>Раздел III. Теоретические основы менеджмента.</b>										
Тема 7. Современное содержание понятия менеджмента.	2	-	2	6	10	-	-	-	10	10
Тема 8. Внутренняя и внешняя среда организации	2	-	2	6	10	-	-	-	10	10
Тема 9. Основы управления и планирования	2	-	2	6	10	-	-	-	10	10
<b>Итого по разделу III.</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Всего за семестр:</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>90</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>84</b>	<b>90</b>

#### 4.2.1. Содержание разделов дисциплины:

Наименование	Содержание разделов	Содержание семинарских занятий
--------------	---------------------	--------------------------------

раздела, темы дисциплины	дисциплины		Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	18	2
<b>Раздел I. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и Европейской цивилизации .</b>				
Тема 1. Теоретические основы курса «История управленческой мысли» Предмет и структура дисциплины. Этапы становления и основные направления развития управленческой мысли	1. «История управленческой мысли» как научная и учебная дисциплина. 2. Предмет, цели и задачи дисциплины. 3. Управленческие революции. 4. Эволюция управленческой мысли: от макроуправления к микро- управлению, менеджменту.	<b>Семинарское занятие 1 (Тема 1)</b> 1. История менеджмента - основной раздел истории управленческой мысли 2. Старая и новая парадигмы: временные рамки, причины возникновения, авторы, основные положения.	2	
Тема 2 Особенности управленческих воззрений в традиционных обществах. Управленческая мысль в ранних цивилизациях Востока.	1. Изменение масштабов и сложности управления с созданием государственности. 2. Месопотамская цивилизация. Организация управления национальным хозяйством и отдельными организациями. 3. Египетская цивилизация. Иерархия управления. 4. Китайская и Индийская цивилизации.	<b>Семинарское занятие 2 (Тема 2)</b> 1. Общественное разделение труда и появление слоя социальных и хозяйственных менеджеров. 2. Рождение китайской философии и дискуссии об управлении общественными процессами.	2	2
Тема 3 Управленческие идеи и практика Европейской цивилизации.	1. Управленческая мысль в Древней Греции. Децентрализм общественной и хозяйственной жизни. 2. Особенности экономической жизни Древнего Рима. Предпринимательское начало в обществе. 3. Средневековая Европа. Воздействие идеологии на экономическую управленческую практику.	<b>Семинарское занятие 3 (Тема 3)</b> 1. Греция. Поиск универсальных методов управления государством и хозяйственной организацией. 2. Рим. Реформы Октавиана. 3. Николло Макиавелли и его теория лидерства и власти.	2	
<b>Раздел II. Становление и развитие управленческой мысли в Западной Европе и России</b>				



Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	18	2
Тема 4. Управленческая мысль в Западной Европе (конец XVIII – XIX вв.). Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента	1. Кризис феодального мировоззрения и реформация. 2. Представители меркантилизма об управлении. 3. Эпоха возрождения. Рыночная этика, протестантство и этика свободы. 4. Смена модели управления, начало эпохи машинного производства.	<b>Семинарское занятие 4 (Тема 4)</b>	<b>2</b>	
		1. Менеджмент – четвертый фактор производства. 2. Суть промышленного переворота и его результаты для экономики стран Европы.		
Тема 5. Пионеры менеджмента в индустриальной системе.	1. Пионеры фабричного менеджмента. Роберт Оуэн и поиск гармонии. 2. Чарльз Беббидж и анализ производственных операций. 3. Эндрю Юр и Шарль Дюпин - пионеры управления образованием в Англии и Франции. 4. Становление производственного менеджмента в США.	<b>Семинарское занятие 5 (Тема 5)</b>	<b>2</b>	
		1. Чарльз Беббидж. Преимущества разделения труда. 2. Даниэль Мак Келем и Генри Пор - представители становления производственного менеджмента.		
Тема 6. Становление и развитие управленческой мысли в России	1. Структура управления в Киевской Руси (IX – XI вв). Роль Великого князя в становлении системы государственного управления. 2. Формирование и развитие управления в Российском государстве. 3. Развитие управленческой мысли в России в XIX в коммунальной инфраструктуры	<b>Семинарское занятие 6 (Тема 6)</b>	<b>2</b>	
		1. Управление в протославянских государствах. 2. «Русская правда» - древнерусский свод законов		
<b>Раздел III. Классические школы управления. Проблемы и перспективы развития менеджмента.</b>				
Тема 7 Зарождение и формирование	1. Школа научного управления и её вклад в развитие менеджмента.	<b>Семинарское занятие 7 (Тема 7)</b>	<b>2</b>	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	18	2
классических школ управления	2. Административная школа. Анри Файоль - основатель школы: взгляд на управление как комплексный универсальный процесс. 3. Школа человеческих отношений. Теоретические и методологические предпосылки формирования школы	1. Вклад Г. Эмерсона в теорию и практику управления. "Двенадцать принципов производительности". 2. М.П. Фоллет о решающем влиянии на производительность труда психологических и социальных факторов.		
Тема 8. Новейшая история управленческой мысли	1. Западный и восточный центры управленческой мысли. 2. Формирование «Школы поведенческих наук». 3. Современный менеджмент как интеграция новых идей, взглядов и подходов к менеджменту.	<b>Семинарское занятие 8 (Тема 8)</b>	<b>2</b>	
		1. Системный подход к организации Ч. Бернарда. 2. П. Друкер и управление по целям. Рост внимания к окружающей среде.		
Тема 9. Проблемы и перспективы развития менеджмента	1. Взаимодействие бизнеса и власти. 2. Управленческая мысль за рубежом , различные подходы к управлению.	<b>Семинарское занятие 9 (Тема 9)</b>	<b>2</b>	
		1. Задачи системы социальной защиты на современном этапе 2. Социально-демографический портрет бедности 3. Феномен городской бедности и дифференциация уровня жизни в городах 4. Цели реформы социальной защиты на местном уровне. Ключевые задачи адресности 5. Инновационные социальные программы в российских городах и вы, с тем же самым гамбургером.		

## 5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

*Учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине находится в стадии разработки*

1. Чудновская С.Н. История менеджмента. Учебник для вузов. - СПб.: Питер, 2010г.
2. Друкер П.Ф. Менеджмент: задачи, обязанности, практика.– М.: ИД «Вильямс»,

2010.

### **5.2. Перечень основной учебной литературы**

1. Аколупина Р.Р. Профессия менеджера: человеческий потенциал и его роль в возрастании человеческого капитала // "Управление персоналом" N 9, май 2010 г.
2. Гончаров А. Единое коммуникативное пространство управленческой команды // "Управление персоналом", 2010, N 21.
3. Грачев В. Применение современных технологий управления в совершенствовании деятельности предприятий // "Финансовая газета", 2013, N 30.
4. Игнатов В.Г.. История государственного управления в России: учебник / В.Г. Игнатов. -Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 608 с.
5. Щепетев В.И. История государственного управления в России: учебник / В.И. Щепетев. - М.: ВЛАДОС, 2010 – 512 с.
6. Кравченко А.И. История менеджмента: Учебное пособие для вузов.— 5-е изд. — М.: Академический Проект: Трикта, 2011.— 560 с. — («Gaudeamus»)

### **5.3. Перечень дополнительной литературы**

1. Добрынин Н.М. Теория и практика государственного управления: учебник / В.И. Добрынин. – Новосибирск: Наука, 2012. – 510 с.
2. Маршев В.И. История управленческой мысли: Учебник. - М.: Инфра-М, 2010
3. Маршев В.И. История управленческой мысли: Учебник. - М.: Инфра-М, 2009.
4. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник для вузов. 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Экономистъ, 2011.
5. Ковнир В.Н. Теория менеджмента: история управленческой мысли. Учебное пособие.- М. : Изд-во РЭУ им. Г.В.Плеханова, 2012.

### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.gks.ru> — сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (Росстат).
2. <http://www.infostat.ru> - информационно-издательский центр «Статистика России»
3. <http://www.minregion.ru>) - сайт Минрегиона России
4. <http://www.raexpert.ru> - рейтинговое агентство «РА-Эксперт»
5. <http://www.fa.ru> –Финансовый университет при Правительстве РФ

### **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине , включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)**

- использование электронных презентаций, электронного курса лекций, графических объектов;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, скайпа, при проверке домашних заданий и консультировании;
- дистанционные занятия

#### **7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)**

- Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»)

#### **7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)**

- Информационная\_система – Википедия - <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

- База данных «Геоинформационное обеспечение рационального использования [http:// www. rels.obninsk. com.](http://www.rels.obninsk.com) – Информационно-аналитический сайт по проблемам муниципальной экономики и управления муниципальным хозяйством.

- Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
- Справочная правовая система «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>).
- Справочная правовая система «Консультант Плюс» ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)).
- Официальный сайт администрации г. Донецка <http://gorod-donetsk.com/>

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 8.1. Виды промежуточной аттестации.

Аттестация студентов по дисциплине проводится в виде текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и итогового контроля (зачета)

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), с последующим объединением оценок и проводится в форме устного опроса (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы (написание рефератов, докладов, выполнения заданий по самостоятельной работе в рамках изучаемой тематики).

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме контрольной работы в середине семестра, позволяет оценить уровень сформированности компетенций и может осуществляться по результатам текущего контроля и итоговой контрольной работы, тестовых заданий и т.п.

Промежуточная аттестация в форме зачета позволяет оценить уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине и осуществляется в устной форме.

### 8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной (государственной) шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
4,0 – 4,45	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок

				(до 10%)
3,75 – 3,95	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
3,25 – 3,7	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
3,0 – 3,2	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку

### 8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 4-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

#### 8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

##### Примерная тематика рефератов

1. История зарождения профессионального менеджмента
2. Особенности менеджмента в цивилизациях Востока
3. Влияние культурной среды на развитие теории и практики менеджмента
4. Эволюция управленческой мысли: от макроуправления к микроуправлению, менеджменту
5. Структура и периодизация истории управленческой мысли
6. Анализ совокупности исторических, экономических и социальных факторов предопределяющих новые вехи в содержании истории управленческой мысли
7. Организация управления в Древней Месопотамии
8. Организация управления в Египте.
9. Организация управления в Китае.

10. Организация управления в Индии.
11. Организация управления в Греции.
12. Организация управления в Риме.
13. Греция. Поиск универсальных методов управления государством и хозяйственной организацией.
14. Рим. Реформы Октавиана.
15. Николло Макиавелли и его теория лидерства и власти:
  - идея лидерства;
  - идея относительности;
  - идея круговорота форм управления.
16. Проблема взаимоотношений предпринимателей и профсоюзов в трудах классиков менеджмента.
17. Развитие принципов менеджмента теоретиками и практиками управления.
18. Марксистская школа. В.И. Ленин и его основные работы (до и после Октябрьской революции 1917 г.)
19. Директивное управление: роль И.В. Сталина в принятии решений партии и правительства.
20. Управленческие идеи в трудах М. Вебера
21. М. Кук и использование научного менеджмента в промышленных организациях.
22. Хоторнские исследования и становление школы человеческих отношений.
23. Философия управления в работах М.П. Фоллет.
24. Западный и Восточный центры управленческой мысли.
25. Современный менеджмент как интеграция новых идей, взглядов и подходов к менеджменту.
26. А.А. Богданов и его главный труд «Тектология» .
27. Питер Фердинанд Друкер (1909-2005 гг.) – один из самых влиятельных теоретиков менеджмента XX века.
28. Научная организация труда в работах А.К. Гостефа и его последователей.
29. Формирование управленческой мысли на Западе в рамках «школы науки управления». Этапы, направления, представители.
30. Управленческая мысль в эпоху «зрелого социализма».
31. Модели экономической реформы второй половины XX века-1980-1990 гг..
32. Проблемы и перспективы развития менеджмента.

**Показатели и критерии оценки докладов:**

<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Баллы (max)</b>
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	20
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;	30

	- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	20
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	20
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	10

Шкалы оценок рефератов:

80 – 100 баллов – оценка «отлично»;

60 – 79 баллов – оценка «хорошо»;

30 – 59 баллов – оценка «удовлетворительно»;

0 – 29 баллов – оценка «неудовлетворительно».

***Вопросы и задания для самостоятельного изучения и семинарских занятий:***

**Тема 1. Теоретические основы курса «История управленческой мысли»**  
**Предмет и структура дисциплины. Этапы становления и основные направления развития управленческой мысли.**

1. Старая парадигма управления
2. Новая парадигма управления
3. Свод законов вавилонского царя Хаммурапи
4. Навуходоносор и третья управленческая революции.

**Тема 2. Особенности управленческих воззрений в традиционных обществах.**  
**Управленческая мысль в ранних цивилизациях Востока.**

1. Управленческая мысль в трудах античных философов.
2. Поучение Птаххотепа (Древний Египет, XXII в. до н.э.)
3. Библия – история жизни древних евреев и других народов Палестины.
4. Древнекитайское учение Конфуция (Кун Фу-Цзы, 551-479 гг. до н.э.)
5. Солон и изменение механизма управления афинским обществом.
6. Сократ. Управление как особая деятельность человека.
7. Артхашастра – учение о хозяйстве и государственном управлении.

**Тема 3. Управленческие идеи и практика Европейской цивилизации.**

1. Платон (424-347гг. до н.э.) - создатель модели идеального государства.
2. Аристотель (384-322гг. до н.э.) и его "устройство государства".
3. Фома Аквинский (1225-1274 гг.) - самый авторитетный идеолог средневековой Европы

Европы

**Тема 4. Управленческая мысль в Западной Европе (конец XVIII – XIX вв.).  
Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмент**

1. Проблемы управления на ранней фабрике.
2. Суть промышленного переворота.
3. Адам Смит и его работа «Богатство нации».
4. Мартин Лютер – сочетание церкви и государства.
5. Макс Вебер и протестантский аскетизм.
6. Уильям Стаффорд (1554 - 1612 гг, Томас Ман (1571 – 1641 гг.) - представители меркантилизма
7. Жан Батист Сэй (1767 – 1832гг) и четвертый фактор производства.
8. Э. Уитни – реформатор производства, рационализатор.

**Тема 5. Пионеры менеджмента в индустриальной системе**

1. Ричард Кантильон (1680-1734гг) - родоначальник концепции предпринимательства в позднем Средневековье.
2. Роберт Оуэн (1771-1856гг) - один из первых авторов научного менеджмента.
3. Управленческая тематика в трудах социалистов-утопистов: Анри Сен Симон (1760-1825гг.), Шарль Фурье (1772-1837гг.), Александр Гамильтон (1757-1804гг.), Филипп Готтлиб фон Клаузевиц (1780-1832гг.).
4. Пьер Шарль Франсуа Дюпин (1784-1873гг.) и его работы о промышленности, труде, богатстве рабочих и управлении людьми.
5. Лоренц фон Штейн (1815-1890гг.) - сторонник идей надклассовой социальной монархии.

**Тема 6. Становление и развитие управленческой мысли в России (IX – XIX вв.)**

1. Иван IV (Грозный) и его реформы системы управления.
2. Реформы Петра I: нововведения в управлении.
3. Екатерина II – роль в реформировании государственного управления экономикой в XVIII в.
4. Основные принципы управления Николаевского царствования (1825 – 1855 гг.)
5. С.Ю.Витте и его позиция в управлении экономикой и финансами.
6. П.А.Столыпин и его концепция модернизации экономики России.

**Тема 7. Зарождение и формирование классических школ управления**

1. Представители школы научного управления:
  - Фредерик Тейлор (1856-1945гг);
  - Генри Лоуренс Гантт (1861-1924гг);
  - Фрэнк (1862-1924гг) и Лилиан Гилбрет (1878-1972гг);
  - Морис Кук (1872-1960гг);
  - Генри Форд (1863-1947гг).
2. Административная школа (классическая) и её вклад в развитие менеджмента:
  - Анри Файоль (1841-1925гг) и его 14 принципов управления;
  - Альфред Слоун (1875-1966гг);
  - Макс Вебер (1864-1920гг)
3. Школа человеческих отношений. Вклад школы в развитие менеджмента:
  - Гуго Мюнстерберг (1863-1916гг);
  - Джордж Элтон Мейо (1880-1949гг);
  - Мэри Паркер Фоллет (1868-1933гг);
  - Честер Бэрнард (1886-1961гг)



### **Тема 8. Новейшая история управленческой мысли.**

1. Основатели многих направлений в развитии теории и практики менеджмента: И.Ансофф, П.Друкер, У.Оучи, Г.Саймон и др.

2.А.А.Богданов (1873-1928 гг.) –автор всемирно известного труда «Всеобщая организационная наука .Тектология» .

### **Тема 9.Проблемы и перспективы развития менеджмента.**

1.П.М.Керженцев и его «Принципы организации».

2.А.К.Гастеф (1882-1939 гг.) и его работы по вопросам профессионального движения, научная организация труда и строительства новой культуры.

3.О.А.Ерманский (1868-1941 гг.) теоретик в области рационализации производства и организации труда.

4.Управленческая мысль за рубежом, различные подходы к управлению :

-японский;

-американский;

-европейский;

-скандинавский;

5.Социальная ответственность бизнеса.

6.Корпоративная культура.

7.Этика бизнеса.

Критерии оценки:

В критерии оценки знаний входит:

– уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;

– умение обучающегося использовать теоретические знания при обсуждении и аргументации проблемных вопросов;

– обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Описание шкалы оценивания

Отметка «отлично» ставится, если:

– при аргументации ответа использован изученный материал, трактовка используемых дефиниций была уместна;

– ответ показывает понимание материала;

– обучающийся может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, не только по учебнику и конспекту, но и самостоятельно составленные.

Отметка «хорошо» ставится, если:

– аргументация мнения приведена достаточно полно;

– в процессе дискуссии допускались ошибки, заминки, которые обучающийся в исправлял самостоятельно при наводящих вопросах;

– обучающийся затрудняется с ответами на 1-2 дополнительных вопроса.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

– при изложении материал приведена неполная аргументаци, с неточностями в определении понятий или формулировке определений;

– материал излагается непоследовательно;

–обучающийся не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– на 50% дополнительных вопросов даны неверные ответы.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

– при ответе обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала;

- материал излагается неуверенно, беспорядочно;
- даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов.

### **8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и , характеризующих этапы формирования компетенций.**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

На каждом семинарском занятии в процессе обсуждения проблематики рассматриваемых тем происходит оценка степени усвоения полученных теоретических знаний студентами по предыдущей теме. Работа студентов оценивается по пятибалльной системе оценивания и учитывается при определении итогового среднего балла по дисциплине, переводится в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Устный опрос проводится на каждом семинарском занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Темы рефератов предлагаются в разрезе каждой темы и распределяются на лекционном занятии, готовые доклады по результатам подготовки реферата сообщаются в соответствующие сроки, в соответствии с тематической принадлежностью реферата.

По окончании изучения первого, второго и третьего раздела дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде контрольной работы, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется бально-рейтинговая система оценки результатов обучения.

По завершении изучения дисциплины «История управленческой мысли» проводится зачет. Зачет является итогом всей работы студента по усвоению данного курса, который включает усвоение материалов лекций, подготовку и выступления на семинарских занятиях, коллоквиумах, выполнение контрольных работ, контрольные собеседования с преподавателем, написание рефератов и докладов по ним.

При заблаговременной подготовке к зачету одним из способов освоения изучаемого материала является повторение пройденного, помогающее более глубоко познать материал, понять то, что было пропущено в процессе учебных занятий в течение семестра.

Подготовка к зачету осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации интернет.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент освоил более 50% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине.

Оценка «хорошо» выставляется в случае если студент освоил более 60% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно подготовил оригинальную творческую работу (реферат, аналитическую записку и др.) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы.

Оценка «отлично» выставляется в случае если студент освоил более 70% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно подготовил оригинальную творческую работу (реферат, аналитическую записку и др.) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы. Кроме этого студент, претендующий на отличную оценку, должен продемонстрировать аналитическое, нестандартное мышление, креативность и находчивость в ответах на дополнительные, усложненные вопросы преподавателя в рамках изучаемой дисциплины.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя цели, задачам, содержанию дисциплины, а также отношению данной дисциплины к общему курсу подготовки специалиста.

Лекционный материал раскрывает логику дисциплины, формулирует ключевые понятия и взаимосвязи. Вместе с тем, весь объем информации, требуемый для овладения необходимыми знаниями по дисциплине, не может быть раскрыт на лекции. Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его преподавания.

### **Лекция**

Для плодотворного восприятия материала на лекционном занятии от студента требуется внимание, умение фиксировать излагаемый материал в форме конспекта, соблюдение дисциплины.

Конспект нужно просмотреть сразу после занятия, отметить материал, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обращайтесь на текущей консультации за помощью к преподавателю.

Структура курса по дисциплине «История управленческой мысли» представлена следующими укрупненными блоками:

I. Управленческая мысль и практика в ранних цивилизациях Востока и Европейской цивилизации.

II. Становление и развитие управленческой мысли в Западной Европе и России.

III. Классические школы управления. Проблемы и перспективы развития менеджмента.

При изучении первого блока требуются знания истории, философии, социологии, права.

Второй блок дисциплины потребует усвоения предшествующего материала, а также знаний об организации как субъекте экономических отношений

При изучении заключительного блока дисциплины необходимо усвоение предшествующего материала и знание проблем и перспектив развития менеджмента.

### **Семинарское занятие**

Тематика семинарских занятий направлена на более глубокое изучение лекционного материала, его отдельных направлений и проблем. При подготовке к семинарским занятиям необходимо тщательно изучить поставленные вопросы, используя рекомендованную по каждому семинарскому занятию основную и дополнительную литературу.

На семинарских занятиях возможны следующие типы работ:

- углубление вопросов, изложенных в лекционном материале;
- рассмотрение вопросов, не выносимых преподавателем на лекции, но тесно связанных с изучаемой темой;
- рассмотрение вопросов, не связанных с основной темой семинарского занятия;
- контроль знаний обучающихся.

Углубление ранее изложенных вопросов требует подготовки с привлечением учебной и научной литературы и предполагает демонстрацию знаний в форме докладов, рефератов, дополнений, практических ситуаций.

Рассмотрение вопросов, не выносимых на лекцию, но логически связанных с ее темой также требует специальной подготовки, которая преимущественно должна осуществляться на основе учебной литературы.

Вопросы, не связанные с основной темой практического занятия, как правило, носят прикладной характер, и на занятии рассматриваются в форме общих комментариев

преподавателя, краткого рассмотрения конкретных ситуаций. Данные вопросы выделены для самостоятельного изучения, но также подлежат контролю и выносятся на зачет.

Контроль проводится в выборочной или сплошной форме. Выборочный контроль предполагает работу по карточкам, устные ответы на вопросы по пройденному материалу и др. формы проверки знаний. Сплошной контроль в рамках дисциплины «История управленческой мысли» осуществляется с помощью рубежного контроля, который осуществляется в форме выполнения тестовых заданий и ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа студентов над учебной дисциплиной " История управленческой мысли " включает следующие формы:

- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- поиск, подбор и обзор литературных источников по заданной тематике;
- аналитический обзор научных публикаций;
- презентация результатов исследования;
- подготовка к текущей и итоговой аттестации.

Вопросы, возникающие у студентов по выполнению запланированных заданий, решаются на консультациях, которые проводятся в соответствии с графиками, утвержденными кафедрой.

Все задания самостоятельной работы студентов делятся на обязательные и выборочные, выполняются в установленные сроки, с соответствующей максимальной оценкой и предусматривают определенные формы отчетности по их выполнению. Обязательные задания выполняются каждым без исключения студентом в процессе изучения дисциплины, выборочные задачи являются альтернативными.

После выполнения обязательных и выборочных заданий в установленные сроки студент отчитывается преподавателю, а полученная им оценка, по пятибалльной системе оценивания, учитывается при определении итогового среднего балла по дисциплине, переводится в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Текущие консультации студентов по вопросам выполнения задания самостоятельной работы, а также подведение итогов по некоторым видам работ осуществляется во время плановых занятий.

Для рациональной организации самостоятельной работы студент должен умело распределить время, предусмотренное учебным планом для внеаудиторной работы. В общем, учебное время студентов охватывает часы, предназначенные для аудиторной работы (лекции, практические занятия, консультации с преподавателем, научные конференции и олимпиады, сдача зачета) и внеаудиторной (подготовка к семинарским занятиям и зачету, написанию контрольных работ и индивидуальных заданий, докладов, рефератов, проведение групповых презентаций, работа с литературными источниками в библиотеке, поиск информации в сети Интернет).

*Формы самостоятельной работы:*

- обработки лекционного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой;
- изучение и анализ законодательных и нормативных документов;
- поиск и обработка материалов с помощью сети Интернет;
- обобщение и анализ фактических данных;
- выполнение самостоятельных научных исследований;
- подготовка аналитических записок, докладов, рефератов, презентаций;
- выполнение индивидуальных заданий;
- написание контрольных работ;
- подготовка к зачету.

*Формы контроля самостоятельной работы:*

- индивидуальные консультации и собеседования;
- тестирование, проверка контрольных работ;
- заслушивание рефератов и презентаций;
- проверка творческих заданий.

Самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой, изучение и анализ законодательных и нормативных документов строится на основе работы с каталогами и конспектирования. Для рационального запоминания материала нужно подготовить небольшой конспект с изложением тезисов, основных мыслей или ссылок на конкретные страницы литературного источника, что будет способствовать быстрому нахождению нужного материала. При ксерокопировании журнальных статей следует подчеркивать основные мысли.

Индивидуальные задания и контрольные работы студенты выполняют самостоятельно на основе изучения специальной литературы.

Письменные контрольные работы является одной из форм самостоятельной работы студентов по изучению отдельных тем и вопросов учебного курса. Это важное средство проверки знаний студентов, может использоваться при текущем и итоговом контроле усвоения материала дисциплины.

Для самопроверки качества усвоения знаний студентам предлагаются тесты творческие задания. Результаты тестирования оцениваются преподавателем, обсуждаются на занятиях и учитываются при промежуточном и итоговом контроле.

Каждое задание самостоятельной работы оценивается по пятибалльной системе, образуя, таким образом, определенную сумму баллов за отдельный учебный раздел. В то же время набранное количество баллов за выполненную самостоятельную работу добавляется к общей сумме баллов итогового теста по каждому учебному модулю, индивидуальной работе студента, семестрового контроля знаний.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебные и лекционные аудитории.

Мультимедийное оборудование.

#### **11. Иные сведения и материалы: (включаются на основании решения кафедры)**

##### **Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, одобряются на заседаниях кафедр и утверждаются ректором университета, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

- изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;
- изменение требований работодателей к выпускникам;
- разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
НА 20\_\_/20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД**

[Название дисциплины (модуля)]

дисциплина (модуль)

[Код и наименование направления подготовки/специальности]

направление подготовки/специальность

<b>ДОПОЛНЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)
---

<b>ИЗМЕНЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)
--

<b>УДАЛЕНО</b> (с указанием раздела РПУД)
---

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата
---

Декан \_\_\_\_\_ факультета????  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

ФИО