

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Трудовое право»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель изучения учебной дисциплины**

Основной целью освоения дисциплины «Трудовое право» является формирование у студента способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, а также способности соблюдать принципы этики, владеть культурой мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения.

Профессиональные цели: формирование у студента способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, навыков подготовки юридических документов.

**1.2. Задачи учебной дисциплины:**

1. Уяснение базовых понятий;
2. Ознакомление с основными источниками трудового права и изучение важнейших из них;
3. Анализ правоприменительной практики;
4. Применение норм права, регулирующих трудовые правоотношения к конкретным жизненным ситуациям.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

**2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина относится к базовой части Блока Б1. Профессионального цикла

**2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП**

Содержание дисциплины «Трудовое право» логически взаимосвязано с другими частями государственного образовательного стандарта: тесно связано с изучаемыми дисциплинами - «Экономика», «Теория и практика предпринимательской деятельности», «Создание и организация деятельности малого предприятия», «Правоведение». Этот факт облегчает восприятие дисциплины. Вместе с тем «Трудовое право» создает условия для оптимизации учебного процесса в освоении таких дисциплин как «Основы охраны труда», «Управление человеческими ресурсами», «Методы принятия управленческих решений».

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

| Код соответствующей компетенции по ГОС | Наименование компетенций   | Результат освоения (знать, уметь, владеть)   |
|--|--|--|
| ОК-4                                   | - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль и значение трудового права в структуре права в целом;</li> <li>- историю возникновения и предпосылки в развитии российского законодательства в области трудового права;</li> <li>- основные тенденции в эволюции различных институтов и явлений трудового права;</li> <li>- терминологию и ключевые понятия дисциплины;</li> <li>- особенности правового регулирования трудовых отношений в ДНР;</li> <li>- действующее законодательство о порядке и условиях заключения и прекращения трудового договора, о правах и обязанностях субъектов трудовых отношений, об особенностях регулирования труда отдельной категории работников;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>- применять экономические знания в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками системного, структурного, функционального и логического анализа, научного подхода к рассматриваемым вопросам трудового права;</li> </ul> |

|         |  |   |
|---------|--|---|
|         |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления правовых документов;</li> <li>- навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;</li> <li>- навыками использования терминологии трудового законодательства в процессе правоприменения;</li> <li>- навыками и иметь опыт практического разрешения конкретных жизненных ситуаций.</li> </ul> |
| ОПК – 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью работать на благо общества и государства</li> <li>- способностью противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц</li> </ul> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права;</li> <li>- особенности государственного и правового развития, роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.</li> </ul>   |
| ОПК – 3 |  | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</li> </ul>   |
|         |  | <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;</li> <li>- навыками реализации норм материального и процессуального права.</li> </ul>   |

|         |  |   |
|---------|--|---|
| ПК – 1  | <p>- способностью разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p>                                | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональную этики в области трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношениями;</li> <li>- смысл, основные цели, социальную значимость трудового права в профессии государственного и муниципального управления,</li> <li>- новейшие технологии и методы кадровой работы;</li> <li>- нормы трудового законодательства и его место в правовой системе.</li> </ul>  |
| ПК – 4  | <p>- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>   | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно применять нормы трудового права;</li> <li>- разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношений, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники;</li> <li>- разрабатывать методические и справочные материалы по кадровым вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы ДНР по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, общественно политических и некоммерческих организациях.</li> </ul> |
| ПК – 5  | <p>- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> | <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- медиативных технологий, организации, проведения и оценки эффективности переговоров и примирительных процедур;</li> <li>- кадровой работы;</li> <li>- правильного применения норм действующего трудового законодательства.</li> </ul>  |
| ПК – 8  | <p>- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>    |   |
| ПК – 9  | <p>- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>                               |   |
| ПК – 10 | <p>- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>  |   |

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Раздел 1 Общая часть

- Тема 1.1. Предмет, метод, система и функции трудового права  
Тема 1.2. Основные принципы трудового права. Источники трудового права  
Тема 1.3. Субъекты трудового права Трудовой коллектив как субъект в трудовых отношениях  
Тема 1.4. Основные права и обязанности субъектов в трудовых отношениях  
Тема 1.5. Понятие, принципы и органы социального партнерства  
Тема 1.6. Понятие, стороны и значение коллективного договора в социально - партнерских отношениях  
Тема 1.7. Конституционные гарантии права на труд. Занятость и трудоустройство граждан.

## **Раздел 2. Особенная часть**

- Тема 2.1. Трудовой договор.  
Тема 2.2. Заключение, изменение и расторжение трудового договора.  
Тема 2.3. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха  
Тема 2.4. Правовое регулирование оплаты труда  
Тема 2.5. Дисциплина и охрана труда  
Тема 2.6. Материальная ответственность в трудовом праве  
Тема 2.7. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.  
Тема 2.8. Защита трудовых прав и свобод.  
Тема 2.9. Трудовые споры.  
Тема 2.10. Международное правовое регулирование труда

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Традиционные технологии (лекция, практическое занятие, консультация, экзамен).

**Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:**

*Сичкар В.А., к. юрид. н., доцент, доцент кафедры административного права.*