

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Правоведение»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Правоведение» является повышение уровня теоретических знаний о государстве, праве, отраслях права и перспективах совершенствования, развития правового государства, получение конкретных практических навыков в осуществлении правоприменительной деятельности в области правовых отношений.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

- 1) Освоении общих вопросов происхождения, сущности, механизма функционирования государства и права.
- 2) Выработка умения понимать и применять законы и другие нормативные правовые акты.
- 3) Обеспечение соблюдения законодательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к вариативной части (Обязательные дисциплины) Блока Б1. Социально-гуманитарного цикла.

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП:

Для освоения дисциплины используются знания, умения и навыки в области правоведения, сформированные на предыдущем уровне образования. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Правоведение» будут применимы студентами при изучении дисциплин административное право, хозяйственное право, финансовое право, банковское законодательство.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Коды соответствующей компетенций по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: особенности современного экономического развития в мире Уметь: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности

		Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний
ОК - 4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: права, свободы и обязанности человека и гражданина и правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности Уметь: раскрыть основные понятия и определения в области права Владеть: основами правовых знаний
ОПК-2	знанием нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала и иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений	Знать: систему права, механизм и средства правового регулирования реализации права Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общие положения теории государства и права. Конституционное право.

Тема 1. Понятие государства его признаки и функции.

Тема 2. Основные понятия о праве.

Тема 3. Основы конституционного права.

Раздел 2. Общие и специальные положения основных отраслей права.

Тема 4. Основы административного права.

Тема 5. Основы уголовного права.

Тема 6. Основы гражданского права.

Тема 7. Основы трудового права.

Тема 8. Основы семейного права.

Тема 9. Основы международного права.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные технологии (лекция, практическое занятие, консультация, экзамен), технологии интерактивного обучения (дискуссии, игровые технологии, тренинг (элементы социально-психологического тренинга)), проблемное обучение.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Калашикова И.В., старший преподаватель кафедры административного права.