

**Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«Психология деловых и межличностных коммуникаций»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Основной целью дисциплины «Психология деловых и межличностных коммуникаций» является формирование компетенций, необходимых для эффективного профессионального общения и конструктивных межличностных отношений с другими людьми в разных сферах социальной жизни и в условиях современного общества.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

1. Вооружение теоретическими знаниями по основам психологии деловых и межличностных коммуникаций.
2. Формирование практических умений использовать индивидуальные и социально-психологические особенности личности в своей профессиональной деятельности.
3. Формирование умения решать проблемы по выстраиванию конструктивных отношений с коллегами по работе, деловыми партнерами в разных ситуациях переговорного процесса.
4. Формирование психологической культуры, предполагающей знания основных категорий психологии, закономерностей общения и взаимодействия людей.
5. Развитие способности использовать основные техники и методы психологического влияния в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Цикл (раздел) ООП:

Дисциплина относится к вариативной части (Дисциплины по выбору) Блока Б1. Профессионального цикла.

2.2. Взаимосвязь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами ООП

Дисциплина опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении таких дисциплин как «История (отечественная история)», «Философия», «Этика и эстетика», «Культурология», «Психология», «Социология», «Педагогика», «Конфликтология».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Психология межличностных отношений», могут быть использованы для освоения компетенций, формируемых учебными дисциплинами общенаучного цикла «История и философия науки», «Педагогика высшей школы».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенции	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-20	Способность и готовность	Знать: уровни развития малой

	<p>оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.</p>	<p>группы; структуру социально-психологического климата коллектива.</p> <p>Уметь: анализировать состояние морально-психологического климата коллектива; обнаруживать оптимальные условия общения; устанавливать адекватные межличностные отношения в разных ситуациях общения.</p> <p>Владеть: навыками давать оценку делового, творческого и нравственного климата коллектива; разрабатывать программы коррекции социально-психологического климата коллектива.</p>
ПК-22	<p>Умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации, а также обладать навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике.</p>	<p>Знать: основы межличностного общения, барьеры межличностной коммуникации и способы их преодоления; специфику делового общения в различных группах и ситуациях; правила и современные технологии эффективной коммуникации; свои возможности и ограничения в сфере общения.</p> <p>Уметь: анализировать эффективность общения, обнаруживать оптимальные условия общения, устанавливать адекватные межличностные отношения в разных ситуациях общения.</p> <p>Владеть: основными технологиями эффективной коммуникации; приемами ведения дискуссии и полемики; навыками построения конструктивного общения и способностью к саморазвитию в области коммуникации.</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Психология межличностных отношений

Тема 1.1. Введение в дисциплину «Психология деловых и межличностных коммуникаций»

Тема 1.2. Восприятие партнера по общению.

Тема 1.3. Коммуникативный процесс.

Тема 1.4. Общение как взаимодействие. Механизмы влияния в процессе взаимодействия.

Тема 1.5. Поведение в конфликтах.

Раздел 2. Психология деловых коммуникаций

- Тема 2.1. Этапы делового общения. Распознавание партнера в деловом общении.
Тема 2.2. Национальные особенности ведения деловых переговоров.
Тема 2.3. Этикет и культура поведения делового человека.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При преподавании дисциплины могут использоваться традиционные и интерактивные образовательные технологии, в том числе:

- чтение лекций в форме монолога с использованием мультимедийного комплекса, а также с элементами диалога и дискуссии;
- семинарская система обучения (устный опрос, дискуссии, работа в малых группах, игровые технологии, элементы социально-психологического тренинга, выполнение творческих (проблемных) заданий, подготовка рефератов, презентаций);
- научно-исследовательская работа (подготовка научных статей по проблематике, связанной с тематической направленностью дисциплины).
- консультации преподавателей в рамках внеаудиторной работы.

Разработчик рабочей программы учебной дисциплины:

Братковский М.Л., д-р гос. упр., профессор кафедры философии и психологии.