

**Аннотация дисциплины  
«Управление производительностью труда»**

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель изучения дисциплины** – формирование у студентов системы теоретико-методологических знаний в области теории и практики управления производительностью труда на всех уровнях национальной экономики.

**1.2. Задачи учебной дисциплины:**

- изучение сущности, факторов производительности и методов ее измерения с учетом мирового опыта;
- формирование умений и навыков анализа уровня производительности на предприятиях и проектирование мероприятий по ее планомерному повышению.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

**2.1. Цикл (раздел) ООП:**

Дисциплина «Управление производительностью труда» относится к вариативной части (Дисциплины по выбору) Блока Б1 Профессионального цикла.

**2.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ООП**

При изучении дисциплины «Управление производительностью труда» требуются знания и умения, полученные при изучении дисциплин «Социально-экономическая статистика», «Экономика труда и социально-трудовые отношения».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых при прохождении преддипломной практики и написании выпускной квалификационной работы.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

<b>Коды компетенций</b>	<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
1	2	3
ОК-3	Способность применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>Знать:</i> основные законы экономики, экономические понятия и категории сферы труда
ОК-8	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	<i>Уметь:</i> ставить цели и выбирать пути их достижения; анализировать, синтезировать, обобщать информацию <i>Владеть:</i> навыками сбора, обобщения и анализа информации в сфере труда
ПК-2	Знание методов проведения кадрового аудита, планирования и контроллинга и умение применять их на практике	<i>Знать:</i> подходы и методы проведения кадрового аудита, планирования и контроллинга <i>Уметь:</i> применять на практике методы проведения кадрового аудита, планирования и контроллинга <i>Владеть:</i> методикой проведения мониторинга, кадрового аудита, планирования и контроллинга

1	2	3
		сферы труда
К-7	Навыки анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению	<i>Знать:</i> основы анализа и планирования показателей по труду <i>Уметь:</i> оценивать эффективность труда, анализировать состав и движение кадров <i>Владеть:</i> навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по повышению эффективности труда
ПК-9	Навыки расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха, а также технологии управления безопасностью труда персонала, знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха для различных категорий персонала	<i>Знать:</i> технологии управления безопасностью труда персонала, нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха для различных категорий персонала <i>Уметь:</i> рассчитывать продолжительность и интенсивность рабочего времени и время отдыха <i>Владеть:</i> методикой расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха
ПК-12	Умение владеть навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации	<i>Знать:</i> методику анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации <i>Уметь:</i> выявлять и анализировать влияние на производительность труда внутренних и внешних факторов
ПК-16	Способность владеть приемами контроля использования рабочего времени	<i>Владеть:</i> навыками сбора информации для анализа влияния внутренних и внешних факторов на эффективность деятельности персонала, приемами контроля использования рабочего времени

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель и задачи дисциплины. Эффективность труда и ее показатели. Производительность и производительность труда. Факторы и резервы повышения производительности труда. Методы и программы управления производительностью. Зарубежный опыт оценки и управления производительностью. Планирование производительности труда. Анализ и контроль производительности труда.

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В учебном процессе предусмотрено использование традиционных и интерактивных

образовательных технологий, в том числе:

– чтение лекций в форме монолога с использованием мультимедийного комплекса, а также с элементами диалога и дискуссии;

– семинарская система обучения (устный опрос, тестирование, выполнение практических и расчетных заданий, анализ конкретных ситуаций, разработка проблемы и подготовка докладов, презентаций);

– научно-исследовательская работа (подготовка научных статей по проблематике, связанной с тематической направленностью дисциплины).

– консультации в рамках внеаудиторной (самостоятельной и индивидуальной) работы.

Методы обучения: по источнику информации – словесные, наглядные, практические; по уровню включения в познавательную самостоятельную деятельность – объяснительно иллюстративный, интерактивный, репродуктивный, проблемного изложения, частично поисковый, исследовательский; по компонентам учебной деятельности – организации и осуществления учебно-познавательной деятельности, стимулирования, мотивации учебной деятельности, контроля, анализа, оценивания учебной деятельности.

**Разработчик рабочей программы:**

***Киселёва А.А., к.э.н., доцент кафедры управления персоналом и экономики труда***